Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Утверждено на заседании МС
Протокол № 6 от 27.06.2019 г.
Зам. директора по УР
_____ С.Л. Мясникова

Рассмотрено на заседании ЦМК
преподавателей ОПД
Протокол № 6 от 25.06.2019 г.
Председатель ЦМК
_____ О.В. Никитина

Рассмотрено на заседании ЦМК
преподавателей ООД
Протокол № 6 от 25.06.2019 г.
Председатель ЦМК
_____ М.А. Мальцева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к выполнению индивидуального проекта

по общеобразовательным и общепрофессиональным учебным дисциплинам

Разработали: Богачева О.Ю.
Булычева И.А.
Ивахненко В.Б.
Карпова Н.В.
Коростелева Н.И.
Матвеева О.Г.
Мыльникова Н.А.
Никитина О.В.
Кашина А.Ю.
Перминова Д.В.
преподаватели
АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Ижевск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Разработка и организация руководства выполнения и защиты индивидуальных проектов	3
III. Требования к выполнению, содержанию и оформлению предметно-ориентированного проекта	4
IV. Требования к выполнению, содержанию и оформлению исследовательского проекта	7
V. Требования к оформлению текста индивидуального проекта	11
VI. Хранение проектов	13
Приложение 1 Образец оформления титульного листа предметно-ориентированного проекта Образец оформления титульного листа исследовательского проекта	14
Приложение 2 Индивидуальный план подготовки и выполнения предметно-ориентированного проекта Индивидуальный план подготовки и выполнения исследовательского проекта	16
Приложение 3 Лист рейтинговой оценки предметно-ориентированного проекта Лист рейтинговой оценки исследовательского проекта	18
Приложение 4 Правила оформления списка использованной литературы	20
Приложение 5 Методические рекомендации по оформлению презентации Рекомендации по компьютерной верстке	24
Приложение 6 Отзыв руководителя на индивидуальную проектную работу	29
Список информационных источников	30

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.3013 № 464); Письмом Минобрнауки России № 06-259 от 17.03.2015 г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; ГОСТ 7.32 – 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, 2017.

1.2. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и представлению результатов индивидуального проектирования.

1.3. Формами индивидуальных проектов являются: предметно-ориентированный проект и исследовательский проект, в том числе экспериментальный.

1.4. Целью выполнения индивидуального проекта является повышение познавательного интереса, систематизация и расширение знаний по учебным дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла, создание предпосылок для самостоятельной мыслительной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

II. Разработка и организация руководства выполнения и защиты индивидуальных проектов

2.1. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями (руководителями индивидуальных проектов)колледжа.

2.2. Примерные темы индивидуальных проектов доводятся до сведения студентов.

2.3. Тема индивидуального проекта может выходить за рамки учебной программы.

2.4. Студент по согласованию с руководителем может выполнить проект по самостоятельно разработанной теме.

2.5. Темы индивидуальных проектов рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее 01 октября текущего учебного года.

2.6. Конкретная тематика индивидуального проекта должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научно-профессиональных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области профессиональной теории и практики, а также результаты работы в учебно-исследовательских проектах.

2.7. Руководитель индивидуального проекта составляет план-график, в котором определяет сроки выполнения этапов индивидуального проекта (Приложение 2). План заверяется его подписью. План облегчает контроль за ходом выполнения работы над проектом и помогает студенту самостоятельно и осознанно выполнять работу.

2.8. Закрепление руководителей индивидуального проекта и тем оформляется приказом директора в срок не позднее 10 октября текущего учебного года.

2.9. Смена темы индивидуального проекта или руководителя, после утверждения его

директором колледжа, допускается в исключительных случаях, после подачи студентом письменного заявления с указанием обоснованных причин.

2.10. Работа студентов над индивидуальным проектом сопровождается еженедельными консультациями руководителей.

2.11. Основными функциями руководителя являются:

- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуальных проектов;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы. При этом поиск источников – самостоятельная работа студента. Руководитель оказывает помощь в анализе и систематизации полученных самостоятельно данных;
- осуществление контроля над ходом выполнения проекта;
- подготовка письменного отзыва на проект.

2.12. Завершенный и оформленный в соответствии с установленными требованиями индивидуальный проект представляется руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы пишет отзыв. При написании отзыва руководитель придерживается рекомендаций (Приложение 6).

2.13. Публичная защита индивидуального проекта студентом является обязательной и проводится по утвержденному расписанию. К защите индивидуального проекта допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

2.14. Для защиты индивидуального проекта создаются экзаменационные комиссии.

2.15. Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для представления на студенческие конференции или конкурсы исследовательских студенческих работ, для подготовки публикаций.

2.16. Во время публичной защиты индивидуального проекта автор выступает с коротким сообщением (5 - 7 минут) и отвечает на вопросы членов комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, этапы и результаты работы над проектом, выводы и предложения, перспективы продолжения работы. Доклад обязательно сопровождается мультимедийной презентацией или иллюстрационным материалом (Приложение 5).

2.17. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя. Результаты работы фиксируются в листе рейтинговой оценки (Приложение 3).

2.18. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе с учетом рейтинговой оценки с учетом отзыва руководителя.

2.19. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и публичной защиты.

2.20. Студент имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными оценками по результатам защиты индивидуальных проектов заведующим отделениями в день защиты.

III. Требования к выполнению, содержанию и оформлению предметно-ориентированного проекта

3.1. **Предметно-ориентированный проект** - это самостоятельно разработанный и изготовленный *продукт* (материальный или интеллектуальный) от идеи до ее воплощения, направленный на решение какой – либо проблемы.

Продукт материален, его можно потрогать, увидеть, как-то применить; он приносит кому-то пользу, он нужен для чего-то.

Проектная деятельность обучающихся– совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

3.2. Этапы работы над проектом:

1. Выбор формы и темы проекта.
2. Планирование работы в рамках проекта, оценка ресурсов.
3. Подбор информационных источников, материального обеспечения.
4. Разработка проекта.
5. Реализация проекта, презентация для целевой группы.
6. Оформление, редактирование.
7. Рефлексия (насколько успешно прошла реализация, насколько была успешна деятельность).
8. Защита проекта.

3.3. Структура описания проекта:

1. Титульный лист
2. Паспорт проекта.
3. Пояснительная записка.
4. Этапы выполнения проекта и механизм реализации.
5. Отчет о реализации проекта.
6. Портфолио проекта или продукт.
7. Список использованных источников.

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований (Приложение 1): Вверху – указывается наименование министерства (ведомства) в систему которого входит образовательная организация, полное наименование учебного заведения;
По центру листа – форма и тема проекта;
Ниже, справа – ФИО студента, курс, группа, специальность, ФИО руководителя;
Внизу –место, год написания работы.

Паспорт проекта оформляется в виде таблицы по следующему образцу:

Название проекта	
Автор проекта	
Проблема	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа	
Продукт	
Сроки реализации проекта	
Презентация проектного продукта	

В ***пояснительной записке*** описывается: почему возникла необходимость в выполнении проекта (обоснование актуальности), постановка проблемы, цель, задачи проекта, целевая группа проекта и тип проекта.

Актуальность проекта определяется тем, насколько значима для общества (группы людей) проблема, решению которой призван способствовать проект. В этом разделе обосновывается, зачем нужен проект. Описание должно отражать объективную ситуацию из жизни целевой аудитории - студентов, больных, учеников школ, жителей региона. Формулировка проблемы, состоит в сжатом описании ситуации, которая требует изменений и не должна отражать внутренние проблемы только автора проекта.

Для подтверждения компетентности в данном вопросе рекомендуется включить в проект статистические данные, данные соцопроса, процитировать представителей органов местной власти, ученых и т.д. Выбранная проблема должна быть реальна для разрешения.

Цель проекта - это желаемый результат деятельности. Основные требования к формулировке цели проекта:

- цель должна быть достижима в рамках данного проекта;
- цель должна предусматривать итоговый результат.

Например, разработать и изготовить (указывается предмет, НЕЧТО, что станет итогом проекта) для (указывается АДРЕСАТ проекта).

"Разработать и изготовить объемную модель клетки для слабовидящих студентов".

Задачи проекта- это те шаги, установки, вопросы, которые необходимы для достижения цели. Задачи прямо вытекают из цели проекта. Задачи всегда указывают на конкретный результат.

Целевая группа проекта- описывается адресат проекта, на кого рассчитан (для кого предназначен) данный проект.

Тип проекта – указывается направленность проекта (социальный, информационный, технологический, игровой, комплексный).

Этапы выполнения проекта и механизм реализации. В данном разделе указываются мероприятия, которые необходимо провести для решения поставленных задачи для достижения намеченных результатов. Приводится схема организации работы по проекту и календарный план.

Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия (сам автор, волонтеры), как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы (информационные, материально-технические и т. д.) будут привлечены.

Необходимо обосновать выбор способов реализации проекта, проанализировать культурные аналоги (похожие проекты), показать различные источники информации, которые были использованы в целях реализации проекта.

Отчет о реализации проекта. В данном разделе дается описание, как, где был реализован проект, какие получены результаты, в какой форме был презентован проектный продукт. Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. (*Например, количественные показатели отражают востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел, экономические – соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, показатели общественного мнения – популярность проекта, социально-профилактический эффект и т.д.*). Описываются перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях.

Портфолио проекта или продукт. Портфолио проекта может содержать полученные в ходе проекта материалы, оформленные в виде публикаций, карт, фотоальбомов, кино- и видеофильмов и т.д. Результатом проекта также может быть осязаемый продукт: макет, муляж, наглядное пособие, презентация и сопроводительный текст и т.д.

Список использованных источников оформляется в соответствии с Приложением4. При работе над проектом необходимо использовать не менее 3-х информационных источников. Рекомендуется, чтобы не менее двух информационных источников были последних 5 лет издания.

3.4. Текст работы оформляется в соответствии с разделом 5. Минимальное количество страниц для описания структуры проекта –5.

IV.Требования к выполнению, содержанию и оформлению исследовательского проекта

4.1. **Исследовательский проект –** это самостоятельная работа студента, содержащая обязательные элементы научного исследования (постановку цели, задач, выбор методов, сбор и обработки фактического материала, анализ и обсуждение результатов, опытов), направляемая педагогом. Результаты работы обладают субъективной или объективной новизной.

Исследовательская деятельность обучающихся, связанная с решением обучающимися творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвящённой данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

4.2. Этапы исследования:

1. Выбор направления, темы.
2. Календарное планирование.
3. Постановка целей, задач.
4. Обзор литературы.
5. Выбор и освоение методики.
6. Сбор и обработка материала. Анализ полученных результатов работ, сопоставление их с литературными данными, сопоставление гипотезы с экспериментальными данными.
7. Оформление результатов, редактирование.
8. Защита учебно-исследовательской работы.

4.3. Структура описания исследовательской работы:

Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Глава 1 Обзор литературы.
Глава 2 Основная (исследовательская) часть.
2.1. Методика исследования.
2.2. Результаты исследования и их обсуждение. Заключение и (или)выводы. Список использованной литературы.
Приложения.

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований (Приложение 3):

Вверху – указывается наименование министерства (ведомства) в систему которого входит образовательная организация;

По центру листа – форма и тема проекта;

Ниже, справа – ФИО студента, курс, группа, специальность, ФИО руководителя;

Внизу – место, год написания работы.

Содержание содержит название пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Введение. Во введении автор должен объяснить и доказать, что выбранная им проблема актуальна и значима на сегодняшний день. На основании данных литературы аргументируется теоретическая и практическая значимость выбранной темы (цепь взаимосвязанных суждений и фактов, которые доказывают значение), описывается состояние изученности на сегодняшний день, отмечаются перспективы, которые открывает изучение данной темы.

При описании актуальности можно использовать следующие речевые шаблоны:

- *Актуальность темы обусловлена...*
- *Работа посвящена актуальной проблеме...*
- *В условиях реализации … актуальность темы не вызывает сомнений (вполне очевидна)...*
- *Актуальность проблемы не нуждается в дополнительных доказательствах...*
- *Хотя исследованием данной темы занимались Ф.И.О. и достигнуты существенные успехи в ее реализации, тем не менее, наблюдаются следующие противоречия (пробелы)…*
- *Особой значимостью темы в современных условиях является…*

В конце введения формируют **объект, предмет** исследования, **цель** и з**адачи** исследования, выдвигают **гипотезу** и указывают **методы исследования**. Проблему необходимо четко сформулировать в виде цели исследования.

Объект исследования – это определенный процесс, явление, материальный носитель, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Этомогутбыть:

- явления;
- направления работы
- категория населения;
- социальные, профессиональные группы;
- конкретные виды живых организмов;
- вещества и т.д.

С объектом исследования тесно связано понятие **предмета исследования.**

Предмет исследования – то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения, ракурс рассмотрения изучаемого пространства; конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспект и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта. Именно предмет исследования измеряется, определяет **тему работы.**

Тема – еще более узкая сфера исследования в рамках предмета. Она представляет объект изучения в определенном аспекте, характерном для данной работы. Тема должна быть сформулирована конкретно и отражать объект и предмет исследования.

Цель - это предполагаемый конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы.

Цель показывает, что мы хотим получить при проведении исследования (для чего проводится исследование?).

Формулировку цели исследования также можно представить различными способами -

традиционно употребляемыми в научной речи клише. Приведем примеры некоторых из них. Можно поставить целью***:*** *выявить...; установить...; обосновать...; уточнить...; провести связь между…; изучить способность…; провести сравнительный анализ….*

Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы; формулировка в виде предположения основной идеи исследовании. Гипотеза обычно выражается в словесной форме "если…", "при следующих условиях…". Так как гипотеза выдвигается на начальных этапах исследования, в дальнейшем после проведения теоретического анализа или проверки программы опытно-экспериментальной работы может быть откорректирована.

К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования:

а) гипотеза должна содержать предположение;

б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Что значит проверить гипотезу? Это значит проверить те следствия, которые логически из нее вытекают. В результате проверки гипотезу подтверждают или опровергают. Чтобы доказать гипотезу, необходимо выполнить ряд исследовательских процессов, которые и определяют задачи исследования.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Задач в работе должно быть от 2 до 5. Вопросы, которые ставятся в задачах, должны быть четкими и предполагать однозначный ответ. Условно можно разделить возможные задачи на следующие типы: количественные отвечают на вопрос «Сколько?», качественные «Есть ли?», функциональные «Зачем?», задачи на выявление механизма «Как?», задачи на выявление причин «Почему?».

В задачи могут быть включены следующие исследовательские процедуры: изучить, уточнить, обосновать, раскрыть, описать, опытно-экспериментальным путем проверить, выявить и т. д.

Так же во введении кратко указывают использованные **методы.** Теоретические: анализ, синтез, обобщение, аналогия, сравнение, моделирование. Эмпирические: основные, такие как наблюдение, описание, измерение, эксперимент и дополнительные: тестирование, методы опроса (анкетирование) и диалогические методы (беседа, интервью).

I глава. Теоретическая часть (обзор литературы и информационных источников). Основная цель этого раздела – краткое описание состояния выбранной проблемы, в рамках которой сформулирована тема исследования. Автор приводит и систематизирует основные знания, полученные в его области, анализируют, сопоставляют данные, различные взгляды по конкретным вопросам темы.

При изложении материала обязательно необходимо делать ссылки на используемые источники. Если часть текста переписывается в работу без изменений, т.е. цитируется, она заключается в кавычки, а в конце цитаты обязательно делается ссылка на работу с указанием страницы, откуда взята цитата. При использовании рисунков, схем, таблиц, заимствованных из текстов также обязательна ссылка на источник в названии рисунка, схемы или таблицы.При отборе фактов нужно подходить к ним критически. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точность которых не должна вызывать сомнений, указывать, откуда взяты материалы.

В обзоре литературы следует избегать отклонений от темы работы, нарушения логической последовательности.

В конце данного раздела следует подвести итог, обозначив кратко, что известно по данной теме, а что требует дальнейшего изучения.

II глава. Основная (исследовательская) часть.

Содержит следующие параграфы:

2.1. Методика и материалы (методика исследования).

Здесь описываются методики проведения исследовательской, в т.ч. экспериментальной работы.

Содержание основного текста работы должно полностью раскрывать тему исследования. Эта часть работы дает представление об объектах исследования использованных материалах и методах. Описание объектов исследования предполагает их перечень, характеристику (например, количество, пол, возраст и т.д.). Если объектом является какой-то конкретный район, то необходимо описать его характеристики. Если объектами являются конкретные виды живых организмов, приводятся их русские и латинские названия. Упоминаются методы, использованные в работе, описываются конкретные методики.

Методика- это последовательность действий и условий, которые используются для получения научных данных.

Методика и выбранные способы обработки данных должны быть описаны подробно:

- какими способами велись наблюдения, измерения параметров объекта *(не на глазок);*
- какие использовались материалы и технические средства;
- процедура (последовательность действий);
- условия *(температура, время, место, освещение и др.);*
- указывается число повторов каждого опыта;
- какие использовались статистические способы обработки первичных данных (нахождение среднего арифметического, построение вариационного ряда ит.д.).

В идеале методика исследования должна быть изложена так, чтобы при желании её мог воспроизвести каждый, кто захочет повторить опыты, изложенные в работе.

2.2. Результаты исследования и их обсуждение.

В этом разделе приводят описание результатов исследования, а также их обобщение и обсуждение с учетом сведений, прочитанных в научной литературе. Эту главу целесообразно разделить на несколько разделов (обычно число разделов соответствует количеству поставленных задач). Каждый раздел имеет собственное название. В текстовой части раздела представляют и поясняют данные. Полученные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем. Протоколы обследований, бланки ответов, тексты опросников выносятся в приложения.

Анализируя данные, сопоставляя их с известными знаниями и с данными других авторов, исследователь показывает логическую цепочку рассуждений, которая ведет от результатов к выводам.

При формулировке результатов исследования следует пользоваться следующими рекомендациями:

- Анализируя таблицу или рисунок в тексте, не следует их пересказывать содержание. Важно сформулировать основную идею таблицы или рисунка, обратить внимание на отдельные цифровые данные, несущие особенно важную смысловую нагрузку
- Пояснение каждой формы иллюстрации заканчивают обобщением, из которого видно значение полученных результатов для решения поставленных в работе цели и задач.
- Не следует приводить один и тот же материал дважды в виде таблицы и в виде рисунка.
- При обсуждении таблиц и рисунков в тексте обязательно приводят ссылку *"...полученные результаты представлены графически (рис. 3)."; "...как показано в таблице 2"*
- Указываются результаты статистической обработки данных (среднее ± ошибка среднего). При сравнении двух рядов указывается уровень значимости и метод сравнения.

Заключение и (или) вывод. В этой части работы в обобщенном виде формулируется итог исследования в соответствии с целью.

Заключение пишется сплошным текстом, содержит обобщение, оказывающее место полученных новых знаний в уже известных из научной литературы. Также в заключении могут быть даны практические рекомендации, если была поставлена соответствующая задача.

Выводы, сделанные на основании результатов исследования, должны соответствовать поставленным задачам и не противоречить полученным данным. Выводы оформляют в виде отдельных пронумерованных пунктов.

Приводятся краткие обобщенные формулировки результатов работы, отвечающие на вопросы поставленных задач. Выводов работы не должно быть слишком мало (1-2) или слишком много (10-20), т.к. в этом случае они не выполняют своего назначения - подведение итогов работы в сжатой форме. Здесь же подтверждаются основные положения гипотезы.

При формулировке выводов необходимо помнить, что:

- Выводы представляют собой краткий итог работы и должны четко отражать смысл и сущность выполненного автором исследования и полученные в результате этого исследования новые знания.
- Выводы формулируют четко, кратко, лаконично. Они должны быть понятны без чтения основного текста работы.
- Вывод не должен быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должен представлять собой обобщение.
- Вывод должен основывать на собственных экспериментальных данных и полностью подтверждаться ими.
- В выводах недопустимы повторения, описание общеизвестных положений, написание ничего не значащих общих фраз.

Список использованной литературы. Список оформляется в соответствии с требованиями (Приложение 4). Минимальное количество – 5 источников. Рекомендуется, чтобы не менее двух информационных источников были последних 5 лет издания.

Приложения. Работа может содержать приложения. В этот раздел обычно помещают данные первичной статистической обработки результатов, карты, схемы, фотографии и другие материалы, которые дают дополнительную информацию к результатам. Однако работа может не содержать этого раздела.

4.4. Оформление текста исследовательского проекта осуществляется согласно разделу 5. Объем исследовательского проекта без учета приложений не должен быть менее 12 и более 24 страниц печатного текста.

V. Требования к оформлению текста индивидуального проекта

5.1. Индивидуальный проект должен быть грамотно написан и правильно оформлен.

5.2. Работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft-Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах). Рекомендации к компьютерной верстке представлены в Приложении 5.

5.3. Проект должен быть выполнен с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 книжной ориентации через полтора интервала, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1).

Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются.

Основную часть индивидуального проекта следует делить на главы, разделы, подразделы.

1. Главы, разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.
2. Каждая глава начинается с новой страницы.
3. Заголовки глав, а также слова "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ" следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами полужирным шрифтом.
4. Перенос слов в заголовке не разрешается.

5. Большой заголовок делится по смыслу на несколько строк. В конце заголовка точка не ставится.
6. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения ставится точка, в конце второго – нет. При этом, если заголовок занимает более 1 строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее.
7. Заголовок всегда располагается на одной станице с тем текстом, к которому он относится.
8. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста.
9. Если заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.
10. Текст от заголовка пишут через 2 - 3интервала.
11. Подзаголовок пишут строчными буквами без подчеркивания.
12. Не допускается подчеркивать заголовки.

Текст. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Иллюстрации. К ним относятся графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рис." не пишут

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение прописывается в заголовке столбца.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если шапка таблицы невелика, допускается ее повторение. Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Библиографический список (список литературы) приводится в конце работы.

Последовательность расположения литературы в списке:

1. Федеральные законы, приказы, другие законодательные акты.
2. Все остальные источники в алфавитном порядке.

Нумерация библиографического списка сплошная от первого до последнего названия. Примеры оформления списка приведены в Приложении 4.

Приложения. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложений сквозная. В правом верхнем углу пишется слово **Приложение** и указывается его номер. Точка не ставится.

VI. Хранение проектов

6.1. Выполненные студентами индивидуальные проекты хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении этого времени работы списываются.

6.2. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также в качестве исходного материала для участия в научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, подготовки публикаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа предметно-ориентированного проекта

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ВНИМАНИЯ К ПРОБЛЕМАМ ЗАГРЯЗНЕНИЯ РЕЧКИ «N» ЧЕРЕЗ СОЗДАНИЕ АГИТАЦИОННЫХ ПЛАКАТОВ

Исполнитель: **Иванова Ольга Петровна**
студентка 1 курса Ф-105 группы
специальности 33.02.01 Фармация

Руководитель: **Коростелева Надежда Ивановна**

Работа защищена с оценкой_____(_____)
Зав.отделением_____/ **Абрамова Л.Г.**

Ижевск, 2019

Образец оформления титульного листа исследовательского проекта

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ

ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗАГРЯЗНЕННОСТИ РЕЧКИ «N». ПРИЧИНЫ ЗАГРЯЗНЕНИЯ

Исполнитель: **Петров Максим Николаевич**
студент 1 курса 101 группы специальности
34.02.01 Сестринское дело

Руководитель: **Карпова Наталья Владимировна**

Работа защищена с оценкой_____(_____)
Зав.отделением_____/ **Коростелева Н.И.**

Ижевск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план подготовки и выполнения предметно-ориентированного проекта

Студента (группа, Ф.И.О.)_____
Руководитель(Ф.И.О) _____
Тема работы_____

№ п. п.	Содержание работы	Сроки выпол-нения	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Определение формы и темы ИП, знакомство с методическими рекомендациями, формулировка пояснительной записки – **Раздел 3**	до 10.10	
2.	Консультация: планирование работы в рамках проекта, постановка целей, задач, оценка ресурсов	до 15.10	
3.	Подбор информационных источников, материального обеспечения, знакомство с культурными аналогами		
4.	Консультация: проверка пояснительной записки, списка использованных источников		
5.	Разработка проекта (изготовление продукта)		
6.	Консультация: проверка промежуточного результата проекта		
7.	Реализация проекта, презентация для целевой группы – **стр. 7**		
8.	Консультация: проверка итогового продукта		
9.	Оформление текста проекта, корректировка продукта **Раздел 5, стр. 13**		
10.	Консультация: оценка качества оформления, самооценка насколько успешна деятельность, по отзывам о представляемом продукте		
11.	Доработка проекта по замечаниям руководителя. Сдача Индивидуального проекта руководителю		
12.	Проверка содержания ИП		
13.	Корректировка содержания работы, окончательное оформление работы		
14.	Сдача ИП руководителю для написания отзыва **(не позднее, чем за 2 недели до даты защиты)**. Консультация: по работе над докладом, подготовке презентации и раздаточного материала		
15.	Подготовка к защите ИП: работа над докладом, презентацией, раздаточным материалом		
16.	Консультация: получение отзыва, проверка доклада, презентации, раздаточного материала)		
17.	Сдача ИП, отзыва, рецензии зав. отделением **(не позднее, чем за 5 дней до защиты)**		
Консультация – это встреча студента с руководителем для обсуждения промежуточных результатов работы			

Индивидуальный план подготовки и выполнения

исследовательского проекта

Студента (группа, Ф.И.О.)_____
Руководитель(Ф.И.О) _____
Тема работы_____

№ п. п.	Содержание работы	Срок ивыпо л-нения	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Определение формы и темы ИП знакомство с методическими рекомендациями, постановка целей, задач **Раздел 4**	до 10.10	
2.	Консультация: календарное планирование, постановка целей, задач – **стр. 10**	до 15.10	
3.	Подбор информационных источников. Написание обзора литературы – **Приложение 6**		
4.	Консультация: проверка обзора литературы. Выбор методики		
5.	Освоение методики		
6.	Консультация: проверка результатов освоения методики. Обсуждение принципов анализа полученных результатов		
7.	Сбор и обработка материала. Анализ полученных результатов работ, сопоставление их с литературными данными, сопоставление гипотезы с экспериментальными данными		
8.	Консультация: проверка результатов и их анализа		
9.	Оформление результатов, формулировка выводов **стр. 12**		
10.	Консультация: проверка выводов, текста всей работы		
11.	Редактирование. Сдача текста работы руководителю		
12.	Проверка содержания ИП		
13.	Корректировка содержания работы, окончательное оформление работы		
14.	Сдача ИП руководителю для написания отзыва **(не позднее, чем за 2 недели до даты защиты)**. Консультация по работе над докладом, подготовке презентации и раздаточного материала		
15.	Подготовка к защите ИП: работа над докладом, презентацией, раздаточным материалом		
16.	Консультация: получение отзыва, проверка доклада, презентации, раздаточного материала)		
17.	Сдача ИП, отзыва, рецензии зав. отделением **(не позднее, чем за 5 дней до защиты)**		
Консультация – это встреча студента с руководителем для обсуждения промежуточных результатов работы			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист рейтинговой оценки предметно-ориентированного проекта

Критерии	Кол-во баллов/ всего	
Оценка разработки проекта		
1. Проблема и актуальность обоснованы, указано для какой группы людей проект важен	2	
2. Цель и задачи проекта сформулированы четко, указывают на конкретный результат	2	
3. Планирование дает четкое представление какие мероприятия, кем и когда реализуются	1	
Максимум по разделу		5
Оценка реализации		
4. Продукт оформлен эстетично, содержательно, презентован для целевой группы, имеются отзывы	2	
5. Отчет о реализации представлен, автор провел оценку своего проекта на основании отзывов	2	
6. Структура работы логична, прослеживается связь проблема – цель – задачи–метод (действия для выполнения задачи) - оценка результата	1	
Максимум по разделу		5
Оформление		
7. Работа с информационными источниками проведена, количество источников и оформление соответствуют требованиям	2	
8. Качество оформления текста работы полностью соответствует требованиям	2	
9. Компьютерная верстка соответствует требованиям	1	
Максимум по разделу		5
Защита		
10. Качество доклада высокое, речь четкая, преимущественно рассказывает	2	
11. Качество ответов на вопросы высокое, четкие грамотные ответы на большинство вопросов	3	
12. Наглядность оформлена эстетично. Выделено главное. Способствует пониманию сути работы	1	
Максимум по разделу		6
13. Регламент соблюден	1	
Максимум по разделу		
Максимум по всем разделам		22

Макс. Количество баллов – 22.

Оценка «отлично» – 20-22.

Оценка «хорошо» – 6-19.

Оценка «удовлетворительно» – 12-15. Оценка

неудовлетворительно» – меньше 11.

Итоговая оценка за проект выставляется на основании подсчета среднего значения оценок двух членов жюри и руководителя.

Лист рейтинговой оценки исследовательского проекта

Критерии	Кол-во баллов	
Содержание работы		
1. Тема работы актуальна, соответствует содержанию, обоснована и проанализирована	1	
2. Цель и задачи работы сформулированы четко, конкретно	2	
3. Содержательный анализ литературы по теме полностью раскрывает заявленную тему	2	
Максимум по разделу		5
Качество выполнения исследовательской части		
4. Методики исследования выбрана корректно, описана четко, подробно, дает возможность получить достоверные результаты	2	
5. Результаты представлены и проанализированы	2	
6. Структура работы логична результаты и выводы соответствуют поставленным целям, задачам	1	
Максимум по разделу		5
Оформление		
7. Работа с информационными источниками проведена, количество источников и оформление соответствуют требованиям	2	
8. Качество оформления текста работы полностью соответствует требованиям	2	
9. Компьютерная верстка соответствует требованиям	1	
Максимум по разделу		5
Защита		
10. Качество доклада высокая , речь четкая, преимущественно рассказывает	2	
11. Качество ответов на вопросы высокое, четкие грамотные ответы на большинство вопросов	3	
12. Наглядность оформлена эстетично. Выделено главное. Способствует пониманию сути работы	1	
Максимум по разделу		6
13. Регламент соблюден	1	
Максимум по разделу		1
Максимум по всем разделам о		1

Макс. Количество баллов – 22.

Оценка «отлично» – 20-22.

Оценка «хорошо» – 6-19.

Оценка «удовлетворительно» – 12-15. Оценка

неудовлетворительно» – меньше 11.

Итоговая оценка за проект выставляется на основании подсчета среднего значения оценок двух членов жюри и руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Правила оформления списка использованной литературы

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего источника.

Литература в списке группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка.

При использовании сокращений в списке литературы необходимо соблюдать следующие правила:

- не сокращают слова и словосочетания, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации)
- не сокращают слова и словосочетания, которые входят в состав сведений, относящихся к заглавию, сведений об ответственности, а также слова, обозначающие тематическое название издателя

Основное заглавие (обязательный элемент) – собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками. В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса *Сведения, относящиеся к заглавию* - содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения и т.д. т.п.). Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует предписанный знак «двоеточие».

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг от друга предписанным знаком «точка с запятой». Однородныесведениявнутригруппы отделяют друг от друга знаком «запятая».

Сведения об издании содержат информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания и т. д. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющихся в предписанном источнике информации. При составлении описания электронных ресурсов сведения об издании могут включать такие термины, как «версия», «уровень», «степень», «релиз», «обновление» и т. п. Сведения об издании отделяются от сведений об ответственности знаком точка и тире.

Область публикации, производства, распространения и т. д. содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

Область в целом отделяется знаком точка и тире. Если указывается 2 и более места издания, сведения приводятся через точку с запятой, если 2 и более издательства – через двоеточие.

Название места публикации, производства и/или распространения приводят в форме и падеже, приведенных в предписанном источнике информации.

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках сокращение «[б. м.]» (без места).

Имя издателя, производителя и/или распространителя приводят после названия места публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, с предшествующим предписанным знаком «двоеточие».

При отсутствии в предписанном источнике информации имени (наименования) издателя, производителя и/или распространителя и т. п. приводят в квадратных скобках сокращение «[б. и.]» (без издателя).

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, объем и, при необходимости, размер ресурса, сведения о наличии в нем иллюстраций и сопроводительного материала. Данные приводятся через знак точку и тире. Эти сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими) и/или буквами, которые использованы в

объекте описания. Указывают номер последней нумерованной страницы (листа, столбца, отдельного листа или кадра). Ненумерованные страницы (листы, столбцы и т. д.) просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует предписанный знак «точка и тире», либо примечание начинают с новой строки.

.Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:

а) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL(UniformResourceLocator).После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год;

б) дату публикации в электронных журналах (вместо даты обращения).

Библиографическим описанием составной части ресурса считается описание составной части документа (статьи из сборников, газет и журналов, главы из книг и т. д.).

Области и элементы в библиографическом описании составной части ресурса приводят в установленной последовательности. Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент – предписанный знак «две косые черты».

Примеры библиографических записей

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Книга одного автора

Кильдиярова, Р. Р. Педиатру на каждый день / Р. Р. Кильдиярова. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 192 с.- (Библиотека врача-специалиста).

Книга двух авторов

Кулешова, Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии/ Л.И. Кулешова,

Е.В. Пустоцветова. - Изд.2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс,2017.-716 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

Книга трех авторов

Сидоров, П.И. Медицина катастроф: учебное пособие для студентов медицинских вузов / П.И. Сидоров, И.Г.Мосягин, А.С.Сарычев. - Москва: Академия, 2010.-320с.- (Высшее профессиональное образование)

Книга четырех авторов

Инфекции в практике медицинской сестры: учебное пособие / Т.В.Антонова, В.Б.Барановская, Д.А. Лиознов, Н.В. Сабалдаш.- Санкт-Петербург :СпецЛит, 2013.-237с.

Книга пяти и более авторов

Рецептурный справочник врача / Е.Н.Панкова, Н.Н. Ячменников, А.В.Голубчик [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс,2010.-573с. - (Медицина).

Книга без авторов

Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / под редакцией Д.И.Зелинской.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010.-176с.

Гигиена полости рта у детей и взрослых: методические рекомендации / составитель О. Л. Евграфова ; Министерство здравоохранения Удмуртской Республики. – Ижевск : [б. и.], 2013. – 92 с.

Многочастные монографические ресурсы

Многотомное издание

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача : в 3 частях / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ :Астрель, 2002.

Описание отдельного тома

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 частях. Часть 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Внутренние болезни : учебное пособие. В 2 томах. Т.2. / под редакцией А.И.Мартынова, Н.А.Мухина, В.С.Моисеева, А.С. Галявича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004.-648с. - (XXI век).

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 15225-2014. Изделия медицинские. Менеджмент качества. Структура данных номенклатуры медицинских изделий : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 сентября 2014 г. № 1161.- Москва:Стандартинформ, 2015. – 27 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О порядке формирования перечней медицинских изделий: Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября .2014 г. № 968 // Главная медицинская сестра. – 2014. – № 11. – С. 14-15.

Составные части ресурсов

Статья из книги

Лила, А. М Реактивные артриты / А. М. Лила // Клиническая ревматология : руководство для практических врачей / под редакцией В. И Мазурова. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 88–137.

Афанасьева, М. Н. Сестринский процесс при боли / М. Н. Афанасьева, С. Э. Васина // Боль как междисциплинарная проблема: материалы межрегиональной научно - практической конференции / Министерство здравоохранения Удмуртской Республики – Ижевск, [2013?]. – С. 100–104.

Статья из журнала

Романова, Т.В.Новые подходы к организации обработки медицинских изделий в медорганизациях/Т.В.Романова // Главная медицинская сестра. -2019.-№3.-С.66-70.

Статья из газеты

Насонова, Е. Диагностика и лечение системных васкулитов. Национальные клинические рекомендации Минздрава России / Е.Насонова // Медицинская газета.-2016.-17 августа(№61).-С.8-9.

Электронные ресурсы

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018).

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 .– URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.3018).

… с сайта в сети Интернет

Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие / Т.В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина - Санкт-Петербург : Лань, 2019.- 128 с. – URL :https://e.lanbook.com/book/119660 (дата обращения: 13.06.2019).

Государственная фармакопея Российской Федерации В. 3 т. Т. 1 / Министерство здравоохранения Российской Федерации. - 13 изд. - URL:

http://193.232.7.120/feml/clinical_ref/pharmacopoeia_1/HTML/# (дата обращения: 14.11.2015).

Ошибки в назначении лекарственных средств / ZDRAV.RU – портал информационной поддержки специалистов ЛПУ. – URL :http://www.zdrav.ru/articles/4293649255-qqe-16-m04-oshibki-lekarstvennyh-naznacheniy (дата обращения: 04.04.2016).

СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность : издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 г. №58.- Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения: 05.05.2019).

Аскерханов, Р.П. Вопросы этиологии и патогенеза варикозного расширения вен нижних конечностей /Р.П. Аскерханов // Флебология.- URL:https://www.mediasphera.ru/issues/flebologiya/2010/4/031997-6976201049.-Дата публикации: 1июля 2019.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) «Лань», «Book.ru» (Кнорус), «Академия», «Юрайт», электронные журналы по подписке «Руконт»

Алешкина, М.Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие / М.Ю. Алешкина, М.Б. Ханукаева.- Санкт-Петербург :**Лань,** 2019. — 76 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/114695 (дата обращения: 06.06.2019).

Первая медицинская и доврачебная помощь: учебное пособие / под редакцией В.И. Оскреткова. - Москва: **Кнорус**,2020.-(Специалитет).-

URL: https://www.book.ru/book/932155 (дата обращения: 13.06.2019).

Биология: учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.В.Чебышев, Г.Г.Гринева, Г.С. Гузикова [и др.].- 10-е изд. стер. – Москва :**Академия**,2015.-448с.- URL: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/?online=1 (дата обращения: 13.06.2019).

Гладкий,Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва :**Юрайт,** 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). – URL: https://biblio-online.ru/book/regionovedenie-430789 (дата обращения: 17.06.2019).

Чураков, И.В. Эпидемиология рака молочной железы в Удмуртии и России с 1994 по 2017г /И.В. Чураков, Е.А.Кудрина // Здоровье, демография, экология финно-угорских народов.-2018.-№4.-С.25-28 .- URL :https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/518951/#1. - Дата публикации : 21 апреля 2018.

Дульнев, В.В Определение функционального статуса детей с церебральным параличом / В.В. Дульнев, Т.А.Слюсарь.- // Медицинская сестра .- URL:https://lib.rucont.ru/efd/657886/info.- Дата публикации: 15 апреля 2019.

Составители: библиограф Р.М.Авдеева
зав. библиотекой О.И. Бабинцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рекомендации по оформлению презентации к выступлению

1. Объем и форма представления информации:

1. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
2. Для достижения наибольшей эффективности *ключевые пункты* отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
3. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
4. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
5. Рекомендуется использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
6. Выполнение общих правил оформления текста;

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

7. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
8. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Способы структурирования и выделения информации

1. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
4. *Ключевые слова* в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта).
5. Однако при выделении следует соблюдать меру — выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.
6. Для иллюстрации наиболее важных фактов, используются рисунки, диаграммы, схемы. Они обязательно должны иметь название, подписи осей, используемых условных обозначений.
7. Использование табличного (матричного) формата предъявления материала, позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
8. Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:

- рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
- заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
- стрелки (для оформления схем и логических блоков).

2. Оформление слайдов

Единый стиль презентации

Вся презентация должна быть выдержана ***в едином стиле***, на базе одного ***шаблона***.

Правила использования цветов

1. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов.
2. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает ощущение связности.
3. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. Фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
5. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза. Например, белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем.
6. Следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

Правила использования шрифтов

При выборе ***шрифтов*** для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

1. Не рекомендуется использовать более 3 типов шрифтов.
2. На протяжении презентации рекомендуется единство параметров шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
3. Учитывая, что *гладкие* (*плакатные*) *шрифты*, т.е. *шрифты без засечек* (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать *плакатные шрифты*;
4. Текст должен быть читабельным (что бы его можно было легко прочитать с самого дальнего места).
5. Рекомендуемые ***размеры шрифтов***:

– для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально —З**6**пунктов;

– для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — **24** пункта;

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

6. Для выделения информации использовать *цвет*, *жирный* и/или *курсивный* шрифт.
7. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с *гиперссылкой*, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

Правила использования графической информации

Если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать. При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
2. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
4. Необходимо использовать изображения **только хорошего качества**. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно **подготовлены** в графическом редакторе.
5. **Недопустимо**:
   - искажение пропорций;
   - нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
   - использование изображений с пониженной резкостью;
   - видимость пикселей на изображении;
   - использование необработанных сканированных изображений; например — изображений с "грязным"(серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.;
6. При **подготовке** в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд ; презентации важное значение имеет выбор для него *оптимального размера* и *разрешения*:
7. Выбор ***размера*** изображения (в пикселях) осуществляется в графическом редакторе в Adobe Photoshop . Изображение *уменьшается* (ни в коем случае НЕ увеличивается!) до нужного размера относительно экрана (либо до немного *большего*, чем нужный, но не более

чем в 1.5—2 раза, чтобы более точно отрегулировать его размер уже на слайде путем *уменьшения* масштаба от 100%).

8. При масштабировании помещенного на слайд изображения его масштаб допустимо только **уменьшать** (от исходных 100%), и крайне **нежелательно увеличивать** масштаб свыше 100%, так как при этом теряется его качество — на слайде оно будет выглядеть размытым. Если на слайде в масштабе 100% изображение оказалось слишком маленьким, то его необходимо **заново** подготовить в графическом редакторе из исходного оригинала большого размера.
9. Выбор ***разрешения*** (в пикселах/дюйм) зависит от *разрешения экрана* монитора, на котором, в основном, предполагается презентацию воспроизводить.
10. Если презентацию предполагается демонстрировать на экране с большим разрешением, чем на том компьютере, на котором она создается (или если презентация предназначена еще и для распечатки), то при данном рабочем разрешении рекомендуется использовать соответственно большие размеры всех изображений, которые после помещения на слайд соответственно масштабируются (уменьшаются).
11. Вместе с тем, не рекомендуется перегружать презентацию неоправданно большими размерами файлов изображений. Использование большого числа "тяжелых" файлов перегружает презентацию, что может привести к замедлению ее работы.
12. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
13. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-на-право, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
14. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
15. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Правила использования звукового сопровождения

1. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.
2. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (мелодий, песен) приводит к быстрой утомляемости слушателей, рассеиванию внимания и снижению производительности обучения.
3. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.
4. Использование мультимедийных блоков (в первую очередь — звуковых) сильно ограничено в презентациях, которые самостоятельно просматриваются аудиторией одновременно на нескольких компьютерах (например, учащимися в компьютерном классе).
5. Также осторожно следует использовать звуковые фрагменты в презентациях, сопровождаемых докладчиком.
6. Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят **только из *одного* источника** (из презентации или от докладчика).

Анимационные эффекты

Возможности анимации позволяют акцентировать внимание слушателей на наиболее важных моментах, позволяют понять логику построения логических цепочек, схем, таблиц.

Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

1. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима: для демонстрации динамичных процессов; для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
2. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения слушателей.
3. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
4. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательные такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. В презентациях такие

эффекты, как *движущиеся строки* по горизонтали и вертикали, **запрещены** нормативными документами.

5. Большое влияние на подсознание человека оказывает мультипликация. Ее воздействие гораздо сильнее, чем действие обычного видео. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко "впечатываются" в подсознание. Причем, чем короче воздействие, тем оно сильнее.
6. Но при этом следует помнить: любой движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является ***скорость*** и ***качество*** его работы в составе презентации. С этой точке зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Рекомендации по компьютерной верстке текста

Для издания научной работы рекомендуется использовать программу Microsoft Word. Чаще всего, если существует требование представления работы в электронном варианте, запрашивается формат документа Microsoft Word. К тому же эта программа имеет все необходимые возможности, автоматизированные операции по форматированию и оформлению текста.

Для грамотного и рационального использования технологий Microsoft Word необходимо выполнить следующие требования:

1. Красные строки должны быть образованы только за счет специального отступа (нельзя - засчет пробелов и табуляций). Отступ красной строки - 1 см - 1,5.
2. Центрирование и выравнивание абзацев нельзя (!) оформлять за счет пробелов, это реализуется при помощи параметров форматирования абзаца.
3. Начало новой страницы нельзя (!) организовывать за счет символов абзаца, для этого используется жесткий разрыв страниц или параметр абзаца «С новой страницы».
4. Страницы должны быть пронумерованы автоматически (при помощи аппарата «Вставка номеров страниц»). Нумерация страниц ведется в поле колонтитула.
5. Если в тексте встречаются перечисления, они должны быть оформлены при помощи автонумерованного или маркированного списка.
6. Все основные заголовки текста должны быть оформлены при помощи таблицы стилей, заголовки «Введение», названия глав, «Заключение», «Список литературы», «Приложения» являются заголовками первого уровня и оформляются с помощью стиля «Заголовок 1».
   Подпараграфы глав и другие подзаголовки оформляются соответственно стилями «Заголовок 2», «Заголовок 3» и т.д.
7. В конце всех заголовков точки не ставятся.
8. Заголовки первого уровня должны начинаться с новой страницы за счет включения пара метра «с новой страницы» в совокупность параметров стиля «Заголовок 1».
9. Оглавление должно быть оформлено на основе таблицы стилей.
10. Текст должен быть проверен на грамматические и орфографические ошибки.
11. Перед знаками препинания(.,:;?!)не должно быть пробелов, после них пробел обязателен. Исключения: Инициалы, напечатанные перед фамилией, плотно прижимаются к тексту (например, А.С.Пушкин). Инициалы, напечатанные после фамилии, отделяются от фамилии одним пробелом (например, Пушкин А.С.). Кавычки и скобки плотно прижаты к тексту. Ликвидировать лишние пробелы перед знаками препинания легко при помощи технологии «Найти-заменить» (например, найти пробел и точку, заменить точкой).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Отзыв руководителя на индивидуальную проектную работу

тема_____

_____

студента(ки)_____

группа_____специальность_____

1. Актуальность темы и проблемы проекта **обоснована/необоснована.**
2. Информационные источники изучены **глубоко/поверхностно.**
3. Используемые информационные источники **современны и актуальны/устарели.**
4. Умение работать с источниками, способность анализировать, структурировать и систематизировать информацию **сформированы/частично сформированы/не сформированы.**
5. Материал в индивидуальной проектной работе изложен **логично и последовательно/с нарушениями логики и последовательности / нелогично и непоследовательно.**
6. * Полученные результаты **достоверны/недостоверны**
7. Выводы **обоснованы/необоснованы.**
8. Полученные результаты и выводы использовать на практике, в учебной деятельности **рекомендуется/частично рекомендуются/не рекомендуется.**
9. Содержание работы выбранной теме **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
10. Структура индивидуальной проектной работы методическим указаниям - **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
11. Стиль и оформление индивидуальной проектной работы методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует.**
12. Автор работу выполнил с уровнем самостоятельности **высоким/средним**/низким.
13. В процессе выполнения работы автор показал теоретическую и практическую подготовку **высокий/средний/низкий.**
14. Индивидуальный план-график подготовки и выполнения курсовой работы **соблюдался/нарушался/несоблюдался.**
15. Срок окончания и подача работы на отзыв **соблюден/несоблюден**.
16. Недостатки и замечания_____

_____

17. Индивидуальная проектная работа полностью или частично может быть использована в качестве

- учебно-методического пособия
- исходного материала для участия в; научно-практических конференциях
- основы для подготовки публикации
- основы для подготовки и выполнения курсовой работы

*только для исследовательских проектов

Заключение: студента(ку)_____

к защите допустить/не допустить

Рекомендуемая оценка_____(_____)

Руководитель_____(_____).Дата_____

подпись Ф.И.О.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Белых, С.Л. Управление исследовательской активностью студента: Методическое пособие для преподавателей вузов и методистов / С.Л. Белых, под ред. А.С. Обухова. - Ижевск: УдГУ,2008
2. Исследовательская работа школьников [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://1aya.ru/paper/art-197350.php (дата обращения 11.092015)
3. Киселева, И.С. Исследовательская работа школьников по биологии [Электронный ресурс] / И.С. Киселева. - Режим доступа: http://shua.urfu.ru/Biologia.pdf (дата обращения 11.09.2015)
4. Леонтович, А.В. Исследовательская деятельность учащихся" (сборник статей) / А.В. Леонтович. - М: МГДД(Ю)Т,2003.
5. Нинбург, Е.А. Технология научного исследования: Методические рекомендации/ Е.А. Нинбург // Биология. - 2008. - №10. – с.15-21.
6. Савенков, А.И. Содержание и организация исследовательского обучения школьников. / А.И. Савенков. - М: Сентябрь,2003.
7. Трясцина, Т.М. Семинары – практикумы для научных руководителей исследовательских абот школьников/ Т.М. Трясцина. - г. Ижевск: Книгоград, 2010. -130с.
8. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. – М.: Стандартинформ, 2016 – 33 с.
9. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
10. ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
11. ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
12. ГОСТ 7.11 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
13. ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения