УТВЕРЖДЕНО
приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР»
от «09» января 2019 года № 11/01-18

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационной работе автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» определяет порядок и формы проведения профориентационной работы в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее соответственно – Положение, Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.3. Профессиональная ориентация (профориентация) – это процесс, способствующий своевременному формированию готовности личности к сознательному выбору профессии. Максимальное совпадение субъективных желаний человека с потребностями общества – задача всей системы профориентации.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Целями профориентационной работы в Колледже являются:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в сфере рыночных отношений;
- содействие непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, формирование здорового образа жизни и достойного благосостояния.

2.2. Основными задачами профориентационной работы в Колледже являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям/профессиям Колледжа;

- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности Колледжа;

- размещение информации о специальностях/профессиях колледжа в журналах, справочниках для абитуриентов, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;

- организация и осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления;

- организационно-массовая работа с образовательными учреждениями среднего общего и начального профессионального образования, учащимися и их родителями;

- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями Колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- изготовление рекламных материалов для поступающих (справочники, буклеты);

- проведение традиционных мероприятий (День открытых дверей) и др.

3. Организационные вопросы профориентационной работы в Колледже

3.1. Вопросы организации профориентационной работы осуществляет Комиссия по профориентационной работе (далее – Комиссия), состав которой утвержден в приложении к Положению.

3.2. **Комиссия:**

- разрабатывает план профориентационной работы на очередной учебный год;

- организует работу преподавателей по проведению профориентационной работы;

- участвует в ярмарках вакансий (профессий), проводимых в Удмуртской Республике, и представляет Колледж;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о деятельности Колледжа (специальностях, сроках освоения и т.д.);

- посещает образовательные организации Удмуртской Республики в рамках своей деятельности, организует встречи со школьниками, родителями и т.д.;

- проводит консультации с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- организует проведение ярмарок учебных мест совместно с государственными учреждениями службы занятости населения Удмуртской Республики;

- организует проведение Дней открытых дверей на базе Колледжа;

Заместитель директора по учебной работе осуществляет профессиональное ориентирование учащихся через включение в учебно-исследовательскую деятельность Колледжа.

3.3. Заместитель директора по практическому обучению осуществляет:

3.3.1. Организацию профориентационной работы с учащимися медицинских классов Удмуртской Республики;

3.3.2. Организацию мероприятий профориентационной направленности в рамках Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и регионального чемпионата «Абилимпикс» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в Удмуртской Республике.

3.4. **Заведующий отделом воспитательной и социальной работы** осуществляет контроль за мероприятиями, проводимыми педагогом – психологом по отдельному плану, включающему:

- профориентационную диагностику и консультации;
- разработку и апробацию методик профессионального самоопределения;
- проведение анкетирования и компьютерного тестирования профессиональных предпочтений школьников;
- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- индивидуальные консультации педагога – психолога для учащихся, родителей, преподавателей.

3.5. **Заведующий отделом по внебюджетной деятельности** организует профориентационную работу с абитуриентами по следующим направлениям:

- консультирование абитуриентов;
- проведение рекламной компании в СМИ, публикации в справочниках, организация информирования администрации средних общеобразовательных школ г. Ижевска;
- распространение продукции профориентационной направленности;
- проведение «Дней открытых дверей» в Колледже;
- проведение экскурсий для абитуриентов по Колледжу.

4. Заключительные положения

4.1. Положение обязательно к применению для преподавателей, руководителей филиалов Колледжа.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до вступления в силу нового положения, регулирующего вопросы профориентационной работы, либо до признания Положения утратившим силу.

Приложение к Положению

СОСТАВ
Комиссии по профориентационной работе

Мясникова С.Л.	-	заместитель директора по учебной работе, председатель Комиссии
Кудряшова Н.М.	-	заведующий отделом по воспитательной и социальной работе, заместитель председателя Комиссии

Члены Комиссии:

Мыльникова Н.А.	-	заместитель директора по практическому обучению
Семакина С.В.	-	заведующий отделом по внебюджетной деятельности