**Шаги к успешной карьере**

5 шагов к успешному трудоустройству

Поиск работы требует не только профессиональных знаний, но и соблюдения правил поведения в конкретной ситуации. От того, как грамотно будет организован процесс поиска работы, зависит Ваше профессиональное будущее. Процесс достижения желаемой работы можно условно разбить на несколько основных шагов.

Первый шаг: Выберите свое направление профессиональной деятельности

Первый шаг в осуществлении успешного поиска работы состоит в том, чтобы принять решение, какая нужна работа, на какой должности, в какой сфере, с каким уровнем заработной платы, с какой занятостью (полной, неполной, частичной), с каким графиком работы (по сменам или нет).

Второй шаг: Исследуйте рынок труда в той сфере (сферах), которую Вы для себя выбрал

Определите, востребованы ли специалисты Вашего профиля, и какие требования предъявляют к соискателю работодатели. Для этого можно использовать: газеты и журналы; справочники предприятий; портал «Работа в России в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; вакансии государственных центров занятости населения; вакансии частных кадровых агентств; объявления в общественных местах и др.

Третий шаг: Напишите резюме

Резюме – это документ, который предоставляет работодателю краткую, позитивную и достоверную информацию о кандидате на имеющуюся вакансию.

Главная цель резюме – заинтересовать работодателя и пригласить соискателя на собеседование.

Помните: резюме Вы пишите не только для работодателя, но и для себя. Хорошо написанное резюме существенно повышает Ваши шансы найти хорошую работу на современном рынке труда.

(Рекомендации по написанию резюме – Приложение 1)

Четвертый шаг: Ищите вакансии!

Для этого можно предпринять следующие действия:

используйте контакты родных, друзей, знакомых

разошлите резюме в те организации, которые Вы выбрали

проведите поиск работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале «Работа в России», и разместите свое резюме

просматривайте газеты с объявлениями

посетите Государственные центры занятости населения в Вашем городе (районе)

посетите Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в Вашем городе (районе)

Пятый шаг: Контактируйте с работодателями

Телефонные переговоры с работодателем

Цель телефонных переговоров – добиться приглашения на собеседование. Телефонный разговор следует построить так, чтобы вызвать заинтересованность у работодателя и быть приглашенным на собеседование. Поэтому к нему следует подготовиться тщательно, а именно: приготовьте резюме, ручку и бумагу; продумайте возможные вопросы работодателя и подготовьте на них ответы.

Прохождение собеседования

Собеседование с работодателем является важным шагом на пути к получению желаемой работы. Успех на собеседовании зависит не только от Ваших профессиональных качеств, но и от того, как Вы себя зарекомендуете во время собеседования.

Подготовка к собеседованию требует таких действий:

Найдите информацию об организации, куда Вас пригласили на собеседование

Подготовьте все необходимые документы (паспорт, трудовую книжку, документы об образовании (квалификации), резюме, портфолио (если есть) – это проекты, фотографии, примеры работ)

Составьте приблизительный список возможных вопросов, подготовьте на них ответы

Отрепетируйте речь о своих навыках и достоинствах

Обратите внимание на свой внешний вид (одежда должна быть соответственно выбранной профессии, месту работы)

Настройтесь позитивно «подать» себя, держаться уверенно