# ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки)

группы АПОУ УР «РМК МЗ УР»

проходил(а) практику с «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

на базе

**А. Цифровой отчет**

**«Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень практических манипуляций | Отметка о  выполнении |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли |  |
| 2. | Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками |  |
| 3. | Изучение коммерческой функции организаций розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации ТМЦ |  |

**«Фармакология»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень практических манипуляций | Отметка о  выполнении |
| 1. | Изучение современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента |  |
| 2. | Изучение фармакологических групп лекарственных средств |  |
| 3. | Изучение характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия |  |
| 4. | Изучение принципов эффективного общения, особенностей различных типов личностей клиентов |  |

**Б. Текстовой отчет**

За время прохождения практики впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Участвовал(а) в выполнении общественной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительные аспекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные аспекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

#### Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель) (Ф.И.О) (подпись)

#### Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки)

группы АПОУ УР «РМК МЗ УР»

проходил(а) практику с «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

на базе

Внешний вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдает производственную дисциплину (систематическое или несистематическое посещение практики без опозданий или с опозданиями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдает требования медицинской организации (выполняет правила внутреннего распорядка, обеспечивает инфекционную безопасность и производственную санитарию на рабочем месте,

соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понимает социальную значимость будущей профессии, проявляет интерес к специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяет знания нормативно-правовой документации в практической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умеет анализировать рабочую ситуацию, осуществляет оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способен адекватно воспринимать замечания, проводить самоанализ, работать над собственными ошибками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдает принципы профессиональной этики и деонтологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демонстрирует умение работать с медицинской документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умеет эффективно общаться с пациентами, коллегами, руководством, умеет работать в коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретическая готовность обучающегося к самостоятельной деятельности (умеет теоретически организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, умеет использовать ранее приобретенные знания, способен обосновать свои действия во время выполнения всех видов работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практическая готовность обучающегося к самостоятельной деятельности (умеет проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения, проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения, участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, достаточное владение практическими умениями, проявление уверенности в своих действиях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личностные качества обучающегося (подчеркнуть): добросовестность, инициативность, пунктуальность, ответственность, уравновешенность, доброжелательность и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель) (Ф.И.О) (подпись)

#### Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки)

группы АПОУ УР «РМК МЗ УР»

проходил(а) практику с «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

на базе

**За время прохождения практики овладел(а) следующими общими компетенциями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ОК | Наименование компетенции | Уровень\* проявления | | |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами. |  |  |  |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. |  |  |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |  |  |  |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |  |  |  |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  |  |  |

\*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний,3-низкий

**За время прохождения практики овладел(а) следующими профессиональными компетенциями:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ПК | Наименование компетенции | Основные показатели оценки результата | Уровень\* проявления | | |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | Рациональность организации рабочего места по приёму лекарственных средств лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.  Соблюдение требований и правил хранения лекарственных средств, товаров аптечного  ассортимента в соответствии с требованиями НТД.  Точность и грамотность оформления учётной документации. |  |  |  |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с  нормативными документами.  Полнота и доступность информации населению по применению лекарственного средства, побочных действиях, противопоказаниях в понятном для пациента виде.  Представление информации по применению товаров аптечного ассортимента, побочных действиях, противопоказаниях и понятном для пациента виде. |  |  |  |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного назначения. | Осуществление отпуска изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с правилами реализации. |  |  |  |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. | Оформление торгового зала согласно отраслевого стандарта использованием элементов мерчайндайзинга. |  |  |  |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | Представление информации об ассортименте с характеристикой препаратов, синонимов и аналогов о показаниях, побочных действиях, противопоказаниях.  Представление информации по применению товаров аптечного ассортимента, побочных действиях, противопоказаниях в понятном для пациента виде.  Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. |  |  |  |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны  труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | -осуществление профессиональной деятельности с выполнением требований нормативной документации в области санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. | -осуществление первой медицинской помощи в соответствии с алгоритмом. |  |  |  |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. | -соответствие ведения документации нормативно – правовой базы. |  |  |  |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе решения вопросов ассортиментной политики в том числе: Государственный реестр ЛС, регистр ЛС России, Государственный информационный стандарт ЛС (ГИСЛС), действующими приказами МЗ и СРРФ об утверждении минимального ассортимента, распоряжением правительства о перечень ЖНВЛП;  - анализ спроса на ТАА и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой при анализе спроса на ТАА. |  |  |  |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих работу структурных подразделений аптеки и осуществления руководства АО, в том числе ФЗ «Об обращении ЛС, Приказ МЗ РФ «Единая номенклатура государственных и муниципальных учреждений ЗО», Приказ МЗ и СР РФ об утверждении видов АО» ; --соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;  - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности АО; - оформление докум-в по основной деятельности АО;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в работе структурных подразделений аптеки и осуществления руководства АО. |  |  |  |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, связанной с оформлением заявки поставщикам на ТАА; том числе: Государственный реестр ЛС, регистр ЛС России, Государственный информационный стандарт ЛС (ГИСЛС), приказ МЗ и СРРФ об утверждении минимального ассортимента, распоряжения правительства РФ о перечне ЖНВЛП;  - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;  - расчёт цен на ЛС и другие ТАА;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, связанной с оформлением заявки поставщикам на ТАА; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |  |  |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, связанной с формированием ценовой политики, в том числе Гос. реестр цен на ЛС, ППРФ «О государственном регулировании цен на ЛС», Приказ Федеральной службы по тарифам «Об утверждении методики определения органами исполнительной власти субъектов РФ предельных оптовых и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП», Постановлением региональной энергетической комиссии УР об утверждении предельных оптово-розничных надбавок на территории УР, «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП»; - расчёт цен на ЛС и другие ТАА;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, связанной с формированием ценовой политики. |  |  |  |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности связанной с организацией оптовой торговли, в том числе ФЗ «Об обращении ЛС», Приказ МЗ и СРРФ «Об утверждении правил оптовой торговли ЛС для медприменения»; - анализ спроса на ТАА и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности связанной с организацией оптовой торговли; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |  |  |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. | - осуществление выбора нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности связанной с оформлением первичной учётно-отчётной документации в соответствии с приказом «О бухгалтерском учёте»; - оформление документов первичного учёта деятельности АО;  - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности связанной с оформлением первичной учётно-отчётной документации;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |  |  |

\*Уровень проявления: 1-высокий, 2-средний,3-низкий

**Заключение:** Овладел(а) профессиональными компетенциями соответствующего модуля

в полном объеме \ в неполном объеме (подчеркнуть).

#### Методический руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(преподаватель) (Ф.И.О) (подпись)

#### Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)