Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Утверждено на заседании МС
Протокол № 6 от 27.06.2019 г.
Зам. директора по УР
_____ С.Л. Мясникова

Рассмотрено на заседаниях ЦМК
преподавателей химико –
фармацевтических дисциплин
Протокол № 6 от 25.06.2019 г.
Председатель ЦМК
_____ Е.Г. Галичанина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов специальности 33.02.01. «Фармация»

Разработал: Галичанина Е.Г.,
преподаватель АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Ижевск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Разработка тематики и организация выполнения выпускной квалификационной работы	4
3. Рецензирование выпускной квалификационной работы	5
4. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы	6
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
6. Государственная экзаменационная комиссия	12
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	13
8. Защита выпускной квалификационной работы	14
9. Хранение выпускной квалификационной работы	16
Приложение 1. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	17
Приложение 2. Рецензия на выпускную квалификационную работу	18
Приложение 3. Образец оформления титульного листа	19
Приложение 4. Примеры оформления информационных источников	20
Приложение 5. Лист рейтинговой оценки выпускной квалификационной работы	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации (МР) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г. с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ № 74 от 31.01.2014г., письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении методических рекомендаций», в том числе по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионально образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО, Уставом образовательной организации, Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), ГОСТ 7.32 – 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, 2017.

1.2. Дипломная работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на актуальную в научном и практическом отношении тему с обязательным анализом проблем, связанных с углубленным и разносторонним исследованием определенного аспекта современной фармации.

1.3. Выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы является формой Государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями.

2. Разработка тематики и организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. При присвоении выпускнику только основной квалификации тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и разрабатываются преподавателями колледжа. Затем темы ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения студентов в срок до 01 октября. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития науки и практики, системы здравоохранения, может быть связана с программой преддипломной практики.

2.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления и т.д.); примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР; - оказание помощи в подборе литературы; - контроль за ходом выполнения ВКР; - подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.5. Закрепление руководителей ВКР и тем ВКР оформляются приказом директора колледжа в срок до 10 октября. К одному руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. В исключительных случаях вопрос решается с администрацией. Время консультаций включается в тарификацию руководителя ВКР.

2.6. Смена темы ВКР или руководителя, после утверждения директором колледжа, допускается в исключительных случаях, после подачи студентом письменного заявления с указанием обоснованных причин.

2.7. ВКР выполняется студентом индивидуально.

2.8. Практические задания к ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

2.9. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

2.10. Работа над ВКР сопровождается еженедельными консультациями руководителей. В ходе консультаций разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.11. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Научный

руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы пишет отзыв (Приложение 1).

2.12. Основными разделами отзыва являются оценка:

- соответствие цели, задач, предмета и объекта исследования теме;
- соответствие содержания теме;
- глубина изучения информационных источников;
- объективность выбора методов исследования и достоверность результатов *(для работ практического и опытно-экспериментального характера);* убедительность выбора собственной точки на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа (*для работ теоретического характера);*
- логически правильное изложение материала;
- обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике;
- наглядность презентации и (или) раздаточного материала;
- соблюдение плана-графика выполнения всех этапов курсовой работы; - Рекомендуемая оценка выполненной работы.

2.13. Смена руководителя и темы ВКР после утверждения приказом директора допускается в исключительных случаях по письменному заявлению студента с указанием обоснованных причин. Заявление о смене руководителя и темы ВКР принимается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3.1. Выполненные ВКР в обязательном порядке рецензируются специалистами из числа преподавателей колледжа или других образовательных организаций, медицинских организаций и организаций аптечной сети, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

3.3. Рецензия должна включать (Приложение 2):

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку оформления выпускной квалификационной работы.

3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6. Заведующий отделением при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

4.1. По содержанию ВКР может носить теоретический, практический или опытно–экспериментальный характер.

4.2. По структуре дипломная работа **теоретического** характера содержит:

Титульный лист оформляется с учетом следующих требований (Приложение 3):

Вверху – указывается полное наименование учебного заведения;

По центру листа – тема выпускной квалификационной работы;

Ниже, справа – ФИО студента, курс, группа, специальность, ФИО руководителя;

Внизу – год написания работы;

Содержание содержит название пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт.

Введение, в котором раскрывается актуальность, проблема, значение темы, формулируется проблема, объект и предмет, цель, задачи работы, определяются методы исследования.

Теоретическая часть, в которой изучается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы с представлением и обоснованием собственного мнения по изучаемой проблеме. Теоретическая часть может состоять из нескольких глав, разделов.

Примерное содержание теоретической части дипломной работы:

- лекарствоведение (фармакогнозия и фармакология). Если тема работы относится к лекарственным средствам, применяемым для лечения определенных заболеваний, желательно в краткой форме (не более чем на 1 – 2 стр.) описать органы, на которые направлен лечебный эффект. Далее на основании приведенных данных необходимо проанализировать лекарственное сырье, препараты, рекомендуемые для лечения указанных заболеваний (привести общую характеристику фармакологической группы, классификацию, приложить схему фармакологического действия, описать побочное действие, противопоказания и взаимодействие с другими препаратами, пищей). Если тематика предусматривает химико-фармакогностическое или ботанико-фармакогностическое описание групп растений (например, содержащих какие-либо группы БАВ, относящихся к тому или иному семейству, произрастающих в составе определенного фитоценоза и т. п.), то необходимо обратить внимание на общие детали, характерные для этих растений. В частности, можно посвятить часть реферата химической и фармакологической характеристике биологически-активных веществ, описать ботаническое семейство с точки зрения фармакогнозии, проанализировать

флористический состав фитоценоза и т. д. Можно включить в реферат более подробное фармакогностическое описание нескольких (не более 4-6) лекарственных растений или подробную характеристику химических свойств основных действующих веществ. Однако, при этом реферат не должен превращаться в справочник по лекарственному сырью или точную копию фармакопейных статей. Описание лекарственных растений и биологически активных веществ должно быть четко привязано к теме исследования;

- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием (организация и экономика фармации). Если тема работы относится к маркетингу и мерчендайзингу в аптечных организациях, то рассматриваются принципы формирования ассортиментной политики аптечной организации, методологические подходы к проведению маркетинговых исследований, структура товарооборота аптечной организации по способу отпуска лекарственных средств, методические подходы к выбору оптового поставщика и к планированию деятельности, принципы и способы мерчендайзинга, методы продвижения лекарственных препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска, оценка местоположения аптечной организации. Если в работе рассматриваются вопросы ценообразования, то следует рассмотреть, например, основные принципы стратегии размещения, влияние внешних и внутренних факторов на процесс ценообразования в аптеке, методические подходы к определению влияния цены на потребление лекарственных средств. Можно включить в работу данные о зарубежном опыте в сфере фармации (существующие схемы дополнительного лекарственного обеспечения в РФ и странах Европы), привести действующую в РФ систему государственного контроля качества и требования действующих нормативных актов в фармации (организация работы по изготовлению ЛС в современных условиях, нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности). При этом ссылки на нормативные акты должны быть максимально точны (например, следует приводить не только обозначение документа, но и номера отдельных его статей, приложений и т. п.) и содержать информацию, необходимую для описания той или иной сферы деятельности аптечной организации. Не допускается сплошное цитирование Федеральных законов, приказов и другой нормативной документации

- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (фармацевтическая химия и фармацевтическая технология). Рекомендуется изложить общие положения и требования ОФС (ГФ), ФС, ФСП и другой нормативной документации к качеству лекарственных веществ и лекарственных форм заводского и (или) аптечного производства по теме курсовой работы, особенности технологии лекарственного средства, кратко охарактеризовать его фармакологическое действие. Следует также в форме литературного обзора обобщить описанные в различных источниках сведения о свойствах и методах качественного и количественного анализа лекарственных средств заводского и (или) аптечного производства по теме курсовой работы. Возможно использование данных о рецептуре конкретной аптеки (базы практики), о ее ассортименте готовых лекарственных средств. Возможно сопоставление и сравнение различных путей (схем) анализа лекарственных форм. Завершающим этапом

основной части курсовой работы является приведение подробных методик анализа (технологии изготовления) 5 -7 наиболее типичных лекарственных форм по данной теме, с учетом возможного взаимного влияния входящих в их состав ингредиентов. Обязательно приведение латинских названий лекарственных форм, химических названий их ингредиентов, химизма реакций подлинности и количественного определения (в виде уравнений и (или) схем), факторов эквивалентности, расчетных формул (в общем виде). В работе следует объяснять условия и приемы выполнения анализа, а также приводить теоретическое обоснование выбора технологии изготовления лекарственной формы.

Раздел иллюстрируется необходимым количеством рисунков, фотографий, графиков, таблиц. Они не только иллюстрируют основные положения проделанной работы, но и служат наглядным доказательством и обоснованием для последующих выводов.

Цифровой материал обычно оформляют в виде таблиц. С помощью таблицы можно значительно сократить количество повторяющихся однообразных расчетов, наглядно представить полученные результаты. При этом в тексте не повторяются приводимые в таблице показатели, а делаются только заключения и обобщения из ее материалов. Некоторые данные целесообразней представить в виде рисунков (графиков, диаграмм и т.п.). С помощью рисунков лучше всего иллюстрировать динамику каких-либо процессов. Объем данного раздела в курсовой работе должен составлять около 10 страниц, включая иллюстративный материал. ***Рекомендации по подбору и изучению информационных источников.***

Сбор материала для выполнения ВКР следует начинать с поиска, изучения и анализа информационных источников. Поиск информации осуществляется студентом самостоятельно с помощью каталогов научных библиотек, библиографических справочников и указателей литературы в книгах и статьях, поисковых систем в сети Интернет.

Ознакомление с информационными источниками по интересующему вопросу следует начинать с просмотра фармацевтических и медицинских периодических изданий: «Фармация», «Новая аптека», «Российские аптеки», «Фармацевтический вестник», «Ремедиум», «Аптечный бизнес», «Фарматека», «Фармацевтическое обозрение», «Провизор», «Фармацевтические ведомости», а также различных справочников, материалов съездов и научных конференций.

Параллельно следует начать просмотр библиотечных каталогов (алфавитного, систематического, предметного и электронного). В алфавитном каталоге работы располагаются по алфавиту фамилий их авторов или заглавий. Такой порядок расположения позволяет установить наличие конкретной публикации, когда читателю известны автор и заглавие.

Законспектированную информацию необходимо сразу сгруппировать по разделам ВКР. После это можно приступать к написанию теоретического обзора.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов в практической работе. Заключение в ВКР дается в виде общего резюме по исследованию объемом около 1 – 2 страниц или выводов

в виде отдельных (2 – 5) пунктов. Цель выводов – в максимально сжатом виде передать основное содержание полученных результатов, а также отразить суть и ценность проведенных исследований;

Список информационных источников (не менее 15 источников). Список оформляется в соответствии с Приложением 5;

Приложения.

4.3. По структуре ВКР **практического** характера содержит:

Титульный лист (Приложение 3);

Содержание (согласно требованиям, п. 4.2);

Введение, в котором раскрывается актуальность, проблема, объект и предмет, значение темы, формулируются цель, задачи работы, определяются методы исследования;

Основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Этот раздел не должен представлять беспорядочное изложение точек зрения различных авторов. В обзоре литературы на основе литературных данных обобщаются, систематизируются и анализируются основные положения по теме исследования. Автор обосновывает выбор направления собственных исследований и их актуальность. В обзоре в основном используется литература за последние 5 – 7 лет. Примерное содержание раздела приведено в п. 4.2, при этом объем литературного обзора в работе практического характера должен составлять 5 - 10 стр. (примерно третья часть общего объема курсовой работы);
- вторым разделом является практическая часть (результаты практической деятельности), которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

Заключение в дипломной работе дается в виде общего резюме по исследованию объемом около 1-2 страниц или выводов в виде отдельных (2-5) пунктов. Цель выводов – в максимально сжатом виде передать основное содержание полученных результатов, а также отразить суть и ценность проведенных исследований. В работе, имеющей практическое значение, выводы должны содержать конкретные рекомендации, которые могли бы быть внедрены в фармацевтическую практику;

Список информационных источников (не менее 10 источников). Список оформляется в соответствии с Приложением 5; ***Приложения.***

4.4. По структуре ВКР **опытно-экспериментального** характера содержит:

Титульный лист (Приложение 3);

Содержание (согласно требованиям, п. 4.2)

Введение, в котором раскрывается актуальность, проблема, объект и предмет, значение темы, определяются цели, задачи эксперимента, определяются методы и база исследования;

Основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов в профессиональной деятельности;

Список информационных источников (не менее 10 источников). Список оформляется в соответствии с Приложением 4;

Приложения.

4.5. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с данными методическими рекомендациями.

4.6. Объем ВКР должен быть не менее 20, но не более 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

5.2. Работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах).

5.3. ВКР должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 книжной ориентации через полтора интервала, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 4).

Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Титульный лист включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруется.

Основную часть ВКР следует делить на главы, разделы, подразделы.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Текст работы оформляется в соответствии со следующими требованиями.

1. Главы, разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.

2. Каждая глава начинается с нового листа.

3. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами

4. Перенос слов в заголовке не разрешается.

5. Большой заголовок делится по смыслу на несколько строк. В конце заголовка точка не ставится.

6. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения ставится точка, в конце второго – нет. При этом, если заголовок занимает более 1 строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее.

7. Заголовок всегда располагается на одной станице с тем текстом, к которому он относится.

8. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста.

9. Если заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

10. Текст от заголовка пишут через 2 - 3 интервала

11. Подзаголовок пишут строчными буквами без подчеркивания

12. Не допускается подчеркивать заголовки.

Ссылки на информационные источники содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Иллюстрации. К ним относятся графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово "Рис." не пишут.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение прописывается в заголовке столбца.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова "Продолжение таблицы", с указанием ее номера. Если шапка таблицы невелика, допускается ее повторение. Заголовок таблицы не повторяют.

Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Список использованных источников приводится в конце курсовой работы.

Последовательность расположения информационных источников в списке:

1. Федеральные законы, приказы, другие законодательные акты.
2. Все остальные источники в алфавитном порядке.
3. Нумерация библиографического списка сплошная от первого до последнего названия. Примеры оформления списка приведены в Приложении 5.

Приложения. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложений сквозная. В правом верхнем углу пишется слово **Приложение** и указывается его номер. Точка не ставится.

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

6.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

6.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

6.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом МЗ УР.

6.6. Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора в количестве пяти человек. Для ведения протоколов заседания ГЭК назначается секретарь.

6.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

7.6. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

7.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.8. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

7.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

7.11. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии

8.2 Публичная защита дипломной работы студентом является обязательной и проводится по утвержденному расписанию.

8.3. Во время публичной защиты дипломной работы автор выступает с коротким сообщением (7-10 минут) и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы, выводы и предложения, перспективы исследования.

8.4. После выступления студента зам. председателя знакомит аудиторию с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу.

8.5. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

8.6. После выступления студента члены комиссии знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

8.7. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя и рецензента. Результаты работы фиксируются в листе рейтинговой оценки (Приложение 6).

8.8. Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе:

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента и оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает уверенные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.). Легко отвечает на вопросы темы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента, оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает достаточные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает

слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы. Во время доклада использует презентацию или наглядные пособия.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в положении. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация, наглядные пособия или раздаточный материал.

8.9. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

8.10. Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для представления на студенческие конференции или конкурсы исследовательских студенческих работ, подготовки публикаций.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

9.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся 1 год у заведующих отделениями. По истечении этого времени курсовые работы списываются.

9.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также в качестве исходного материала для участия в научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, подготовки публикаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу

тема _____
студента(ки) _____ группа _____ специальность _____

1. Цель, задачи, предмет и объект исследования теме **соответствуют/частично соответствуют /не соответствуют.**
2. Содержание ВКР выбранной теме **соответствует/частично соответствует/не соответствует**.
3. Информационные источники изучены **глубоко/поверхностно**.
4. Используемые источники **современны и актуальны/устарели**.
5. Умение работать с источниками, способность анализировать, структурировать и систематизировать информацию **сформированы/частично сформированы/не сформированы**.
6. Методы исследования выбраны **объективно/не объективно**.
7. Материал в ВКР изложен **логично и последовательно/с нарушениями логики и последовательности / нелогично и непоследовательно**.
8. Полученные результаты (для работ практического и опытно-экспериментального характера) **достоверны/не достоверны**.
9. Выводы **обоснованы/не обоснованы**, поставленным задачам **соответствуют/не соответствуют.**
10. Полученные результаты и выводы использовать на практике, в учебной деятельности **рекомендуется/частично рекомендуется/не рекомендуется**.
11. Структура ВКР методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует**.
12. Стиль и оформление ВКР методическим указаниям **соответствует/частично соответствует/не соответствует**.
13. Автор работу выполнил с уровнем самостоятельности **высоким/средним /низким**.
14. В процессе выполнения работы автор показал теоретическую и практическую подготовку, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций **высокий/средний/низкий**.
15. Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР **соблюдался/нарушался/ не соблюдался**.
16. Срок окончания и подачи ВКР на отзыв **соблюден/не соблюден**.
17. Недостатки и замечания _____
    _____
18. ВКР **полностью/частично** может быть использована в качестве

□ учебно-методического пособия

□ исходного материала для участия в научно-практических конференциях

□ основы для подготовки публикации

Заключение: студента(ку) _____
к защите **допустить/не допустить.**
Рекомендуемая оценка _____ (_____).
Руководитель_____ (_____) Дата_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу студента(ки)
АПОУ УР «РМК МЗ УР»

_____
(Ф.И.О)
специальности _____
на тему
_____
_____
_____

Дипломная работа заслуживает _____ оценки.

Рецензент (Ф. И. О) _____

Место работы, должность _____

_____

Дата _____ Подпись _____

Печать * Подпись рецензента заверяю* _____ должность, Ф. И. О., подпись

* - заполняется только рецензентом сторонней организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза
Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Проблема ответственного самолечения и рецептурного отпуска лекарственных препаратов»

Исполнитель: Иванова Ольга Петровна
студентка 3 курса Ф-311 группы
специальности 33.02.01. «Фармация»

Руководитель: Глухова Людмила Павловна,
преподаватель АПОУ «РМК МЗ УР»
Рецензент: *Ф. И.О., должность, место работы*

Работа защищена с оценкой ____ (_____)

Зав. отделением _____ Абрамова Л.Г.

Ижевск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Правила оформления списка использованной литературы

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего источника.

Литература в списке группируется в строгом алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий документов, авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов. Литература на иностранных языках располагается в конце списка.

При использовании сокращений в списке литературы необходимо соблюдать следующие правила:

- не сокращают слова и словосочетания, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации)
- не сокращают слова и словосочетания, которые входят в состав сведений, относящихся к заглавию, сведений об ответственности, а также слова, обозначающие тематическое название издателя

Основное заглавие (обязательный элемент) – собственно заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками. В качестве основного заглавия электронного ресурса сетевого распространения приводят то, которое появляется на титульном экране при загрузке ресурса *Сведения, относящиеся к заглавию* - содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения и т.д. т.п.). Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует предписанный знак «двоеточие».

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. Первым сведениям об ответственности предшествует предписанный знак «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг от друга предписанным знаком «точка с запятой». Однородные сведения внутри группы отделяют друг от друга знаком «запятая».

Сведения об издании содержат информацию о переизданиях, перепечатках, особых формах воспроизведения издания и т. д. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющихся в предписанном источнике информации. При составлении описания электронных ресурсов сведения об издании могут включать такие термины, как «версия», «уровень», «степень», «релиз», «обновление» и т. п. Сведения об издании отделяются от сведений об ответственности знаком точка и тире.

Область публикации, производства, распространения и т. д. содержит сведения о месте публикации, изготовления и распространения объекта описания, сведения о его издателе, производителе, распространителе, а также сведения о времени публикации, изготовления и распространения ресурса.

Область в целом отделяется знаком точка и тире. Если указывается 2 и более места издания, сведения приводятся через точку с запятой, если 2 и более издательства – через двоеточие.

Название места публикации, производства и/или распространения приводят в форме и падеже, приведенных в предписанном источнике информации.

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках сокращение «[б. м.]» (без места).

Имя издателя, производителя и/или распространителя приводят после названия места публикации, производства и/или распространения, к которому оно относится, с предшествующим предписанным знаком «двоеточие».

При отсутствии в предписанном источнике информации имени (наименования) издателя, производителя и/или распространителя и т. п. приводят в квадратных скобках сокращение «[б. и.]» (без издателя).

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, объем и, при необходимости, размер ресурса, сведения о наличии в нем иллюстраций и сопроводительного материала. Данные приводятся через знак точку и тире. Эти сведения приводят теми цифрами (римскими или арабскими) и/или буквами, которые использованы в объекте описания. Указывают номер последней нумерованной страницы (листа, столбца, отдельного листа или кадра). Ненумерованные страницы (листы, столбцы и т. д.) просчитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует предписанный знак «точка и тире», либо примечание начинают с новой строки. Для электронных ресурсов сетевого распространения указывают следующие сведения:

а) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL(Uniform Resource Locator).После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год;

б) дату публикации в электронных журналах (вместо даты обращения).

Библиографическим описанием составной части ресурса считается описание составной части документа (статьи из сборников, газет и журналов, главы из книг и т. д.).

Области и элементы в библиографическом описании составной части ресурса приводят в установленной последовательности. Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент – предписанный знак «две косые черты».

Примеры библиографических записей

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Книга одного автора

Кильдиярова, Р. Р. Педиатру на каждый день / Р. Р. Кильдиярова. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 192 с.- (Библиотека врача-специалиста).

Книга двух авторов

Кулешова, Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии/ Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоцветова. - Изд.2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс,2017.-716 с.: ил. - (Среднее медицинское образование).

Книга трех авторов

Сидоров, П.И. Медицина катастроф: учебное пособие для студентов медицинских вузов / П.И. Сидоров, И.Г. Мосягин, А.С. Сарычев. - Москва: Академия, 2010.-320с.- (Высшее профессиональное образование)

Книга четырех авторов

Инфекции в практике медицинской сестры: учебное пособие / Т.В. Антонова, В.Б. Барановская, Д.А. Лиознов, Н.В. Сабалдаш.- Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013.-237с.

Книга пяти и более авторов

Рецептурный справочник врача / Е.Н. Панкова, Н.Н. Ячменников, А.В. Голубчик [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс,2010.-573с. - (Медицина).

Книга без авторов

Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / под редакцией Д.И. Зелинской.- Москва**:** ГЭОТАР-Медиа, 2010.-176с.

Гигиена полости рта у детей и взрослых: методические рекомендации / составитель О. Л. Евграфова; Министерство здравоохранения Удмуртской Республики. – Ижевск : [б. и.], 2013. – 92 с.

Многочастные монографические ресурсы

Многотомное издание

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача : в 3 частях / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002.

Описание отдельного тома

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 частях. Часть 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Внутренние болезни : учебное пособие. В 2 томах. Т.2. / под редакцией А.И. Мартынова, Н.А. Мухина, В.С. Моисеева, А.С. Галявича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004.-648с. - (XXI век).

Стандарты

ГОСТ Р ИСО 15225-2014. Изделия медицинские. Менеджмент качества. Структура данных номенклатуры медицинских изделий : национальный стандарт Российской Федерации : издание

официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 сентября 2014 г. № 1161.- Москва : Стандартинформ, 2015. – 27 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О порядке формирования перечней медицинских изделий: Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября .2014 г. № 968 // Главная медицинская сестра. – 2014. – № 11. – С. 14-15.

Составные части ресурсов

Статья из книги

Лила, А. М Реактивные артриты / А. М. Лила // Клиническая ревматология : руководство для практических врачей / под редакцией В. И Мазурова. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 88–137.

Афанасьева, М. Н. Сестринский процесс при боли / М. Н. Афанасьева, С. Э. Васина // Боль как междисциплинарная проблема: материалы межрегиональной научно - практической конференции / Министерство здравоохранения Удмуртской Республики – Ижевск, [2013?]. – С. 100–104.

Статья из журнала

Романова, Т.В.Новые подходы к организации обработки медицинских изделий в медорганизациях/Т.В.Романова // Главная медицинская сестра. -2019.-№3.-С.66-70.

Статья из газеты

Насонова, Е. Диагностика и лечение системных васкулитов. Национальные клинические рекомендации Минздрава России / Е. Насонова // Медицинская газета.-2016.-17 августа(№61).-С.8-9.

Электронные ресурсы

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018).

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 .– URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.3018).

… с сайта в сети Интернет

Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций : учебное пособие / Т.В. Шереметова, Т. Ю. Малкова, В. М. Рыжик, В. М. Пилютина - Санкт-Петербург : Лань, 2019.- 128 с. – URL : https://e.lanbook.com/book/119660 (дата обращения: 13.06.2019).

Государственная фармакопея Российской Федерации В. 3 т. Т. 1 / Министерство здравоохранения Российской Федерации. - 13 изд. - URL: http://193.232.7.120/feml/clinical_ref/pharmacopoeia_1/HTML/# (дата обращения: 14.11.2015).

Ошибки в назначении лекарственных средств / ZDRAV.RU – портал информационной поддержки специалистов ЛПУ. – URL : http://www.zdrav.ru/articles/4293649255-qqe-16-m04-oshibki-lekarstvennyh-naznacheniy (дата обращения: 04.04.2016).

СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность : издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 мая 2010 г. №58.- Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения: 05.05.2019).

Аскерханов, Р.П. Вопросы этиологии и патогенеза варикозного расширения вен нижних конечностей /Р.П. Аскерханов // Флебология.-URL: https://www.mediasphera.ru/issues/flebologiya/2010/4/031997-6976201049 .-Дата публикации: 1июля 2019.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) «Лань», «Book.ru» (Кнорус), «Академия», «Юрайт», электронные журналы по подписке «Руконт»

Алешкина, М.Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие / М.Ю. Алешкина, М.Б. Ханукаева.- Санкт-Петербург: **Лань,** 2019. — 76 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/114695 (дата обращения: 06.06.2019).

Первая медицинская и доврачебная помощь: учебное пособие / под редакцией В.И. Оскреткова. - Москва: **Кнорус**,2020.-(Специалитет).-

URL: https://www.book.ru/book/932155 (дата обращения: 13.06.2019).

Биология: учебник для студентов среднего профессионального образования / Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова [и др.].- 10-е изд. стер. – Москва : **Академия**,2015.-448с.- URL: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/?online=1 (дата обращения: 13.06.2019).

Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : **Юрайт,** 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). – URL: https://biblio-online.ru/book/regionovedenie-430789 (дата обращения: 17.06.2019).

Чураков, И.В. Эпидемиология рака молочной железы в Удмуртии и России с 1994 по 2017г /И.В. Чураков, Е.А. Кудрина // Здоровье, демография, экология финно-угорских народов.-2018.- №4.-С.25-28 .- URL : https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/518951/#1. - Дата публикации : 21 апреля 2018.

Дульнев, В.В Определение функционального статуса детей с церебральным параличом / В.В. Дульнев, Т.А. Слюсарь.- // Медицинская сестра .- URL: https://lib.rucont.ru/efd/657886/info.- Дата публикации: 15 апреля 2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист рейтинговой оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы

№ п.п.	Критерий оценивания	Баллы	Оценка
1.	Соответствие цели, задач, предмета и объекта исследования теме	1-5	
2.	Соответствие содержания теме	1-5	
3.	Глубина изучения информационных источников	1-5	
4.	Объективность выбора методов исследования и достоверность результатов *(для работ практического и опытно-экспериментального характера);* Убедительность выбора собственной точки на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа (*для работ теоретического характера)*	1-5	
5.	Логически правильное изложение материала	1-5	
6.	Обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике	1-5	
7.	Наглядность презентации и (или) раздаточного материала	1-5	
8.	Свободное владение материалом, точность ответов на вопросы	1-5	
9.	Наличие положительного отзыва руководителя	1-5	
10.	Наличие положительного отзыва рецензента	1-5	
	Средний балл		

Примечание: *итоговая оценка выводится с учетом соответствия работы техническим требованиям настоящего Положения и методических указаний и снижается:*

1.*на 1 балл за несоответствие стиля и оформления работы нормативным требованиям;*

2. *на 1 балл за несоблюдение регламента выступления (доклада).*