АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (АПОУ УР «РМК МЗ УР)

СОГЛАСОВАНО
ППО сотрудников
Протокол №_1_
«_06_» _июня_2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Приказ №_2_
от «_06_» _июня_2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2018

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3), Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР», коллективным договором.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации АПОУ УР « РМК МЗ УР», профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4.Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором колледжа.

2. Задачи административно-общественного контроля:

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- обучение, инструктаж, специальную оценку условий труда.

3. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

3.1. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

3.1.1. I ступень – заведующие кабинетами, спортивным залом, воспитатели, преподаватели ежедневно до начала учебного процесса проверяют состояние рабочих мест обучающихся, исправность оборудования, приспособлений и

инструментов, выявляют отклонения от правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, электробезопасности.

Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журналы I ступени учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

Преподаватель ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за обучающимися в процессе занятий за соблюдением мер безопасности.

3.1.2. II ступень – осуществляют заместители директора по практическому обучению, по учебной работе, начальники хозяйственного отдела, заведующие общежитием, руководитель физического воспитания, специалисты по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, электробезопасности и гигиены труда, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требуют определенных затрат, записываются в журнал II ступени административно- общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору, обсуждают на производственных совещаниях и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков по дальнейшему улучшению безопасных условий труда.

3.1.3. III ступень – осуществляют директора филиалов, заместители директора по практическому обучению, по учебной работе, АХР, начальники хозяйственных отделов совместно с председателем ППО сотрудников и специалистами по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы контроля 2 ступени, проводят проверку состояния охраны труда и культуры производства во всех структурных подразделениях колледжа и принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требуют определенных затрат, записываются в журнал III ступени административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору.

Результаты проверки докладывают, обсуждают на профсоюзных собраниях, заседаниях комиссии охраны труда и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и обучающихся.

4. Ответственность

4.1. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, гигиены труда и пожарной профилактики, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

4.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников

образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.3. К лицам, систематически нарушающим меры безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре, заседаниях профкома, общих собраниях трудового коллектива.

Разработал: специалист по охране труда С.М. Федорова

Согласовано:
Юрисконсульт _____

"06" _____06_____2018 г.