

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
от «19» августа 2019 года  
№ 144/01-18

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»  
на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции, на котором рассмотреть итоги работы за прошедший период, уточнить состав комиссии и, при необходимости, внести изменения в Положение об антикоррупционной комиссии.	сентябрь	Председатель комиссии	
1.2.	Разработать тематику заседаний антикоррупционной комиссии на 2019 – 2020 учебный год.	сентябрь	Члены комиссии	
1.3.	Обновление и информационная поддержка страницы антикоррупционной комиссии на сайте колледжа.	сентябрь, январь	Председатель комиссии	
1.4.	Организация работы «горячей линии» для сообщений о коррупционных рисках в электронной и неэлектронной (на бумажных носителях) формах.	октябрь	Члены комиссии, начальник информационно-библиотечного отдела	
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Заместители директора, члены комиссии	

1.6.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Заместители директора, члены комиссии	
1.7.	Уточнение организационно-методических документов по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	по мере необходимости	Члены комиссии	
1.8.	Уточнение должностных обязанностей сотрудников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор, заместители директора,	
1.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.	постоянно	Заместители директора, гл. бухгалтер, юридический отдел	
1.10.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, проведение проверки достоверности фактов, указанных в обращении, и принятие необходимых мер, направленных на предотвращение (урегулирования) конфликта интересов.	ежемесячно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
1.11.	Доведение на педагогических советах требований нормативных документов, обязывающих работников сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	октябрь, апрель	Председатель и члены комиссии	

1.12.	Контроль за выполнением Правил передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	постоянно	Председатель и члены комиссии	
1.13.	Уведомление администрации колледжа обо всех фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	по мере выявления указанных фактов	Председатель и члены комиссии,	
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
2.1.	Осуществление постоянной связи с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	постоянно	Директор, представители комиссии	
2.2.	Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования и здравоохранения.	по мере необходимости	Директор, заместители директора, члены комиссии	
2.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в выявлении коррупционных правонарушений.	при необходимости	Члены комиссии, кураторы учебных групп	
<b>3. Антикоррупционный мониторинг и общественный контроль</b>				
3.1.	Мониторинг поступивших, сообщений, обращений, жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным фактам.	по мере поступлений обращений и сообщений	Члены комиссии	
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже.	постоянно	Члены комиссии, начальник информационно-библиотечного отдела	

3.3.	Ознакомление студентов первого курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно – правовыми актами.	сентябрь	Заведующие отделениями, кураторы групп	
3.4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
3.7.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
3.8.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	
3.9.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и	постоянно	Директор, заместители директора, члены комиссии	

	других правонарушений.			
3.10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	в течение учебного года	Директор, заместители директора	
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности студентов и работников колледжа.</b>				
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение учебного года	Члены комиссии	
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у директора, при проведении педагогических советов.	в течение учебного года	Директор, заместители директора, члены комиссии	
4.3.	Организация консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	при необходимости	Директор, заместители директора, члены комиссии	
4.4.	Актуализация содержания стендов на антикоррупционную тему «Коррупции – нет!».	в течение учебного года	Председатель комиссии	
4.5.	Оформление книжной выставки в библиотеке колледжа «Нет коррупции!».	ежегодно	Заведующий библиотекой	
4.6.	Организация бесед на антикоррупционную тему в период проведения классных часов и родительских собраний.	в течение учебного года	Заведующие отделениями, кураторы групп, члены комиссии	
4.7.	Проведение анонимного анкетирования студентов с целью изучения их восприятия коррупции в системе обра-	в течение учебного года	Заведующие отделениями, зав. отделом по воспитательной и соци-	

	зования и выявления коррупционных проявлений в колледже с последующим изучением результатов анкетирования и обсуждением на педагогическом совещании.		альной работе, кураторы групп, члены комиссии	
4.8.	Конкурс студенческих работ, посвящённых антикоррупционной пропаганде, в виде: - компьютерных презентаций «Коррупции – НЕТ!»; - агитационных плакатов «Не дать – ни взять!».	в течение учебного года	Заведующие отделениями, зав. отделом по воспитательной и социальной работе, кураторы групп, члены комиссии	
4.9.	Приобретение, издание и распространение брошюр, буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях.	в течение учебного года	Главный бухгалтер, члены комиссии	

Председатель антикоррупционной комиссии

«19» августа 2019 года



В.А. Чудов