# АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» (АПОУ УР «РМК МЗ УР)

СОГЛАСОВАНО

ППО сотрудников Протокол № / « 66 » 06 2018г. **УТВЕРЖДЕНО** 

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР» Приказ № <u>2</u> от «*06* » *чисие* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности службы охраны труда в АПОУ УР «РМК МЗ УР», определяет задачи, функции и права этой службы в общей системе управления профилактической работой в АПОУ УР «РМК МЗ УР», по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, улучшений условий труда работающих (далее система управления охраной труда).
- 1.2. Управление охраной труда в АПОУ УР «РМК МЗ УР», осуществляет директор, в структурных подразделениях руководители структурных подразделений.

Организация работы и осуществление контроля по охране труда возлагается на службу охраны труда (далее - специалисты по охране труда).

- 1.3.Специалисты по охране труда в части выполнения настоящего положения подчиняется директору АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 1.4. Решения, принятые специалистами по охране труда в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работающими всех подразделений учреждения.
- 1.5. Специалисты по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии: со структурными подразделениями, первичной профсоюзной организацией АПОУ УР «РМК МЗ УР», а также с государственной инспекцией труда Удмуртской Республики, Центром гигиены и эпидемиологии Удмуртской Республики, Министерством здравоохранения Удмуртской Республики, органами государственной экспертизы условий труда, инспекцией труда профсоюзов.
- 1.6. Порядок взаимодействия специалистов по охране труда с подразделениями, их полномочия, а также обязанности, ответственности и права соответствующих должностных лиц и специалистов АПОУ УР «РМК МЗ УР», в решении вопросов охраны труда, устанавливаются системой управления охраной труда, локальными нормативными правовыми актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 1.7. Специалисты по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда, Законом об охране труда, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, соответствующими локальными нормативными правовыми актами, нормативно-технической документацией и настоящим Положением.
- 1.8. Возложение на специалиста по охране труда обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

# 2. Основные задачи, возлагаемые на специалистов по охране труда

- 2.1. Основными задачами являются:
- 2.1.1. Организация работы по охране труда, в т.ч.:
- координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование системы управления охраной труда;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе директора, по вопросам охраны труда;
  - 2.2. Осуществление контроля по охране труда, в т.ч.:
- за обеспечением требований безопасности и гигиены труда;
- соблюдением законодательства о труде и об охране труда:

- выполнением (соблюдением) локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

# 3. Основные функции специалистов по охране труда по организации работы по охране труда

- 3. В соответствии с основными задачами на специалистов по охране труда возлагаются следующие функции:
- 3.1. Анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 3.2. Разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;
- 3.3. Проведение, в т.ч. совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюзной организацией АПОУ УР «РМК МЗ УР», проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, лечебно профилактического оборудования, транспортных средств, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 3.4. Планируют, организуют совместно с подразделениями работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверке знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляют контроль за их выполнением;
- 3.5.Подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;
  - 3.6. Оказание организационно-методической помощи подразделениям:
- в проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;
- проведении специальной оценки условий труда;
- разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- -разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно методических стандартов учреждения, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения, по вопросам охраны труда работающих;
- оборудовании информационных стендов, уголков по охране труда;
- составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;
- подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;
  - 3.7. Участие в:
- приемке в эксплуатацию оборудования,
- работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;
- коллективно-договорном процессе при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;
- расследовании несчастных случаев на производстве от профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

- 3.8. Подготовка с участием подразделений предложений:
- по совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов:
- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;
- выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;
  - 3.9.Подготовка государственной статистической отчетности по охране и условиям труда.
- 3.10. Ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов организации по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности специалистов по охране труда (далее документы);
- 3.11. Организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- 3.12. Доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;
- 3.13. Организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в т.ч. об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;
- 3.14. Подготовка предложений по результатам рассмотрения совместно с руководителями соответствующих подразделений, с участием представителей первичной профсоюзной организации работников, случаев отказа работника от выполнения порученной работы по причине возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при не предоставлении ему средств индивидуальной защиты, предусмотренных в перечне средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.
  - 3.15. Организация кабинета или уголка охраны труда в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда;
- 3.16. Организация и проведение с участием подразделений работы по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в т.ч.:
- проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;
- организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, витрин, использование малотиражной печати, видео- и кинофильмов, радиовещательных, телевизионных и других средств информации;
- 3.17. Подготовка проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам охраны труда, в т.ч. по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов;
- 3.18. Подготовка проектов запросов в соответствующие организации о представлении информации, документации об организации работы по охране труда, технологических процессах, материалах, веществах, оборудовании, средствах защиты работающих от вредных и (или) опасных производственных факторов;

- 3.19. Организация совещаний по охране труда;
- 3.20. Рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работающих по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям;

# 4. Осуществление специалистом по охране труда контроля по охране труда

- 4. Специалист по охране труда осуществляет контроль:
- 4.1. За соблюдением в организации законодательных и иных нормативно правовых актов о труде и об охране труда, инструкций, локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- 4.2. Выполнением должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по охране труда, предусмотренных системой управления охраной труда, локальными нормативными правовыми актами;
- 4.3. Соответствием законодательству о труде и охране труда применяемых локальных нормативных правовых актов, при обнаружении противоречий таких актов с законодательством о труде и об охране труда специалист по охране труда вносит в установленном порядке предложения по устранению;

#### 4.4. Выполнением:

- решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда вышестоящей организации, представлений инспекции труда профсоюзов;
- мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных программами, планами, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- 4.5. Соответствием правилам и нормам охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, индивидуальных и коллективных средств защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;
- 4.6. Своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;
  - 4.7. Эффективностью работы вентиляционных систем;
  - 4.8. Состоянием средств коллективной защиты;
- 4.9. Организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;
- 4.10. Своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий труда в соответствие с требованиями по охране труда;
- 4.11. Своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, их применением, содержанием (хранение, выдача, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное)
- 4.12. Обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств;
  - 4.13. Обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;
- 4.14. Санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, вспомогательных и бытовых помещений;
- 4.15. Наличием в подразделениях действующих инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром, разработкой новых;
- 4.16. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работающих по охране труда в соответствии с требованиями нормативных

правовых актов, регулирующих вопросы подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

- 4.17. Прохождением сотрудниками медицинских осмотров;
- 4.18.Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций по условиям труда (бесплатная выдача лечебно-профилактического питания, молока или равноценных пищевых продуктов, предоставление сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда и другие виды компенсаций);
- 4.19. Соблюдением требований законодательства об охране труда женщин и работников моложе 18 лет;
- 4.20. Соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);
- 4.21. Правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### 5. Права специалиста по охране труда

- 5. Специалист по охране труда имеет право:
- 5.1. Проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- 5.2. Запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работающих, допустивших нарушения требований по охране труда;
- 5.3. Выдавать руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение, а также вносить в виде предписания изменения и дополнения в ранее выданные ими предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и об охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

Отменить предписание или выполнение отдельных его мероприятий, а также перенести сроки их выполнения имеет право директор АПОУ УР «РМК МЗ УР». Резолюция о принятом решении по названным вопросам должна быть подписана и датирована; Обязательными для выполнения, являются также мероприятия, содержащиеся в актах, журналах периодического контроля за состоянием охраны труда и других соответствующих документах АПОУ УР «РМК МЗ УР», подготовленных специалистами по охране труда по результатам проверок.

- 5.4. Приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу для жизни или здоровья работающих и окружающих, до их устранения;
- 5.5. Вносить предложения директору по улучшению условий и охраны труда работающих, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работающего, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в т.ч. по вопросам охраны труда, не использующего охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего

медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- 5.6. Привлекать по согласованию с директором АПОУ УР «РМК МЗ УР», руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния условий и охраны труда, решению других вопросов, входящих в компетенцию специалистов по охране труда;
- 5.7. Представлять директору учреждения предложения о поощрении работников организации за активную работу по охране труда, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по этим вопросам;
- 5.8. Участвовать в подготовке (в т.ч. на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, соответствующих нормативных, технических и других документов в части учета в них требований охраны труда;
- 5.9. Представлять по поручению директора, интересы организации по вопросам охраны труда в других организациях;
- 5.10. Для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделений.
- 5.11. Вносит предложения директору по улучшению условий и охраны труда работающих, снижению профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

# 6. Вопросы, подлежащие согласованию со специалистами по охране труда

- 6. Со специалистами по охране труда согласовываются:
- 6.1. Проекты приказов, распоряжений, касающихся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - 6.2. Проекты инструкций, локальных нормативных актов по охране труда.
  - 6.3. Закупка сертифицированных средств индивидуальной защиты.

## 7. Организация работы специалистов по охране труда

- 7. Директор учреждения обязан обеспечивать необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих обязанностей и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, систематически повышать его квалификацию. 7.1. Организация труда специалистов по охране труда предусматривает закрепление за ними определенных функций по охране труда в соответствии с его должностными обязанностями. Специалистам по охране труда должны быть созданы соответствующие условия для работы, включая:
- предоставление помещения, мебели и инвентаря (с возможностью приема посетителей, проведения совещаний и хранения документов);
- обеспечение компьютерной и другой современной оргтехникой, техническими средствами связи и контроля за состоянием охраны труда, необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
- 7.2. Для осуществления функций специалиста по охране труда по проведению обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и других мероприятий организуется кабинет (уголок) охраны труда.

# 8. Контроль и ответственность.

- 8. Контроль за деятельностью специалистов по охране труда осуществляет директор АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 8.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на специалистов по охране труда задач и функций несет директор.
- 8.2. Специалисты по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда в организации и должностными инструкциями.

Разработал: специалист по охране труда _	С.М. Федорова

Согласовано: юрисконсульт

86» 86 2018г.