**Информация**

Уважаемый слушатель!

Вы обучаетесь по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий

**Обращаем внимание на необходимость своевременного входа в систему ДО и выполнения контрольных заданий. Слушатель, который в течение 3х дней от дня получения логина, пароля или кодового слова не осуществил вход в систему ДО или более чем на 3 дня опоздавший с выполнением контрольных заданий, может быть отчислен, как не приступивший к обучению.**

**Положительным результатов выполнения промежуточных контролей и итоговой аттестации является результат тестирования не менее 70%**

**Количество попыток для каждого тестирования (промежуточных и итогового - 3)**

**Слушатель, не сумевший достичь положительного результата в 3 попытках, считается не освоившим образовательную программу и отчисляется с выдачей справки об освоении компонентов программы.**

**Настоятельно рекомендуем не приступать к выполнению тестов ДО без изучения теоретических материалов разделов**

**1. Начало** обучения возможно сразу после получения слушателем индивидуального кодового слова накануне дня или в день начала обучения.

**2. Правила входа в систему дистанционного обучения:**

 Подробно описаны в инструкции, которую Вы получите накануне обучения на Ваш электронный адрес

Если вы не получили доступ в систему ДО РМК в указанные сроки – информируйте об этом преподавателя–куратора Вашего цикла (Ф.И.О. и адрес электронной почты преподавателя-куратора указаны в таблицев столбце, соответствующем Вашему циклу) с указанием Вашего адреса электронной почты по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить доступ в систему ДО АПОУ УР «РМК МЗ УР» |  |  |
| Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Название и даты цикла:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Ваше обучение с применением дистанционных образовательных технологий предполагает:**

- входной контроль

-самостоятельное изучение слушателем предложенного объема учебно-методических материалов.

- выполнение контрольных заданий (задачи, тесты)

- стажировку (производственную практику) на рабочем месте в сроки и в объеме, указанным в календарном графике освоения ДПП

- итоговую аттестацию (компьютерное тестирование) в дистанционной форме

**4. Порядок обучения**

**4.1. Входной контроль** проводится на начальном этапе обучения. После его прохождения слушателю открывается доступ к тестам с эталонами ответов для подготовки к итоговой аттестации.

**4.2. Освоение материалов** проводится в соответствии со сроками календарного плана.

В каждом учебном разделе необходимо

- освоить материалы электронных лекций,

- выполнить предложенные задания в каждом разделе.

-изучить дополнительные материалы (при наличии в разделе ссылок на них или дополнительных файлов) – которыми могут быть: видеоролики, электронные учебники, методические рекомендации, клинические стандарты, нормативно-правовые документы и др.

Доступ к материалам последующего блока дается после выполнения заданий предыдущего. СРОКИ СДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ указаны в Календарном плане- графике (соответствуют дате начала следующего блока).

**4.4. Стажировка (производственная практика)** проводится на рабочем месте слушателя в сроки, указанные в календарном графике освоения программы, и предполагает выполнение функционала, предусмотренного Вашей должностью.

Документами, подтверждающими факт прохождения стажировки на рабочем месте, являются заполненные Путевка на стажировку (производственную практику) и Дневник стажировки (производственной практики).

Вам необходимо:

- заполнить и распечатать Путевку и Дневник

- подписать непосредственным руководителем (старшая или главная медицинская сестра). Подпись непосредственного руководителя должна быть на титульных листах Путевки и Дневника, а так же за ежедневные записи в дневнике.

- поставить печать медицинской организации (печать для документов) или штамп.

 -отсканировать и выслать на адрес электронной почты преподавателя-куратора

**4.5.Итоговая аттестация** проводится в конце обучения в виде компьютерного тестирования.

**5. Преподаватель- куратор обучения:**Ф.И.О. и адрес электронной почты преподавателя - куратора указаны в таблицев столбце, соответствующем Вашему циклу

**6. В случае успешной сдачи итоговой аттестации** документ (Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке (в зависимости от вида освоенной программы)) выдается обучившемуся специалисту лично или по доверенности в САЦ (г. Ижевск, ул. В.Шоссе. 17, кааб 303) через 7 рабочих дней после окончания сроков обучения.

**7. В случае неудачной сдачи итоговой аттестации** выдается справка об освоении компонентов образовательной программы