

Памятка для слушателей по обучению дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий по очно-заочной форме.

1. Начало обучения возможно сразу после получения слушателем индивидуального логина и пароля.

2. Правила входа в систему дистанционного обучения:

- зайти на сайт do.rmkur.ru (ссылка будет отправлена по электронной почте);
- создать учетную запись на сайте (инструкция будет отправлена по электронной почте), либо ввести ранее полученные логин и пароль (**не нужно каждый раз при обучении на новом курсе заново регистрироваться на сайте!!!**);
- приступить к обучению.

3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий предполагает:

В заочной части обучения:

- входной контроль
- самостоятельное изучение слушателем предложенного объема учебно-методических материалов.
- выполнение контрольных заданий (задачи, тесты, выполнение письменных работ по предложенным темам)
- итоговое компьютерное тестирование (допуск к очной части) **В очной части обучения:**
- очные практические занятия.
- итоговую аттестацию (зачет по практическим навыкам) в очной форме

4. Порядок обучения

4.1. перед началом обучения слушатель знакомится с расписанием занятий на сайте РМК, в разделе НФМО:

4.2. Входной контроль проводится на начальном этапе обучения.

4.3. Освоение материалов:

- освоить материалы электронных лекций,
- выполнить тестовые задания после каждой лекции,
- изучить дополнительные материалы (при наличии в разделе ссылок на них или дополнительных файлов) – которыми могут быть: видеоролики, электронные учебники, методические рекомендации, клинические стандарты, нормативно-правовые документы и др.

4.4. Очные практические занятия

Проводятся после успешного прохождения заочной части обучения. О времени занятий и месте проведения слушатель знакомится заблаговременно на сайте РМК, в разделе НФМО.

5. Итоговая аттестация проводится очно в конце обучения в виде зачета по практическим навыкам.

6. В случае успешной сдачи итоговой аттестации документ (Удостоверение о повышении квалификации) выдается специалисту:

- лично;
- по электронной почте;
- заказным письмом.