**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Ижевск

2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендовано к утверждению**  на заседании МС  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мальцева М.А.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общепрофессиональных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Никитина О.В.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  хирургии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Трефилова Л.Ф.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  педиатрии и акушерства  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Асулмарданова Л.И.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  терапии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Варламова С.Л.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  химико-фармацевтических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Галичанина Е.Г.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК Сестринское дело  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Скурихина Е.В.* |

Курс практических занятий с применением ДОТ является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена и проводится с целью формирования умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям. На практическом занятии используются активные и интерактивные формы обучения, с целью повышения результативности в формировании профессиональных и общих компетенций в т.ч. умение использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.

К основным структурным элементам практического занятия с применением ДОТ относятся:

1. Тема практического занятия.
2. Цель занятия.
3. Планируемые результаты обучения.
4. Ход практического занятия.
5. Оснащение занятия.
6. Теоретические основы практических умений.
7. Типовые задания: образец практических заданий и способов их решения.
8. Вопросы для самоконтроля.
9. Тренировочные задания для формирования умений.
10. Итоговый контроль. Контрольные задания для оценки освоения умений.
11. Требования к оформлению отчета по практической работе.
12. Оценка практической работы.
13. Критерии оценки практической работы.

Тема практического занятия, цель и планируемые результаты обучения представляются с целью мотивации студента к достижению конечных результатов освоения темы и формулируются в соответствии с программой.

Ход практического занятия отражает последовательность достижения результата обучения.

Оснащение занятия включает материально-техническое обеспечение (IT-технологии), литературу, учебно-методические материалы, которые представляются преподавателем.

Теоретические основы практических умений включаются с целью закрепления алгоритмов действий, умений и рекомендации по их выполнению. В данном разделе можно указывать ссылки на алгоритмы, стандарты, протоколы.

Типовые задания по применению практических умений и образцы их выполнения представляются с целью выработки у студентов умений решать практические задачи.

Вопросы для самоконтроля включаются с целью самоанализа готовности самостоятельно выполнять практические задания.

Тренировочные задания включаются с целью формирования умений самостоятельно выполнять практические задания. Задания могут быть разного уровня сложности, и должны способствовать достижению конечного результата обучения по теме. Вопросы к заданиям должны соответствовать содержанию формируемых умений. При необходимости прописываются инструкции по выполнению задания. Обязательно указываются форму и способы предоставления ответов на задания для осуществления контроля и оценки преподавателем.

Итоговый контроль (контрольное выполнение) проводится с целью определения уровня сформированности умений, для коррекции достижений преподавателем и студентом.

Требования к оформлению отчета по практической работе и критерии оценки практической работы формируются с целью составления отчетности пройденного занятия, рефлексии результата обучения, ответственности за результаты обучения.

В помощь студенту для выполнения самостоятельной работы в курс практических занятий по учебной дисциплине/модулю включаются методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами.

**Требования к практическому занятию с применением ДОТ**

1. Тема, объем, содержание практического занятия должны соответствовать программе учебной дисциплины/ модуля.
2. Содержание практического занятия должно отражать основные теоретические основы практических умений, вопросы и задания для самостоятельного выполнения, форму отчетности выполненных работ и предоставление преподавателю для контроля.

Обязателен список литературы для самостоятельной работы и контрольные вопросы для самопроверки усвоения практического занятия студентами.

1. Использование наглядных средств (ссылок на видеоматериалы практических умений) позволяет повысить эффективность занятия на 50%. Объём иллюстраций зависит от целей и продолжительности практического занятия, отводимого на данную тему.
2. Практические занятия могут быть проведены в режиме реального времени (синхронно) посредством программ, реализующих технологию видеосвязи: Zoom или Skype.
3. Методические рекомендации для студентов к выполнению практических работ по учебной дисциплине/модулю с применением ДОТ (См. приложение 1), методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебной дисциплине/модулю (см. Приложение 2), задания в тестовой форме (см. Приложение 3), рабочая тетрадь (см. Приложение 4) размещаются в системе дистанционного обучения Moodle.
4. Для повышения технической грамотности, необходимой для работы с оборудованием и программным обеспечением, преподаватель может использовать инструктивные указания, разработанные ИБО Колледжа.

**Техническое оформление практического занятия в формате Woord:**

1. Оформление текста практического занятия: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал ординарный, выравнивание текста по ширине страницы.
2. Допускается сквозная нумерация страниц арабскими цифрами.
3. Пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1. и т.д.
4. Название темы практического занятия печатается прописными буквами, располагается посередине страницы, точка в конце не ставится.
5. Переносы слов не допускаются.

**Развитие навыков клинического мышления**

Развитие навыков клинического мышления с применением ДОТ происходит при разборе реальных клинических случаев, а также ситуационных задач. Обучение с использованием ситуационных задач вполне может быть организовано с помощью дистанционных технологий. Алгоритм проведения подобного занятия:

1. Студентам на курсе практические занятия по модулю в СДО Moodle выдаются ситуационные задачи для самостоятельного решения.

2. Проводится сеанс видеосвязи в Zoom или Skype, на котором совместно с преподавателем обсуждаются варианты решения ситуационной задачи

3. Преподаватель выставляет оценки по результатам отдельно предоставленных отчётов студентов. Ситуационные задачи могут быть представлены в виде текстовых задач, видеозаписей консультаций с пациентами или случаев виртуальных пациентов.

**Приложение 1.**

**Макет методических рекомендаций для студентов к выполнению практических работ по учебной дисциплине/модулю с применением ДОТ**

**Практическое занятие №1** *(в соответствие с УТП)*

**Тема:** *Название*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель:** *формирование умений достижение конечного результата обучения на занятии* | | |
| **Тип занятия:** практическое занятие | | |
| **Планируемые результаты** | **Уметь** | **Знать** |
| - *умения из содержания программы практического занятия* | * - *из содержания программы теоретического занятия* |

**1.Ход практического занятия**

1. Актуализация базового уровня знаний в форме входного контроля, например в СДО moodle или др. электронными ресурсами.
2. Освоение теоретических основ практических умений: изучение учебного материала.
3. Формирование умений в форме выполнения заданий.
4. Итоговый контроль: выполнение заданий в тестовой форме/решение задач.
5. Домашнее задание

**2.Обеспечение занятия:**

**1.*Материально-техническое обеспечение*:** IT-технологии

***2.Учебно-методическое обеспечение:*** рабочая программа, методические рекомендации к практическому занятию, методические рекомендации к самостоятельной работе студентов, контрольно-оценочные средства.

**3.Учебно-методическая литература:**

*Основная учебная литература:*

*1.*

*2.*

*3.*

*Дополнительная литература****:***

*1.*

*2.*

*3.*

**3.Теоретические основы практических умений**

1. *Умения представляются в виде конспекта, схемы, таблицы, алгоритма и др.*

**4. Типовые задания по применению практических умений и образцы их выполнения**

**5. Вопросы для самоконтроля освоенных умений.**

**6. Задания для самостоятельного выполнения студентом** *(вид заданий на усмотрение преподавателя):*

1. *Упражнения*
2. *Задачи*
3. *Вопросы*
4. *Заполнить таблицу*
5. *Составить схему*
6. *Составить ментальную карту*
7. *Составить алгоритм действий*
8. *И др.*

**7.Итоговый контроль освоения практических умений**

*(вид контроля на усмотрение преподавателя):*

1. *Задания в тестовой форме*
2. *Выполнение заданий в рабочей тетради*
3. *и др.*

**8.Требования к оформлению отчета по практической работе**

Отчет по практической работе выполняется письменно в свободной форме в дневнике практических занятий. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение по освоению умений.

**9.Оценка практической работы**

Оценивается каждый этап занятия, и подводится средний итоговый балл.

**10.Критерии оценки практической работы.**См. Приложение 1.

Практические умения:

Оценка «5» - студент обладает системными теоретическими знаниями, знает методику выполнения практических навыков, нормативы и проч., без ошибок выполняет практические задания;

Оценка «4» - студент обладает теоретическими знаниями, знает методику выполнения практических навыков, нормативы и проч., выполняет практические задания, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

Оценка «3» - студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, знает основные положения методики выполнения практических навыков, нормативы и проч., выполняет практические задания, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

Оценка «2» - студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, не знает методики выполнения практических навыков, нормативы и проч. и/или не может выполнить практические задания или выполняет их, допуская грубые ошибки.

**Приложение 2.**

**Самостоятельная работа к теме *1.1***

**Тема:** *Название из программы*

**Цель работы:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **формирование умений:** *У8, У9* |
| **развитие ОК:** *1-13* | **закрепление знаний:** *З 10,11.* |

**Количество часов на выполнение самостоятельной работы:***2 часа.*

**Содержание работы:**

Разработка наименование вида работ: *составить граф-схему, таблицу, кроссворду, подготовить экспресс сообщение, разработать алгоритм и т.д.:*

**Методические советы и рекомендации по выполнению:**

***План выполнения работы:***

*1. Изучить учебную литературу по теме.*

*2.Выделить основные теоретические аспекты, касающиеся содержания самостоятельной работы.*

*3.Выполнить самостоятельную работу согласно рекомендациям указать см. Приложение ???. Выбрать из ниже представленных приложений, которые относятся к виду самостоятельной работы.*

***Результат деятельности (продукт деятельности):*** *граф-схема, таблица, кроссворд, экспресс сообщение, алгоритм и т.д.*

***Сроки и форма отчетности:*** *на практическом занятии.*

**Источники информации:** *основная литература, конспект, Интернет.*

**Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы**

Перечисление.

1.

2.

**Приложение 3.**

**МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

**Тема:** *название из программы*

**Выполните задания в тестовой форме**

*КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:*

*100-90% – 5 (отлично)*

*89-80% – 4 (хорошо)*

*79-70% – 3 (удовлетворительно)*

*Менее 69% – 2 (неудовлетворительно)*

*Укажите один правильный ответ*

**1. ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ** *ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ*

1. вариант ответа\* *строчным шрифтом*

2. вариант ответа

**2*.* ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ** *ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ*

1. вариант ответа\* *строчным шрифтом*

2. вариант ответа

*Правильный вариант ответа отмечается звездочкой или маркируется желтым цветом.*

**МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ КЛИНИЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

**ВАРИАНТ 1. СИТУАЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Динамическая ситуационная задача № 1.**

Содержание клинической задачи.

Задания в виде теста на первичную ситуацию

1. ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ

1. вариант ответа\* строчным шрифтом

2. вариант ответа

1. ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ

1. вариант ответа\* строчным шрифтом

2. вариант ответа

Описание динамики состояния пациента или изменение ситуации

Задания на динамику.

1. ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ

1. вариант ответа\* строчным шрифтом

2. вариант ответа

1. ЗАДАНИЕ В УТВЕРДИТЕЛЬНОЙ ФОРМЕ ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ

1. вариант ответа\* строчным шрифтом

2. вариант ответа