Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР»  От «21 » мая 2019 № 69/01-19 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ**

**В АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

**Ижевск**

**2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендовано к утверждению**  на заседании МС  Протокол № 7 от 17 мая 2019 г.  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общеобразовательных дисциплин  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мальцева М.А.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общепрофессиональных дисциплин  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Никитина О.В.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  хирургии  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дежина Е.В.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  педиатрии и акушерства  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Егорова Я.А.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  терапии  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Корченова Ю.Н.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  химико-фармацевтических дисциплин  Протокол № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Галичанина Е.Г.*  **Рассмотрено**  на заседании ЦМК Сестринское дело  Протокол № № 7 от 14 мая 2019 г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Морозкова О.А.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов** |  |
| 1. | Область применения |  |
| 2. | Основные термины и сокращения |  |
| 3. | Основные положения |  |
| 4. | Структура и содержание элементов ЭУМК |  |
| 5. | Описание элементов ЭУМК |  |
| 6. | Проектирование, разработка, экспертиза, утверждение и актуализация ЭУМК... |  |
| 7. | Ответственность |  |
| 8. | Права интеллектуальной собственности |  |
| 9. | Нормативные ссылки |  |
|  |  |  |

1. **Область применения**

Настоящее Положение регламентирует единые требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению (актуализации) электронного учебно-методического комплекса (далее ЭУМК) в АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее Колледж). Положение регламентирует обеспечение реализации ФГОС СПО в части доступности для обучающихся учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ. Положение распространяется на процесс разработки ЭУМК по программам общеобразовательных дисциплин, образовательным программам подготовки специалистов среднего звена; программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ.

**2.Основные термины и сокращения**

* 1. **Термины**

**Автор** – сотрудник Колледжа, создающий учебные материалы по отдельной учебной дисциплине.

**Практикум** - совокупность заданий в текстовом и графическом виде по дисциплине для практических, лабораторных, семинарских занятий, учебно-исследовательской и самостоятельной работы.

**Презентация** - набор текстовых и информационно-графических и текстовых демонстрационных слайдов, раскрывающих теоретическое и практическое содержание всего учебного курса.

**Рабочая программа учебной дисциплины** - обязательная составная часть образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, утверждённый документ, содержащий систематизированный перечень содержания дисциплины, а также основных инструментов и методик освоения заявленных компетенций.

**Руководство по изучению дисциплины** - методические и дидактические рекомендации по изучению предмета, организации образовательного процесса, самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля обучающихся.

**Тест** - набор вопросов с вариантами ответов для организации самопроверки и итоговой проверки степени освоения компетенций.

**Учебный контент** - совокупность взаимосвязанных элементов различного формата, раскрывающая содержание дисциплины и позволяющая освоить заявленные компетенции.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, структурированный набор учебных материалов, раскрывающих темы дисциплины и соответствующий рабочей программе.

**Цифровые образовательные ресурсы** - представленная в цифровой форме совокупность данных, необходимых для организации учебного процесса.

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Электронные образовательные технологии (ЭОТ)** - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для воспроизведения которого используются электронные устройства, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** - структурированная совокупность электронных учебно-методических материалов (контент), электронных образовательных ресурсов (средств обучения и контроля), предназначенных для реализации образовательной программы учебной дисциплины, профессионального модуля с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Электронная информационно-образовательная среда** - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**2.2. Сокращения.**

ПО - программное обеспечение

РПД - рабочая программа дисциплины

СДО - система дистанционного обучения

УМК - учебно-методический комплекс

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС - фонд оценочных средств

LMS (Learning Management System) - электронная информационно-образовательная среда ЭБС колледжа - электронно-библиотечная система Колледжа

**3.Основные положения.**

1.1. ЭУМК является частью условий, обеспечивающих реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.2. Положение о структуре, содержании и оформлении электронных учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю обеспечивает единые требования к содержанию и структуре электронного учебно-методического обеспечения всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в колледже по всем формам обучения.

1.3. Настоящее положение регулирует процесс подготовки учебного материала в целях создания условий, для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.4. ЭУМК должен быть составлен с учётом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся:

-доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Колледжа, так и вне его;

- возможность перехода к избранному разделу - система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам (ЭБС), тестам и заданиям;

- навигация с помощью кнопок перехода;

- система полнотекстового поиска, система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций.

1.5. ЭУМК должен обеспечить возможность студентам самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, формировать свой текущий и итоговый рейтинг по дисциплине, экономить время для творческой работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

1.6. ЭУМК должны создаваться на высоком научном и методическом уровне и полностью соответствовать требованиям ФГОС СПО и рабочей программы.

1.7. ЭУМК, прежде всего как учебное средство, должен отвечать традиционным дидактическим и методическим принципам:

- научности: достаточная глубина, корректность и научная достоверность изложения содержания учебного материала;

- доступности: соответствие теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;

- наглядности: учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей;

- сознательности: обеспечение средствами ЭУМК самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- систематичности и последовательности: последовательность усвоения студентами определенной системы знаний изучаемой предметной области.

1.8. ЭУМК, являясь разновидностью программного средства учебного назначения, а именно, средства для осуществления электронного вида учебной деятельности.

В связи с этим выделяются специальные дидактические требования, которым должен отвечать ЭУМК:

- активность студентов: ЭУМК должен активизировать познавательную деятельность студентов на основе использования активных методов обучения;

- профессиональная направленность: ЭУМК должен ориентировать студента на будущую профессиональную деятельность, на овладение профессиональными компетенциями за счет использования индивидуальных творческих профессионально-ориентированных заданий;

- актуальность и полнота информации: электронный способ хранения данных позволяет постоянно обновлять информацию в ЭУМК, т.е. делать данные актуальными.

1.9. Материалы ЭУМК должны отвечать запросам студентов и постоянно дополняться;

- оптимизация учебного процесса: ЭУМК должен быть ориентирован на оптимальное достижение учебных целей, преподаватель должен четко определить учебные цели и в соответствии с ними оптимальные средства достижения:

- учебно-методическое обеспечение;

- использование новой технологической основы взамен традиционных средств обучения;

- индивидуализация обучения: ЭУМК должен предоставлять возможность выбора студентом собственной траектории, темпа обучения, корректировки процесса обучения в соответствии с результатами промежуточного контроля;

- комплексный характер: ЭУМК дисциплины должен содержать методическое обеспечение ко всем видам и формам учебной деятельности студентов;

- единство требований к структуре и оформлению: наличие единых требований к оформлению материалов ЭУМК с учетом совместимости современного программного обеспечения позволит организовать междисциплинарные и межпредметные связи по другим дисциплинам;

- свободный доступ к материалам комплекса: точкой свободного доступа к материалам ЭУМК является сайт колледжа, либо компьютерные классы.

1.10. Учебно-методический комплекс (УМК) для дистанционного обучения (ДО) должен обладать следующими качествами:

- развитой гипертекстовой структурой в понятийной части УМК для ДО (определения, термины), а также в логической структуре изложения (последовательность, взаимосвязь частей);

- удобной для пользователя системой навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу, отправлять электронные письма куратору, переходить в раздел дискуссий;

- использованием мультимедийных возможностей компьютерных и Интернет-технологий (графических вставок, анимации, звука, если необходимо и др.);

- наличием подсистемы контроля знаний;

- наличием глоссария (словарь терминов) и ссылками на глоссарий;

- ссылками на литературные источники, электронные библиотеки и на источники информации в сети Интернет;

- эффективной обратной связью с преподавателем (электронная почта, Web-конференция, чат, новостной форум – средство для переговоров через Интернет в реальном масштабе времени).

**4. Структура и содержание элементов ЭУМК.**

**4.1. Обязательные элементы ЭУМК**

1. Аннотацию рабочей программы, результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2. Учебно-тематический план (для СПО)/календарный план (для ДПО)

2. Методические рекомендации для подготовки студентов к практическим занятиям

3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов

4. Лекции и презентации по дисциплине, профессиональному модулю.

5. Практикумы.

6. Блок самоконтроля: наличие вопросов, упражнений, тестов для самоконтроля;

7. Итоговый блок (ФОС)

- контрольные измерительные материалы для текущего/рубежного/итогового контроля.

- вопросы к дифференцированному зачету (экзамену),

- рабочие тетради.

9. Электронные учебные пособия (алгоритмы).

**4.2. Дополнительные элементы ЭУМК**

1.Руководство по изучению дисциплины

2.Дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, атласы, научные издания, периодические издания и др.)

2. Перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета (видео-лекции, демонстрационные материалы (схемы, таблицы, рисунки).

**5. Описание элементов ЭУМК.**

5.1. Описание дисциплины

Общие сведения о дисциплине

1. Полное название дисциплины
2. Краткое название дисциплины (код или сокращение)
3. Период создания дисциплины (год и месяц начала и окончания разработки ЭУМК) и/или номер версии.
4. Сведения о разработчиках: организация разработчиках; список авторов.
5. Характеристика дисциплины:

- аннотацию рабочей программы, результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

- сферы возможного применения результатов учебной деятельности/компетенций по дисциплине/модулю.

6. Путеводитель (методические указания по самостоятельному изучению учебной дисциплины, профессионального модуля с применением ДОТ)

* 1. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план составляется в соответствии с утвержденным учебным планом/учебным графиком, расписанием учебных занятий на основании рабочих программ. К учебно-тематическому плану должны быть привязаны информационные и библиотечные ресурсы.

* 1. Лекции. (см. Методические рекомендации к разработке и оформлению лекции)
  2. Презентации. (см. Методические рекомендации к разработке и оформлению презентаций)
  3. Задания в тестовой форме (см. Методические рекомендации к разработке и оформлению заданий в тестовой форме)
  4. Практические задания в режимах онлайн (вебинар, видеоконференция, чат) или оффлайн (E-mail, Moodle, электронная рабочая тетрадь, интерактивное электронное задание).

(см. Методические рекомендации к разработке и оформлению практических занятий для электронного обучения и обучения с применением ДОТ)

* 1. Самостоятельная работа. (см. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами).
  2. Система контроля знаний, содержащая материалы для:

- самоконтроля;

- задания для текущего контроля знаний;

- вопросы для промежуточной/итоговой аттестации;

- инструкции по прохождению аттестации.

* 1. Дополнительные учебные материалы (презентации, мультимедиа-файлы, список

полезных ссылок на ресурсы в сети Интернет, вопросы для самоконтроля);

* 1. Средства общения обучаемого с куратором и другими обучаемыми (электронная

почта, форум, чат, вебинар);

* 1. Блок анкет для организации процесса дистанционного обучения (анкеты для знакомства с обучающимися и заключительная анкета для оценки качества материалов ЭУМК для ДО и его сопровождение).

5.12. Список основной и дополнительной литературы.

5.13. Глоссарий.

5.14. Другие информационные учебные материалы:

- альтернативные электронные учебники;

- электронные лабораторные и практические занятия.

5.15. Программное обеспечение (ПО)

Программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины, должно иметь полное название, краткое описание, путь доступа для использования и перечень мероприятий дисциплины, предусматривающих использование данного ПО.

1. **Проектирование, разработка, экспертиза, утверждение и актуализация ЭУМК**

6.1. Проектирование и разработка ЭУМК

Проектирование и разработка ЭУМК ведется в соответствии с утвержденным графиком разработки ЭУМК на учебный год, формируемым председателем ЦМК.

Основой для составления плана разработки ЭУМК является учебный план по специальности/дисциплине/модулю, анализ потребности в ЭУМК для организации электронного обучения, анализ обеспеченности дисциплин/модулей ЭУМК дистанционного обучения.

* 1. Экспертиза, утверждение и обновление (актуализация) ЭУМК. (См. приложение 1. Экспертиза ЭУМК для ДО)

Все ЭУМК должны проходить внутреннюю экспертизу образовательного учреждения на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в учебном процессе.

После апробации разработанного ЭУМК председатель ЦМК направляет ЭУМК на 2 экспертизы: содержательную и техническую. Содержательная экспертиза определяет дидактическую целесообразность наполнения ЭУМК. В качестве эксперта, проводящего содержательную экспертизу, могут выступать методист, председатель ЦМК, преподаватели соответствующих учебных дисциплин. Техническая экспертиза ЭУМК определяет соблюдение требований по её написанию согласно данной инструкции. В качестве эксперта, проводящего техническую экспертизу, могут выступать методист, председатель ЦМК, преподаватель смежных дисциплин.

При получении положительного результата экспертиза ЭУМК утверждается на методическом совете (далее МС) и размещается на СДО MOODLE.

Внесение изменений (актуализация) должно оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры. Ответственность за своевременность обновления ЭУМК несут преподаватели, реализующие электронное/дистанционное обучение учебных дисциплин/профессиональных модулей.

1. **Ответственность**

7.1. Учебно-методический отдел несет ответственность за:

- информирование ответственных председателей ЦМК/преподавателей за разработку ЭУМК, о необходимости соблюдения сроков создания ЭУМК (авторов и/или ответственных за дисциплину/модуль);

- взаимодействие с авторами по созданию и согласованию содержания ЭУМК;

- утверждение ЭУМК на методическом совете;

- предоставление отчетности о создании/актуализации ЭУМК руководству Колледжа.

7.2. Председатель ЦМК несет ответственность за:

- формирование графика создания/актуализации ЭУМК по дисциплинам/модулям;

- качество комплекта материалов для формирования/ разработки ЭУМК в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- контроль активности участия авторов и/или ответственных за дисциплину в процессе создания ЭУМК;

- соблюдение сроков создания ЭУМК;

- за результат согласования содержания ЭУМК.

7.3. Автор и/или ответственный за дисциплину несет ответственность за:

- формирование элементов ЭУМК;

- качество представления материалов в ЭУМК;

- создание совместно с УМО структуры разработки ЭУМК;

- организацию утверждения ЭУМК методическим советом Колледжа, проверку работоспособности в ЭОС;

- соблюдение требований в рамках регламента создания ЭУМК (п. 5.1. настоящего Положения);

- за загрузку ЭУМК в систему дистанционного обучения MOODLE.

7.4. Информационно-библиотечный отдел несет ответственность за:

- бесперебойную работу оборудования, обеспечивающих работу ЭОС;

- работоспособность сервисов ЭОС, осуществляющих предоставление ЭУМК обучающимся.

**8. Права интеллектуальной собственности**

ЭУМК разрабатываются преподавателями в рамках выполнения своих должностных обязанностей (методическое обеспечение преподаваемой дисциплины) и охраняется авторским правом, принадлежащим на основании ч.1 ст.1295 ГК РФ автору служебного произведения. При этом, работодатель приобретает исключительные права на использование данного служебного произведения, с правом указания наименования своей организации.

В соответствии с Положением о планировании и учете результатов учебно-методической и организационно-методической работы Колледжа разработка электронного учебника/пособия/комплекса оценивается по бальной систем оценивания с выплатой стимулирующих выплат автору.

На основании п. 4 ст. 1259 ГК РФ авторское право, возникшее у создателя произведения, не требует регистрации. Однако, при этом, любой владелец авторских прав может осуществить регистрацию своего произведения в нотариальном органе и Российском авторском обществе.

Авторы-разработчики ЭУМК, признанного результатом интеллектуальной деятельности и получившего патент/свидетельство могут быть премированы согласно п.8 Регламента премирования сотрудников только при условии, что патентообладателем (правообладателем) является АПОУ УР «РМК МЗ УР».

9**. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**-** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. n 816 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381«О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от марта 2020г. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. N ГД-2072/03 « Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий»;

- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года « 1254 «Об утверждении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Удмуртской Республики»;

ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовой документации.

ГОСТ Р ИСО 9241-10 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 10. Принципы диалога.

ГОСТ Р ИСО 9241-11 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 11. Учет требований используемости.

ГОСТ Р ИСО 9241-12 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 12. Представление информации.

ГОСТ Р ИСО 9241-13 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 13. Руководство пользователя.

ГОСТ Р ИСО 9241-14 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 14. Окна меню.

ГОСТ Р ИСО 9241-15 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 15. Окна управления.

ГОСТ Р ИСО 9241-16 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 16. Органы прямой манипуляции.

ГОСТ Р ИСО 9241-17 Эргономические требования по работе с компьютерными системами отображения информации. – Часть 17. Окна заполнения форм.

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

Внутренние нормативные документы

# - Устав Колледжа;

# - Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АПОУУР «РМК МЗ УР» (утвержденное приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» № 69/01-19 от 21 мая 2019 г.)

Выписка из протокола заседания Методического совета АПОУ УР «РМК МЗ УР» № 4 от 14.12.2015 г.

Слушали: Об утверждении Положения об электронном учебно-методическом комплексе в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Постановили: Утвердить с учетом замечаний и дополнений Положение об электронном учебно-методическом комплексе в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

МАКЕТ

оформления электронного учебно-методического комплекса для дистанционного обучения

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

Электронный учебно-методический комплекс

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для дистанционного обучения

Авторы-составители:

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по специальности *31.02.01. Лечебное дело* является частью рабочей программы *(название)* разработанной в соответствии с ППССЗ.

ЭУМК включает:

- аннотацию рабочей программы, результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

- учебно-тематический план (для СПО)/календарный план (для ДПО)

-методические указания по самостоятельному изучению дисциплины/модуля с применением ЭДОТ (путеводитель);

-электронное учебное пособие;

-электронный практикум;

-задания для самоконтроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации и

итогового контроля.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адресован студентам очной, заочной, очно-заочной формы обучения с применением дистанционной формы обучения;

Цель ЭУМК для ДО

Повышение эффективности учебных и практических занятий, самостоятельной работы студентов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(учебная дисциплина/модуль, специальность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включает теоретический блок; перечень и содержание практических занятий; перечень и

тематику контрольных работ; заданий по самостоятельному изучению тем; вопросы для самоконтроля; перечень вопросов и заданий по промежуточной аттестации и итоговому контролю; списки основной и дополнительной литературы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

Аннотацию рабочей программы, результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

Учебно-тематический план (для СПО)/календарный план (для ДПО)

Методические указания по самостоятельному изучению УД (путеводитель)

Электронный конспект лекций.

Электронный практикум в режимах онлайн (вебинар, видеоконференция, чат) или оффлайн (E-mail, форум, электронная рабочая тетрадь, интерактивное электронное задание)

Система контроля знаний.

Рекомендуемая литература.

Приложение.

Аннотация рабочей программы, результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

Результаты обучения

По завершении обучения студент должен:

иметь практический опыт:

уметь:

.

знать:

-

Контроль, учет и оценка результатов усвоения материала

Оценка знаний, умений проводится путем:

- тестового контроля знаний, умений по всем разделам:

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел *n.*

Учебно-тематический план (для СПО)

Календарно-тематический план (для ДПО)

**Система контроля**

Входное тестирование

Описание системы текущего и промежуточного контроля и критериев оценки обучающихся. Задания для самоконтроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля.

Перечень и тематика контрольных работ

Темы рефератов для ДПО

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (для СПО)

1.Методические указания по самостоятельному изучению УД /Путеводитель

2.Электронный курс лекций

3.Электронный практикум

Приложение 1.

Экспертиза ЭУМК