Министерство здравоохранения Удмуртской Республики»

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| Приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» |
| От «03» сентября 2018 № 72 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

Ижевск

2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендовано к утверждению**  на заседании МС  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мальцева М.А.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общепрофессиональных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Никитина О.В.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  хирургии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Трефилова Л.Ф.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  педиатрии и акушерства  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Асулмарданова Л.И.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  терапии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Варламова С.Л.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  химико-фармацевтических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Галичанина Е.Г.* |
|  | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК Сестринское дело  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Скурихина Е.В.* |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название разделов** |  |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Цели и общие требования к учебному занятию |  |
| 3. | Основные виды учебных занятий |  |
| 4. | Выбор технологии обучения для занятия |  |
| 5. | Методическое обеспечение учебного занятия |  |
| 6. | Этапы планирования учебного занятия |  |
| 7. | Ответственность, права и обязанности преподавателя в проведении учебного занятия |  |
| 8. | Приложения |  |

**1.Общие положения**

1.1.Положение об учебном занятии АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее Колледж) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» №273 ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям (профессиям).

1.2. Целью разработки Положения о видах учебных занятий является: выработка единых требований к разработке и реализации содержания образования в различных формах организации учебного процесса в Колледже.

1.3. Учебная деятельность студентов предусматривает основные виды учебных занятий: теоретическое занятие (комбинированный урок, лекция, семинар), практическое занятие по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практическое занятие по учебной практике междисциплинарного курса профессионального модуля, консультация.

1.4. Вид учебного занятия определяется самостоятельно преподавателем.

1.5. Для каждого вида учебного занятия преподавателем разрабатываются технологические карты по макету, утвержденному методическим советом Колледжа.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю при очной форме обучения и 16 часов в неделю при очно-заочной форме обучения.

1.9. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек при очной форме обучения и при очно-заочной форме обучения. Учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**2. ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ.**

Учебное занятие – является гибкой и подвижной формой организации учебного процесса, которая требует от преподавателя педагогической компетентности по его проведению, творческого подхода к обоснованному применению методов и средств обучения, распределению временных рамок (хронометража) по этапам занятия и достижения образовательных результатов.

В ходе учебного занятия решается комплекс дидактических целей:

а) сообщение учащимся новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний идейных взглядов, убеждений;

б) повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация   полученных   знаний;   экспериментальное   подтверждение теоретических положений;

в) формирование практических умений необходимых для овладения

- последующими учебными дисциплинами;

- профессиональных умений и навыков;

- умений и навыков самостоятельного умственного труда;

г) контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки; уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений;

д) развитие познавательных способностей обучающихся, формирование на основе усвоенных знаний профессиональных умений и убеждений.

Учебное занятие - наиболее доступная для студентов форма организации учебного процесса: переходы от одного вида деятельности к другому на занятии снижают утомление от однообразной работы. Он отвечает возрастным возможностям обучающихся, особенно на младших курсах.

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ**

**2.1. Дидактические требования:**

–четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами;

–определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием ППССЗ и целями урока, учетом уровня подготовки и подготовленности студентов;

–прогнозирование уровня усвоения обучающимися научных знаний, сформированности умений и навыков;

–выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока;

–реализация на уроке всех дидактических принципов: научности, доступности, систематичности и последовательности, сознательности и активности, единства обучения и воспитания, связи теории с практикой, наглядности, прочности знаний и умений, индивидуального подхода к обучающимся и др.;

–высокое педагогическое мастерство преподавателя, творческое и обоснованное применение различных методов, приемов и средств обучения;

–дифференцированный подход к учащимся в соответствии с их уровнем и подготовленностью к усвоению учебного материала, широкое использование дидактического материала разной степени сложности;

–преемственность в обучении (связь данного учебного занятия с предыдущими занятиями на основе осуществления внутри- и межпредметных связей с целью формирования системы знаний и умений, научного мировоззрения);

–применение   рациональных   методов   контроля,   объективность   и мотивированность оценки знаний и умений обучающихся.

**2.2.Воспитательные требования:**

–реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании учебного материала, позволяющих мотивировать обучающихся к получению новых умений и знаний;

–развитие самостоятельности и творческих способностей обучающихся;

–высокая требовательность преподавателя, сочетающаяся с уважением к личности;

–соблюдение педагогического такта.

**2.3. Организационные требования:**

–четкая формулировка цели, постановка задач и доведение их до обучаемых;

–обеспечение высокой познавательной активности студентов на учебном занятии, оптимальное сочетание изложения преподавателем материала с самостоятельным поиском студентов, решением проблемных задач и выполнением заданий творческого характера;

–взаимосвязь фронтальной, групповой и индивидуальной работы на учебном занятии);

–выбор наиболее рациональных видов деятельности обучаемых и методов обучения в соответствии с поставленными задачами;

–система организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, формирование познавательной самостоятельности;

–сочетание индивидуальной, групповой и коллективной форм деятельности обучающихся;

–разнообразие средств организации учебной деятельности;

–учет трудностей, встречающихся при усвоении содержания, и дидактическая подготовленность к их преодолению;

–оперативная корректировка учебной деятельности.

**2.4.Психологические требования:**

–учет индивидуальных особенностей и возможностей обучаемых (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы);

–индивидуализация и дифференциация в организации учебной деятельности.

–направленность учебного занятия на развитие познавательных психических процессов: внимания, представлений, памяти, мышления, воображения и др.;

–собранность преподавателя, его умение распределить свое внимание между всеми обучающимися, самообладание и самоконтроль, доброжелательность и справедливость.

–создание условий успешного обучения студентов;

2.5.Гигиенические требования:

–предупреждение умственного и физического переутомления (обеспечение чистого воздуха в аудитории, благоприятного для учебных занятий температурного режима, норм освещения, соответствие учебной мебели физическим данным студентов);

–учет критических точек усвояемости учебного.

Кризисы внимания (по Высоцкой СИ.)

1 - на 14 - 18-ой минуте

2 - через 11-14 минут

3 - через 9-1 1 минут

4 - через 8- 9 минут

.

**3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1. Урок.** (*см. Приложение 1.)*

*Урок изучения нового учебного материала.*

На этом уроке из всех звеньев обучения реализуются только восприятие, понимание и осмысление. Прежде чем перейти к изучению нового материала, преподаватель создает своеобразный психологический настрой: подчеркивает теоретическую и практическую значимость темы урока, ставит перед студентами познавательные задачи, а если позволяет содержание материала — проблему, сообщает план изучения учебного материала. Объяснением нового материала целесообразно начать с актуализации опорных знаний, показать внутри - и межпредметные связи темы. Центральная часть урока посвящается первичному восприятию учебного материала. Изучение должно отличаться строгой логической последовательностью, достаточностью фактов, раскрывающих действие того или иного закона.

*Комбинированный урок*. Комбинированный   урок  позволяет  придавать  учебному   процессу относительно законченный характер. На этом уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков, т. е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей.

В структуре комбинированного урока чаще всего выделяют проверку выполнения домашнего задания и опрос студентов, объяснение нового материала, закрепление приобретенных на уроке знаний и умений, домашнее задание и инструктаж к нему.

Поэтому очень важное значение в структуре комбинированного урока приобретают соподчиненность и взаимосвязь его составных частей: успешное решение педагогических задач предыдущей части урока позволяет переходить к последующей, а итоговый эффект достигается реализацией целей, поставленных к каждой части урока.

Дидактические требования к комбинированному уроку гораздо шире, чем к урокам других типов, поскольку его цели весьма разнообразны.

*Урок обобщения и систематизации знаний (рефлексии).* Отличительные особенности этого типа уроков состоят в следующем: во время их проведения повторяется суть основных научных понятий и наиболее существенных теоретических выводов, которые изучались в данной теме; устанавливаются   различные   связи   между   изучаемыми   явлениями; классифицируются изученные явления и события по разным признакам; оцениваются изученные явления на основе определенных критериев.  Большое место на учетно-обобщающих уроках занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на самостоятельное сравнение и сопоставление изученных явлений; составление ответов на обобщающие вопросы по пройденному материалу; письменные работы, требующие перегруппировки знаний, с последующим раэбором; специальные задания на обобщение и классификацию пройденного материала (составление схем, диаграмм, сравнительных обобщающих таблиц).

*Урок контроля, оценки и коррекции знаний, умений.*

Контрольно-учетный урок - это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок. Этот тип урока конструируется с расчетом на полную самостоятельную деятельность каждого учащегося. При проведении контрольно-учетного урока используются контрольный письменный опрос, контрольная работа, включающая как ответы на вопросы, так и решение задач и примеров, выполнение упражнений, практических заданий. В структуре контрольно-учетного урока можно выделить следующие элементы: объяснение цели контроля и инструктаж об организации работы; ознакомление с содержанием контрольного задания и способами его выполнения; самостоятельная работа студентов; предварительное подведение итогов.

*Урок совершенствования и закрепления знаний (комплексного применения знаний)*.

Это практикум, лабораторная работа, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний. На таких уроках используются методы и приемы обучения, способствующие формированию у студентов интеллектуальных умений, установлению внутри- и межпредметных связей; выполняются задания на применение знаний в новых ситуациях, отдается предпочтение задачам творческого характера.

*Урок применения знаний и умений на практике.* Это практикум, лабораторная работа, практическая работа. Это урок, предполагающий выполнение студентами практикоориентированных заданий под руководством преподавателя или самостоятельно. Большое место на таких занятиях занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на выявление ошибок, неисправностей, составление  последовательности выполнения действий, выполнение творческих заданий.

**3.2. Лекция** *(см. Приложение 2.)*

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Дидактическими целями лекций являются сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Преподаватель, мастерски читающий лекцию, увлекает студентов, активно воздействует на их эмоции, вызывает интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Специфика лекции ограничивает возможности преподавателя в управлении познавательной деятельности студентов: на лекции слушатель менее активен, чем на семинаре или практическом занятии; затруднена индивидуализация обучения; ограничены возможности обратной связи между преподавателем и студентами, исключена возможность проверки усвоения знаний студентов.

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие типы лекций: вводная, установочная текущая, заключительная, обзорная.

*Вводная лекция* открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показываются теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста. Лекция данного типа призвана способствовать убедительной мотивации самостоятельной работы студентов. В ходе лекции большое внимание уделяется вопросам подготовки к работе над лекционным материалом (его осмысление, ведение конспекта, просмотр конспектов лекций перед другими занятиями, работа с материалом учебника).

*Установочная лекция* (применяется, как правило, в вечернем и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит студентов со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна также детально ознакомить студентов с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

*Текущая лекция* служит для систематического изложения учебного материала предмета. Каждая такая лекция посвящена определенной теме и является в этом отношении законченной, но составляет с другими (с предшествующей и последующей) определенную целостную систему.

*Заключительная лекция* завершает изучение учебного материала. На ней обобщается изученное, ранее на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание на ней уделяется специфике самостоятельной работы студентов в предэкзаменационный период.

*Обзорная лекция* содержит краткую и в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции используются чаще на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и вечерней формах обучения.

Структура лекции в основном складывается из трех элементов: вступление, основная часть, заключительная часть.

В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций: информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения); проблемная (показывается решение проблемы); лекция-беседа (используется постановка вопросов студентов), лекция-провокация (с запланированными ошибками в изложении изучаемого материала).

Лекции обеспечивают передачу знаний, порождают интерес к изучаемому предмету, координируют использование других организационных форм.

Основные этапы лекции:

1. Организационный момент - 5-10 мин;

2. Объяснение нового материала - 65- 75 мин.

3. Закрепление (проводится, если предусмотрено планом) – 5-10 мин.

4. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на объяснение нового материал отводится не менее 2/3 времени учебного занятия.

2.2.3. Контроль теоретических знаний на лекции носит рекомендательный характер с применением различных методов.

2.2.4. Продолжительность лекции - 2 академических часа.

**3.3. Семинар** - представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности. Дидактические цели семинара: углубление, систематизация и контроль знаний студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Основные этапы семинара:

1. Организационный момент – 5 мин.

2. Контроль теоретических знаний студентов. (Последовательность 2 этапа занятия зависит от типа семинарского занятия (семинар-беседа, семинар-диспут, семинар заслушивания и обсуждения докладов и рефератов, смешанный тип) и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия) – 65 -75 мин.

3. Подведение итогов занятия – 5 – 10 мин.

4. Задание на дом – 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не менее 2/3 времени учебного занятия.

2.3.2. Продолжительность занятия - 2 академических часа.

2.3.3. Оцениваются 100 % студентов.

**3.4. Практическое занятие** по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля - вид учебного занятия, на котором реализуются дидактические цели: обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретические знаний, выработка практических умений, необходимых для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.4.1. Основные этапы практического занятия по УД/ МДК:

1. Организационный момент – 5 мин.

2. Контроль теоретических знаний по теме – 35-40 мин.

3. Практическая часть – 100-120 мин.

4. Итоговый контроль (закрепление) – 15 -20 мин.

5. Подведение итогов занятия – 10-15 мин.

6. Задание на дом – 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, на организацию и проведение практической части отводится не менее 2/3 времени учебного занятия.

2.4.2. Продолжительность практического занятия по УД – 2-4 академических часа, по МДК – 4-6 академических часов.

2.4.3. Оцениваются 100 % студентов.

**3.5. Практическое занятие на учебной практике** междисциплинарного курса профессионального модуля - вид учебного занятия, на котором реализуется дидактическая цель: выполнение студентами практических манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля (учебной практики) по алгоритмам выполнения практических манипуляций с целью выработки практических профессиональных умений и приобретения первичного практического опыта.

2.5.1. Основные этапы практического занятия на учебной практике:

1. Организационный момент – 5 мин.

2. Практическая часть – 220-230 мин.

3. Подведение итогов занятия – 10-20 мин.

4. Задание на дом – 5-10 мин.

2.5.2. Продолжительность практического занятия 6 академических часов.

2.5.3. Оцениваются 100 % студентов.

**3.6. Консультация** - вид теоретического занятия, на котором реализуются дидактические задачи: вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем; оказание помощи студентам в самостоятельной работе.

2.6.1. На консультациях излагаются требования, предъявляемые студентам на зачетах и экзаменах.

2.6.2. Виды консультаций: индивидуальные и групповые.

2.6.3. Продолжительность консультации - 2 академических часа.

**4. ВЫБОР ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЯ**

4.1.Технология обучения - это способ реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, представляющий собой систему форм, методов и средств обучения, обеспечивающую наиболее эффективное достижение поставленных целей. Технология направлена на эффективное достижение поставленной цели, то, следовательно, и процесс разработки технологии обучения начинается с определения (уточнения, выбора) цели (конечного результата) обучения, затем осуществляются организация (структурирование) в соответствии с конечной целью учебного материала, установленного учебной программой, и, наконец, выбор организационных форм, методов и средств обучения.

4.2.Выбор (разработка) технологии зависит от ряда факторов: приоритетности целей образования; специфики содержания обучения учебного материала); состава студентов (возраст, уровень подготовленности, физическое состояние, количество обучающихся); уровня развития технической оснащенности учебного процесса.

4.3.На занятиях используются технологии:

– информационно-развивающие (когнитивные), ориентированные на прочное усвоение большого запаса информации, формирование системы знаний, владение и свободное оперирование знаниями;

– проблемное обучение (проблемные лекции, проблемные семинары, учебные дискуссии, частично-поисковая деятельность, проектная деятельность и др.)

– деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и (или)   учебной   деятельности   (контекстное   обучение,  симуляционное обучение);

– личностно ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе.

**5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

5.1. Важным элементом занятия является учебно-методический комплекс, включающий:

– программа учебной дисциплины/раздела МДК профессионального модуля;

– технологическая карта занятия *(см. Приложение 3)*

– методические рекомендации по выполнению практических  работ;

– методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;

– средства методической поддержки: лекции, презентации, раздаточные материалы и др.;

– контрольно-оценочные материалы;

– электронные образовательные ресурсы.

5.2.Педагогом  в   соответствии   с   учебной программой и учебно-тематическим планом по дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной практике составляется  технологическая карта занятия.

5.3.Технологическая карта занятия - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

–преподавателя - по организации учебного процесса;

–студентов - по овладению знаниями, умениями, практическим опытом в  
соответствии с учебной программой, а также общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО.

5.4.Основные задачи технологической карты:

– определение места урока в изучаемой теме;

–определение цели урока;

–отбор содержания урока в соответствии с ФГОС СПО;

–группировка отобранного учебного  материала и определение последовательности его изучения;

–отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности студентов, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

–формирование общих и профессиональных компетенций при освоении учебной дисиплины (профессионального модуля).

5.5.Основными компонентами технологической карты являются:

–целевой;

–содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

–технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

–контрольно-оценочный: использование оценки деятельности студента на  
занятии   для    стимулирования    его    активности    и развития  познавательного  
интереса, коррекция деятельности.

5.6.Технологическая карта содержит:

тему занятия;

цели занятия;

обеспечение занятия;

этапы занятия с содержательной частью;

литературу.

Преподаватель технологическую карту оформляет по макету утвержденную методическим советом.

Технологическая карта начинающего преподавателя может быть составлена

– в форме структурно-логической схемы урока;

– в форме развернутого плана-конспекта.

Технологическая карта опытного преподавателя может быть составлена

– в форме полной методической разработки.

5.7. Допускается использование ранее разработанной технологической карты (в течение двух предыдущих лет), с необходимой корректировкой в методах и средствах обучения (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и опыта обучающихся и т.д.).

5.8. При проведении занятия преподаватель должен использовать наглядно-демонстрационные средства: иллюстрации, симуляционное оборудование.

5.9. На занятии преподаватель может использовать электронные образовательные ресурсы:

Основные группы электронных образовательных ресурсов (ЭОР):

– видеофильмы, слайд-фильмы, образцы изделий, мультимедийные презентации;

– электронные учебные пособия, содержащие систематизированный материал в рамках рабочей программы;

– ЭОР информационно-справочного характера (энциклопедии, справочники, словари, нормативно-правовые, экономические, технические сборники);

– информационно-поисковые системы

– средства компьютерных телекоммуникаций

– автоматизирующие обучающие системы

– виртуальные экскурсии по музеям мира, виртуальные путешествия и т.п.;

**6. ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**6.1. Педагог планирует занятие по этапам:**

– определение типа занятия, разработка его структуры;

– отбор оптимального содержания учебного материала занятия;

–выделение основного учебного материала, который студент должен освоить   
на занятии;

–подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с  
типом занятия и каждым отдельным его этапом, направленные на формирование конкретного образовательного результата;

–выбор    форм    организации   деятельности   студентов    на   занятии,    форм  
организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

–организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля) (виды учебной деятельности для проверки полученных образовательных результатов, средства, методы контроля, способы коррекции;

–определение форм и объема домашнего задания;

–определение форм подведения итогов урока, рефлексии;

–оформление технологической карты.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**В ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

7**.1. Преподаватель несет ответственность за:**

–нарушение трудовой дисциплины на занятии (опоздание на занятие, не своевременное завершение занятия, не проведение занятия);

– не соблюдение единства в преподавании содержания учебного занятия;

–за несоответствие содержания занятий требованиям образовательной программы преподаваемой учебных предметов, курса, дисциплины (модуля);

– нарушение правовых, нравственных и этических норм, профессиональной этики на занятии;

– нарушение противопожарной безопасности на занятии, не своевременное проведение инструктажа студентам перед занятием;

– нарушение правил охраны труда на занятии, правил применения здоровьесберегающих технологий;

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**7.2. Преподаватель имеет право:**

–выбирать и применять методы, средства обучения и формы контроля на занятиях;

–вносить предложения по совершенствованию структуры занятия, макета технологической карты занятия и выносить предложения для рассмотрения на заседаниях цикловой методической комиссии (далее ЦМК), методического совета;

–подавать заявку руководителю информационно-библиотечного отдела (далее ИБО) на приобретение актуальной учебной литературы;

–подавать заявку руководству на приобретение необходимого материально-технического оснащения, симуляционного оборудования и расходного материала для проведения занятий;

–повышать квалификацию по программам педагогической и профессиональной (клинической) направленности.

**7.3. Преподаватель обязан:**

–проводить занятия на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики на занятии;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложение 1. Примерные структуры уроков в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Приложение 2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке и оформлению лекций

Приложение 3. Макет технологической карты комбинированного урока

Приложение 1.

**ПРИМЕРНЫЕ СТРУКТУРЫ УРОКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО**

**1. Структура урока изучения нового материала:**

1. Организационный этап.

2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3. Актуализация исходных знаний.

4. Первичное усвоение новых знаний.

5. Первичное закрепление под руководством преподавателя посредством прямого повторения, частичных выводов.

6. Контроль результатов первичного закрепления.

7. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

8. Рефлексия (подведение итогов занятия).

**2. Структура урока повторения:**

1. Организационный этап.

2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3. Проверка домашнего задания, проверка проверочной работы (задачи, примеры, сочинение, диктант и т.д.).

4. Применение знаний и умений в новой ситуации.

5. Подведение итогов повторения, обобщение и систематизация знаний.

6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

7. Рефлексия (подведение итогов занятия).

**3. Структура урока контроля знаний и умений:**

1. Организационный этап.

2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3. Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.

4. Рефлексия (подведение итогов занятия).

**4. Структура урока закрепления:**

1. Организационный этап.

2. Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.

3. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

4. Первичное закрепление

* в знакомой ситуации (типовые)
* в изменённой ситуации (конструктивные)

5. Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)

6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

7. Рефлексия (подведение итогов занятия)

**5. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков:**

1. Организационный этап.

2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3. Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

4. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

5. Рефлексия (подведение итогов занятия)

**6. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений:**

1. Организационный этап.

2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3. Актуализация знаний.

4. Обобщение и систематизация знаний. Подготовка обучающихся к обобщенной деятельности. Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

5. Применение знаний и умений в новой ситуации.

6. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

7. Рефлексия (подведение итогов занятия). Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

**7. Структура комбинированного урока.**

1. Организационный этап.

2. Этап всесторонней проверки домашнего задания.

3.Постановкацелиизадачурока.Мотивацияучебнойдеятельностиучащихся.

4. Актуализация знаний.

5. Первичное усвоение новых знаний.

6. Первичная проверка понимания.

7. Первичное закрепление.

8. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

9.Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

10. Рефлексия (подведение итогов занятия).

Этапы урока:

1) Организационный этап.

2) Этап всесторонней проверки домашнего задания.

3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.

4) Актуализация знаний.

5) Первичное усвоение новых знаний.

6) Первичная проверка понимания.

7) Первичное закрепление.

8) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

9) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

10) Рефлексия (подведение итогов занятия).

**ОТЛИЧИЕ ТРАДИЦИОННОГО УРОКА ОТ СОВРЕМЕННОГО УРОКА, СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования к уроку** | **Традиционный урок** | **Урок современного типа** |
| Объявление темы урока | Учитель сообщает учащимся | Формулируют сами учащиеся (учитель подводит учащихся к осознанию темы) |
| Сообщение целей и задач | Учитель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться | Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания (учитель подводит учащихся к осознанию целей и задач) |
| Планирование | Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели | Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (учитель помогает, советует) |
| Практическая деятельность учащихся | Под руководством учителя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности) | Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы), учитель консультирует |
| Осуществление контроля | Учитель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы | Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля), учитель консультирует |
| Осуществление коррекции | Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию | Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно, учитель консультирует, советует, помогает |
| Оценивание учащихся | Учитель осуществляет оценивание работы учащихся на уроке | Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценка, оценивание результатов деятельности товарищей), учитель консультирует |
| Итог урока | Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили | Проводится рефлексия |
| Домашнее задание | Учитель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех) | Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей |

Приложение 2.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу учебной дисциплины в целом. Его можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника. В курсе лекций проявляются авторские начала текста: текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данной учебной единицы. Причем лекции должны полностью соответствовать учебной программе по данной дисциплине. Лекция является для студента не только одним из источников научной информации, но и способствует формированию у студентов системы знаний, развитию мышления, самостоятельности как качества личности. Она содержит не только богатое содержание, но и должна быть убедительной и точной. Издания с текстами лекций должны содержать современную информацию по дисциплине.

К основным структурным элементам лекции относятся:

* вступление;
* основная часть.

Вступление - часть лекции, цель которой заинтересовать и настроить студентов на восприятие учебного материала. В его состав входят:

* формулировка темы лекции;
* образовательные потребности (характеристика профессиональной значимости темы, новизны и степени изученности);
* образовательные цели (знать, уметь);
* изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции. План лекции должен соответствовать дидактическим единицам рабочей программы.

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Она включает раскрывающий тему лекции концептуальной и фактический материал,

его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

**Требования к учебной лекции**

1. Тема лекции должна соответствовать ФГОС, программе учебной дисциплины.
2. Содержание лекции должно отражать основные вопросы и понятия, важнейшие положения, необходимые для полного раскрытия темы, а также диагностики знаний студентов. Обязателен список литературы для самостоятельной работы и контрольные вопросы для самопроверки усвоения лекции студентами.
3. Использование наглядных средств (демонстрации иллюстраций) позволяет повысить эффективность занятия на 20-50%. Объём иллюстраций зависит от научной сложности рассматриваемой проблемы и от продолжительности лекционного времени, отводимого на данную тему. Обилие иллюстрационного материала может ослабить внимание студентов к важнейшим теоретико-методологическим аспектам лекции. При использовании иллюстраций, необходимо в тексте давать ссылку на тот или иной рисунок (Например, «Эукариотическая клетка имеет сложное строение (рис.1)»). Все иллюстрации должны иметь подписи.
4. Объем учебного материала в лекции должен быть рассчитан на одно занятие.
5. Оформление текста лекции: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал ординарный, выравнивание текста по ширине страницы.
6. Допускается сквозная нумерация страниц арабскими цифрами.
7. Пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1. и т.д.
8. Название темы лекции печатается прописными буквами, располагается посередине страницы, точка в конце не ставится.
9. Заголовки пунктов (дидактические единицы) печатаются посередине, выделяются красным цветом, точка в конце не ставится.
10. Переносы слов не допускаются.

**МАКЕТ**

**ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕКЦИИ (в формате Woord)**

**код (БД, ПД, ПОО, ОГСЭ, ЕН, ОП, МДК ПМ), название**

**шифр, специальность**

**ТЕМА (n из программы*)*: НАЗВАНИЕ**

*Составитель: Ф.И.О., преподаватель АПОУ УР «РМК МЗ УР»*

**АКТУАЛЬНОСТЬ:** Обосновать актуальность данной темы. Отразить профессиональную направленность изучения темы.

**Образовательные цели:**

***Вы должны знать (из содержания программы теоретического занятия)***

1.

2.

3.

***Вы должны уметь***

**1.**

**2.**

**3.**

**СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ**

1. **Дидактическая единица РП**
2. **Дидактическая единица РП**

**Вопросы для закрепления учебного материала:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Источники литературы:**

1.

2.

3.

Приложение 3.

**МАКЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КОМБИНИРОВАННОГО УРОКА**

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

**Технологическая карта теоретического занятия**

**ФИО преподавателя:**

**Специальность:**

**Учебная дисциплина (МДК):**

**№ группы, курс:**

**Тема:**

**Продолжительность занятия:**

**Вид занятия:**

**Оснащение занятия:**

*- учебно – методическое:*

*- материально – техническое:*

**Уровни усвоения учебной дисциплины (МДК, ПМ):**

*Студент должен:*

Уметь:

Знать:

**Уровни усвоения темы:**

*Студент должен:*

Уметь:

Знать:

В результате освоения темы формируются **общие компетенции** (перечислить коды) и **профессиональные компетенции** (перечислить коды)

**Цели занятия, связь с формируемыми компетенциями:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели** | **Планируемые результаты формирования ОК и ПК**  (перечислить коды) |
| Учебные:  1.  2. | ОК …………..,  ОК……………,  ПК…………… |
| Развивающие:  1.  2. | ОК …………..,  ОК……………,  ПК…………..… |
| Воспитательные:  1.  2. | ОК …………..,  ОК…………..,  ПК………….… |
| Методические:  1.  2. |  |

**Структурно – логическая схема и хронокарта занятия *(на примере комбинированного урока)***

*(выбирается в зависимости от вида урока)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Организационный этап | до \_\_\_\_\_ мин |
| 2. Проверка домашнего задания | до \_\_\_\_\_ мин |
| 3. Мотивационно – целевой этап | до \_\_\_\_\_ мин |
| 4. Первичное усвоение новых знаний, умений | до \_\_\_\_\_ мин |
| 5. Первичное закрепление | до \_\_\_\_\_ мин |
| 6. Рефлексивно – оценочный этап | до \_\_\_\_\_ мин |
| 7. Подведение итогов | до \_\_\_\_\_ мин |
| 8. Домашнее задание | до \_\_\_\_\_ мин |

**ХОД ЗАНЯТИЯ**

*(выбирается в зависимости от вида урока)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап занятия** | **Содержание этапа с методическими указаниями** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Литература**

*для преподавателя:*

*для студентов:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы работы *(на примере комбинированного урока)*** | |
| 1 | **Организационный этап:**   * проверка готовности аудитории к занятию; * описание методов организации работы со студентами, психологический настрой студентов на учебную деятельность, тему занятия. |
| 2 | **Проверка домашнего задания (**организация работы со студентами с целью проверки домашнего задания):   * определение целей, которых планирует достичь преподаватель на данном этапе занятия; * описание методов мотивации учебной активности студентов в ходе опроса; * описание методов организации совместной деятельности (с учетом особенностей группы, с которой работает преподаватель); * описание методов и критериев оценивания ответов студентов в ходе опроса. |
| 3 | **Мотивационно – целевой этап:**   * актуализация имеющихся у студентов знаний об объекте познания посредством постановки конкретной задачи – воспроизведение студентами информации, способов действий, ценностного отношения к рассматриваемым объектам; * создание проблемной ситуации – эмоциональное переживание студентами возникшей проблемы, осознание ими неполноты или недостоверности собственных знаний; * побуждение к формулированию проблемы (постановка студентами вопросов о неизвестном (заинтересовавшем их объекте); * совместная постановка цели учебной деятельности) |
| 4 | **Первичное усвоение новых знаний:**   * самостоятельная (парная, групповая) работа студентов по сбору информации об объекте познания с помощью эмпирических методов исследования (опрос, наблюдение, лабораторный опыт, работа с документацией); * обмен информацией между студентами, изложение результатов их работы; * совместная деятельность преподавателя и студентов (структурирование новой информации); * совместное с преподавателем построение получения нового знания (формулирование нового знания – идеи, правила, обобщения); * коррекция собственных выводов и обобщений; * совместное с преподавателем формулирование окончательных выводов; * применение новых знаний в процессе решения студентами практических задач (использование полученного нового знания для решения задач, обеспечивающее глубокое понимание и усвоение знаний) |
| 5 | **Первичное закрепление материала:**   * закрепление материала, изученного на данном занятии и ранее пройденного, связанного с новым: применение новых знаний в процессе решения студентами практических задач (использование полученного нового знания для решения задач, обеспечивающее глубокое понимание и усвоение знаний) |
| 6 | **Рефлексивно – оценочный этап:**   * обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными; * самооценка степени достижения запланированного результата; * анализ студентами собственных действий, выявление успехов, недочетов; * обсуждение перспектив дальнейшей работы по проблеме; * воспроизведение знаний, умений, являющихся основой для открытия нового знания, формирования общих и профессиональных компетенций |
| 7 | **Подведение итогов:**   * анализ достижения целей с точки зрения преподавателя; * обоснование выставленных оценок |
| 8 | **Домашнее задание:**   * постановка целей самостоятельной работы (указать на конкретные виды самостоятельной работы); * определение и разъяснение студентам критериев успешности выполнения домашнего задания. |

**Примерные цели**

**Учебные:**

1. Показать роль…, значение…., преимущества…, механизм…., практическое применение…., принцип работы…., этапы…. .

2. Разъяснить понятие…

3. Обнаружить связь и взаимодействие…

4. Подвести студента к пониманию….

5. Познакомить с методом…, историей…., достижениями науки…, методами изучения…, особенностями…

6. Обучить приемам…

7. Продолжить формирование…., знакомство….

8. Проверить знания…, понимание….

9. Подготовить к восприятию….

10. Углубить знания о…

11. Повторить материал…, основные принципы…, направления…., свойства…, строение…, функции…. Основные сведения…

12. Доказать необходимость…

13. Закрепить материал…, знания…, умения…

14. Дать научное понимание…. представление…. понятие…

15. Раскрыть роль…, суть метода…

16. Научить студентов самостоятельной работе с литературой…, аннотациями к препаратам…, приборами, инструментами…, проводить пробы…, излагать мысли…, выявлять…., интерпретировать показания приборов…

17. Рассмотреть принципы, особенности….

18. На основе повторения, доказать…

19. Овладеть приемами…

20. Выявить свойства.., значение…, роль,,,, применение…

21. Отработка умений…, навыков…

22. Конкретизировать понятие…

23. Выявить причины появления…

24. Объяснить суть…

25. Сформировать понятие…, представление….

26. Разобрать особенности…., строение….

27. Расширить представление…

28. Обобщить…, углубить…

29. Возбудить интерес…

**Развивающие:**

1. Развивать клиническое мышление

2. Развивать умение….

3. Выделить основные симптомы….

4. Развивать умение самостоятельно проводить санпросвет работу

5. Сопоставлять факты, события

6. Составлять планы

7. Развивать убеждение..

8. Развивать логическое мышление

9. Развивать желание работать над собой (речью, умением выступать, отвечать, опровергать, критиковать)

10. Развивать умение пользоваться дополнительной литературой

11. Развивать умение делать выводы

12. Развитие медицинской наблюдательности

**Воспитательные:**

1. Воспитание гуманизма, коллективизма, сотрудничества, уважения к старшим, дружбы, взаимопомощи, чувства субординации, такта, отзывчивости, отрицательного отношения к вредным привычкам, стремления к ЗОЖ, совершенству.

2. Воспитывать ответственность за порученное дело, исполнительность, честность, аккуратность, добросовестность.

3. Воспитывать патриотизм, чувство долга, ответственность.

4. Воспитание непримиримости к антиобщественным поступкам, чувство уважения к закону, ответственность за сохранение медицинской тайны.

5. Воспитание бережного отношения к природе, привитие санитарно – гигиенических качеств.

6. Воспитание чувства субординации, заботливого отношения к больному, управления эмоциями, бережного отношения к психике больного, отрицательного отношения к грубости, фамильярности.

7. Воспитание бережливости, рачительного отношения к любому виду собственности.

8. Воспитание чувства прекрасного: в одежде, поведении, обстановке, отношениях между коллегами, с пациентами.