**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ**

**КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ №

от

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**В АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

**2019**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями); Уставом АПОУ «РМК МЗ УР».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации наставничества в Колледже.

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в Положении:

Наставничество – это разновидность индивидуальной работы с начинающими преподавателями.

Наставник – это опытный преподаватель, обладающий высокими нравственными качествами и профессиональными компетенциями в области методики преподавания и предметной области.

Начинающий преподаватель – впервые принятый преподаватель, не имеющий опыта педагогической деятельности и/или не имеющий опыта педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую целенаправленную индивидуальную работу наставника по развитию у начинающего преподавателя необходимых компетенций для ведения педагогической деятельности, а также пополнение имеющихся знаний в области методологии, психологии, дидактики обучения.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества: организация методической помощи начинающему преподавателю в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, успешной профессиональной адаптации и развитие его педагогического мастерства в области подготовки специалистов среднего звена здравоохранения.

2.2. Задача наставничества: создание условий для профессионального становления и формирования устойчивой профессиональной идентичности начинающего преподавателя, в частности:

* способствование успешной адаптации начинающих преподавателей к специфике образовательного и воспитательного процесса в Колледже;
* оказание методической помощи начинающему преподавателю в повышении дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего преподавателя;
* развитие потребности и мотивации у начинающего преподавателя в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания студентов, умению практической реализации теоретических знаний.

**3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании Приказа директора Колледжа.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет учебно – методический отдел при участии председателей цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

3.3. Цикловые методические комиссии рекомендуют кандидатуру наставника из числа опытных преподавателей по следующим критериям:

* высокий уровень профессиональной подготовки;
* развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
* опыт методической и воспитательной работы;
* способность и готовность делиться профессиональным опытом;
* стаж педагогической деятельности в Колледже не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не менее двух начинающих преподавателей.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.6. Наставник прикрепляется к начинающему преподавателю не позднее двух недель с момента вступления последнего в должность на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случае:

* увольнения наставника;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и начинающего преподавателя (на основания заявления от одного из них).

3.7. Работа наставника учитывается при подведении итогов методической работы ежемесячно.

**4. Обязанности наставника**

4.1. Наставник осуществляет свою деятельность согласно индивидуальному плану.

4.2. Наставник обязан:

* знакомить начинающего преподавателя с требованиями федерального законодательства, ведомственных нормативных актов, локальных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников и обучающихся;
* знакомить начинающего преподавателя с деятельностью педагогического коллектива Колледжа, особенностями работы в системе среднего специального образования и Колледжа;
* оказывать методическую помощь в подготовке к занятиям, подборе дидактических материалов, нагл**я**дных пособий, учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм и методов обучения и контроля;
* оказывать индивидуальную помощь начинающему преподавателю в разработке и оформлении программно- и учебно – методического обеспечения образовательного процесса, фонда оценочных средств, исследовательской деятельности студентов;
* оказывать помощь начинающему преподавателю в овладении практическими приемами профессиональной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* контролировать посещение начинающим преподавателем занятий в рамках «Школы начинающего преподавателя»;
* проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения зачетов, экзаменов, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.;
* оказывать помощь в ведении и составлении отчетной и другой документации (индивидуальные планы, отчеты, ходатайства, служебные записки);
* посещать занятия начинающего преподавателя (не менее трех) с их последующим анализом;
* подводить итоги профессиональной адаптации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации и предложениями по дальнейшей работе.

**5. Права наставника**

5.1. Наставник имеет право:

* подключать с согласия заместителя директора по учебной работе других сотрудников Колледжа для консультирования начинающего преподавателя;
* посещать занятия начинающего преподавателя с целью оказания ему методической помощи;
* рецензировать программно- и учебно – методический материал, разработанный начинающими преподавателями;
* принимать участие в работе «Школы начинающего преподавателя», вносить предложения по совершенствованию ее работы;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство.

**6. Обязанности начинающего преподавателя**

6.1. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

* изучать требованиями федерального законодательства, ведомственных нормативных актов, локальных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников и обучающихся;
* совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;
* работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться у наставника методам и формам работы;
* посещать занятия «Школы начинающего преподавателя»;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником, членами ЦМК, методистами.

**7. Права начинающего преподавателя**

7.1. Начинающий преподаватель имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* повышать квалификацию;
* знакомиться с документами, дающими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

**8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на учебно – методический отдел.

8.2. Сотрудники учебно – методического отдела обязаны:

* представить начинающему преподавателю закрепленного за ним наставника;
* создать необходимые условия для совместной продуктивной работы начинающих преподавателей и наставников;
* оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими преподавателями;
* изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в Колледже;
* проводить инструктаж наставников и начинающих преподавателей;
* осуществлять систематический контроль за работой наставников.

**9. Отчетность о деятельности наставника**

9.1. Наставник отчитывается на заседаниях ЦМК;

9.2. Отчет наставника может быть заслушан на заседании методического совета Колледжа;

9.3. В срок до 30.06 текущего года в учебно – методический отдел сдается следующая документация:

* отчет наставника в установленной форме;
* записи о посещении занятий начинающего преподавателя.

**10. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

10.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о наставничестве.

10.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».