Министерство здравоохранения Удмуртской Республики»

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
|  Приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» |
| От «03» сентября 2018 № 72 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЧЕЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Ижевск

2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендовано к утверждению**на заседании МС Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Мальцева М.А.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателей общепрофессиональных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Никитина О.В.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателей хирургииПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Трефилова Л.Ф.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателейпедиатрии и акушерстваПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Асулмарданова Л.И.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателей терапииПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Варламова С.Л.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК преподавателей химико-фармацевтических дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Галичанина Е.Г.* |
|  | **Рассмотрено** на заседании ЦМК Сестринское делоПротокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Скурихина Е.В.* |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название разделов** |  |
| 1. | Область применения |  |
| 2. | Нормативная база |  |
| 3. | Общие положения |  |
| 4. | Планирование практических занятий |  |
| 5. | Организация и проведение практических занятий |  |
| 6. | Структура практического занятия |  |
| 7. | Права и обязанности преподавателей и студентов |  |
| 8. | Приложения |  |

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества, содержащим требования к планированию, организации, проведению и оформлению практических занятий.

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями колледжа, которые проводят практические занятия.

**2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Постановление правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

Внутренние локальные акты:

- Положение о системе контроля качества знаний студентов в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

- Положение о практическом обучении студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР» (Приказ директора № 11 от 15.06.2018 г.)

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемые Колледжем, практические занятия относятся к основным видам учебного занятия, и их объёмы определяются рабочими учебными планами специальностей.

3.2. Практическое обучение при изучении учебной дисциплины, профессионального модуля является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена и направлено на освоение обучающимися умений, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

3.3. К практическому занятию преподаватель разрабатывает учебно-методического обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности:

- методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям *(см. Приложение 1);*

- методические рекомендации к выполнению самостоятельной работе студентов *(см. Приложение 2);*

- технологическую карту практического занятия*. (см. Приложение 3.)*

3.5. Методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной работе по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются Методическим Советом.

**4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. При планировании состава и содержания практического занятия следует исходить из того, что эти виды учебной деятельности студентов имеют разные ведущие дидактические цели:

4.2. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами практических заданий под руководством преподавателя. Дидактическая цель практического занятия – формирование у студентов профессиональных навыков и умений, в соответствии с рабочей программой профессиональных модулей.

4.3. Содержание практического занятия формируются исходя из квалификационных требований ФГОС СПО к выпускнику, с учетом нормативной документации профессиональной деятельности специалистов.

4.4. Задания для практического занятия должны быть выполнимы всеми студентами за отведённое время.

4.5. В зависимости от характера работ, выполняемых на практическом занятии, могут применяться следующие методы обучения:

- проблемного;

- частично-поисковый;

- репродуктивный;

- симуляционные;

- исследовательские.

Необходимо предусмотреть оптимальное соотношение между используемыми методами обучения для обеспечения высокого уровня интеллектуальной деятельности студентов.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Практические занятия проводятся после теоретических занятий, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до теоретических занятий с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

5.2. Основанием проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;

- расписание учебных занятий.

5.3. Условия проведения практических занятий.

- Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

- Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

- Практические занятия учебных дисциплин проводятся в учебных кабинетах или лабораториях. Продолжительность – 2-4 академических часа.

- Практические занятия клинических дисциплин проводятся в кабинетах симуляционно-аттестационного центра (далее САЦ). Продолжительность – 4 академических часа.

5.4. Для выполнения практического занятия возможно деление группы студентов на две подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.5. Практические занятия должны быть обеспечены учебно-методическим комплектом см. п. 3.4.

5.5. Формы организации студентов на лабораторных работах и практических занятиях:

 - фронтальная (все студенты выполняют одну и ту же работу);

 - групповая (одна и та же работа или разные виды работ выполняется бригадами по 2-5 человек);

 - индивидуальная (каждый студент выполняет индивидуальное задание).

5.6 Оценивание выполнения практического занятия предполагает оценка по пятибалльной системе.

При формировании пункта 11 «Критерии оценки» методических указаний следует определить показатели и критерии оценивания.

Показатели для оценивания результатов должны отражать требования, предъявляемые к качеству выполнения задания по всем запланированным пунктам.

Критерии оценивания предполагает пятибалльную систему.

**6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

6.1. Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

6.1.1. Вводная часть включает два этапа:

1. Цель мотивационно-целевого этапа - совместная со студентами формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
2. Цель ориентировочного этапа - определение базового уровня знаний и умений по результатам входного контроля, совместное со студентами конструирование занятия (подбор методов и приемов достижения конечного результата - цели занятия).

6.1.2. Основная часть включает этапы: поисково-исследовательский, практический этап.

1. Цель поисково-исследовательского этапа - обсуждение теоретических основ практических умений.

2. Цель практического этапа - формирование навыков и умений. Тренировочное выполнение заданий, задач, симуляционных заданий, клинических сценариев и др.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Сопровождается дополнительными разъяснениями по ходу работы (при необходимости), текущим контролем и оценкой результатов работы.

6.1.3 Заключительная часть включает этапы: оценочный (итоговый) и рефлексивный, домашнее задание к следующему занятию.

1. Цель оценочного этапа - итоговый контроль освоения умений. Предполагает контрольное выполнение заданий.

2. Цель этапа рефлексии – анализ результата достижения цели, мотивация к саморазвитию, самосовершенствованию умений.

6.2. Методы и средства обучения и контроля подбираются преподавателем.

6.3. Оценка качества практического занятия может проводиться при посещении занятия другими преподавателями и/или администрацией (см. Приложение 4).

В течение практического занятия преподаватель контролирует правильность выполнения заданий; оценка достигнутых результатов по освоению студентом темы, раздела учебной дисциплины осуществляется в конце практического занятия (группы практических занятий) путем проверки отчета и (или) его защиты (презентации, собеседования) или другой формы по усмотрению преподавателя.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ.**

7**.1. Преподаватель несет ответственность за:**

–нарушение правил внутреннего распорядка проведения занятий,

- нарушение трудовой дисциплины на занятии (опоздание на занятие, не своевременное завершение занятия, не проведение занятия);

– не соблюдение единства в преподавании содержания учебного занятия;

–за несоответствие содержания занятий требованиям образовательной программы преподаваемой учебных предметов, курса, дисциплины (модуля);

– нарушение правовых, нравственных и этических норм, профессиональной этики на занятии;

– нарушение противопожарной безопасности на занятии, не своевременное проведение инструктажа студентам перед занятием;

– нарушение правил охраны труда на занятии, правил применения здоровьесберегающих технологий;

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**Преподаватель имеет право:**

–выбирать и применять методы, средства обучения и формы контроля на занятиях;

–вносить предложения по совершенствованию структуры занятия, макета технологической карты занятия и выносить предложения для рассмотрения на заседаниях цикловой методической комиссии (далее ЦМК), методического совета;

–подавать заявку руководителю информационно-библиотечного отдела (далее ИБО) на приобретение актуальной учебной литературы;

–подавать заявку руководству на приобретение необходимого материально-технического оснащения, симуляционного оборудования и расходного материала для проведения занятий;

–повышать квалификацию по программам педагогической и профессиональной (клинической) направленности.

**Преподаватель обязан:**

–проводить занятия на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики на занятии;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

**7.2. Права, ответственность и обязанности студента.**

**Студент имеет право:**

- задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

 - на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

- выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

**Студент обязан:**

- явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, в медицинской форме и предварительно подготовленным.

- вести необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

**Студент несет ответственность за:**

- нарушение правил внутреннего распорядка работы учреждения;

- пропуск практического занятия по неуважительной причине;

- неподготовленность к практическому занятию;

- несвоевременную сдачу и защиту отчета о практическом занятии.

В соответствии с Положением о системе контроля качества знаний студентов очной и заочной формы обучения в Колледже студенты, пропустившие занятия и не отработавшие их к началу сессии, не допускаются к зачету или экзамену по данной дисциплине.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложение 1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям.

Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами

по учебной дисциплине/модулю

Приложение 3. Технологическая карта практического занятия*.*

Приложение 1.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.**

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ**

ООД/ОГСЭ/ЕН/ОП, МДК.03.01/ПМ.03. Раздел.*n*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности *31.02.01 Лечебное дело.*

(углубленная подготовка)

Ижевск

2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**на заседании МСПротокол № \_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 годЗам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено** на заседании ЦМК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Протокол № \_\_\_\_\_\_От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* |

Методические рекомендации для студентов к выполнению практических работ составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и в соответствии с программой

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности освоения учебного материала на практических занятиях. Включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО третьего поколения, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и порядок ее выполнения, образец отчета о проделанной работе.

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик:

Рецензенты:

Внутренний:

Внешний:

 © 2020г. АПОУ УР «РМК МЗ УР».

 © *Ф.И.О. автора* 2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  | **Тема практического занятия** | **Стр.** |
|  | *Из программы* |  |
|  |  |  |
|  |  |

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания к выполнению практических работ созданы Вам в помощь для подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным стандартом третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на двери его кабинета.

**Желаем Вам успехов!!!**

**Методические рекомендации к практическому занятию № 1**

**Тема:** *название из программы*

|  |
| --- |
| **Цель:** *конечный результат* *занятия* формирование умений ……… |
| **Тип занятия:** практическое занятие |
| **Планируемые результаты** | **Уметь** | **Знать** |
| *содержание из программы* | *содержание из программы* |

**Ход практического занятия:**

1. Актуализация темы занятия.

2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала, выполнения домашнего задания к практическому занятию (выполнение заданий в тестовой форме, проведение фронтального опроса, решение ситуационной задачи).

3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.

4. Теоретический разбор практических умений.

5. Формирование умений тренировочное выполнение симуляционных заданий (индивидуально/малыми группами):

6. Контроль освоения умений: контрольное выполнение симуляционного задания.

7. Подведение итога занятия.

8. Домашнее задание.

**Оснащение занятия:**

Материально-техническое оснащение:

Учебно-методическое оснащение:.

Программное обеспечение:

**Учебно-методическая литература:**

Основная литература**:**

1.

Дополнительная литература:

**Интегративные междисциплинарные связи:**

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

*Раскрыть теоретические основы умений*

*Уn*

*Уn*

*Уn*

**Типовые задания:**

**Симуляционное задание.**

**Типовая проблемно-ситуационная задача.**

**Вопросы для закрепления теоретического материала.**

**Отчетность:** результаты базового контроля знаний по теме, тренировочное и контрольное выполнение симуляционных заданий, самостоятельная работа студента при подготовке к практическому занятию.

**Требования к оформлению отчета по практической работе:**

Отчет по практической работе выполняется письменно как домашнее задание в свободной форме. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе выводов по теме занятия.

**Критерии оценки практической работы:** Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

**Приложение 2.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ**

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению самостоятельной работы студентами**

**по учебной дисциплине/модулю**

**…………………………………….**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности ……….

Ижевск

20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**на заседании МСПротокол № \_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 годЗам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено** на заседании ЦМК …………Протокол № \_\_\_\_\_\_От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности……….. «………….» и в соответствии с программой ………….

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности профессионального самообразования в ходе самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации предназначены для студентов

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик:

Рецензенты:

Внутренний:

1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | © 2019г. АПОУ УР «РМК МЗ УР».©  |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование  | Стр. |
|  | Пояснительная записка  |  |
|  | Перечень самостоятельных работ  |  |
|  | Самостоятельная работа № 1 |  |
|  | Самостоятельная работа № 2 |  |
|  | Самостоятельная работа № 3 |  |
|  | Самостоятельная работа № 4 |  |
|  | Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы |  |
|  | Приложения |  |

1. **Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины МДК 02.04. «Педиатрия» раздела ПМ.02. «Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах»

Структура методических рекомендаций содержит подробное описание рациональных приёмов выполнения видов деятельности, критериев оценки выполненных работ, приёмов самоконтроля.

 Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Количество часов на самостоятельную работу по рабочему учебному плану – …….часов.

 Целью самостоятельной работы является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками практической деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа студентов по освоению учебной дисциплины …….проводится **с целью**:

**формирования умений:**

У1.;

У2.;

**формирования знаний:**

З1.

З1..

Умения и знания учебной дисциплины «……» формируются в контексте освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК.01.

ОК.02

ПК.01.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1.

2.

 Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

 Контроль результата самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, практических). Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине

К видам контроля самостоятельной работы студентов относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, защита рефератов (докладов, сообщений, граф-схем).

 Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

* объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
* уровень освоения студентом учебного материала;
* умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями, нормативами;
* умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
* умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
* умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
* степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
* степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
* качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

**Перечень самостоятельных работ**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во часов по теме теория/практика** | **Тема занятия** | **Содержание****самостоятельной работы** | **Кол-во часов СР** | **Формы контроля****самостоятельной работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |

**Самостоятельная работа к теме *1.1***

**Тема:** *Название из программы*

**Цель работы:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **формирование умений:** *У8, У9* |
| **развитие ОК:** *1-13* | **закрепление знаний:** *З 10,11.* |

**Количество часов на выполнение самостоятельной работы:***2 часа.*

**Содержание работы:**

Разработка наименование вида работ: *составить граф-схему, таблицу, кроссворду, подготовить экспресс сообщение, разработать алгоритм и т.д.:*

**Методические советы и рекомендации по выполнению:**

***План выполнения работы:***

*1. Изучить учебную литературу по теме.*

*2.Выделить основные теоретические аспекты, касающиеся содержания самостоятельной работы.*

*3.Выполнить самостоятельную работу согласно рекомендациям указать см. Приложение ???. Выбрать из ниже представленных приложений, которые относятся к виду самостоятельной работы.*

***Результат деятельности (продукт деятельности):*** *граф-схема, таблица, кроссворд, экспресс сообщение, алгоритм и т.д.*

***Сроки и форма отчетности:*** *на практическом занятии.*

**Источники информации:** *основная литература, конспект, Интернет.*

**Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы**

Перечисление.

1.

2.

**Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во часов СРпо теме | Тема занятия | Продукт самостоятельной работы | Датавыполнения | Результат выполнения работы | Подпись преподавателя | Примечание |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итог по выполнению самостоятельной работы по УД (ПМ) |  |  |  |

Приложение 3.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.**

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**Технологическая карта практического занятия № 1**

**ФИО преподавателя:**

**Специальность:**

**Учебная дисциплина (МДК):** *из программы*

**№ группы, курс:**

**Тема:** *из программы*

**Продолжительность занятия:** 4 часа (360 мин.)

**Место проведения занятия*:*** *РМК/САЦ АПОУ УР «РМК МЗ УР».*

**Вид занятия:** *по ФГОС СПО*

**Уровни усвоения темы:**

В результате освоения темы формируются общие компетенции (*коды из программы*) и профессиональные компетенции (*коды из программы)*

**Цели занятия:**

**Учебные:**

**1.Сформировать умения:**

*Коды и содержания из программы*

**2. Систематизировать знания З1, З2, З4.**

*Коды и содержания из программы*

**Развивающие:**

**Воспитательные:**

**Методические:**

**Интегративные внутри цикловые связи:**

**Оснащение занятия:**

- учебно-методическое:

- материально-техническое:

теоретическая зона –

симуляционная зона –

**Структурно-логическая схема занятия**

 **(на примере систематизации и обобщении знаний, формирования умений)**

*(выбирается в зависимости от вида урока)*

**вводная часть**

1. Организационный этап до 5 минут

**Основная часть**

1. Мотивационно-целевой этап:

1.1. Актуализация базовых знаний и умений до 10 минут

1.2. Постановка цели обучения до 5 минут

2. Практический этап:

2.1. Обобщение и систематизация знаний до 25 минут

2.2. Формирование практических умений до 90 минут

2.3. Контроль освоенных умений до 30 минут

Заключительная часть

1. Рефлексивно-оценочный этап до 5 минут

2. Подведение итогов занятия до 5 минут

3. Домашнее задание до 5 минут

**ХОД ЗАНЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап занятия** | **Содержание этапа с методическими указаниями** |
| **вводная часть** |
| 1. | Организационный этап | Приветствие студентов, контроль готовности аудитории и студентов к занятию, отметка отсутствующих, знакомство с темой занятия. |
| **Основная часть** |
| 1. | Мотивационно-целевой этап |
|  | Актуализация базовых знаний.Постановка цели обучения | Знакомство с целью занятия. Актуализация изучения темы занятия через определение базового уровня знаний (умений). Выполнение заданий в тестовой форме.По результатам базового контроля знаний совместная постановка цели занятия и конструирование хода занятия. |
| 2. | Практический этап |
| 2.1. Обобщение и систематизация знаний  | Обсуждение теоретических основ практических умений |
| 2.2.Формирование умений | Тренировочное выполнение практических умений: Выполнение симуляционых заданий:*Симуляционное задание № 1:*Применение 4 – приема формирования умений:1 этап – демонстрация умений преподавателем без комментариев;2 этап – демонстрация умений преподавателем с комментариями;3 этап – демонстрация умений преподавателем с комментариями студентов;4 этап – демонстрация умений студентами. |
| 2.3.Контроль освоения умений | Контрольное выполнение практических навыков:Применение 4 – приема контроля освоенных умений:1 этап – слушатель демонстрирует навыки согласно заданию: 2 этап – проводится совместная работа над ошибками;3 этап – повторное выполнение задания с другими параметрами с учетом проработанных ошибок. |
| **Заключительная часть** |
|  | Рефлексивно-оценочный этап | Самооценка степени достижения запланированного результата. Сопоставление результатов освоения учебного материала с ожидаемыми результатами обучения. *Заполнение таблицы: не знал, узнал, надо узнать* |
|  | Подведение итогов | Анализ достижения целей с точки зрения преподавателя;Обоснование выставленных оценок. Оценка достигнутых результатов обучения по «5» бальной системе обучения Мотивация студентов к самосовершенствованию практических умений |
|  |  Домашнее задание | Постановка целей самостоятельной работы (указать на конкретные виды самостоятельной работы);Определение и разъяснение студентам критериев успешности выполнения домашнего задания |

**Литература**

*Для преподавателя:*

*Для студента:*

*Основная*

*Дополнительная*