**ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**АПОУ УР «РМК МЗ УР» 30 кабинет, 3 этаж, раб.тел. 27-10-18 (доп.124)**

**Заведующий учебно-методическим отделом:** Асулмарданова Лилия Имамовна (89199043379)

**Методист:** Никитина Ольга Валерьевна (89508200242)

**Лаборант:** Чечет Екатерина Евгеньевна

**САЦ – 21 кабинет, 2 этаж**

**Методисты:** Скурихина Елена Витальевна (89124574066)

Боброва Светлана Васильевна (89128558919)

**Учебно-методический комплекс преподавателя для организации образовательного процесса.**

1. Тарификация
2. ФГОС по специальности.
3. Учебно-тематический план.
4. Программа образовательная (предмета, дисциплины, профессионального модуля).
5. Методические рекомендации к практическим занятиям.
6. Методические рекомендации к самостоятельной работе.
7. Технологические карты теоретического и практического занятий.
8. Лекции, презентации, дидактические материалы.
9. Комплект контрольно-оценочных средств: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.
10. Учебные пособия.

**Направления учебно-методической деятельности преподавателя:**

1. Разработка программного и учебно-методического обеспечения процесса обучения.
2. Разработка лекций, презентаций, учебных пособий к занятиям.
3. Освоение и внедрение в образовательный процесс педагогические технологии обучения.
4. Организация и участие в конкурсе профессионального мастерства.
5. Подготовка студентов к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

**Виды профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателя:**

1. Обучение по программе «Школа молодого преподавателя» (получить доступ в Moodle) в течение первых 3 месяцев работы.
2. Обучение по программе ДПП ПП «Педагог профессионального образования» через 3 месяца от начала работы преподавателем.
3. Повышения квалификации по педагогике - каждые 3 года.
4. Повышение квалификации по преподаваемому предмету **–** каждые 5 лет.

**Аттестация преподавателя**:

1. Молодой специалист – 2 года.
2. Аттестация на соответствие занимаемой должности через 2 года от начала трудовой деятельности.
3. Аттестация на первую категорию – после аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. Аттестация на высшую категорию – через 2 года после аттестации на первую категорию.
5. Подтверждение первой и высшей категории каждые 5 лет.

**Отчетная документация преподавателя:**

1. Годовой план-отчет методической работы (сдается 15 июня)
2. Методические материалы сдаются до 5 числа каждого месяца.
3. Отчет о методической работе сдается до 20 числа каждого месяца.
4. Отчет о проведении дистанционного обучения сдается до 30 числа каждого месяца.
5. Карта эффективности – сдается до 20 числа каждого месяца.