Яндекс Диск

Файлообменник

Рекомендации

Яндекс Диск. Файлообменник

Яндекс

Ответственные за ФО:

1. Организуют файлообменник. (схему смотреть на следующих слайдах).
2. Дают доступ на просмотр и скачивание ученикам и учителям по Яндекс.Почте или другим ящикам. Если это другие почтовые сервера – значит ссылки отправляются каждому индивидуально, а если Яндекс.Почта – то письма уйдут автоматически.
3. Дают доступ классным руководителям и ответственным по ОО на просмотр.
4. Размещают в папках классов текстовый документ с информацией об учителях и его контакты.

Классные руководители и ответственные по школе:

1. Контролируют размещение материалов и действия учеников и учителей.

Учителя предметники:

1. Своевременно готовят материалы и передают ответственным по ФО.
2. Если учитель работает в СДО (например в СДШ) и ему файлообменник не нужен, то он об этом сообщает и ответственный по ФО размещает информацию на сайт и в текстовом документе с ФИО учителей, где указаны их почты, в примечании добавляет, что учитель работает в РСДО (но почта все равно указывается). Учитель в любое время может начать пользоваться ФО.

Яндекс Диск. Схема файлообменника

На Яндекс Диск организовать папки для доступа и структурировать по схеме

1 уровень: папки по звеньям. Начальное звено. Среднее звено. Старшее звено

2 уровень: папки по классам, по литерам. (5А, 5Б, 5В…)

- текстовый документ с информацией об учителях и их почтовыми адресами

3 уровень: папки по датам

- Материалы для уроков по расписанию. (Всё что нужно для урока, учитывая требования СанПин, кроме видео и больших файлов, на которые нужно создавать ссылки и раздавать именно их). **Обязательные** пункты в файле:
  - ФИО учителя. Тема, дата, план урока, указания действий ученика.
  - Материалы к уроку
  - Способ обратной связи, до какого числа сдать задания, адрес почты учителя, ссылка на чат или форум, или ссылка на онлайн видеоурок и дата общения через Интернет

Все страницы должны быть названы по схеме:

<Предмет.Класс.Инициалы учителя.02.04> дата указывается актуальная, согласно папке. Класс указывается чтобы сверить – в той ли папке лежит – для ответственного лица по школе

Доступ обучающимся и учителям давать на конкретные папки классов только на скачивание и просмотр по их личным почтам Яндекс

Требования СанПин

- *Общее время **непрерывной** работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.*

Файлообменник для учителя

Яндекс

- Учитель может использовать:
  - систему дистанционного обучения
  - образовательные платформы
  - свои разработки
  - учебник и т.д.

В любом случае он **через файлообменник может передавать** план урока, ссылки на ресурсы по датам, сами материалы к уроку, ссылки на онлайн – уроки с указанием времени выхода в эфир, указания параграфов и страниц учебника, инструкции к ДЗ и т.д.

- Многие платформы содержат ***только*** практические задания и тесты, поэтому нужно продумать как будете давать теоретический материал ученикам.
- Ограничиться только обменом материалов нельзя. Важно ***проводить онлайн-уроки***.
  - Если скорость Интернет позволяет, это будут Видеоуроки.
  - Если нет необходимой скорости Интернет – это будут чат и форум.

Про онлайн-урок вебинары и методматериалы будут отдельно

Файлообменник для учителя

Яндекс

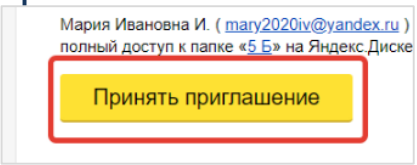
1. Файлы для урока учитель за сутки до урока должен передавать ответственному за ФО через почту. *Давать право загрузки пока учителям рекомендуем не давать, пока все не научились.
2. Учитель должен именовать файлы так: «Предмет.Класс.Инициалы учителя.02.04» например «**русскийязык.5А.СЕФ.02.04**» русскийязык.5А.СЕФ.02.04
3. В файлах формата .docx, .pptx, .txt **можно помещать ссылки на ресурсы, текстовый материал, картинки, указания, ссылку на видеоурок с указанием времени проведения, инструкции, параграф, страницу в учебнике, пошаговый сценарий урока и т.д. на усмотрение учителя**, как того требует организация урока. ***Нельзя*** помещать ***видео*** в ФО. Если нужно разослать какое-либо видео – нужно помещать только ***ссылки*** на них!
4. Учителю нужно учитывать, что этот файл ***не просто*** свод или перечень ссылок или материалов. Ученику необходимо дать:
   1. **план урока**; учитывать объем – на 30-45 минут. Не перегружать материалами!!!
   2. **действия ученика**: указания что делать с тем или иным ресурсом, прочитать, изучить или ответить на вопросы, выполнить в тетради или в системе (указать ссылку) или напечатать ответы в word;
   3. **Способ обратной связи**: куда и в каком виде прислать ответы. Будь то фотография страницы тетради, или снимок с экрана компьютера, аудиозапись или рисунок.
   4. **Ссылка**, дата и время **онлайн-занятия:** написать тему, что приготовить к уроку и т.д.

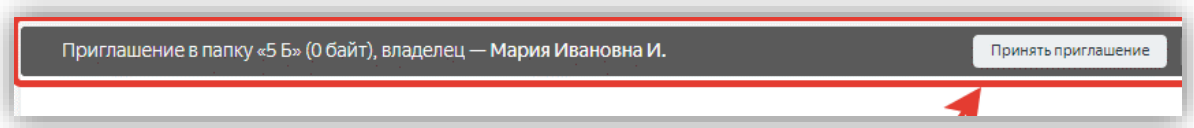
Яндекс Диск. файлообменник

Яндекс

1. Ученикам рекомендуется раздать памятку общего содержания:

1. Если Вам пришли уведомления на почту о том, что Вас пригласили для просмотра папки с именем Вашего класса «…» нужно нажать кнопку «Принять приглашение» и в письме, и в Яндекс.Диске. (см.следующий слайд)





2. Теперь Вам доступна папка Вашего класса.
3. Каждый день в этой папке будет появляться папка с актуальной датой.
4. В папке с датой будут размещаться файлы с именами, указывающими к какому предмету они относятся.
5. Эти файлы рекомендуется СКАЧИВАТЬ себе на компьютер и выполнять действия следуя инструкциям, указанным в файле. Если вы открыли файл через проводник – пожалуйста не пытайтесь его редактировать или форматировать. Первое что нужно сделать – это СКАЧАТЬ его и уже потом можно его менять.
6. Выполненное домашнее задание и другие задания следует отправить учителю тем способом, о котором Вы договорились ранее, или о котором учитель написал в материалах этого урока.
7. *Вы можете добавить свои пункты

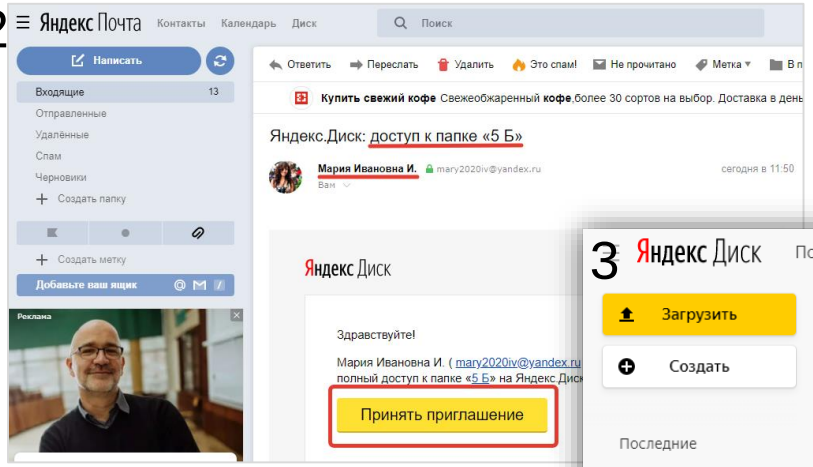
Сервисы Яндекс

Яндекс

Яндекс Диск. Получить доступ к папке

- Ученик или учитель, получивший письмо приглашение для просмотра папки должен:
  1. Открыть письмо.
  2. Нажать «Принять приглашение» (осуществится переход на Яндекс.Диск).
  3. На Яндекс.Диске – нажать кнопку «Принять приглашение»

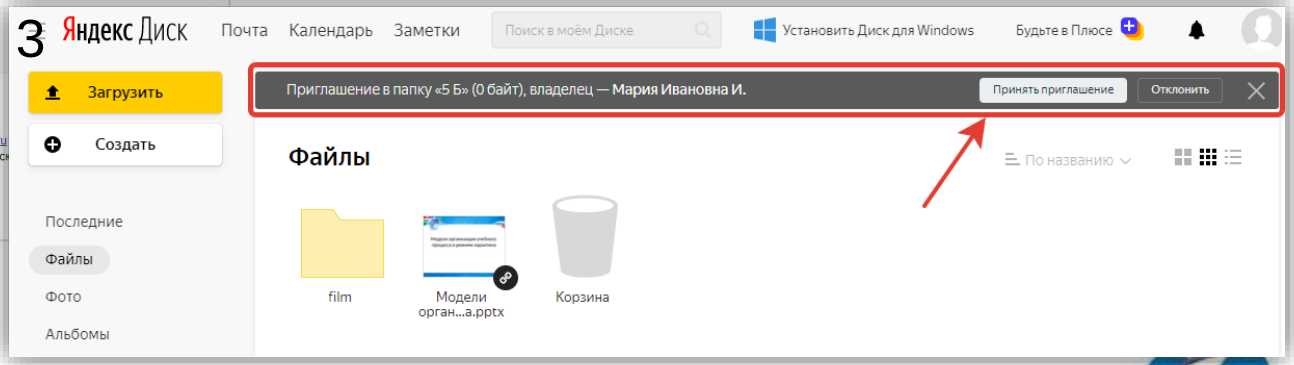
2



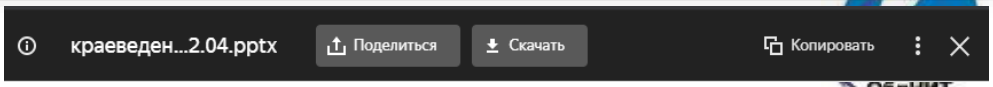
Папка появится в Диске и будет там всегда (пока не закроют или не удалят в файлообменнике) у пользователя будет доступ ко всем файлам именно этой папки.

4. Теперь Вы можете их копировать и скачивать.

3



4



Яндекс Диск. файлообменник

Яндекс

2. Учителям рекомендуется раздать памятку общего содержания:

1. Перед уроком по расписанию Вам нужно подготовить материалы для него в электронном виде. Лучше это сделать заранее.
2. Вы готовите файл, где должен быть план урока **для ученика**. Указать тему урока, дату. Дать цель и задачи, этапы. Далее подробно расписать что ему сделать во-первых, во-вторых и т.д. каждый шаг должен содержать или материалы в самом файле, или ссылки на урок в образовательных платформах или системах, или указания на учебник и т.п. Каждый материал должен быть проверен и вычитан.

Например: «На данном этапе урока, пожалуйста прочтите текст по ссылке https://resh.edu.ru/subject/lesson/7326/start/274231/ / посмотрите видео по ссылке https://resh.edu.ru/subject/lesson/7326/main/274235/ и ответьте на вопросы: «…..». Заполните эту таблице (даете табл). Ответы сохраните в word и отправьте на почту (…@...ru) до «такого-то» числа. В четверг «такого-то» числа жду всех в 11-00 на онлайн-урок по ссылке: «указываете ссылку» или скайп имя – в соответствии с тем, какой ресурс вы выбрали.

3. Готовый файл для урока отправляете ответственному за ФО на почту ****@***.ru **не позднее** чем за **сутки** до урока.

4. *Вы можете добавить свои пункты