# Яндекс Диск

Файлообменник

# Сервисы Яндекс

Яндекс

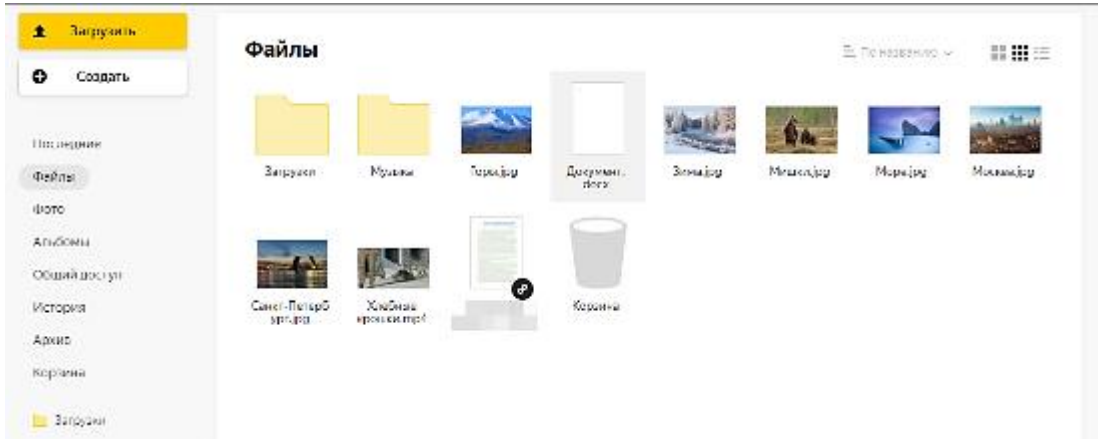
- **Яндекс Диск** это сервис, позволяющий хранить и передавать файлы на любое устройство, подключенное к интернету

# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск

- ссылка: https://disk.yandex.ru/
- Кроме использования Почты, обмен файлами можно, а иногда даже нужно организовывать с помощью файлообменников в облаке (в сети Интернет).
- Файлы здесь Вы можете не только хранить, но и давать доступ другим пользователям, чтобы не осуществлять одинаковую рассылку многим людям, которые в свою очередь будут скачивать файлы с Ваших папок.



# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск

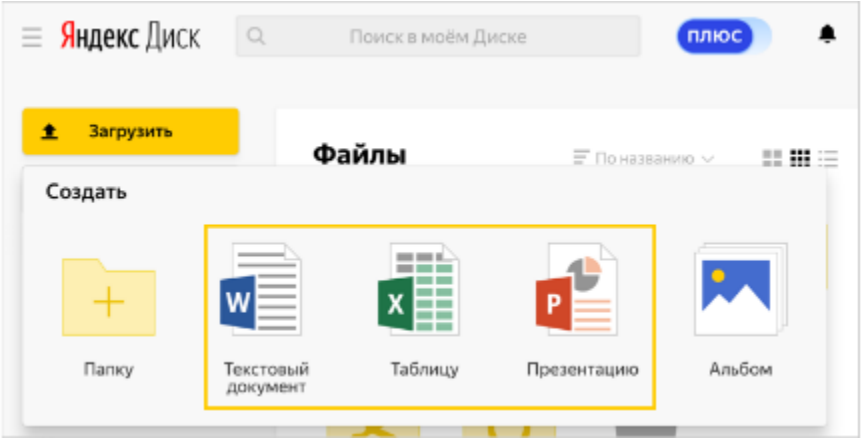
- ссылка: https://disk.yandex.ru/
- Яндекс Диск работает в браузере, в сети Интернет, также его можно установить на компьютер или смартфон.
- Яндекс Диск позволяет загружать файлы простым перетаскиванием, организовывать их в папки, сортировать по дате и времени и управлять доступом: можно настроить конфиденциальный вход или общий доступ.
- Важным моментом является сортировка папок и файлов и настройка доступности для других пользователей, которым можно давать право:
  - только на просмотр, скачивать файлы/передавать другим (ученикам и учителям, руководству)
  - редактировать документы (только админам или ответственным)

# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск

- ссылка: https://disk.yandex.ru/
- На Диске бесплатно можно использовать 10 ГБ. Увеличить объем Диска до 1ТБ можно за 300 рублей в год.
- На Яндекс Диске есть возможность создать общедоступные документы: текст, таблицу, презентацию и альбом фотографий. Поддерживаются следующие форматы файлов:

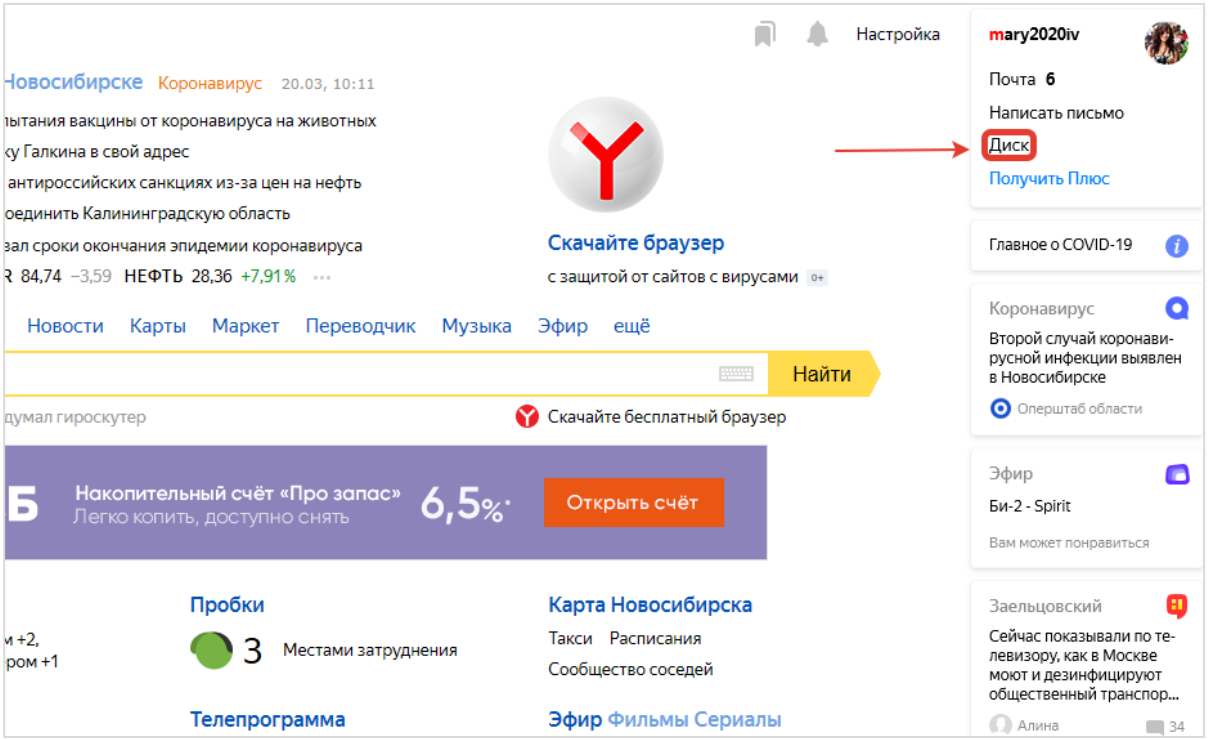



– документы — DOCX/DOC, ODT, DOCM;
– таблицы — XLSX/XLS, ODS, XLSM, XLSB;
– презентации — PPTX/PPT, ODP, PPSX.

# Сервисы Яндекс

## Яндекс Диск. Вход

- ссылка: https://disk.yandex.ru/
- На Диске вход осуществляется или по прямой ссылке, или с главной страницы Яндекс – нажать в правом верхнем углу кнопку «Диск»

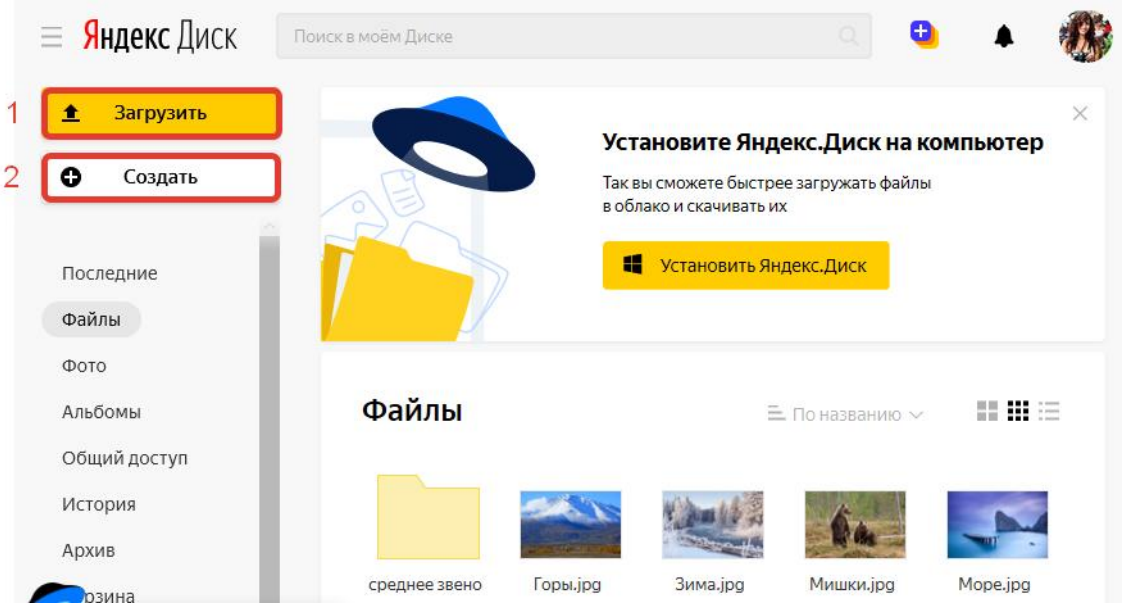


# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск. Вход

- На Диске по умолчанию уже есть несколько папок, примеры картинок и корзина.
- В левом верхнем углу есть кнопка для
  - 1. Загрузки файлов
  - 2. Создания папок и документов

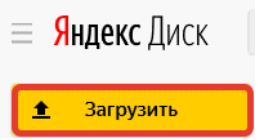


# Сервисы Яндекс

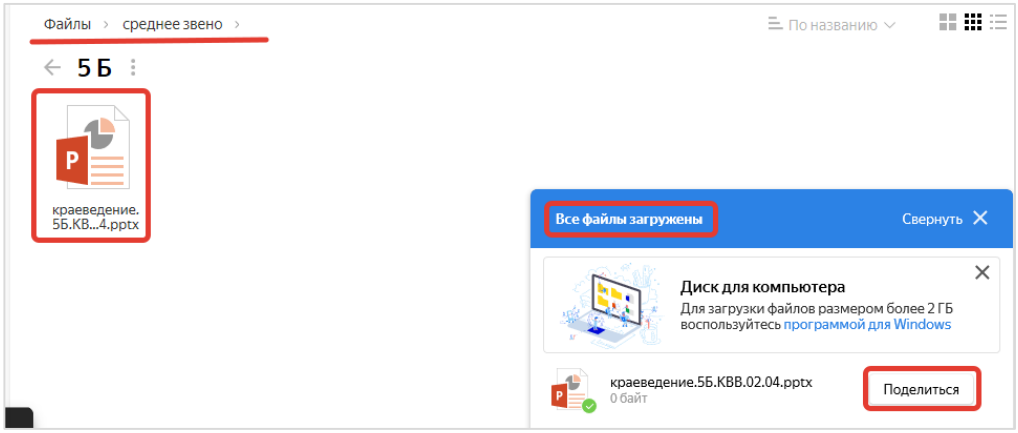
Яндекс

## Яндекс Диск. Загрузка файла

- **1 шаг.** Предварительно открыть нужную папку, куда копируете файл.
- **2 шаг.** Нажать на кнопку «Загрузить». Откроется Проводник компьютера.




- **3 шаг.** Выбрать нужный файл двойным кликом – и начнется загрузка. Как только файл загрузится, Вы увидите окно уведомления об окончании загрузки с кнопкой «Поделиться»

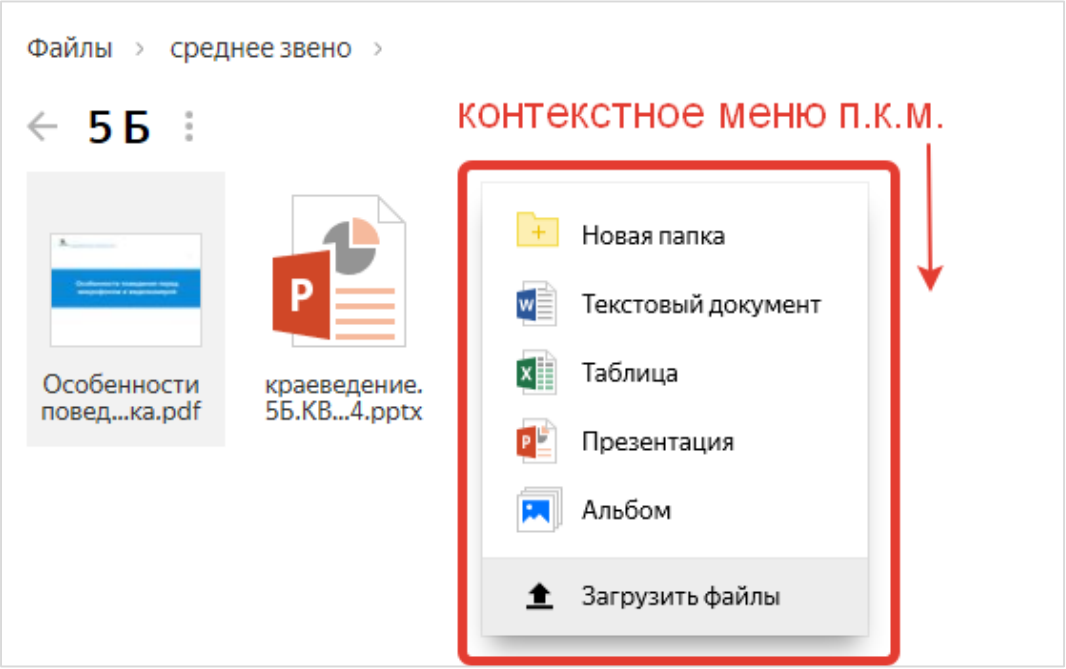


# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск. Загрузка файла

- Загрузку материалов можно осуществлять еще 2-мя способами:
  - простым перетаскиванием в нужную папку.
  - Контекстным меню через правую кнопку мыши – «Загрузить файлы»



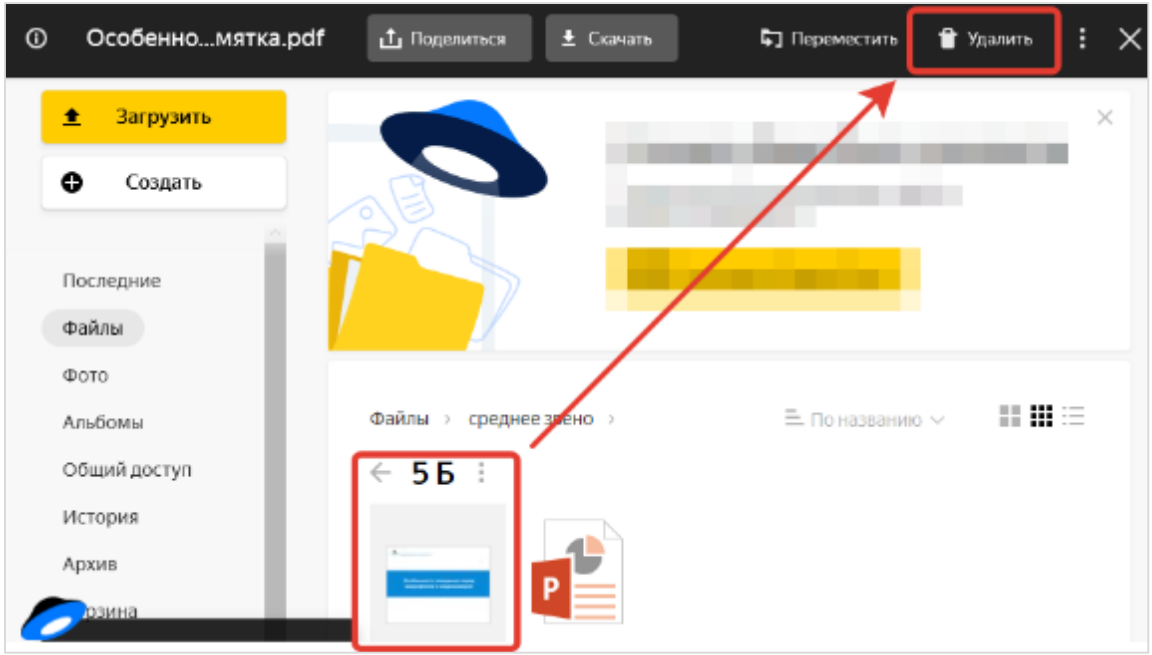
# Сервисы Яндекс

Яндекс

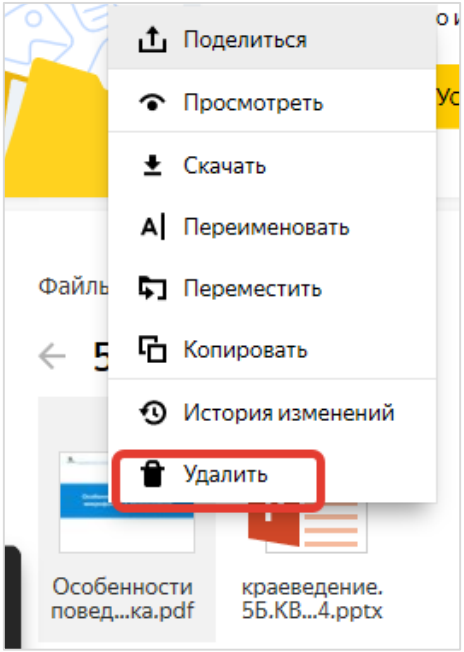
## Яндекс Диск. Удаление файла

- Удаление файла осуществляется двумя способами:
  1. Выделить файл кликом, нажать кнопку «удалить» в верхней навигации.
  2. Контекстным меню через правую кнопку мыши – «Удалить»

1




2



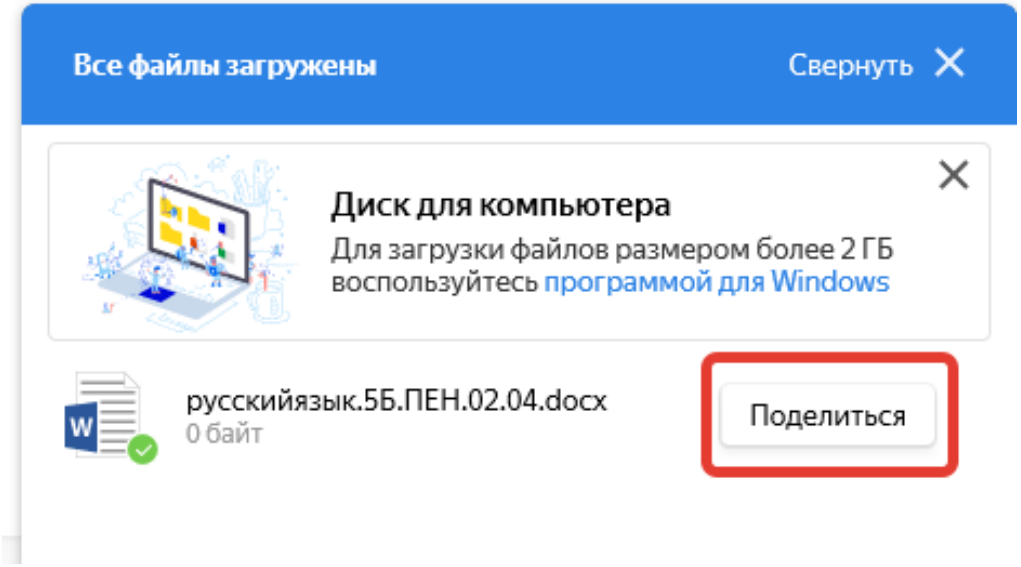
# Сервисы Яндекс

Яндекс

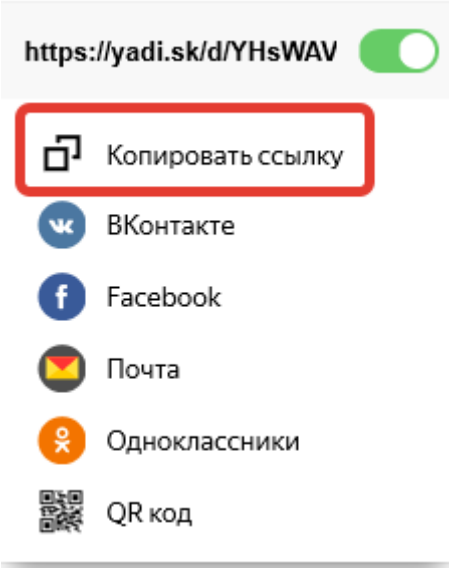
## Яндекс Диск. Поделиться файлом (1)

- Если у ученика или учителя почта **не** Яндекс, то делиться файлом следует по ссылке:
  1. Нажать кнопку «Поделиться».
  2. Выбрать строку «Копировать ссылку»
  3. Передать ссылку любым способом ученику, учителю и т.д.

1




2

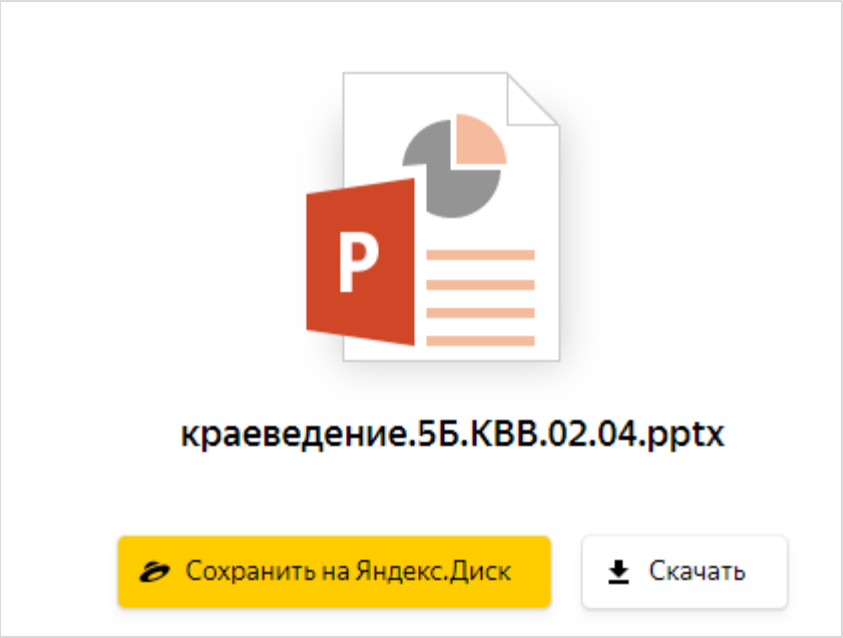


# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск. Получить файл

- Ученик или учитель, получивший ссылку может:
  1. Скачать
  2. Сохранить на Яндекс.Диск (потребуется вход в Яндекс аккаунт, если есть)



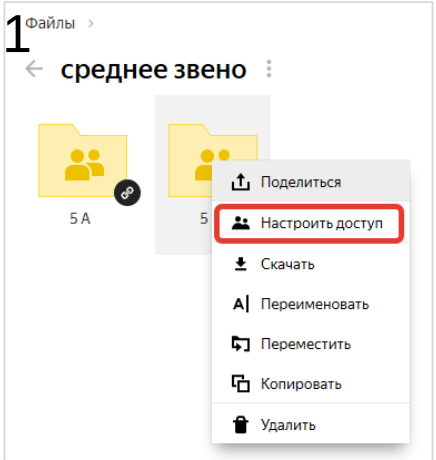
# Сервисы Яндекс

Яндекс

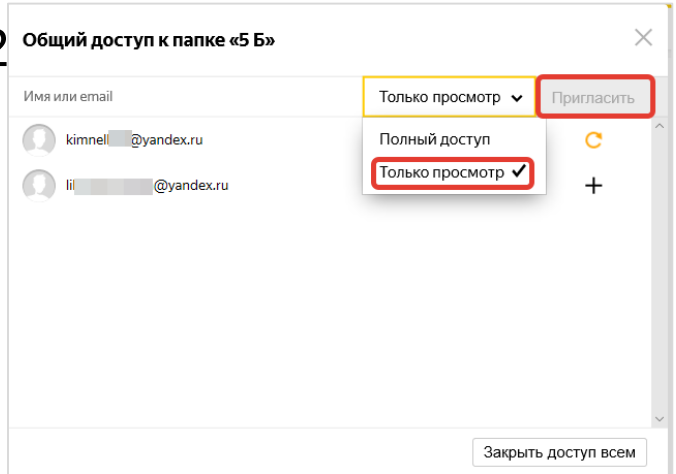
## Яндекс Диск. Поделиться файлом (2)

- Если у ученика или учителя почта **на Яндекс**, то нужно открыть доступ к нужной им папке, чтобы они могли скачивать файлы в любое время. Эта папка отобразится в их Яндекс.Диске, среди прочих их папок! (просто они каждый день с утра будут входить в эту папку и скачивать файлы по датам):
  1. Кликом выбрать нужную папку, нажать правую кнопку мыши.
  2. Нажать кнопку «Настроить доступ».
  3. В строке «имя или email» ввести адрес почты ученика или учителя.
  4. Поменять на «Только просмотр» поле доступа.
  5. Нажать «Пригласить».

1




2




После введения всех пользователей окно просто закрыть крестиком. Пользователи получат на почту приглашение просматривать папку

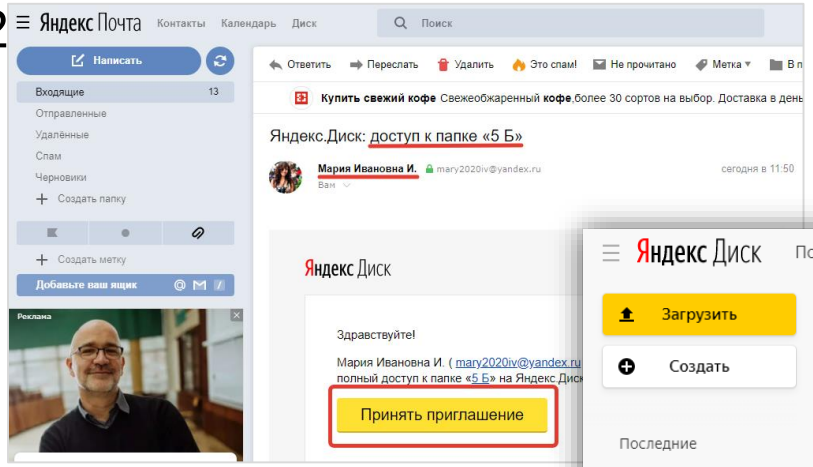
# Сервисы Яндекс

Яндекс

## Яндекс Диск. Получить доступ к папке

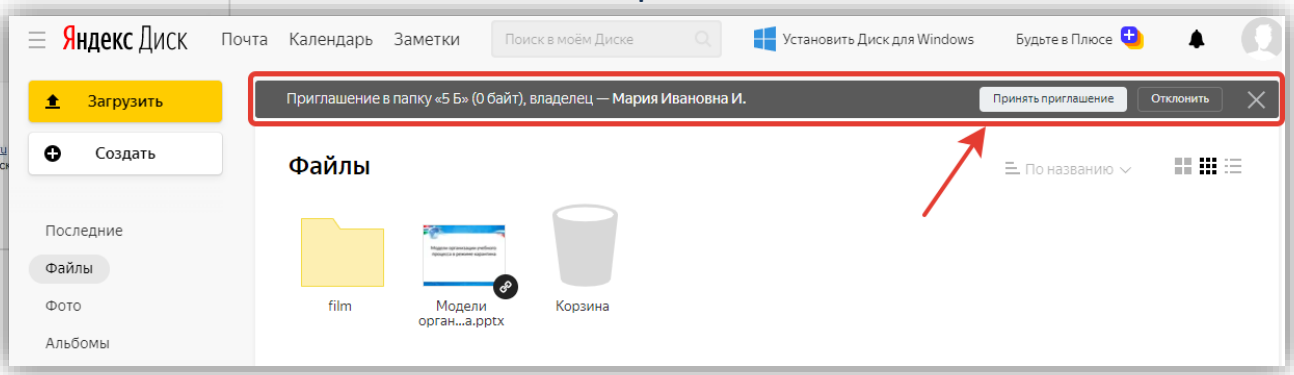
- Ученик или учитель, получивший письмо приглашение для просмотра папки должен:
  1. Открыть письмо.
  2. Нажать «Принять приглашение» (осуществится переход на Яндекс.Диск).
  3. На Яндекс.Диске – нажать кнопку «Принять приглашение»

2

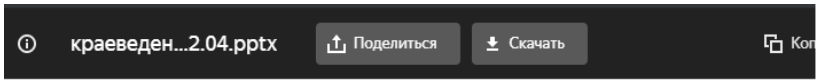



Папка появится в Диске и будет там всегда (пока не закроют или не удалят в файлообменнике) у пользователя будет доступ ко всем файлам именно этой папки.

4. Он сможет их копировать, скачивать.




4



# Сервисы Яндекс

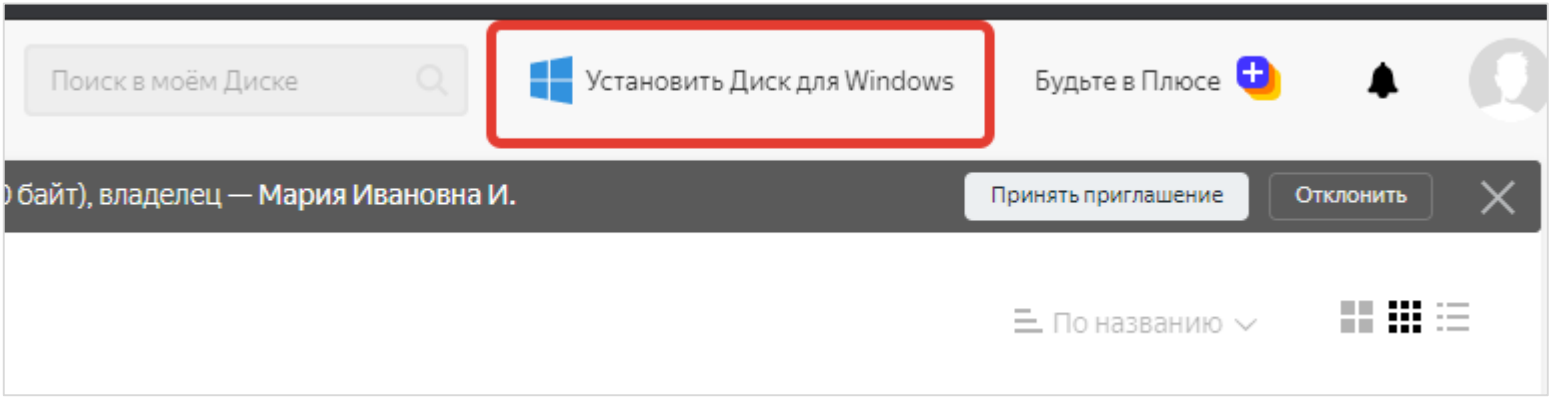
Яндекс

## Яндекс Диск. Установка в ПК

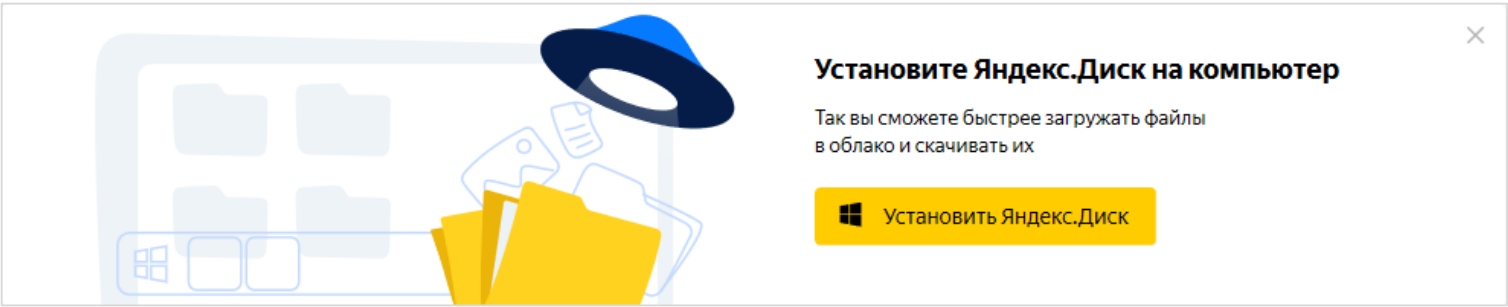
Яндекс.Диск можно установить на компьютер и в Проводнике появится соответствующая Папка.

**Шаги установки и настройки Папки Яндекс.Диска в компьютер:**

1. Нажать на кнопку «Установить Диск для Windows»




Установить Диск на компьютер также можно с помощью кнопки «Установить Яндекс.Диск», которая появляется в Диске, если еще не устанавливали его в ПК.

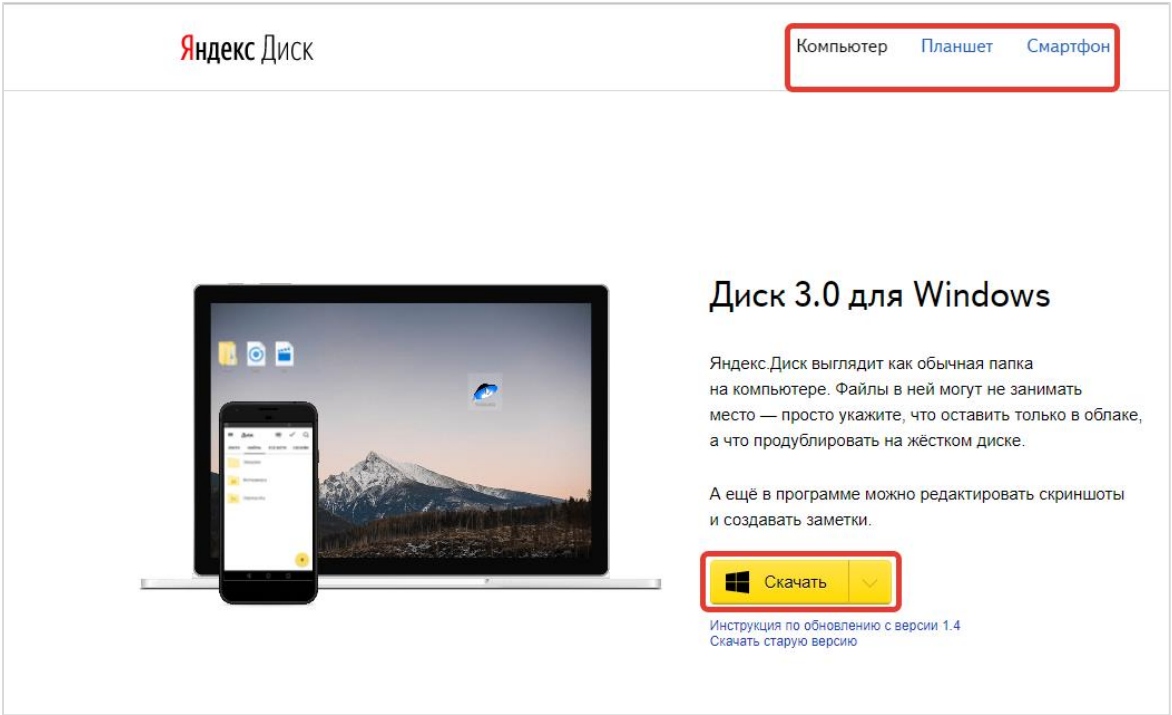



Новосибирск ОблЦИТ

# Яндекс Диск. Установка в ПК

## Шаги установки и настройки Папки Яндекс.Диска в компьютер:

2. После нажатия кнопки установки, появится сообщение о скачивании файла установки. В зависимости от браузера это может выглядеть по разному.




В браузере Microsoft Edge

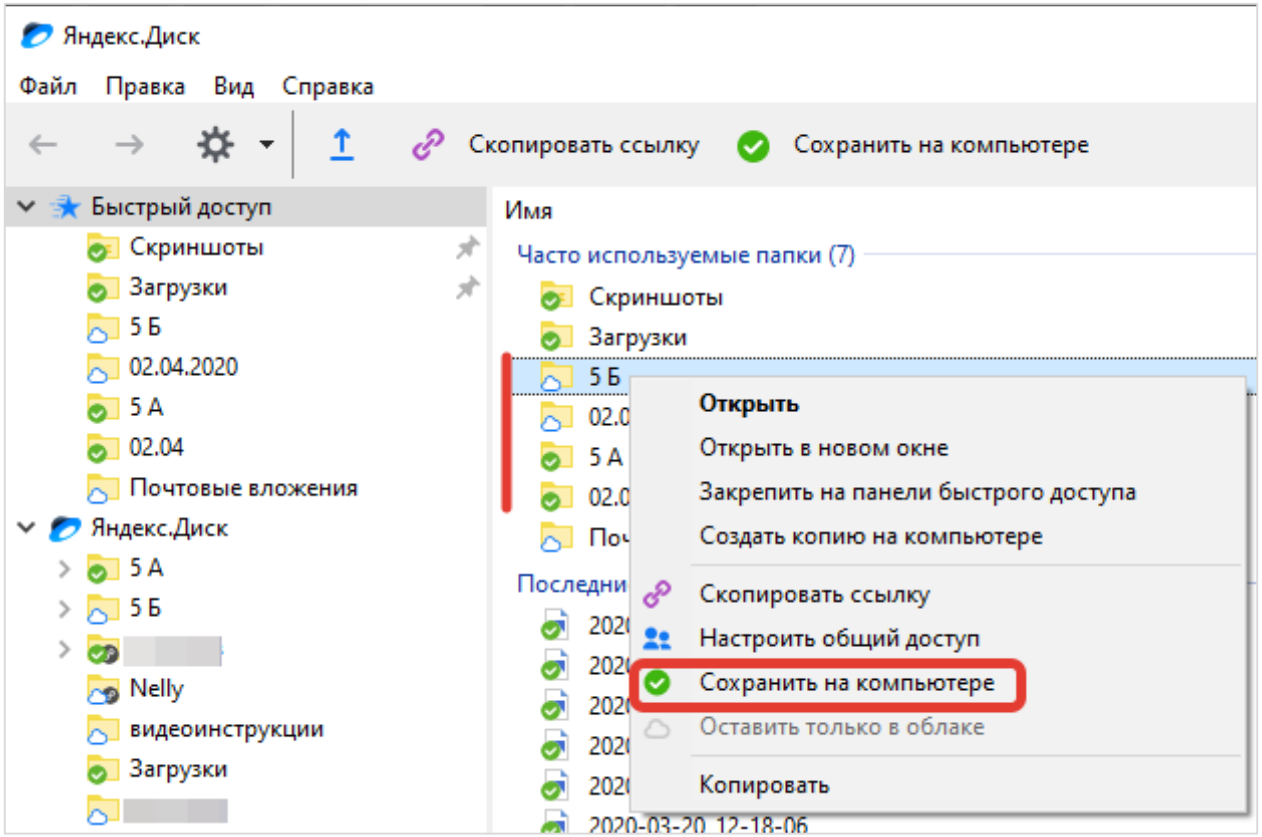
Яндекс

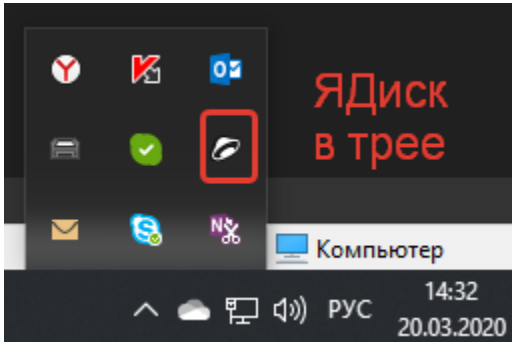
# Яндекс Диск. Установка в ПК

## Шаги установки и настройки Папки Яндекс.Диска в компьютер:

3. Установить в компьютер Яндекс.Диск. После установки появится папка в Проводнике компьютера.

4. Открыть из трея (в правом нижнем углу ПК) двойным щелчком Диск, выделить нужные папки, нажать правую кнопку мыши, выбрать «Сохранить на компьютере». Тогда папки классов будут у Вас в Проводнике:



# Яндекс Диск. Файлообменник

Яндекс

**Ответственные за ФО:**

1. Организуют файлообменник. (схему смотреть на следующих слайдах).
2. Дают доступ на просмотр и скачивание ученикам и учителям по Яндекс.Почте или другим ящикам. Если это другие почтовые сервера – значит ссылки отправляются каждому индивидуально, а если Яндекс.Почта – то письма уйдут автоматически.
3. Дают доступ классным руководителям и ответственным по ОО на просмотр.
4. Размещают в папках классов текстовый документ с информацией об учителях и его контакты.

**Классные руководители и ответственные по школе:**

1. Контролируют размещение материалов и действия учеников и учителей.

**Учителя предметники:**

1. Своевременно готовят материалы и передают ответственным по ФО
2. Если учитель работает в СДО (например в СДШ) и ему файлообменник не нужен, то он об этом сообщает и ответственный по ФО размещает информацию на сайт, и в текстовом документе с ФИО учителей, где указаны их почты, в примечании добавляет, что учитель работает в РСДО (но почта все равно указывается).

# Яндекс Диск. Схема файлообменника

На Яндекс Диск организовать папки для доступа и структурировать по схеме

**1 уровень: папки по курсам, по литерам.**

- текстовый документ с информацией об учителях и их почтовыми адресами

**2 уровень: папки по датам**

- Материалы для уроков по расписанию. (учитывая требования СанПин, кроме видео и больших файлов, на которые нужно создавать ссылки и раздавать именно их). **Обязательные** пункты в файле:
  - ФИО учителя. Тема, дата, план урока, указания действий ученика.
  - Материалы к уроку
  - Способ обратной связи, до какого числа сдать задания, адрес почты учителя, ссылка на чат или форум, или ссылка на онлайн видеоурок и дата общения через Интернет

**Все страницы должны быть названы по схеме:**

<Предмет.Класс.Инициалы учителя.02.04> дата указывается актуальная, согласно папке. Класс указывается чтобы сверить – в той ли папке лежит – для ответственного лица по школе

Доступ обучающимся и учителям давать на конкретные папки классов **только** на **скачивание и просмотр** по их личным почтам Яндекс

# Требования СанПин

- *Общее время **непрерывной** работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.*