

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР») 2

СОГЛАСОВАНО

ППО сотрудников
Протокол № 18-16
05 » 12 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Приказ № 230/01-18
от «05» 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ИНСТРУКЦИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В «АПОУ УР РМК МЗ УР»**

ПОЛОЖЕНИЕ

По разработке, учету и применению инструкций по охране труда в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 г. № 1160).

1.2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений предприятия на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации учреждения, применительно к должности работника (учитывая условия работы) или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом (при наличии профсоюзной организации в учреждении) и утверждаются директором колледжа.

1.3. При разработке инструкций следует основываться на профессии работников с учетом особенности работы.

1.4. Инструкции по видам работ следует рассматривать в качестве дополнения к инструкциям по профессиям. Эти инструкции могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.

1.5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных подразделений. Срок действия этих инструкций - до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

1.6. Проверку и пересмотр инструкции по охране труда работников организует работодатель. Инструкции пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.

1.7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменение условий труда в учреждении;
- внедрение новой техники и технологии;
- по результатам расследований несчастных случаев;
- требование инспекции по труду субъектов РФ или федеральной инспекции по труду.

1.8. Действие инструкции по охране труда продлеваются на следующий срок в том случае, если условия труда работника не изменились.

1.9. Инструкции по охране труда для работников структурного подразделения и перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения. Копии инструкций выдаются работникам для изучения, либо вывешиваются на рабочих местах.

1.10. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения.

1.11. Учет инструкций по охране труда в АПОУ УР «РМК МЗ УР» осуществляют специалисты по охране труда.

2. Структура и вид инструкции по охране труда.

2.1. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Раздел **«Общие требования охраны труда»**. В этом разделе следует отображать:

- условия, при выполнении которых работник может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья и т.п.);
- необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе трудовой деятельности;
- средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях получения травмы работников, неисправности оборудования и т.п.;
- правила личной гигиены для работника в процессе трудовой деятельности;

Раздел **«Требования охраны труда перед началом работы»**. В этом разделе следует отражать правила при:

- подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.
- приеме и передачи в случае непрерывного трудового процесса.

Раздел **«Требования охраны труда во время работы»**. В этом разделе следует отображать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты;

Раздел **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»**. В этом разделе следует отражать:

- перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
- действия работников в аварийных ситуациях;
- действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

Раздел **«Требования охраны труда по окончании работы»**. В этом разделе следует отражать правила при:

- отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
- уборке отходов (если имеются);
- соблюдении личной гигиены;
- извещении непосредственного руководителя о факторах, которые влияют на

3. Заключение положения

3.1. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные и правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

3.2. Замена слов в тексте инструкций аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

3.3. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.)

Разработал: специалист по охране труда



А.Р. Тютеева

Согласовано:

Юрисконсульт



«04» 12 2019г.

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

СОГЛАСОВАНО

ППО сотрудников

Протокол № _____

« _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № _____

от « _____ » _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ

ИОТ 00 -2019г.