Комплект оценочной документации № 1.2 для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход»

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)№ 1.2по компетенции№ 41«Медицинский и социальный уход» 3
Задание для демонстрационного экзаменапо комплекту оценочной документации№ 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» 11
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзаменапо КОД № 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» 16
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзаменапо КОД № 1.2по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» 18
Приложения……..22

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход»

Комплект оценочной документации (КОД)№ 1.2разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа.

КОД№ 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации№ 1.2 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	**Организация и управление работой**	**3,30**
2.	**Коммуникация и межличностные отношения**	**8,75**
3.	**Инновации и творческий подход в решении проблем**	**2,80**
4.	**Оценка и планирование необходимой работы с пациентом/клиентом**	**3,25**
5.	**Организация и проведение работы с пациентом/клиентом**	**10,75**
6.	**Оценка работы с пациентом/клиентом**	**3,50**

Таблица2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация и управление работой
	Специалист должен знать: ● Требования законодательства и нормативную документацию в сфере здравоохранения. ● Нормативную документацию по охране труда, технике безопасности и окружающей среды. ● Риски инфицирования пациента/клиента. ● Назначение спецодежды и средств индивидуальной защиты ● Назначение, правила хранения и безопасного использования материалов. ● Принципы безопасного ухода и эргономики. ● Планирование рабочего времени. ● Важность экологически ориентированных и экологически благоприятных методов работы.

	● Важность сотрудничества с другими специалистами. ● Важность использования устойчивых методов работы. ● Важность и ценность постоянного профессионального совершенствования.
	Специалист должен уметь: ● Соблюдать стандарты, правила и нормативные положения по технике безопасности, охране здоровья и гигиене. ● Принимать необходимые гигиенические меры для предупреждения развития инфекций. ● Использовать соответствующие средства индивидуальной защиты, включая безопасную обувь. ● Выбирать материалы и эффективно применять, и хранить их в соответствии с правилами техники безопасности. ● Обеспечивать безопасное хранение лекарственных средств, в соответствии с нормативными документами. ● Планировать, составлять графики и менять приоритеты в работе в соответствии с возникающими потребностями пациента/клиента. ● Применять безопасные и эргономичные методы работы. ● Утилизировать отходы экологически безопасным способом. ● Эффективно сотрудничать с другими специалистами и лицами. ● Следить за новыми достижениями и изменениями в законодательстве, в частности, за обновлениями техники безопасности и норм охраны здоровья.
2.	Коммуникация и межличностные отношения
	Специалист должен знать: ● Важность создания и поддержания атмосферы взаимопонимания и доверия пациента/клиента. ● Соблюдение норм и правил в области конфиденциальности и защиты личной информации в связи с предоставляемым уходом. ● Соблюдение принципов профессиональной этики. ● Методы и способы обучения, способствующие восстановлению, росту, развитию и просвещению заказчика в вопросах, касающихся здоровья. ● Методы санитарно – просветительской работы. ● Способы разрешения конфликтных ситуаций. ● Способы общения с пациентами/клиентами с ограниченными коммуникативными возможностями (деменция, нарушения слуха). ● Важность и необходимость ведения медицинской документации. ● Способы профессионального взаимодействия между специалистом и пациентом/ клиентом, и другими работниками в сфере здравоохранения. ● Функции, компетенции и требования коллег и профессионалов, участвующих в уходе за клиентом. ● Важность построения и поддержки продуктивных рабочих отношений.
	Специалист должен уметь: ● Уважать личность и соблюдать интересы пациента/клиента, соблюдать высокие стандарты профессионального поведения, в том числе, в отношении собственного внешнего вида. ● Уважать независимость пациента/клиента и его право принимать или отклонять уход; всегда проявлять честность по отношению к пациенту/клиенту. ● Уважать культурные и религиозные чувства клиента. ● Осуществлять общение с пациентом/клиентом в открытой и закрытой форме, добиваясь взаимопонимания. ● Использовать терапевтические методы коммуникации в процессе ухода, например: активное слушание, методики опроса, интерпретацию невербальных сигналов, уместные образовательные методики. ● Использовать методы обучения пациента/клиента новым жизненно важным навыкам

	и умениям ● Профессионально общаться с пациентом/клиентам с ограниченными возможностями. ● Поддерживать профессиональное и эффективное общение с семьей клиента с ориентацией на потребности клиента. ● Обсуждать текущие вопросы с коллегами, медицинскими работниками, пациентом/клиентом и членами его семьи с целью обеспечения должного типа и уровня ухода, соблюдения независимости пациента/клиента и удовлетворения его потребностей. ● Организовывать эффективное устное и письменное общение с коллегами. ● Правильной документировать данные о пациенте/клиенте в медицинских формах (например, в форме коммуникативной книги или карты пациента в больнице). ● Обсуждать и представлять отдельные случаи в профессиональной среде.
3.	Инновации и творческий подход в решении проблем
	Специалист должен знать: ● Типичные ситуации в сфере медицинского и социального ухода ● Различие между симптомами и причинами возникновения тех или иных проблем. ● Причины неохотного обсуждения проблем пациентом/клиентом и членами его семьи; меры которые необходимо предпринять. ● Важность сотрудничества с клиентами и учета их пожеланий при решении проблем ● Важность тщательного и регулярного наблюдения за клиентами с целью определения ранее не выявленных проблем. ● Методы выработки творческих решений для улучшения качества жизни пациента/ клиента и его эмоционального состояния, например, оказание поддержки и помощи для того чтобы они могли оставаться у себя дома. ● Актуальные направления и последние достижения в сфере медицинского и социального ухода для предоставления максимально эффективной поддержки пациентам/клиентам.
	Специалист должен уметь: ● Проявлять интерес и понимание характера пациента/клиента, с уважением относиться к личности пациента. ● Установить доверие с пациентом, необходимое для обсуждения его проблем. ● Быстро определять и понимать проблемы, а также быть самостоятельным в поиске решений для их устранения. ● Выявлять основную причину возникновения проблемы путем тщательного и структурированного обсуждения/опроса/наблюдения. ● Расставлять и пересматривать приоритеты в связи с проблемой (ами) пациента/клиента, в соответствии с изменением ситуации. ● Осознавать ограниченность собственного опыта/авторитета применительно к проблеме пациента/клиента и обращаться к коллегам и специалистам в другой сфере по мере необходимости. ● Создавать, разрабатывать и согласовывать «новые безопасные методы работы» для повышения качества жизни пациента/ клиента на повседневном уровне и улучшения его эмоционального состояния, например, применять вспомогательные средства для сохранения мобильности. ● Понимать существующие возможности и по собственной инициативе привносить идеи по усовершенствованию ухода за пациентом/клиентом, например, за счет оптимизации окружения, методом обсуждения соответствующих вопросов с

	пациентом/ клиентом в правильно подобранный момент.
4.	Оценка и планирование необходимой работы с пациентом/клиентом
	Специалист должен знать: ● Принципы роста и развития на протяжении жизни. ● Существующие болезни и методы их лечения. ● Комплексный медицинский и социальный уход и реабилитацию на протяжении жизни в различных повседневных ситуациях. ● Этические и законодательные аспекты. ● Методы работы с пациентами/ клиентами и членами их семей для точного выяснения потребностей ухода за клиентом ● Роль питания и специальных диет. ● Способы оценки возможностей пациента/клиента и его семьи ● Финансовые вопросы (бюджетные ограничения).
	Специалист должен уметь: ● Внимательно оценивать окружение и положение пациента/ клиента с целью точного определения его потребностей в уходе в рамках своей компетенции. ● Оценивать возможности клиента и его семьи. ● Оценивать нутритивный статус пациента и требования к питанию. ● Планировать осуществление ухода с ориентацией на пациента/клиента. ● Обеспечивать наличие необходимых ресурсов для выполнения плана по уходу за пациентом/клиентом. ● Планировать мероприятия по содействию реабилитации пациента/клиента. ● Получать согласие перед осуществлением ухода. ● При необходимости обращаться к медицинским работникам.
	Организация и проведение работы с пациентом/клиентом
5.	Специалист должен знать: ● Комплексные потребности пациента/клиента и его возможности. ● Поведение пациента/клиента и его причины. ● Анамнез. ● Важность гибкого подхода к разным пациентам/клиентам и их семьям. ● Способы поощрения освоения пациентом/клиентом «новых» навыков для повышения уверенности в себе и независимости. ● Анатомию и патологию, заболевания и методы их лечения в соответствии с уровнем образования. ● Стандартные нормальные значения параметров здоровья (например, нормальное кровяное давление, пульс, ЧДД) ● Общие принципы здорового образа жизни и способы их представления в положительном свете. ● Назначение и возможные побочные эффекты применяемого лечения и лекарственных препаратов. ● Потенциальные угрозы безопасности. ● Способы повышения мобильности и принципы безопасного применения вспомогательных приспособлений для передвижения. ● Факторы риска для ослабленных пациентов/клиентов, не способных много двигаться. ● Важность своевременного обращения к коллегам и другим медицинским работникам, их функций ● Обстоятельства, при которых необходимо обратиться за неотложной медицинской помощью. Специалист должен уметь:

	• Способствовать физическому, социальному и психологическому благополучию, росту и развитию, реабилитации пациента/клиента. • С уважением относиться к пациенту/клиенту и соблюдать законодательные и этические принципы при предоставлении ухода. • Создавать благоприятную среду для пациента/клиента и соблюдать технику безопасности в процессе ухода. • Оказывать пациенту/ клиенту содействие в удовлетворении гигиенических потребностей по мере необходимости и уважать потребность клиента в уединении. • Учитывать возможности пациента/ клиента при осуществлении ухода и принимать меры по повышению самостоятельности клиента с учетом его ограничений и ограничений среды. • Принимать приемлемые с культурной точки зрения меры. • Выполнять медицинский уход в объеме своей практики. (первая помощь, уход за ранами, дыхательная гимнастика). • Осуществлять контроль различных параметров состояния пациента (кровяное давление, температура, глюкоза в крови, боль, масса тела), предоставлять информацию по ним. • Принимать меры предосторожности в отношении рисков при работе с больными (пролежни, пневмония, судороги). • Осуществлять регулярное наблюдение за пациентом/клиентом, оперативно выявлять возникающие проблемы, требующие внимания или медицинской помощи (например, пролежни). • Определять необходимость и объем первой медицинской помощи или поддержки, оказывать первую доврачебную помощь. • Рекомендовать и принимать уместные меры для поддержания пищевого благополучия пациента/клиента в рамках своей практики и действующего законодательства • Проводить образовательную работу с пациентом/клиентом с целью способствования здоровому образу жизни (регулярные физические нагрузки, отказ от курения) • Консультировать пациента/клиента по распространенным группам медицинских препаратов и их побочным эффектам в рамках своей практики и действующего законодательства (противогипертонические и обезболивающие средства) • Оказывать пациенту/клиенту поддержку при приеме и хранении лекарственных средств, в рамках своих полномочий и действующего законодательства. • Составлять план работы с пациентом/клиентом и вносить в него изменения для обеспечения пациенту/клиенту необходимого ему комфортного времени. • Организовывать образовательные и реабилитационные мероприятия в соответствии с потребностями различных возрастных групп и взрослых пациентов/клиентов. • Способствовать повышению мобильности за счет использования ресурсов пациента/клиента и применению приспособлений для повышения мобильности в соответствии с потребностями. • Эффективно и рационально использовать имеющиеся ресурсы.

6.	Оценка работы с пациентом/клиентом
	Специалист должен знать: ● Важность регулярного пересмотра схемы ухода и получения отзывов от всех сторон, включая пациента/ клиента. ● Ожидаемое качество жизни клиента с учетом обстоятельств и возможности изменения или совершенствования ухода. ● Последние разработки (предметы ухода, оборудование и услуги). ● Способы достижения определенного результата и его оценки.
	Специалист должен уметь: ● По результатам подробного обсуждения проблемы с пациентом/клиентом понимать его точку зрения. ● Собирать информацию от членов семьи пациента/ клиента, коллег и профессионалов в смежных отраслях ● Определять источники положительных эмоций и показатели благополучия для клиента/пациента. ● Внимательно слушать описания всех проблем и положительно реагировать, пытаясь разработать решение. ● Выбрать оптимальный план ухода за пациентом/клиентом ● Согласовывать все изменения плана ухода с пациентом/клиентом, его семьей, коллегами и профессионалами в смежных отраслях ● Разрабатывать план действий с учетом имеющихся ресурсов. ● Документировать результаты планирования и оценивания. ● Сообщать о любых проблемах заинтересованным лицами документировать такие проблемы. ● Оценивать собственные практики с учетом отзывов.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная аттестация

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 32,35.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1. Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях медицинской организации (дневной стационар)	Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях медицинской организации (дневной стационар)	60 мин.	1, 2, 3, 4, 5, 6	0	15,00	15,00
2.	Модуль 2. Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях центра сестринского ухода/дома престарелых	Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях центра сестринского ухода/дома престарелых.	60 мин.	1, 2, 3, 4, 5, 6	0	17,35	17,35
	Итого				0	**32,35**	**32,35**

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест Количество участников	1	2	3	4	5
От 1 до 5	3				
От 6 до 10		6			
От 11 до 15			9		
От 16 до 20				12	
От 21 до 25					15

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Участникам демонстрационного экзамена не разрешается иметь при себе мобильные телефоны, а также приборы, передающие и принимающие информацию, персональную вычислительную технику, устройства хранения данных, доступ к Интернету, алгоритмы и последовательность выполнения работ (услуг), а также образцы медицинской документации.

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход»

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания:2 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

<u>Очный / Распределенный</u>

2. Форма участия:

<u>Индивидуальная</u>

3. Вид аттестации:

<u>Промежуточная аттестация</u>

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль 1. Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях медицинской организации (дневной стационар)	Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях медицинской организации (дневной стационар)	60 мин.	1, 2, 3, 4, 5, 6	0	15,00	15,00
2.	Модуль 2. Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях центра сестринского ухода/дома престарелых	Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях центра сестринского ухода/дома престарелых.	60 мин.	1, 2, 3, 4, 5, 6	0	17,35	17,35
	Итого				0	**32,35**	**32,35**

Модули с описанием работ

Модуль 1: Осуществление доказательного ухода, обучения пациента в условиях медицинской организации (дневной стационар).

Выполнение модуля экзаменационного задания 60 минут, включая время написания плана 20 минут и время подготовки 5минут.

У вас 20 минут, чтобы составить план работы с пациентом:

- Составьте письменный план заданий, которые вы должны выполнить сегодня в модуле.

- Поставьте временные рамки к заданиям.

- Поставьте задания в логическом порядке.

- Запишите важные цели к каждому заданию.

Описание модуля.

Пациент Кабиров Кирилл Витальевич, студент университета, 23 года, страдает сахарным диабетом 1 типа в течение 15 лет. Он использует инсулиновую помпу для получения необходимой дозы инсулина ежедневно. В этом году на диспансеризации у него диагностировали диабетическую нефропатию. Хроническую болезнь почек 3А стадии, стадия протеинурии. Он жалуется на легкую боль в спине и плохой сон. Это доставляет ему беспокойство. Пациент раздражен и чувствует страх перед предстоящими экзаменами в университете. Он живет со своей девушкой на съемной квартире, работает в супермаркете после учебы и много занимается спортом. Для поддержания формы он пьет протеиновые коктейли, однако пытается придерживаться диеты, которую назначил ему доктор.

Задания модуля:

- Оценить функциональное состояние пациента.

-Выявить потребность в обучении у пациента.

-Обучить пациента в соответствии с его потребностями.

-Выполнить назначения врача.

-Заполнить медицинскую документацию.

-Оказать пациенту эмоциональную поддержку.

Модуль 2: Осуществление доказательного ухода в условиях медицинской организации (стационар).

Выполнение модуля экзаменационного задания 60 минут, включая время написания плана 20 минут и подготовки 5минут.

У вас 20 минут, чтобы составить план работы с пациентом:

- Составьте письменный план заданий, которые вы должны выполнить сегодня в модуле.

- Поставьте временные рамки к заданиям.

- Поставьте задания в логическом порядке.

- Запишите важные цели к каждому заданию.

Описание модуля.

Пациент, Смирнов Игорь Александрович, 30 лет находится в стационаре после резекции прямой кишки. Диагноз: Аденокарцинома сигмовидной кишки TxN1 M1. Состояние после операции «по типу Гартмана». Сигмостома. Высокий риск развития послеоперационного венозного тромбоза.

После операции прошло 3 дня. На утреннем обходе доктор заметил, что пациент очень подавлен, неразговорчив, с трудом отвечает на вопросы. Он пытался с ним поговорить, но пациент стал только агрессивнее и раздражительнее. Пациент профессионально занимается тяжелой атлетикой, работает тренером в популярном фитнес-клубе города. Он женат и имеет ребенка. Пациент подавлен и не понимает, как в этом состоянии жить дальше.

Задания модуля:

- Выполните назначения.

–Заполните медицинскую документацию.

–Оцените функциональное состояние пациента.

–Предоставьте пациенту рекомендации в рамках ухода.

–Предоставьте пациенту необходимую психологическую поддержку.

5. Необходимые приложения

1. Приложение 1. Модуль 1.
2. Приложение 2. Модуль 2.

Примерный план работы[1] Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход»

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами Брифинг экспертов
	08:30 – 09:10	Планирование модулей 1, 2 (планирование модулей участники выполняют одновременно)
	09:10 – 09:50	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (1 участник)
	09:10 – 09:50	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (2 участник)
	09:50 - 10:00	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	10:00 – 10:40	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (3 участник)
	10:00 – 10:40	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (4 участник)
	10:40 - 10:50	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	10:50 – 11:30	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (5 участник)
	10:50 – 11:30	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (6 участник)
	11:30 - 11:40	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	11:40 – 12:20	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (7 участник)
	11:40 – 12:20	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (8 участник)
	12:20 – 13:20	Обед

[1] Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	13:20 – 14:00	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (9 участник)
	13:20 – 14:00	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (10 участник)
	14:00 - 14:10	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	14:10 – 14:50	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (2 участник)
	14:10 – 14:50	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (1 участник)
	14:50 - 15:00	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	15:00 – 15:40	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (4 участник)
	15:00 – 15:40	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (3 участник)
	15:40 - 15:50	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	15:50 – 16:30	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (6 участник)
	15:50 – 16:30	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (5 участник)
	16:30 - 16:40	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	16:40 – 17:20	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (8 участник)
	16:40 – 17:20	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (7 участник)
	17:20 - 17:30	Заполнение оценочной ведомости независимыми экспертами, подготовка площадок для выполнения задания следующим участником
	17:30 – 18:10	Выполнение модуля 1 для ЭГ 1 (10 участник)
	17:30 – 18:10	Выполнение модуля 2 для ЭГ 2 (9 участник)
	18:10 – 19:10	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 41 «Медицинский и социальный уход»

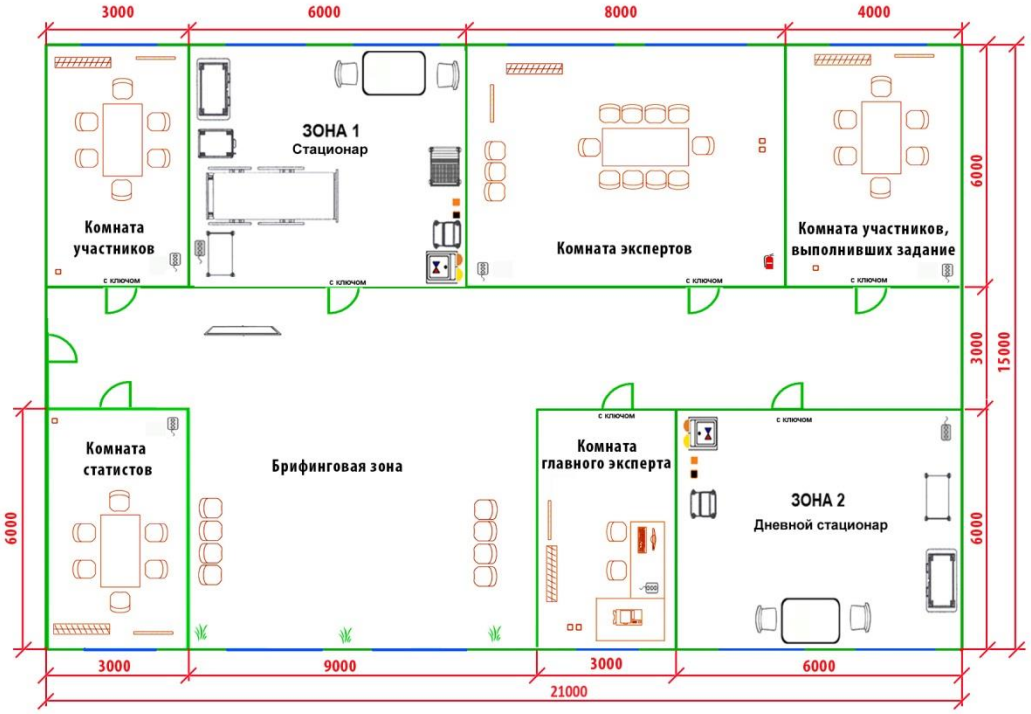
Номер компетенции: 41

Название компетенции:

Медицинский и социальный уход

Общая площадь площадки: 130 $м^2$

План застройки площадки:



Стена 3м.

Стена 1м.

функциональная кровать

Стол палатный

Стул палатный

Тумба прикроватная

Тележка для белья

Мобильный инструментальный столик

Стол медицинский процедурный

Тележка с дезрастворами

Вешалка

Зеркало

Стол офисный

Стул офисный

ЖК панель

Компьютер

МФУ

огнетушитель

Тумба с раковиной, оснащена горячей и холодной водой, дозатором и диспенсером

Контейнер для отходов В

Контейнер для отходов А

Корзина для мусора

электрическое соединение 230В, 16А

Номер компетенции	Компетенция:
41	**Медицинский и социальный уход**

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена в распределенном формате по КОД № 1.2 по компетенции № 41«Медицинский и социальный уход»

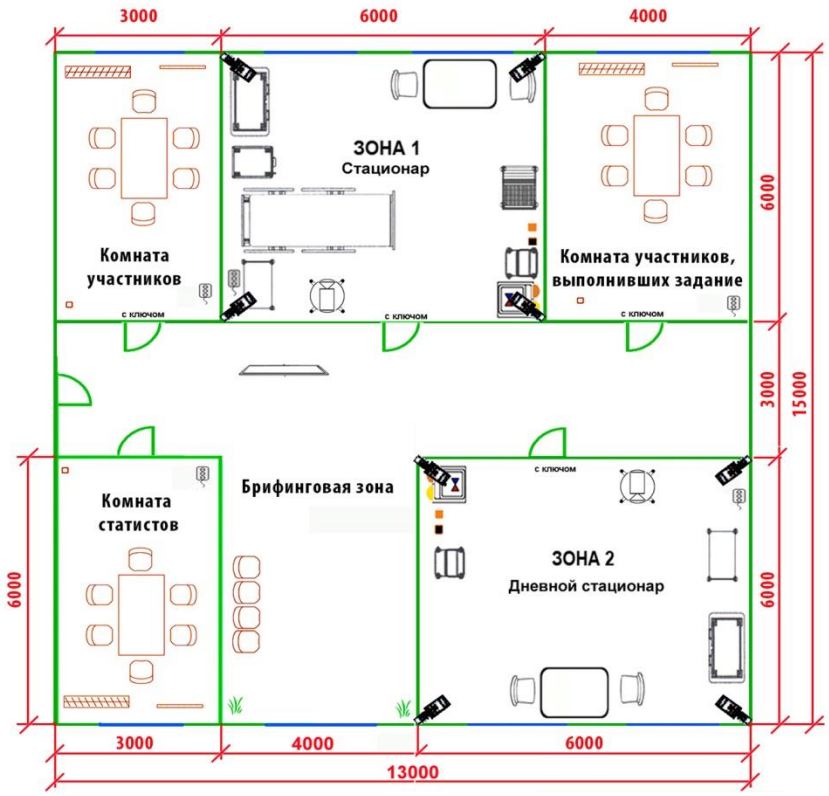
Номер компетенции: 41

Название компетенции:

Медицинский и социальный уход

Общая площадь площадки: 100 $м^2$

План застройки площадки:



Стена 3м.

Стена 1м.

Видеокамера на треноге переносная

Видеокамера

функциональная кровать

Стол палатный

Стул палатный

Тумба прикроватная

Тележка для белья

Мобильный инструментальный столик

Стол медицинский процедурный

Тележка с дезрастворами

Вешалка

Зеркало

Стол офисный

Стул офисный

ЖК панель

Компьютер

МФУ

огнетушитель

Тумба с раковиной, оснащена горячей и холодной водой, дозатором и диспенсером

Контейнер для отходов В

Контейнер для отходов А

Корзина для мусора

электрическое соединение 230В, 16А

Номер компетенции	Компетенция
41	**Медицинский и социальный уход**

Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2. в очном формате.

Инфраструктурный лист КОД .2. в распределенном формате.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в распределенном формате для КОД №1.2.

Приложение к КОД
по компетенции № 41
«Медицинский и социальный уход»

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №41«Медицинский и социальный уход» в соответствии с комплектами оценочной документации (КОД) в распределенном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Беседа в месенджере Telegram или электронная почта
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	При необходимости платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Платформа Google classroom или электронная почта
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Трансляция выполнения работы согласно лимиту времени на выполнение экзаменационного задания согласно КОД
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Не требуются
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Техническая поддержка со стороны образовательной организации участника

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	**Действия участников экзамена**
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1[1]	**Работа с экспертами ДЭ**		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о	

[1] Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов платформы для аудио и видеоконференций Zoom или аналог	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов платформы Google classroom или электронной почты.	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов платформы для аудио и видеоконференций Zoom или аналог	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за	

		ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	
	Работа с участниками ДЭ		
	10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу платформы для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, платформы Google classroom или электронной почты в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог. 3.2. платформа Google classroom или электронная почта	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог. 3.2. платформа Google classroom или электронная почта.
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс платформа для аудио и	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог

		видеоконференций Zoom или аналог. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.	2.1. Заполняют Протокол о регистрации 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход» (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочие места участников ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД)
		2. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
		1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Медицинский и социальный уход» через выбранный ресурс платформа для аудио и	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.

		видеоконференций Zoom или аналог.	
	14:00 – 14:30	2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
		1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.
	14:30 – 15:00	2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Загружают на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom
		1. Проведение главным экспертом жеребьевки, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта) с использованием программы, например, SmartNotebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
	15:00 – 16:30	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта.,	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта, вопросы

		ответы на вопросы от участников ДЭ	главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Загружают на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	6. Заполняют протокол. 7. Загружают на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom.
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
		8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
	16:30	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим

		участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1	08:00 – 08:30	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)
	08:30 – 09:00	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол 3. Загружают на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол 3. Загружают на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.
		1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, открывается в виде документа на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта.	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта.
	09:00 – 09:30	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)
	09:30 – 09:40	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог. 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»

		удаленной работы, через выбранный ресурс платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)	
	09:40 – 12:00	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками необходимой экзаменационной документации на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	3.
	13:00 – 18:00	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий через платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 2. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	4. Загрузка участниками необходимой экзаменационной документации на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта. 5. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	18:0 – 19:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировки оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на через платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.	

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

Оснащение рабочего места главного эксперта	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Принтер / сканер. 7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель) 8. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы 8.1.Платформа Google classroom или электронная почта. 8.2. Платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.
Оснащение рабочих мест членов экспертной группы	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) Наушники с микрофоном 4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 5. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы 5.1.Платформа Google classroom или электронная почта. 5.2. Платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог. 6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)

4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)

4.1 Эксперты закрепляются за участниками с целью оценки выполнения задания (осуществляется через ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.)

4.2 Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог.

.

1. Оценка работ участников через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта.
2. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
3. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

3.1. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
3.1.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	**X**				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход» для загрузки на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта техническому администратору площадку				**X**	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. SMP, 3.3. образец КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход», 3.4. кодекс этики.		**X**			
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»		**X**			
5. Проверка данных в системе CIS	**X**				
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ): 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников	**X**				
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД компетенции «Медицинский и социальный уход»		**X**			
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов		**X**			
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта техническому администратору площадку)		**X**			
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта техническому администратору площадку)			**X**		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)		**X**			
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с			**X**		

участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)					
13. Предоставление техническому администратору площадки материалов по заданию для загрузки на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта				**X**	
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме		**X**			
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания (осуществляется через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)		**X**			
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД компетенции 17. «Медицинский и социальный ухо»			**X**		
18. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)			**X**		
19. Ознакомление участников с документацией (осуществляется через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта техническому администратору площадку)			**X**		
20. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			**X**		
21. Сбор протоколов в день С-1: **21.1. «Протоколы экспертов день С-1»** 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. **21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»** 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			**X**		
22. Сбор протоколов в день С1: **22.1. «Протоколы экспертов день С1»**				**X**	

22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки **22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»** 22.7. Протокол ТБ и ОТ участников					
23. Занесение оценок в систему CIS				**X**	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				**X**	
25. Блокировка критериев оценки				**X**	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД компетенции «Медицинский и социальный уход »					**X**
3.1.2.Обязанности Технического администратора площадки					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог для проведения ДЭ, платформа Google classroom или электронная почта техническому администратору площадку, необходимые разделы: 1.1. **раздел 1. «Нормативные документы»** включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход», кодекс этики; 1.2. **раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»**: загружается главным экспертом в день С-1; **1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»** **1.4. раздел4. «Протоколы экспертов день С-1»** 1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов» 1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» 1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей» 1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» **1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»** 1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников» 1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников» 1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами» 1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием» **1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»** 1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»	**X**				

1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени» **1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»** 1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников» 1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта				**X**	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	**X**				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	**X**				
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	**X**				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)		**X**			
7. 7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	**X**				
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	**X**				
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	**X**				
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			**X**		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание документации участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).		**X**			
12. Обучение работе на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			**X**		

13. Обучение работы на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта главного эксперта и линейных экспертов ДЭ		**X**			
14. Обучение работы на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта участников ДЭ			**X**		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход» согласно SMP		**X**			
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости	**X**	**X**	**X**	**X**	
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					
18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
3.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	**X**				
2. Проверкае-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	**X**				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	**X**				
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции «Медицинский и социальный уход»	**X**				
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	**X**				
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				**X**	
7. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	**X**				
3.1.4.Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс платформа Google classroom или электронная почта)		**X**			
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта,		**X**			

2.2. на выбранном ресурсе платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной совместной работы.					
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			**X**		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.		**X**			
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				**X**	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				**X**	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД компетенции «Медицинский и социальный уход» и заполнение ведомостей				**X**	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				**X**	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики				**X**	
3.1.5.Обязанности участников сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе платформу для аудио и видеоконференций Zoom или аналог)			**X**		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе платформа для аудио и видеоконференций Zoom или аналог, 2.2. на выбранном ресурсе платформа Google classroom или электронная почта, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.			**X**		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного			**X**		