АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза

Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ о стажировке**

Ф.И.О. обучающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДПП ПК**/ДПП ПП/ОППО (нужное подчеркнуть)

**Сестринское дело при инфекциях**

(название программы)

Специальность: сестринское дело

Общий срок обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практической подготовки в форме стажировки:

(наименование базы практической подготовки)

период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки:

Общий руководитель (Ф.И.О.): **Волкова Ольга Михайловна**

Непосредственный руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График прохождения стажировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Структурное подразделение базы практической подготовки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ**  **Даты** | **Дни стажировки** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация рабочего места |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Получение лекарственных препаратов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подкожное введение лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Внутримышечное введение лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Внутривенное введение лекарственных средств: струйное, капельное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Раздача лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Забор крови вакутейнером |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Измерение температуры тела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Измерение артериального давления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Измерение пульса и дыхания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Профилактика пролежней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Подготовка пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Смена нательного и постельного белья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка и подпись руководителя стажировки | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** В клеточках ставится количество выполненных манипуляций за смену.

За время прохождения стажировки впервые выполнил (а), присутствовал (а), увидел (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительные аспекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные аспекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

Непосредственный руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП (М.О.)

(Ф.И.О.) (Подпись)