

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ

директор АПОУ/УР «РМК МЗ УР»

Н.В. Якимова

«27»

08

2021г.



**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Автор-составитель:

Е.М. Осипова, зав. отделением клинической фармакологии БУЗ УР «РДКБ МЗ КР», к.м.н.

Рецензенты:

1. Внутренние:

Е.В. Скурихина, методист учебно-методического отдела АПОУ УР «РМК МЗ УР»

С.В. Боброва, методист учебно-методического отдела АПОУ УР «РМК МЗ УР»

2. Внешний:

Е.Г. Широбокова, заведующая отделом клинической фармакологии и фармации БУЗ УР «РКДЦ МЗ УР», главный внештатный специалист МЗ УР по клинической фармакологии

Правообладатель программы: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Программа РЕКОМЕНДОВАНА Методическим советом

Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Председатель, заместитель директора по учебной работе _____  С.Л. Мясникова

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Нормативно-правовая основа разработки ДПП	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Требования к уровню образования слушателя	9
1.5. Нормативный срок освоения программы	9
1.6. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию	9
II. Требования к содержанию программы	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Учебно-тематический план	12
2.3. Календарный учебный график	14
2.4. Содержание	15
III. Требования к результатам освоения программы	19
3.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации	19
3.2. Контроль и оценка результатов освоения программы	19
3.3. Оценочные средства	21
3.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	23
IV. Организационно-педагогические условия реализации программы	23
4.1. Требования к кадровому обеспечению программы	23
4.2. Требования к учебно-материальному и информационному обеспечению	23
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	24

В ДПП ПК ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ПК – профессиональная компетенция

ВПД – вид профессиональной деятельности

ТК – тестовый контроль

ДОТ и ЭО – дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

ЗЕТ – зачётная единица трудоёмкости

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы – совершенствование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности ВПД 02.069.

Организация сестринского дела:

ПК 1. Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки ДПП:

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии:

- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г. № 816;
- Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»» от 23 июля 2010 г. № 541н;
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 5 июня 1998 г. № 186;
- Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ» от 16 апреля 2008 г. № 176н (с изменениями, внесёнными приказом МЗ РФ от 30 марта 2010 г. № 199н);
- Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» от 31 июля 2020 г. № 479н;
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 10.02.2016 г. № 83н;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1;
- Уставу автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерство здравоохранения Удмуртской Республики»;
- Положению о дополнительной профессиональной программе АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, в результате освоения ДПП, в рамках соответствующего вида деятельности и связанных с ним профессиональных компетенций, должен иметь практический опыт и владеть соответствующими ему умениями и знаниями:

ВПД 02.069: Организация сестринского дела		
Цель ВПД: Обеспечение деятельности организаций здравоохранения и подразделений, оказывающих медицинскую помощь, направленной на качественное оказание медицинской помощи населению		
Уровень квалификации – 5		
Иметь практический опыт	Уметь	Знать
ПК 1. Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения МО		
- получение, хранение и учет	- подавать заявки и получать	- условия хранения,

<p>медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации; - анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации; - обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. - обеспечение хранения, учета и списания лекарственных препаратов, соблюдение техники безопасности. 	<p>медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать условия хранения, эксплуатации в медицинских изделий и применения лекарственных препаратов; - организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации; - анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах для деятельности структурного подразделения; - обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; - хранить документацию на медицинские изделия; - проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; - использовать нормативные документы, регламентирующие фармацевтическую деятельность. 	<p>применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; - методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении; - принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении; - порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; - требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; - правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации.
---	---	--

1.4. Требования к уровню образования слушателя

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация лекарственного обеспечения структурного подразделения медицинской организации», предназначена для повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по специальностям: «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Операционное дело», «Анестезиология и реаниматология», «Реабилитационное сестринское дело», «Сестринское дело в косметологии».

Программа реализуется в условиях дополнительного профессионального образования.

Полученные ПК и составляющие их опыт, знания и умения применимы в сфере профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием по должностям: старшая медицинская сестра, старший акушер (старшая акушерка), старшая операционная медицинская сестра, старший фельдшер.

1.5. Нормативный срок освоения программы и форма обучения

Форма обучения – заочная с применением ДОТ и ЭО.

Нормативный срок освоения программы – 36 часов, из них:

- теоретические занятия – 34 часа;
- итоговая аттестация – 2 часа.

1.6. Характеристика квалификации, подлежащей совершенствованию, и связанных с ней профессиональных компетенций

Содержание программы направлено на совершенствование компетенций и в соответствии с характеристиками 5, 6 уровня квалификации в области:

1. разделения полномочий и ответственности:

- самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуаций и ее изменений;
- участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения;
- ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников, подразделений.

2. определения характера умений в рамках имеющейся квалификации:

- решение различных типов практических задач с элементами проектирования;
- выбор способов решения в изменяющихся условиях рабочей ситуации;
- текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности;

3. определения уровня знаний:

- применение профессиональных знаний технологического или методического характера;
- самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация лекарственного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»

№ п/п	Наименование компонентов программы	Всего	Теоретические занятия с ДОТ и ЭО	Формы контроля
1.	Порядок приемки лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	8	8	ТК
2.	Порядок организации учета лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	8	8	ТК
3.	Организация хранения лекарственных средств и медицинских изделий	8	8	ТК
4.	Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	6	6	ТК
5.	Предупредительные мероприятия в целях предотвращения профессиональных ошибок	4	4	ТК
6.	Итоговая аттестация	2	2	ТК
ИТОГО		36	36	

**2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация лекарственного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»**

Наименование тем	Содержание теоретических занятий
Тема 1. Порядок приемки лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	Теоретическое занятие
	1. Нормативно-правовые документы в сфере оборота лекарственных средств и медицинских изделий.
	2. Организация и правовое регулирование лекарственного обеспечения больных в стационаре.
	3. Ответственность на всех этапах движения лекарственных средств и медицинских изделий в медицинской организации.
	4. Оформление требований на получение лекарственных средств и медицинских изделий из аптечных организаций. Процедура проведения контроля качества лекарственных препаратов при приемке.
Тема 2. Порядок организации учета лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	Теоретическое занятие
	1. Нормативные правовые документы в сфере организации учета лекарственных средств и медицинских изделий.
	2. Нормативные акты, утверждающие перечни основных групп лекарственных препаратов, стоящих на предметно-количественном учете.
	3. Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ.
	4. Организация формирования товарного запаса лекарственных средств различных групп.
Тема 3. Организация хранения лекарственных средств и медицинских изделий	Теоретическое занятие
	1. Нормативные правовые документы в сфере организации хранения лекарственных средств и медицинских изделий.
	2. Нормативные правовые документы в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров.
	3. Условия обеспечения хранения различных групп лекарственных средств. Недоброкачественные лекарственные препараты, способы обнаружения, порядок списания и возврата.
	4. Организация хранения лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ.
	5. Организация хранения НС и ПВ.
Тема 4. Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Теоретическое занятие
	1. Государственное регулирование отношений в сфере обращения НС, ПВ и их прекурсоров.
	2. Нормативные правовые документы в сфере оборота НС, ПВ и их прекурсоров.
	3. Регистрация операций НС, ПВ и прекурсоров, порядок ведения документации.
	4. Условия и сроки хранения документации регистраций оборота НС и ПВ.
Тема 5. Предупредительные мероприятия в целях предотвращения профессиональных ошибок	Теоретическое занятие
	1. Перечень наиболее часто встречающихся нарушений в сфере оборота лекарственных средств и медицинских изделий.
	2. Внутрибольничный аудит по вопросам обращения лекарственных средств.

**2.3. Календарный учебный график освоения
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация лекарственного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»**

№ п/п	Наименование компонентов программы	Учебная нагрузка, ак. ч	Учебные дни				
			1	2	3	4	5
1.	Порядок приемки лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	8					
2.	Порядок организации учета лекарственных препаратов и медицинских изделий в структурных подразделениях медицинской организации	8					
3.	Организация хранения лекарственных средств и медицинских изделий	8					
4.	Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	6					
5.	Предупредительные мероприятия в целях предотвращения профессиональных ошибок	4					
6.	Итоговая аттестация	2					
ИТОГО		36	8	8	8	6	6

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения ДПП ПК включает:

- текущий контроль в форме компьютерного тестирования;
- итоговую аттестацию в форме компьютерного тестирования.

3.2. Контроль и оценка результатов освоения ДПП ПК

В ходе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Результаты обучения (ПК)	Основные показатели результатов обучения	Формы контроля
ПК 1. Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения МО	<ul style="list-style-type: none"> - условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; - правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; - методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении; - принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении; - порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; - требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; - правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия; - требования к отчетной документации. 	- выполнение заданий в тестовой форме

Оценивание знаний, умений и опыта осуществляется на основании разработанных критериев качества обучения.

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		<i>Неосвоенные результаты обучения</i>	<i>Освоенные результаты обучения</i>
1	2	3	4
1.	Критерии оценки уровня освоения теоретических знаний		
1.1.	Выполнение заданий в тестовой форме	слушатель правильно выполнил 69% и менее тестовых заданий	слушатель правильно выполнил 70-100% тестовых заданий

3.3. Оценочные средства

3.3.1. Задания в тестовой форме (Примерные задания)

1. В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩАЮТ С УЧЕТОМ

1. производителя лекарственных средств
2. поставщика лекарственных средств
3. фармакологических групп

2. В ТРЕБОВАНИИ-НАКЛАДНОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
УКАЗЫВАЕТСЯ

1. дата
2. наименование на латинском языке
3. дозировка
4. количество
5. все выше перечисленное

3. ВЫЯВЛЕННЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ
СРЕДСТВА НЕОБХОДИМО

1. утилизировать
2. переместить в карантинную зону

4. ЖУРНАЛ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ
СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ, И ПРАВИЛА ЕГО ВЕДЕНИЯ ОТРАЖЕНЫ В ПРИКАЗЕ

1. № 4н
2. № 378н
3. № 183н
4. № 785

5. ХРАНЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В

1. деревянном шкафу
2. металлическом шкафу (сейфе), закрывающемся на ключ
3. специально технически оборудованном помещении

6. СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ

1. входит
2. не входит

7. СОГЛАСНО ОФС 1.1.0010.15 «ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
РЕКОМЕНДОВАННОМУ РЕЖИМУ ХРАНЕНИЯ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ»
СООТВЕТСТВУЕТ СЛЕДУЮЩИЙ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

1. от +2°C до +8°C
2. от +8°C до +15°C
3. от 0°C до +8°C

8. К 4-Й КАТЕГОРИИ ПОМЕЩЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ НС И ПВ ОТНОСЯТ МЕСТА

1. месячного запаса на аптечных складах
2. суточного запаса НС и 3-х суточного ПВ на сестринских постах

9. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НС И ПВ
ОФОРМЛЯЕТСЯ НА

1. один месяц
2. несколько лет
3. год

10. ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НС И ПВ
ДОЛЖНЫ БЫТЬ

1. подписаны руководителем юридического лица
2. брошюрованы и подписаны заместителем главного врача по медицинской части

3. пронумерованы и имеют печать главного врача
4. сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью организации

Эталоны ответов: 1. 3; 2. 5; 3. 2; 4. 3; 5. 2; 6. 1; 7. 3; 8. 2; 9. 3; 10. 4.

3.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и сдавшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее 36 ЗЕТ в системе непрерывного медицинского образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Требования к кадровому обеспечению программы

Специалисты, обеспечивающие обучение при освоении программы, должны иметь диплом в соответствии с законодательством Российской Федерации об окончании высшего профессионального медицинского или фармацевтического образовательного учреждения по специальностям «Фармация» и «Клиническая фармакология».

4.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ДПП ПК

Учебно-методическое оснащение занятий

Электронный учебно-методический комплекс содержит тематические лекции; перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей учет, хранение и использование лекарственных средств и медицинских изделий; требования к условиям их хранения; требования к ведению документации; ответственность медицинского персонала за нарушения в сфере оборота лекарственных средств и медицинских изделий.

Обучение проводится на базе обучающей платформы (системы дистанционного обучения). Идентификация личности при подтверждении результатов обучения решается путем присвоения каждому обучающемуся номера личного дела, заведения личного кабинета с индивидуальным логином и паролем. Результаты тестирования отображаются в электронной ведомости слушателя, а также отправляются ему на контактный адрес электронной почты.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3 от 08.01.1998 г., статья 39.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» от 30.06.1998 г. № 681.
- Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ» от 04.11.2006 г. № 644.
- Постановление Правительства РФ «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» от 9 июня 2010 г. № 419.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного Кодекса РФ» от 29.12.2007 г. № 964.
- Постановление Правительства РФ «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ» от 31.12.2009 г. № 1148.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств» от 03.09.2010 г. № 674.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в

перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения» от 17.06.2013 г. № 378н.

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учёту» от 22.04.2014 г. № 183н.

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» от 23.08.2010 г. № 706н.

- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» от 31.08.2016 г. № 646н.

– Приказ Министерства здравоохранения СССР «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения» от 30.08.1991 г. № 245.

11. Приказ Минздравсоцразвития РФ «О порядке отпуска лекарственных средств» № 785 от 14.12.2005 г.

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача» от 13.09.2005 г. № 578.

13. Максимкина Е. А., Теодорович А.А. Основы учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечного предприятия. – М., 2016 – 188 с.

14. Сборник основных нормативных актов по фармацевтической деятельности / Под ред. Чакчира Б.А. СПб; Санта, 2006. – 792 с.

15. Сборник основных нормативных актов по фармацевтической деятельности (Дополнение № 1) / Под ред. Чакчира Б.А. – СПб.: Санта. 2017. – 319 с.

16. Фармакология 1. Кудрин А. В. Фармакология: Учебник для фармацевтических институтов и фармацевтических факультетов медицинских институтов. – М.: Медицина. 2015. – 495 с.

17. Гаевый М.Д. Галенко-Ярошевский П.А., Петров В.И. Фармакология с рецептурой: Учебник для медицинских и фармацевтических колледжей. – Волгоград, 2014. – 386 с.

18. Фармацевтическая технология 1. Взаимодействие лекарств / Под ред. Крылова Ю.Ф. – М: РЛС. 2014.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса по ДПП ПК

Организационными формами учебного процесса являются теоретические занятия в форме тематических лекций с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий: информационных и коммуникационных, проблемного обучения. Учебно-методическое обеспечение занятий имеет практикоориентированную направленность и способствует совершенствованию профессиональных компетенций в рамках имеющихся квалификаций.