

Информация

Уважаемый слушатель!

Вы обучаетесь по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий

Обращаем внимание на необходимость своевременного входа в систему ДО и выполнения контрольных заданий. Слушатель, который в течение 3х дней от дня получения логина, пароля или кодового слова не осуществил вход в систему ДО или более чем на 3 дня опоздавший с выполнением контрольных заданий, может быть отчислен, как не приступивший к обучению.

Положительным результатов выполнения промежуточных контролей и итоговой аттестации является результат тестирования не менее 70%

**Количество попыток для каждого тестирования (промежуточных и итогового - 3)
Слушатель, не сумевший достичь положительного результата в 3 попытках, считается не освоившим образовательную программу и отчисляется с выдачей справки об освоении компонентов программы.**

Настоятельно рекомендуем не приступать к выполнению тестов ДО без изучения теоретических материалов разделов

1. Начало обучения возможно сразу после получения слушателем индивидуального кодового слова накануне дня или в день начала обучения. **Кодовое слово доступа** высылается слушателю накануне дня начала обучения (или утром в день начала обучения) на адрес электронной почты, указанный в анкете.

Кодовое слово доступа нельзя передавать другим слушателям!

Подробные инструкции по регистрации и работе в системе ДО размещены на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР» в разделе ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ.

2. Правила входа в систему дистанционного обучения:

Подробно описаны в инструкции, которую Вы получите накануне обучения на Ваш электронный адрес

Если вы не получили доступ в систему ДО РМК в указанные сроки – информируйте об этом преподавателя–куратора Вашего цикла (Ф.И.О. и адрес электронной почты преподавателя-куратора указаны в таблице в столбце, соответствующем Вашему циклу) с указанием Вашего адреса электронной почты по форме:

Прошу предоставить доступ в систему ДО АПОУ УР «РМК МЗ УР»		
Ф.И.О.: _____ _____	Название и даты цикла: _____ _____	Адрес электронной почты: _____ _____

3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) предполагает последовательное освоение материалов и выполнение заданий в соответствии с учебным планом и календарным графиком освоения программы.

Программа может реализовываться **полностью** в дистанционной форме (заочно), либо **частично**, т.е. в комбинированной очно-заочной форме.

При очно – заочном освоении программы слушатель, кроме изучения материалов в дистанционной форме, проходит стажировку (производственную практику) рабочем месте или (и) очные практические занятия.

Все компоненты программы, в том числе - стажировка, очные практические занятия, зачетная письменная работа (ы) и др. прописаны в учебном плане и календарном графике освоения программы.

Календарный график освоения программы размещен в таблице прикрепленным файлом в графе, соответствующего цикла.

3.1. Входной контроль проводится на начальном этапе обучения. После его прохождения слушателю открывается доступ к тестам с эталонами ответов для подготовки к Итоговой аттестации

3.2. Освоение материалов проводится в соответствии со сроками календарного графика освоения программы.

В каждом учебном разделе необходимо

- освоить учебные материалы (электронные лекции, презентации, дополнительные материалы (видеоролики, электронные учебники, методические рекомендации, клинические стандарты, нормативно-правовые документы и др.)

- выполнить предложенные задания (тестовые задания, ситуационные задачи, письменные работы и т.д.)

Доступ к материалам последующего блока дается после выполнения заданий предыдущего.

СРОКИ СДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ указаны в Календарном графике освоения программы (соответствуют дате начала следующего блока).

3.3. Стажировка

(проводится при наличии стажировки в учебном плане программы и календарном графике освоения программы)

Отчетные документы по стажировке (бланки Путевка на стажировку, Дневник – отчет и Характеристика) размещены в таблице в графе соответствующего цикла прикрепленными файлами.

Слушатель допускается к прохождению стажировки при наличии медицинского осмотра!!!

Стажировка проводится в медицинской организации, в сроки, указанные в календарном графике освоения программы.

Стажировка предполагает выполнение функционала, предусмотренного специальностью, под руководством куратора, который является непосредственным руководителем стажировки.

Во время стажировки слушатель обязан выполнять требования техники безопасности при выполнении работ, а также соблюдать правила инфекционной безопасности, действующие в медицинской организации.

Во время прохождения стажировки слушатель должен использовать медицинскую спецодежду и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)

Документами, подтверждающими факт прохождения стажировки на рабочем месте, являются заполненные Путевка на стажировку и Дневник- отчет о стажировке

Слушателю необходимо:

- заполнить и распечатать Путевку и Дневник. Подписать их непосредственным руководителем (старшая или главная медицинская сестра). Подпись непосредственного руководителя должна быть на титульных листах Путевки и Дневника, а так же за ежедневные записи в дневнике.

- бланк Характеристики предоставить непосредственному руководителю для заполнения

- поставить печать медицинской организации (печать для документов) или штамп.

-отсканировать и выслать на адрес электронной почты преподавателя-куратора.

3.4. Очные занятия (проводятся при наличии очных занятий в учебном плане образовательной программы и календарном графике освоения программы)

Очные занятия проводятся в сроки, указанные в календарном графике освоения программы.

Расписание очных занятий слушатель должен самостоятельно посмотреть на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР» в разделе СТУДЕНТУ – РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ далее переход по ссылке <http://www.rasp.rmkur.ru/> раздел отчеты – ввод названия и сроков обучения Вашей группы.

Обращаем Ваше внимание, что расписание может меняться! Смотрите расписание накануне начала очных занятий!

Необходимо приходить на занятия за 10 - 15 минут до начала занятия (ввиду необходимости прохождения санитарного фильтра).

3.5. Письменные работы (выполняются при наличии в учебном плане образовательной программы и календарном графике освоения программы)

Письменная(ые) работа(ы) выполняются на предложенную(ные) тему(ы), в сроки, указанные в календарном графике освоения ДПП. Тема письменной работы выбирается слушателем самостоятельно, либо по согласованию с преподавателем-куратором.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, размещенным на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР» в разделе ДПО – ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

Письменная работа в форме электронного документа или на бумажном носителе должна быть отправлена на проверку преподавателю – куратору дистанционного обучения не позднее, чем за 4 рабочих дня до итоговой аттестации.

3.6. Итоговая аттестация проводится в конце обучения. Может состоять из одного этапа – компьютерное тестирование

или двух этапов - компьютерное тестирование (доступ к тестам с эталонами для подготовки выдается после прохождения входного контроля) и зачет по практическим навыкам (перечень практических навыков размещен на сайте АПОУ УР РМК МЗ УР).

Компьютерное тестирование проводится дистанционно, зачет по практическим навыкам – очно.

Даты, этапы и форма итоговой аттестации указаны в учебном плане и календарном графике освоения программы.

4. Преподаватель-куратор обучения: Ф.И.О. и адрес электронной почты преподавателя - куратора указаны в таблице в столбце, соответствующем Вашему циклу

5. При успешной сдаче Итоговой аттестации

Документ – «Удостоверение о повышении квалификации», «Диплом о профессиональной переподготовке» (в зависимости от освоенной ДПП), «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего»

- высылается обучающей организацией по почте на адрес Заказчика образовательной услуги (при необходимости отправления документа почтой нужно заранее об этом проинформировать)

- выдается лично обучившемуся специалисту лично (либо по доверенности в САЦ (г. Ижевск, ул. В.Шоссе. 17, каб. 303) через 7 рабочих дней после окончания сроков обучения.

6. При неудачной сдаче итоговой аттестации выдается справка об освоении компонентов образовательной программы.