АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО
Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Приказ № 108/01-02
от «27» 08 2021 г.

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В АПОУ УР «РМК МЗ УР»

(с 2021 года)

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Колледж) регламентирует содержание и структуру образовательной программы, а также определяет процесс разработки, утверждения и обновления/актуализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2014 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Иными нормативными актами в сфере среднего профессионального образования;

– Иными локальными нормативными актами Колледжа;

– Уставом колледжа.

1.3. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

1.4. Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, мониторинга потребностей работодателей в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.5. Образовательные программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующих ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.7. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основании письменного заявления обучающегося (законного представителя) и должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация ОП осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.8. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны. Решение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологии принимает Директор Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Разработанные ОП по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОП в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ОП разрабатывается в соответствии со структурой ОП, приведенной в настоящем Порядке.

2.3. ОП разрабатывается для каждого года набора обучающихся.

2.4. При формировании ОП Колледж:

– имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

– обязан ежегодно обновлять ОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

– обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

– должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист (Приложение №1), Лист согласования (Приложение 2), разделы ОП, разработанные с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО (при обучении на базе основного общего образования).

Основными разделами ОП являются:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Используемые сокращения

1.1.2. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.1. Планируемые результаты

1.2.2. Формы аттестации

1.3. Система оценки результатов

1.3.1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

1.3.3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

1.3.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

2. Организационный раздел

2.1. Учебный план

2.2. План внеурочной деятельности

2.3. Календарный учебный график

3. Содержательный раздел

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

3.3. Программа воспитания

3.4. Программа коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

3.5. Оценочные материалы

3.6. Методические материалы

4. Система организационно-педагогических условий реализации основной образовательной программы

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

4.2. Материально-техническое обеспечение

4.3. Учебно-методическое обеспечение

4.4. Информационно-методические условия

4.5. Кадровое обеспечение

4.6. Психолого-педагогические условия

4.7. Финансовые условия

3.1.1. В Целевом разделе описывается объем, срок получения образования, требования ФГОС СПО, в том числе по обязательной и вариативной части, описание структуры программы.

3.1.2. В Организационном разделе предусматривает перечень основных документов - учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности.

3.1.3. Содержательный раздел содержит перечень всех входящих в ОПОП программ.

3.1.4. Раздел Система организационно-педагогических условий реализации основной образовательной программы содержит описание кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Учебный план ОП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план разрабатывается рабочей группой под руководством заместителя директора по учебной работе. В состав группы входят методисты, сотрудники учебной части и отдела практики Колледжа. Утверждается учебный план директором Колледжа.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул.

Календарный учебный график также разрабатывается рабочей группой и утверждается директором Колледжа.

3.3. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) включает в себя:

– Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля с указанием области применения программы, места дисциплины (профессионального модуля) в структуре ОП, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю); объем дисциплины (профессионального модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

– Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), структурированное по объему и видам учебной нагрузки;

– Тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием разделов, тем и указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля с указанием требований к минимальному материально-техническому обеспечению, общих требований к организации образовательного процесса, перечня основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (профессионального модуля);

– Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации дисциплины, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, согласовываются с учебно-методическим отделом Колледжа, одобряются методическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации программы модуля, согласовываются с представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, согласовываются с учебно-методическим отделом Колледжа, одобряются методическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

Рабочая программа практики включает в себя:

– паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

– результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

– структура и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

– условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения;

– контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями, согласовываются с представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, согласовываются с учебно-методическим отделом Колледжа, одобряются методическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.8. Оценочные средства представляются в виде фондов оценочных средств, структура и содержание которых регламентируется Порядком разработки и утверждения фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

3.4. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию ОП относятся:

– методические рекомендации по организации практических занятий;

– методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

– другие методические материалы.

Структура и содержание методических материалов рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий, согласовываются с Учебно-методическим отделом Колледжа, одобряются методическим советом и утверждаются приказом директора Колледжа.

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя:

– Общие положения;

– Нормативные, учебно-тематические и сопроводительные документы, определяющие Программу государственной итоговой аттестации;

Программа Государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем и утверждается приказом директора Колледжа.

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП, является АПОУ УР «РМК МЗ УР», реализующий образовательную программу.

4.2. Координацию деятельности по разработке образовательной программы по конкретной специальности осуществляет директор Колледжа, который формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов образовательной программы, а также образовательной программы в целом.

4.3. Разработка образовательной программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей СПО, участвующих в ее реализации совместно с заинтересованными работодателями.

4.4. Перед началом разработки ОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией.

4.5. Этапы разработки ОП:

На первом этапе разработки ОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

На втором этапе проектирования ОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

– определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);

– устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

– определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

4.6. Разработанная ОП направляется на согласование работодателям не позднее 31 августа.

4.7. Подтверждением согласования ОП с работодателем является Лист согласования, подписанный представителями работодателей.

4.8. Рассмотрение ОП на заседании Педагогического совета проводится при условии наличия Листа согласования работодателя. ОП на заседании Педагогического совета представляет директор Колледжа, реализующего ОП.

4.9. После утверждения ОП на заседании Педагогического совета передается на хранение в учебную часть Колледжа, размещается на сайте Колледжа в соответствии с действующими нормативными требованиями.

5. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Основанием для обновления ОП могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества ОП;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.) Обновление происходит путем замены отдельных компонентов ОП.

5.2. Актуализация ОП подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе директора колледжа, директора филиала, реализующего ОП, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональной области, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

Актуализация ОП происходит путем издания новой версии документа.

5.3. Порядок актуализации/обновления ОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОП.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до отмены его действия или замены новым.

1.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного и утвержденного в установленном порядке.

Приложение 1

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

_____Н.В. Якимова

«____»_____20___ г.

М.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы при очной форме обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Ижевск, 20____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____**одобрена** представителями работодателей:

СОГЛАСОВАНО

_____ _____

должность (инициалы, фамилия)

_____

_____

«_____»_____20__г. _____

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

_____ _____

должность (инициалы, фамилия)

_____

_____

«_____»_____20__г. _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
С Педагогическим советом
Секретарь педсовета
_____ С.В. Семакина
Протокол № 5
от 15 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО с ППО
Председатель ППО
студентов
_____ Дьячкова В.О.
Протокол № 87
от 24 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
со студсоветом колледжа
Председатель студсовета
_____ / Отмахова /
Протокол № 1
от 27 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт _____ О.Г. Кожевникова
/_____/
27 05 2021 г.