**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

**(очная форма обучения)**

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**

**Перечень вопросов для контроля освоения теоретического материала**

**Организация профессиональной деятельности**

**Раздел 1. Общественное здоровье и здравоохранение**

1. Основные понятия здоровья населения, факторы риска.

2. Основы медицинской статистики.

3. Заболеваемость населения и методика ее анализа.

4. Медико-социальные аспекты демографии.

5. Основы организации медицинской помощи населению.

6. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения.

7. Организация амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи.

8. Организация медицинской помощи в стационарных условиях и в сельской местности.

9. Основы медицинского страхования.

10. Экономические основы здравоохранения.

**Перечень умений**

- проведения медико-статистического исследования;

- анализа динамических рядов, построения графических изображений;

- расчета и анализа показателей заболеваемости населения, медико-демографических показателей, показателей физического здоровья; показателей работы ФАП, здравпункта;

- заполнения «Талона пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (учетная [форма № 025-1/у](#Par663)), «Медицинского свидетельства о рождении», «Медицинского свидетельства о смерти»;

- составления плана и отчета ФАП, здравпункта образовательной организации;

- организации рабочего места фельдшера на ФАП, в здравпункте промышленных предприятий, в образовательных учреждениях;

- соблюдения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в деятельности фельдшера ФАП, здравпункта;

- решения ситуационных задач по экспертизе временной нетрудоспособности;

- оформления листков нетрудоспособности;

- расчета показателей экономической эффективности;

- анализа экономической деятельности ЛПУ.

**Раздел 2. Основы управления здравоохранением**

1. Управление и менеджмент в здравоохранении.

2. Кадровая политика в здравоохранении

**Перечень умений**

- составления дерева решений на проблему;

- применения стратегий разрешения конфликтов.

- расчета и анализа кадровых потребностей медицинской организации;

- разработки плана мероприятий по адаптации молодых специалистов.

**Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Правовые основы профессиональной деятельности

**Перечень умений**

- применения нормативной документации в области трудового права (порядок заключения и расторжения трудового договора, основания для расторжения трудового договора, порядок поощрения и применения взысканий к работникам, система гарантий и компенсаций медицинским работникам, порядок участия трудового коллектива в управлении медицинской организацией - коллективный договор).

**Раздел 4. Основы документоведения в здравоохранении**

1. Основы делопроизводства

**Перечень умений**

- оформления реквизитов документов (адресат, гриф утверждения, заголовок к тексту, приложения, подпись, согласование);

- оформления различных видов документации (приказ, протокол, акт, справка, доверенность, расписка).

**Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

1. Применение компьютерных технологий в здравоохранении

**Перечень умений**

- поиска тематической информации в сети Интернет;

- работы в базах данных, справочно-правовых и экспертных системах («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);

- регистрации почтовых аккаунтов;

- ведения переписки с использованием электронной почты.

- работы с использованием автоматизированного рабочего места (АРМ) фельдшера;

- работы в медицинских информационных системах (Электронная медицинская карта, Аптека и др.).