**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01. «ФАРМАЦИЯ»**

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

**МДК.03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений»**

**Перечень теоретических вопросов для контроля освоения**

**Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности**

1.Введение. Социальная значимость фармацевтических услуг

2. Системы ЗО, управление фармацевтической службой

3. Основные контролирующие органы

4. Лицензирование как форма государственного регулирования

5. Основные вопросы процедуры лицензирования

6. Охрана здоровья граждан. Федеральные целевые программы в сфере ЗО

7. Охрана здоровья отдельных групп населения

8. Права и социальная защита фармацевтических работников

9. Дополнительное лекарственное обеспечение (ДЛО)

10. Права и обязанности АО при оказании ДЛО населению

11. Социальная защита различных групп населения

12. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации

13. Выбор делового партнёра. Понятие сделки. Недействительность сделки

14. Слагаемые понятия безопасности, мошенничества, банкротства

15. Защита прав потребителей. Определение убытков

16. Государственное регулирование трудовых отношений.

17. Права и обязанности фарм. работников в соответствии с трудовым законодательством

18. Охрана труда

19. Дисциплинарная, материальная, административная ответственность фармацевтических работников

20. Дисквалификация фармацевтических работников

21. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

22. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лиц

23. Уголовная ответственность фармацевтических работников

24. Юридическая ответственность фармацевтических работников

25. Арбитражный суд первой инстанции

25. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры

**Раздел 2. Маркетинговая деятельность АО**

1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций

2. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли

3. Маркетинг, его виды. Маркетинговые исследования

4. Спрос на товары аптечного ассортимента

5. Аптечные склады – функции и структура

6. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения

7. Формирование цен посредника

8. Методы приёма заявок от розничных организаций на ТАА

9. АО, их структура

10. Задачи и функции, состав помещений аптеки и штат АО

11. Правила розничной торговли

12. Гигиенические и безопасные условия работы АО

13. Ценообразование на ТАА

14. Внутриаптечная заготовка и фасовка (ВАЗ)

15. Таксирование и регистрация рецептов

16. Таксирование и регистрация требований – накладных

17. Формирование розничных цен на ГЛС

18. Хранение ТАА. Организация размещения ЛС и в помещениях для хранения

19. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами

20. Хранение ЛС, подлежащих ПКУ

21. Организация контроля за сохранностью качества ЛС в течение срока хранения

22. Организация первичной учётной документации в отделах хранения

**Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки**

**1.** Учёт поступления товарно-материальных ценностей (ТМЦ) в аптеку

2. Оформление документов на поступившие ТМЦ

3. Учёт реализации ТМЦ

4. Товарный отчёт

5. Учёт движения денежных средств (ДС). Денежные расчёты с населением с применением ККТ

6. Приходные и расходные кассовые операции

7. Составление отчётов кассира

8. Инвентаризация ТМЦ в АО. Понятие, задачи, сроки проведения инвентаризации

9. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ

10. Определение результатов инвентаризации

11. Первичные документы по учёту численности сотрудников АО

12. Формы и система оплаты труда

13. Понятие экономической деятельности АО

14. Товарооборот

15. Объём розничных продаж

16. Валовой доход, издержки обращения

17. Товарные запасы, рентабельность

18. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления

19. Принципы менеджмента. Понятие организации

20. Характеристика основных функций менеджмента

21. Управленческая деятельность. Методы управления

22. Оценка сотрудников и приём на работу

23. Аккредитация и аттестация фармацевтов

24. Стили руководства

25.Причины конфликтов в организации

26. Типы конфликтов и методы их разрешения

27. Этика делового общения

28. Этический кодекс фармацевта

**Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

**1.** Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации

2. Использование универсального прикладного программного обеспечения фармацевтической деятельности. Локальные и глобальные информационные сети

3. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией

4. Понятие компьютерных справочных правовых систем

5. Компьютерные программы, применяемые в фармации

6. Структура и настройка программного обеспечения