автономная профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР»
№ 82/01-02 от «31» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В АПОУ УР «РМК МЗ УР»

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской федерации»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ» от 16 апреля 2008 г. № 176н (с изменениями, внесёнными приказом МЗ РФ от 30 марта 2010 г. № 199н);

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «О утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей

деятельность в сфере охраны здоровья»;
– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводят обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
– Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
– иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения обучающимися, осваивающими ДПП и ОППО, а также всеми сотрудниками АПОУ УР «РМК МЗ УР», имеющими отношение к организации практического обучения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором АПОУ УР «РМК МЗ УР» и действует до его отмены.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Профессиональное обучение

2.1.1. Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

2.1.2. Основные программы профессионального обучения (ОППО) подразделяются на:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.3. ПО по программам по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – это ПО лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПО по программам переподготовки рабочих, служащих – это ПО лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

ПО по программам повышения квалификации рабочих, служащих – это ПО лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Дополнительное образование

2.2.1. Дополнительное образование (ДО) – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2.2. ДО подразделяется на:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.2.3. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) подразделяются на:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК);

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (ДПП ПП).

2.2.4. ДПО по ДПП ПК – это обучение, направленное на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

ДПО по ДПП ПП – это обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с настоящей или будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.5. Стажировка – форма практической подготовки, проводимая в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6. МО – медицинская организация и (или) иная организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.7. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

2.8. Общий руководитель практической подготовки по ДПП и ОППО – должностное лицо, осуществляющее общее и методическое руководство практической подготовкой. В Ижевском филиале – мастер производственного обучения АПОУ УР «РМК МЗ УР», в других филиалах функционал возлагается на заведующего отделом ПО и ДПО, если иное не предусмотрено приказом директора конкретного филиала.

2.9. Непосредственный руководитель практической подготовки – ответственный работник медицинской организации (руководитель службы, руководитель структурного подразделения МО или лицо, ответственное за выполнение конкретного вида работ в МО), на которое руководителем МО возложена обязанность по руководству и сопровождению стажировки обучающихся по ДПП и ОППО в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР».

2.10. Отдел ПО и ДПО – отдел профессионального обучения и профессионального образования.

3. Формы организации и проведения практической подготовки по ДПП и ОППО

3.1. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ДПП и ОППО медицинского направления, может быть организована:

- непосредственно в АПОУ УР «РМК МЗ УР», в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, производства лекарственных средств, производства и изготовления медицинских изделий, аптечных организациях и судебно-медицинских учреждениях на основании договоров об организации практической подготовки обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР», заключенных между МО и АПОУ УР «РМК МЗ УР».

3.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ДПП и ОППО медицинского направления (в том числе и использование необходимого для практической подготовки имущества):

- в МО, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, осуществляются на безвозмездной основе;

- в МО, финансовое обеспечение которой осуществляется не за счет бюджетных

ассигнований, осуществляются на безвозмездной основе в отношении обучающихся, являющимися штатными сотрудниками (или кандидатами на трудоустройство) такой МО. В иных случаях условия определяются дополнительно.

3.2. Практическая подготовка проводится в форме(ах), предусмотренной(ых) конкретной образовательной программой, в т.ч. реализуемой с использованием ДОТ.

Компонентами практической подготовки могут быть:

- практические занятия (учебная практика), в т.ч. интерактивные (при реализации ДПП и ОППО с ДОТ): тренинги, мастер-классы, семинары, деловые игры, практикумы и т.д.; индивидуальные и групповые, аудиторные и в онлайн-формате (синхронные и асинхронные).
- стажировка и др.

3.3. Стажировка может быть индивидуальной и групповой, предусматривает следующие виды деятельности:

- выполнение функциональные обязанностей должностных лиц в качестве дублера или временно исполняющего обязанности, в т.ч. с участием в оказании медицинской помощи гражданам;
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.4. АПОУ УР «РМК МЗ УР» самостоятельно определяет место реализации компонентов образовательной программы в виде практической подготовки.

4. Практическая подготовка в форме практического занятия

4.1. Ответственным в Ижевском филиале АПОУ УР «РМК МЗ УР» за планирование и включение практического занятия (учебной практики) в расписание занятий в рамках реализации конкретной образовательной организации является заведующий отделом П и ДПО (при реализации программ на бюджетной основе). В других филиалах АПОУ УР «РМК МЗ УР» указанную ответственность несет заведующий отделом ПО и ДПО.

4.2. Ответственным за проведение практического занятия является преподаватель. Фиксация освоения занятия осуществляется в журнале практических занятий.

5. Практическая подготовка в форме стажировки

5.1. Объем и содержание практической подготовки в форме стажировки определяется конкретной образовательной программой.

5.2. Период прохождения стажировки обучающимся определяется в соответствии с календарным планом освоения реализуемой образовательной программы.

5.3. Ответственным за составление календарного плана освоения образовательной программы является заведующий отделом ПО и ДПО (при реализации программы на бюджетной основе) или заведующий отделом по внебюджетной деятельности (при реализации программ на внебюджетной основе) при реализации ДПП и ОППО в Ижевском филиале АПОУ УР «РМК МЗ КР». В других филиалах АПОУ УР «РМК МЗ УР» указанный функционал выполняет заведующий отделом ПО и ДПО.

5.4. Направление обучающихся на стажировку и контроль за освоением программы стажировки осуществляет общий руководитель практической подготовки.

5.5. Порядок направления на стажировку в МО

5.5.1. Направление на стажировку осуществляется приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР» «О направлении на стажировку», который содержит:

- название ДПП или ОППО и объем;
- общий срок обучения по программе;

- срок прохождения стажировки;
- персональный список обучающихся;
- перечень МО, в которые данные обучающиеся направляются.

Приказ «О направлении на стажировку» направляется не позднее чем за 5 рабочих дней в МО, где будет осуществляться практическая подготовка в виде стажировки.

5.5.2. Обучающимся по ДПП и ОППО, направляемым на стажировку, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала стажировки, выдаются:

- Путевка на стажировку, форма в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (при групповой стажировке Путевка может быть оформлена на группу обучающихся, а при индивидуальной стажировке – Путевка индивидуальная);
- Дневник-отчет о стажировке, который является индивидуальным персонифицированным отчетным документом. Дневник-отчет содержит информацию о ежедневном объеме и типе выполняемых работ в рамках осваиваемой программы по форме и в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- бланк «Характеристика непосредственного руководителя практической подготовки о прохождении стажировки» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Характеристику и оценку за стажировку оформляет непосредственный руководитель практической подготовки.

5.5.3. К стажировке в МО допускаются обучающиеся по ДПП:

- успешно прошедшие теоретическую и практическую подготовку, предусмотренные образовательной программой и предшествующие по календарному плану данной стажировке;
- прошедшие медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ, правилам противопожарной безопасности и соблюдающие санитарно-эпидемиологические правила.

5.5.4. Непосредственно к оказанию медицинской помощи гражданам в ходе стажировки допускаются обучающиеся, предъявившие непосредственному руководителю копии действующих документов, подтверждающих право осуществлять такую деятельность (сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста).

В ином случаю стажировка проводится без непосредственного участия обучающегося в оказании медицинской помощи гражданам, а приобретение практических навыков осуществляется с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий в том числе фантомной и симуляционной техники. Имитирующей медицинские вмешательства.

5.5.5. К стажировке в МО допускаются обучающиеся по ОППО:

- успешно прошедшие теоретическую и практическую подготовку, предусмотренные образовательной программой и предшествующие по календарному плану данной стажировке;
- прошедшие медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности при выполнении отдельных видов работ, правилам противопожарной безопасности и соблюдающие санитарно-эпидемиологические правила.

6. Прохождение и учет результатов стажировки

6.1. Обучающийся по ДПП и ОППО проходит стажировку в соответствии с календарным планом освоения программы, в сроки, утвержденные приказом «О направлении на стажировку».

6.2. Стажировка как форма практической подготовки, является видом учебной деятельности с допустимой нагрузкой не более 40 академических часов в неделю.

Максимальная продолжительность учебного дня (смены) во время прохождения стажировки – 8 академических часов.

6.3. Отношения АПОУ УР «РМК МЗ УР» с обучающимися, не приступившими к стажировке или имеющими пропуски, регулируются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

6.4. Практическая подготовка в форме стажировке в рамках освоения ДПП и ОППО считается успешно пройденной:

- при положительной оценке, выставленной по результатам стажировки непосредственным руководителем и зафиксированной в дневнике-отчете стажировки;
- при отсутствии замечаний со стороны МО к обучающемуся.

7. Руководство практической подготовкой в форме стажировки

7.1. Руководство практической подготовкой в форме стажировки подразумевает организацию стажировки, направление обучающихся на стажировку и контроль ее прохождения в соответствии с образовательной программой.

7.2. Руководителями практической подготовки являются: общий руководитель практической подготовки и непосредственный руководитель практической подготовки.

7.3. Общий руководитель практической подготовки:

- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки обучающихся по ДПП и ОППО;
- определяет профильную МО для прохождения стажировки обучающимися в соответствии с осваиваемой образовательной программой;
- готовит проекты приказов о направлении на стажировку и ведет реестр приказов;
- обеспечивает обучающихся, направляемых на стажировку, путевками и банками Дневников-отчетов о стажировке и характеристик, контролирует правильность и своевременность их оформления и сдачи по завершению стажировки;
- имеет право контролировать создание МО условий для успешного прохождения стажировки, предусматривающих приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в части их соответствия договору о практической подготовки обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР», заключенным между АПОУ УР «РМК МЗ УР» и МО;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с настоящей или будущей профессиональной деятельностью;
- своевременно информирует заместителя директора по практическому обучению и (или) заместителя директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию о невыполнении условий договору о практической подготовке обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся при выполнении видов работ, связанных с настоящей или будущей профессиональной деятельностью;
- работает в тесном взаимодействии с непосредственном руководителем практической подготовки.

7.4. Непосредственный руководитель практической подготовки – ответственный работник МО (руководитель службы, руководитель структурного подразделения МО или лицо, ответственное за выполнение конкретного вида работ в МО), на которое руководителем МО возложена обязанность по руководству и сопровождению практической подготовки обучающихся по ДПП и ОППО в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся АПОУ УР «РМК МЗ УР»:

- информирует обучающихся о задачах, структуре, функциях и правилах внутреннего трудового распорядка МО;
- инструктирует обучающихся о правилах охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-эпидемиологических правилах и контролирует их соблюдение;

- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки обучающихся по ДПП и ОППО совместно с общим руководителем практической подготовки;

- обеспечивает контроль, практическую и методическую помощь при выполнении обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролирует соблюдение обучающимися норм медицинской этики и деонтологии в процессе практической подготовки;

- своевременно информирует общего руководителя о пропусках обучающимся практической подготовки, нарушениях внутреннего трудового распорядка МО, невыполнении правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемических правил и других нарушениях;

- самостоятельно оценивает качество прохождения обучающимся практической подготовки в форме стажировки, дает характеристику обучающемуся, выставляет оценку и подписывает дневник-отчет о стажировки по ее завершению;

- может получать денежное вознаграждение за непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся в форме стажировки.

7.5. Оплата руководства практической подготовкой в форме стажировки обучающихся по ДПП и ОППО непосредственному руководителю практической подготовкой осуществляется:

- при условии своевременного (до начала руководства стажировкой) оформления Соглашения на выполнение преподавательской деятельности до 300 часов в год, в том числе своевременного предоставления в отдел кадров АПОУ УР «РМК МЗ УР» справки об отсутствии судимости, давностью не более 1 месяца;

- при осуществлении руководства практической подготовкой в форме стажировки в зависимости от численности группы обучающихся: до 4-х человек в размере 10% от тарифа оплаты за 1 час; 5 и более человек – в размере 20% от тарифа оплаты за 1 академический час, в соответствии с пунктом 41 Положения об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики № 386.

8. Ответственность обучающихся по ДПП и ОППО, направленных на практическую подготовку в форме стажировки в МО

Обучающийся несет персональную ответственность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- за достоверность предоставленных данных о медицинском осмотре;

- за соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил внутреннего трудового распорядка МО и трудовой дисциплины;

- за соблюдение норм медицинской этики и деонтологии в процессе практической подготовки;

- за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, в также сотрудников МО и АПОУ УР «РМК МЗ УР», ставшие ему известными в ходе практической подготовки и в период освоения образовательной программы в целом;

- за сохранность имущества МО и АПОУ УР «РМК МЗ УР», используемого обучающимися в ходе освоения образовательной программы.

9. Заключительные положения

9.1. АПОУ УР «РМК МЗ УР» доводит до участников образовательных отношений информацию об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих ДПП и ОППО путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

9.2. Все конфликтные ситуации, возникающие при организации, направлении и проведении практической подготовки обучающихся по ДПП и ОППО разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством Российской Федерации способами.

9.3. Пересмотр данного Положения осуществляется в случае изменения законодательных и нормативных актов.

9.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами.

автономное профессиональное образовательное учреждение УР
«Республиканский медицинский колледж
имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения УР»

Приложение № 1
к Положению
об организации и проведении
практической подготовки обучающихся,
осваивающих ДПП и ОППО
Приказ №___от_20__г

ПУТЕВКА НА СТАЖИРОВКУ

Обучающийся(еся) по ДПП ПП/ДПП ПК/ОППО (нужное указать)

Специальность: (указать название)

Общий срок обучения с _____ по _____

Направляется (ются) в _____
(наименование базы практической подготовки)

На практическую подготовку в форме стажировки

на срок с «____» _____20___ г. по «____» _____ 20___г.

Руководители практической подготовки

Общий руководитель (Ф.И.О): _____

Непосредственный руководитель (Ф.И.О): _____

М.П.
АПОУ УР «РМК МЗ УР»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата начала стажировки	Дата окончания стажировки	Оценка за работу	Подпись непосредственного руководителя

М.П.
медицинской организации

Приложение № 2
к Положению
об организации и проведении
практической подготовки обучающихся,
осваивающих ДПП и ОППО
Приказ №___от_20__г

автономное профессиональное образовательное учреждение УР
«Республиканский медицинский колледж
имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения УР»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Ф.И.О. обучающего ……

ДПП ПП/ДПП ПК/ОППО (нужное указать)

Специальность: (указать название)

Общий срок обучения с ……..... по ……

Место прохождения практической подготовки в форме стажировки
…….
(наименование базы практической подготовки)

период: с …….. по ……

Руководители практической подготовки:

Общий руководитель (Ф.И.О.) ……

Непосредственный руководитель (Ф.И.О.) ……

График прохождения стажировки

Дата	Время	Структурное подразделение базы практической подготовки

Отчет о стажировке

Виды работ	Дни стажировки						
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
Оценка непосредственного руководителя стажировки							

Примечание: В клеточках ставится количество выполненных манипуляций за смену.
За время прохождения стажировки впервые выполнил(а), присутствовал(а), увидел(а):
……
…….
Положительные аспекты: ……
Отрицательные аспекты: …….

Обучающийся: ……. ……
(Ф.И.О.) (подпись)

Непосредственный руководитель стажировки: ……. ……..
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати
медицинской организации

Приложение № 3
к Положению
об организации и проведении
практической подготовки обучающихся,
осваивающих ДПП и ОППО
Приказ №___от_20__г

Характеристика
непосредственного руководителя практической подготовки
о прохождении стажировки

Обучающаяся(ийся) ……
Проходил(а) стажировку в …….
В период с …… по ……
В рамках освоения (название ДПП/ОППО) ……..
За время стажировки замечаний по нарушениям правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также норм медицинской этики и деонтологии нет / есть *(если нарушения есть – указать какие).*
……....
Нарушений внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины не зафиксировано/зафиксированы *(нужное подчеркнуть, указать какие*).
…….
Пропусков дней стажировки не было/были *(нужное подчеркнуть, указать когда)*
…….
Стажер зарекомендовала / не зарекомендовала *(нужное подчеркнуть)* себя грамотным и дисциплинированным специалистом.

Характеристика профессиональных качеств:	**Да/нет**
Понимание социальной значимость профессии	
Проявление интереса к специальности	
Умение применять теоретические знания на практике	
Умение применять знания нормативно-правовой документации в практической деятельности	
Умеет анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности несет	
Умение нести ответственность за результаты своей работы	
Адекватно воспринимает замечания, проводит самоанализ, работает над собственными ошибками	
Умение работать с медицинской документацией	
Овладел(а) практическими навыками в рамках осваиваемой программы в полном объеме	
Владеет коммуникативным навыком (при общении с коллегами, пациентами, родственниками)	

Комментарии к таблице ……...
Замечания, выявленные при прохождении стажировки ……..
……
Непосредственный руководитель практической подготовки: …….. …….
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати
медицинской организации