Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

Утверждено
директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Приказ №
от « » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ дисциплин учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального
АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ дисциплин учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к оформлению содержания и утверждению рабочих программ дисциплин.

1.2. Нормативно-правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказы Министерства просвещения РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от марта 2020 г. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Устав АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР»);
- Локальные нормативные акты АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального образования по специальностям, учебного плана по специальностям.

1.4. Обязанности преподавателя в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией преподавателя.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по дисциплинам, реализуемым в колледже.

2.2. Рабочая программа дисциплины – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной дисциплине рабочего учебного плана образовательной организации.

2.3. Рабочая программа дисциплины обязательной (вариативной) части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разрабатывается с учетом примерных программ, утвержденных Федеральным учебно-методическим объединением. При отсутствии примерной программы, рабочая программа дисциплины является авторской.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС по специальностям СПО, локальных нормативных актов АПОУ УР «РМК МЗ УР».

3.2. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- паспорт рабочей программы дисциплины,
- структура и содержание дисциплины,
- условия реализации дисциплины,
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

3.3. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации по уставу,
- наименование дисциплины,
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности среднего профессионального образования,
- год разработки (Приложение 1).

На титульном листе проставляется номер приказа руководителя образовательной организации об утверждении рабочей программы.

3.4. Оборотная сторона титульного листа рабочей программы (Приложение 2) содержит сведения об организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы и экспертах. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК), рекомендуется к утверждению на методическом Совете, что фиксируется соответствующими датами и номерами протоколов и подписями председателя ЦМК и заместителя директора по учебной работе.

3.5. Рабочая программа должна пройти две экспертизы: содержательную и техническую. Содержательная экспертиза определяет дидактическую целесообразность наполнения программы. В качестве эксперта, проводящего содержательную экспертизу, могут выступать методист, председатель ЦМК, преподаватели соответствующих учебных дисциплин. Техническая экспертиза рабочей программы определяет соблюдение требований по её написанию согласно данной инструкции, а также следующие ключевые показатели: соответствие объема обязательной учебной нагрузки рабочему учебному плану, соблюдение требований к образовательным результатам, видам и объему часов самостоятельной внеаудиторной работы. В качестве эксперта, проводящего техническую

экспертизу, могут выступать методист, председатель ЦМК, преподаватель смежных дисциплин.

3.6. В содержании рабочей программы должны быть отражены все разделы рабочей программы с указанием соответствующих номеров страниц, на которых располагаются данные разделы (Приложение 3).

3.7. Раздел 1. «Паспорт рабочей программы дисциплины» содержит (Приложение 4):

- Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена». Указывается, к какому циклу дисциплин ФГОС среднего профессионального образования относится данная дисциплина;
- Пункт 1.2. «Цели и планируемые результаты освоения дисциплины». Указываются требования к конечным образовательным результатам (умениям и знаниям) в соответствии с ФГОС по специальностям. Указываются коды компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания;
- Пункт 1.3. «Ключевые компетенции цифровой экономики». Указываются ключевые компетенции цифровой экономики (на основании письма Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 01-29/0666, письма Министерства образования и науки Удмуртской республики от 08.04.2020 № 01-41/3239) и требования к результатам их освоения.
- Пункт 1.4. «Аттестация дисциплины». Указываются формы текущей и промежуточной аттестации, их периодичность, порядок проведения, условия;

3.8. Раздел 2. «Структура и содержание дисциплины» содержит (Приложение 5):

- Пункт 2.1. «Объем дисциплины и виды учебной работы» (Приложение 5). Указываются:
  - объем образовательной программы дисциплины - всего часов;
  - в том числе в форме практической подготовки – часов;
  - в том числе с разбивкой количества часов на теоретические занятия и практические занятия;
  - количество часов на самостоятельную работу - всего и с разбивкой по видам работ;
  - количество часов на консультации;
  - форма промежуточной аттестации и количество часов. Возможны следующие формы итоговой аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, контрольная работа.

  Предусмотрено заполнение раздела «Объем дисциплины и виды учебной работы» на одну специальность (Приложение 5);
- Пункт 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины» (Приложение 6). В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. По каждой учебной теме (разделу) приводятся: номер и наименование раздела (столбец 1); номер и наименование темы, максимальное количество часов на изучение темы (столбец 1). По каждой теме описывается:
  - содержание учебного материала (дидактические единицы) теоретического занятия (столбец 2), соответствующий объем часов (столбец 3) и коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (столбец 4);
  - наименование практических занятий и их дидактические единицы (столбец 2), соответствующий объем часов (столбец 3);
  - номер или тема обязательной контрольной работы (столбец 2) и соответствующий объем часов (столбец 3);

  Примечание: виды самостоятельной работы студентов приводятся по дисциплине.

В последней строке таблицы подводится итог часов учебной нагрузки студента (столбец 3).
Предусмотрено заполнение раздела «Тематический план и содержание дисциплины» на одну специальность (Приложение 6).

3.9. Раздел 3. «Условия реализации программы дисциплины» содержит:

- Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» (Приложение 7). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т, ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. без указания количества (допускается указание количества).
- Пункт 3.2. «Информационное обеспечение образовательного процесса» (Приложение 7). После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).
- Пункт 3.3. «Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья» (Приложение 7).
- Пункт 3.4. «Формы организации обучения» (Приложение 7). Указываются формы организации обучения в связи с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» (Приложение 8). Перечисляются все умения и знания, указанные в п. 1.2 паспорта программы. Результаты обучения (умения и знания) переносятся из паспорта программы. Критерии оценки и перечень методов оценки результатов обучения приводится по каждому результату обучения. В качестве форм и методов контроля знаний могут выступать: устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, решение практико-ориентированных заданий, демонстрация практических действий и др. формы и методы.

3.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Необходимо отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

4.2. Рабочая программа должна пройти экспертизу, которая включает в себя техническую и содержательную составляющие (Приложение 10).

4.3. Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины заключается в проверке соответствия структуры рабочей программы ЛА АПОУ УР «РМК МЗ УР» и включает в себя экспертизу соответствия оформления:

- титульного листа рабочей программы дисциплины;
- паспорта рабочей программы дисциплины;
- структуры и содержания дисциплины;
- условий реализации программы дисциплины;
- контроля и оценки результатов освоения дисциплины;
- показателей объемов времени, отведенных на освоение дисциплины.

4.4. Содержательная экспертиза рабочей программы дисциплины заключается в оценке её содержания, а именно:

- соответствие формулировки наименования дисциплины, перечня умений знаний;

- точность и однозначность форм и методов контроля и оценки освоения результатов обучения, позволяющих осуществлять процедуру их аттестации;
- дидактическая целесообразность форм и видов самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- наличие учебных кабинетов, достаточных для обеспечения всех видов практических занятий, предусмотренных программой дисциплины;
- наличие оборудования, достаточного для обеспечения всех видов практических занятий, предусмотренных программой дисциплины;
- общедоступность и актуальность перечисленных источников основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов и др. источников.

4.5. Экспертиза рабочей программы проводится в несколько этапов:
- самоконтроль;
- экспертиза председателем ЦМК;
- экспертиза методистом;
- окончательная экспертиза и рассмотрение на методическом Совете.

Штамп рассмотрения рабочей программы на методическом Совете с указанием номера протокола и даты утверждения подтверждают прохождение рабочей программы окончательной экспертизы.

4.6. Изменения, внесенные в рабочую программу, отражаются на Листе изменений и дополнений (Приложение 9).

4.7. Утверждение рабочей программы. Рабочая программа утверждается приказом директора колледжа после прохождения всех этапов экспертизы.

4.8. При отсутствии изменений в учебном плане и рабочей программе, рабочая программа переутверждается решением методического Совета (фиксируется в протоколе) не позднее 01.09 текущего учебного года, после чего утверждается директором колледжа.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР

5.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в учебно-методическом отделе АПОУ УР «РМК МЗ УР» в течение всего периода ее реализации.

Приложение 1

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(индекс и наименование дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности_____
(код и наименование специальности)
форма обучения: (*указать очная, очно-заочная*)

Ижевск
2022

Приложение 2

Рекомендовано к утверждению
на заседании МС
Протокол № ____ от _____20____ г.
Зам. директора по УР _____
Мясникова С.Л.

Рассмотрено
на заседании ЦМК _____
Протокол № ____ от _____20____ г.
Председатель _____
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины *(указать индекс и наименование дисциплины)* разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного (*указать ведомство, число и номер приказа*) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): *(код и наименование специальности)* (Зарегистрировано в Минюсте России (*число, месяц, год*), регистрационный № (*указать*)), с учетом примерной рабочей программы дисциплины (*указать наименование дисциплины*) *(при наличии)* и рабочей программы воспитания АПОУ УР «РМК МЗ УР».

На основании письма Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 01-29/0666, письма Министерства образования и науки Удмуртской республики от 08.04.2020 № 01-41/3239 в рабочую программу внесены ключевые компетенции цифровой экономики.

Организация-разработчик: *(указать).*

Разработчик (и): *(ФИО преподавателя, квалификационная категория).*

Эксперты:
Содержательная экспертиза:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Техническая экспертиза:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина *(индекс, наименование дисциплины)* является обязательной (вариативной) частью (*наименование цикла: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный*) цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (*шифр, наименования специальности*).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения		**Знания**	
У1	*Указываются требования к умениям с учетом примерной программы*	З1	*Указываются требования к знаниям с учетом примерной программы*
У2		З2	

Знания и умения формируются в контексте осваиваемых компетенций:

ОК		**ПК**	
ОК1	*Перечислить ОК с учетом примерной программы*	ПК1.1	*Перечислить ПК, с учетом примерной программы*
ОК2		ПК2.2	

Воспитательный компонент в обучении

Код личностных результатов реализации программы воспитания	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	*Перечислить ЛР с учетом Программы воспитания*
ЛР 2	
ЛР 3	
ЛР 4	

1.3. Ключевые компетенции цифровой экономики

№ п/п	**Компетенция**	**Знать**	**Уметь**
1	Коммуникация и кооперация в цифровой среде.	- виды и функции информационных сообщений, группы информационных объектов; - каналы распространения информации и организации совместной работы; - преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе; - культуру общения, принятую в цифровой среде;	- создавать разные виды цифровых материалов; - выбирать цифровые средства общения и контент в соответствии целью взаимодействия, индивидуальными особенностями собеседника; - находить тематические (профессиональные) Интернет-сообщества; - справляться с нежелательным поведением других людей в

		- принципы создания и функционирования Интернет-сообществ.	цифровой среде; - использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной работы.
2	Саморазвитие в условиях неопределенности	- основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента.	- применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности; - находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; - самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием самооценки и цифровых оценочных средств; - выбирать цифровые средства в целях саморазвития; - адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений.
3	Креативное мышление.	- возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта /решения задачи; - цифровые инструменты для разработки и создания продукта (приложения для поиска ассоциаций, ментальные карты и т.п.); - принципы работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта.	- ориентироваться в инструментальных средствах по созданию электронных материалов; - использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; - абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий; - использовать цифровые средства и приложения для создания продукта.
4	Управление информацией и данными.	- инструменты цифровых систем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов; - риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях;	- проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов; - выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов; - защитить информацию при помощи паролей и кодирования; - создавать резервные копии данных на различных носителях, сохранять информацию в различных форматах;

		- нормы интеллектуальной собственности, лицензии и др. нормы при публикации и скачивания контента.	- искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов; - оформлять и представлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов (тексты, графики, блок-схемы, презентации, инфографика и др.).
5	Критическое мышление в цифровой среде.	- цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации; - цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения.	- находить, анализировать, структурировать информацию для создания электронных материалов; - выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы; - оценить информацию на достоверность сравнением нескольких источников информации, определить противоречия.

1.4. Аттестация дисциплины

Реализация программы дисциплины (*индекс, наименование*) сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях. Текущая аттестация проводится в формах:

- *опрос;*
- *тестирование;*
- *оценка выполнения заданий на практических занятиях;*
- *выполнение письменного задания на аудиторных занятиях и/или в рамках самостоятельной работы;*
- *другие формы.*

Периодичность текущей аттестации: не менее 1 оценки за каждые (*указать*) часа практических занятий; не менее 1 оценки каждые (*указать*) часов теоретических занятий.

Порядок проведения текущей аттестации определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий.

Изучение дисциплины (*индекс, наименование*) сопровождается промежуточной аттестацией в форме (*указать*) в (*указать*) семестре (*указать*) курса обучения по программе, установленной учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии за счет часов практических занятий.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов занятий.

Порядок проведения дифференцированного зачета/экзамена определяется фондом оценочных средств по дисциплине.

Приложение 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа	*
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы. Часы на выполнение самостоятельной работы также указываются по ее видам.	
подготовка сообщений,	*
составление кроссвордов,	*
составление ребусов,	*
составление тестов,	
составление таблиц,	
изготовление моделей,	
составление диктантов	
решение уравнений	
нахождение значений выражений	
составление вопросов	
построение графиков	
составление алгоритма	
доказательства теорем	
подготовка определений, свойств	
решение задач	
Консультации	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*

Приложение 6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.			*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала (З…)**		*	ОК1 ПК1.2 ЛР1
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
	В том числе практических занятий		*	
	Практическое занятие № 1. *(Указать название – в соответствии с УТП)* **(У…)**		*	
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
	Практическое занятие № 2. *(Указать название – в соответствии с УТП)* **(У…)**		*	
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала (З…)**		*	ОК1 ПК1.2 ЛР1
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала (З…)**		*	ОК1 ПК1.2 ЛР1
	1.3.1. … *(Указать название – в соответствии с УТП)*			
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
	1.3.2. … *(Указать название – в соответствии с УТП)*			
	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. *(Указать название – в соответствии с УТП)* **(У…)**		*	

	1	*Дидактические единицы*		
	2	*Дидактические единицы*		
	Дифференцированный зачет/Контрольная работа		*	
Самостоятельная работа *Указываются виды самостоятельной работы*			*	
Экзамен (при наличии)			*	
Всего:			*	

Приложение 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «…….», оснащенный:

1. Оборудованием:
- *рабочее место преподавателя;*
- *посадочные места по количеству обучающихся;*
- *доска классная.*

2. Техническими средствами обучения:
- *телевизор;*
- *компьютер с лицензионным программным обеспечением;*
- *мультимедийная установка.*

3. Учебно-наглядными средствами обучения:
- *набор таблиц по анатомии (по темам);*
- *набор микропрепаратов по анатомии;*
- *набор барельефов по анатомии (по темам);*
- *влажные препараты по анатомии;*
- *скелет и набор костей скелета человека;*
- *муляжи по темам.*

4. Лабораторным оборудованием:
- *микроскопы;*
- *тонометр;*
- *измеритель АД;*
- *фонендоскоп;*
- *спирометр сухой;*
- *динамометр кистевой;*
- *молоточек для рефлексотерапии;*
- *микроскопы;*
- *шпатель металлический;*
- *стекла предметные;*
- *чашки Петри;*
- *секундомер.*

5. Фантомами: фантом человека, реанимационный фантом.
6. Инструментами, предметами ухода за больным.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания в качестве основного.

3.3. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий, преподавателю следует *стремиться к созданию гибкой и вариативной организационно-методической системы обучения, адекватной образовательным потребностям данной категории студентов,* которая позволит не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и среднего профессионального образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебного предмета необходимо *способствовать созданию на каждом занятии толерантной социокультурной среды*, необходимой для формирования у всех студентов гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для студентов с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы необходимо *способствовать формированию у всех студентов активной жизненной позиции и развитию способности жить в мире разных людей и идей,* а также обеспечить соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в т.ч. и студентов с ОВЗ на такие же права.

В процессе обучения студентов с ОВЗ в обязательном порядке необходимо *учитывать рекомендации службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии*, обусловленные различными стартовыми возможностями данной категории обучающихся (структурой, тяжестью, сложностью дефектов развития).

В процессе овладения студентами с ОВЗ компетенций, предусмотренными рабочей программой дисциплины, преподавателю следует неукоснительно *руководствоваться следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства*:

Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из студентов с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения студентами с ОВЗ данной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, олигофренопедагогики, логопедии.

Принцип модульной организации основной образовательной программы, подразумевающий включение в основную образовательную программу модулей из специальных коррекционных программ, способствующих коррекции и реабилитации студентов с ОВЗ, а также необходимости учета преподавателем конкретной дисциплины их роли в повышении качества профессиональной подготовки данной категории студентов.

Принцип самостоятельной активности студентов с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории студентов, например, посредством заданий, учитывающих различные стартовые возможностями данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий преподавателю *необходимо осуществлять учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ*: повышенной утомляемости, лабильности или инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях следует учитывать их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма и т.д.

С целью коррекции и компенсации вышеперечисленных типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих и характерологических особенностей, свойственных студентам с ОВЗ, преподавателю в ходе проведения учебных занятии следует *использовать здоровьесберегающие технологии по отношению к данной категории студентов*, в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ различной нозологии, при проведении учебных занятий преподавателю следует обратить особое внимание:

– *при обучении студентов с дефектами слуха* на создание безбарьерной среды общения, которая определяется наличием у студентов данной категории индивидуальных слуховых аппаратов (или кохлеарных имплантов), наличия технических средств, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе (средств статической и динамической проекции, видеотехника, лазерных дисков, адаптированных компьютеров и т.д.); присутствия на занятиях тьютора (при наличии в штате), владеющего основами разговорной, дактильной и калькирующей жестовой речи;

– *при обучении студентов с дефектами зрения* наличия повышенной освещенности (не менее 1000 люкс) или локального освещения не менее 400-500 люкс, а также наличия оптических средств (лупы, специальные устройства для использования компьютера, телевизионные увеличители, аудио оборудование для прослушивания «говорящих книг»), звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– *при обучении студентов с нарушениями опорно-двигательной функции* (с сохранным интеллектом) предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации, а также обеспечение безбарьерной архитектурной среды обеспечивающей доступность маломобильным группам студентов с ОВЗ;

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, преподавателю следует использовать *технологию нелинейной конструкции учебных занятий,* предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. и имеющими ОВЗ.

В процессе учебных занятий в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать *технологии направленные на решение дидактических, коммуникативных и компенсаторных задач*, посредством использования информационно-коммуникативных технологий дистанционного и on-line обучения:

– *стандартные технологии* — например, компьютеры, имеющие встроенные функции настройки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– *доступные форматы данных*, известные также как альтернативные форматы — например, доступный HTML и др.

– *вспомогательные технологии (ВТ)* — это «устройства, продукты, оборудование, программное обеспечение или услуги, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей студентов с ОВЗ, к ним относятся аппараты, устройства для чтения с экрана, клавиатуры со специальными возможностями и т.д.

– *дистанционные образовательные технологии обучения* студентов с ОВЗ предоставляют возможность индивидуализации траектории обучения данной категории студентов, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя; данные технологии позволяют эффективно обеспечивать коммуникации студента с ОВЗ не только с преподавателем, но и с другими обучающимися в процессе познавательной деятельности.

– *наиболее эффективными формами и методами дистанционного обучения* являются персональные сайты преподавателей, обеспечивающих on-line поддержку профессионального образования студентов с ОВЗ, электронные УМК и РПД, учебники на электронных носителях, видеолекции и т.д.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно использовать в процессе учебных занятий *технологии направленные на активизацию учебной деятельности*, такие как:

– *система опережающих заданий*, способствующих актуализации знаний и более эффективному восприятию студентами с ОВЗ данной дисциплины;

– *работа в диадах* (парах) сменного состава, включающих студента с ОВЗ и его однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

– *опорные конспекты и схемы*, позволяющие систематизировать и адаптировать изучаемый материал в соответствии с особенностями развития студентов с ОВЗ различной нозологии;

– *бланковые методики*, с использованием карточек, включающих индивидуальные многоуровневые задания, адаптированные с учетом особенностей развития и образовательных потребностей студентов с ОВЗ и их возможностей;

– *методика ситуационного обучения* (кейс-метода);

– *методика совместного оставления проектов*, как способа достижения дидактической цели через детальную разработку актуальной проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом временной инициативной группой разработчиков, из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии;

– *методики совместного обучения*, реализуемые в составе временных инициативных групп, которые создаются в процессе учебных занятий из числа студентов с ОВЗ и их однокурсников, не имеющих отклонений в психосоматическом развитии, с целью совместного написания докладов, рефератов, эссе, а также подготовки библиографических обзоров научной и методической литературы, проведения экспериментальных исследований, подготовки презентаций, оформления картотеки нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность и т.п.

В процессе учебных занятий, в группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, преподавателю желательно *использовать в процессе учебных занятий технологии, направленные на позитивное стимулирование их учебной деятельности:*

– предоставлять реальную возможность для получения в процессе занятий индивидуальной консультативно-методической помощи,

– давать возможность для выбора привлекательного задания, после выполнения обязательного,

– предупреждать возникновение неконструктивных конфликтов между студентами с ОВЗ и их однокурсниками, исключая, таким образом, возможность возникновения у участников образовательного процесса, стрессовых ситуаций и негативных реакций.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе учебных занятий преподавателю желательно использовать *технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления* студентов с ОВЗ, а также *технологии мониторинга степени успешности достижения у них образовательных результатов*, предусмотренных

ФГОС СОО при изучении данного учебного предмета, используя с этой целью специально адаптированный фонд оценочных средств и форм проведения промежуточной аттестации, специальные технических средства, предоставляя студентам с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов (при наличии в штате).

По результатам текущего мониторинга степени успешности формирования у студентов с ОВЗ компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках изучении данного учебного предмета, при возникновении объективной необходимости, обусловленной оптимизацией темпов профессионального становления конкретного студента с ОВЗ, преподавателю, совместно с тьютором (при наличии в штате) и службой психологической поддержки, следует *разработать адаптированный индивидуальный маршрут овладения данным учебным предметом*, адекватный его образовательным потребностям и возможностям.

3.4. Формы организации обучения

При изучении дисциплины применяются как традиционные (очные), так и дистанционные формы организации обучения. Дистанционные формы обучения реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии с обучающимися. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности, как:

– теоретические занятия;
– онлайн-консультации;
– практические занятия;
– контрольные работы;
– самостоятельные работы.

Проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

Приложение 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Умения		

Приложение 9

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения. Дата внесения изменения	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Образец

Изменение №1 от 03.09.2020 г.	
БЫЛО РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА Для студентов Основная: Беляев Д. К., Общая биология/Д. К. Беляев, М.Г. Дымшиц, - М.: Просвещение, 2006.	СТАЛО РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА Для студентов Основная: Беляев Д. К., Общая биология/Д. К. Беляев, М.Г. Дымшиц, - М.: Просвещение, 2020.
Основание: актуализация учебной литературы Подпись лица внесшего изменения подпись Антипина О.М.	

Приложение 10

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж
имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

Содержательная экспертиза программы дисциплины
(указать индекс и наименование дисциплины)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Название цикла дисциплин РУП (ОГСЭ, ЕН, ОП)
Название специальности (Код и наименование специальности)

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	Заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1. «Паспорт рабочей программы дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте примерной программы				
2.	В п. 1.3. указаны ПК, ОК, ЛР на формирование которых ориентировано содержание дисциплины				
3	В программе присутствует описание формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации				
Экспертиза радела 2 «Структура и содержание дисциплины»					
1.	Названия разделов, тем и подтем соответствуют требованиям к результатам дисциплины («знать»)				
2.	Тематика практических и занятий соответствует требованиям к результатам дисциплины «уметь»				
3.	В программе указана связь с формированием ОК, ПК, программой воспитания				
4.	Содержание самостоятельной работы студентов (при наличии) направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины				
4.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно				
5.	Объем образовательной программы дисциплины, теоретических, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы, промежуточной аттестации соответствует РУП специальности				
6.	Форма проведения аттестации по дисциплине соответствует РУП специальности				
Экспертиза раздела 3. «Условия реализации программы дисциплины»					
1.	Перечень основной литературы указан из примерной программы и не старше 5 лет.				
2.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
3.	Перечисленные Интернет-источники актуальны и достоверны				
4.	Перечисленные источники соответствуют содержанию программы дисциплины				
Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
1.	Методы оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
2.	Наименование методов оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывают процедуру аттестации				
3.	Критерии оценки результатов обучения прописаны				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)*	**да**	**нет**
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Разработчик программы: _____ / _____
подпись ФИО
«____»_____20___г.

Ответственный: _____
подпись ФИО
«____»_____20___г.

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж
имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

Техническая экспертиза программы дисциплины
(указать индекс и наименование дисциплины)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Название цикла дисциплин РУП (указать ОГСЭ, ЕН, ОП)
Название специальности (Код и наименование специальности)

п/п	**Наименование экспертного показателя**	**Экспертная оценка**	
		да	**нет**
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
1.	Наименование программы дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС СПО (если во ФГОС данная дисциплина есть) и РУП		
2.	Название колледжа соответствует названию по Уставу		
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности		
4.	Город и год разработки программы указаны верно		
5.	Оборотная сторона титульного листа заполнена		
6.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
	Экспертиза раздела 1. «Паспорт рабочей программы дисциплины»		
1.	Раздел 1. «Паспорт рабочей программы дисциплины» имеется		
2.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
3.	Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» заполнен		
4.	Пункт 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен		
5.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны		
6.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны		
7.	Указана связь с программой воспитания		
8.	Пункт 1.3. «Ключевые компетенции цифровой экономики» заполнен		
9.	Пункт 1.4. «Аттестация дисциплины» заполнен		
	Экспертиза радела 2 «Структура и содержание дисциплины»		
1.	Раздел 2. «Структура и содержание дисциплины» имеется		
2.	Пункт 2.1. «Объем дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
3.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины» заполнена		
4.	Общее количество часов совпадает с учебным планом		
5.	Количество теоретических, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы совпадает с РУП		
6.	Объем в часах имеется во всех ячейках		
7.	Перечисленные виды самостоятельной работы студентов, сформулированы через деятельность		
8.	Указана форма аттестации по дисциплине		
	Экспертиза раздела 3. «Условия реализации программы дисциплины»		
1.	Раздел 3 «Условия реализации дисциплины» имеется		
2.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
3.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение образовательного процесса» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы		
4.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет		
5.	Пункт 3.3. «Особенности организации образовательного процесса по учебному предмету для лиц с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья» заполнен		
6.	Пункт 3.4. «Формы организации обучения» заполнен		
Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
1.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
2.	Наименование знаний и умений совпадают с указанными в п.1.3.		
	Программа оформлена в соответствии с установленными требованиями		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(из двух альтернативных позиций следует выбрать одну)*	**да**	**нет**
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		

Разработчик программы: /

подпись ФИО

«____»_____20___г.

Ответственный

подпись ФИО

«____»_____20___г.