УТВЕРЖДЕНО

директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 55/01-31

от «31» августа 2020

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ЛЕКЦИЙ**

Ижевск

2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мальцева М.А.* | **Рекомендовано к утверждению**  на заседании МС  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Мясникова С.Л.* |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  общепрофессиональных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Никитина О.В.* |  |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  хирургии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дежина Е.В.* |  |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  педиатрии и акушерства  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Егорова Я.А.* |  |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  терапии  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Корченова Ю.Н.* |  |
| **Рассмотрено**  на заседании ЦМК преподавателей  химико-фармацевтических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Галичанина Е.Г.* |  |

**Рассмотрено**

на заседании ЦМК преподавателей

сестринского дела

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Морозкова О.А..*

Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу учебной дисциплины в целом. Его можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника. В курсе лекций проявляются авторские начала текста: текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данной учебной единицы. Причем лекции должны полностью соответствовать учебной программе по данной дисциплине. Лекция является для студента не только одним из источников научной информации, но и способствует формированию у студентов системы знаний, развитию мышления, самостоятельности как качества личности. Она содержит не только богатое содержание, но и должна быть убедительной и точной. Издания с текстами лекций должны содержать современную информацию по дисциплине.

К основным структурным элементам лекции относятся:

* вступление;
* основная часть.

Вступление - часть лекции, цель которой заинтересовать и настроить студентов на восприятие учебного материала. В его состав входят:

* формулировка темы лекции;
* образовательные потребности (характеристика профессиональной значимости темы, новизны и степени изученности);
* образовательные цели (знать, уметь).

Основная часть - изложение содержания лекции в соответствии с рабочей программой. Она включает раскрывающий тему лекции концептуальной и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

**Требования к учебной лекции**

1. Тема лекции должна соответствовать УТП, рабочей программе дисциплины, учебного предмета, МДК.
2. Содержание лекции должно отражать основные вопросы и понятия, важнейшие положения, необходимые для полного раскрытия темы, а также диагностики знаний студентов. Обязателен список литературы для самостоятельной работы и контрольные вопросы для самопроверки усвоения лекции студентами.
3. Использование наглядных средств (демонстрации иллюстраций) позволяет повысить эффективность занятия на 20-50%. Объём иллюстраций зависит от научной сложности рассматриваемой проблемы и от продолжительности лекционного времени, отводимого на данную тему. Обилие иллюстрационного материала может ослабить внимание студентов к важнейшим теоретико-методологическим аспектам лекции. При использовании иллюстраций, необходимо в тексте давать ссылку на тот или иной рисунок (Например, «Эукариотическая клетка имеет сложное строение (рис.1)»). Все иллюстрации должны иметь подписи.
4. Объем учебного материала в лекции должен быть рассчитан на одно занятие.
5. Оформление текста лекции: текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал ординарный, выравнивание текста по ширине страницы, все поля документа – 2 см.
6. Допускается сквозная нумерация страниц арабскими цифрами.
7. Пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1. и т.д.
8. Название темы лекции печатается прописными буквами, располагается посередине страницы, выделяется красным цветом, точка в конце не ставится.
9. Заголовки пунктов (дидактические единицы) печатаются посередине, выделяются красным цветом, точка в конце не ставится.
10. Переносы слов не допускаются.

**О Б Р А З Е Ц**

**ИНДЕКС, НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**шифр, специальность**

**ТЕМА (n из программы): НАЗВАНИЕ**

*Составитель: Ф.И.О., преподаватель АПОУ УР «РМК МЗ УР»*

**Образовательные потребности:** Отразить профессиональную направленность изучения темы. Обосновать актуальность данной темы.

**Образовательные цели**

***Вы должны знать (из содержания программы)***

1.

2.

3.

***Вы должны уметь***

1.

2.

3.

**СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ**

1. **Дидактическая единица РП**
2. **Дидактическая единица РП**

**Вопросы для закрепления учебного материала:**

1.

2.

3.

**Источники литературы:**

1.

2.

3.