Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики

«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной

Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению самостоятельной работы студентами**

**по учебному предмету/дисциплине/модулю**

**…………………………………….**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности ……….

(базовая/углубленная подготовка)

Ижевск

20…..

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**  на заседании МС  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 год  Зам. директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Мясникова С.Л.* | **Рассмотрено**  на заседании ЦМК …………  Протокол № \_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности……….. с учетом рабочей программы учебного предмета/дисциплины/модуля ………….

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности профессионального самообразования в ходе самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации предназначены для студентов

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик:

# 

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Стр.** |
| Пояснительная записка | |  |
| Перечень самостоятельных работ | |  |
|  | Самостоятельная работа № 1 |  |
|  | Самостоятельная работа № 2 |  |
|  | Самостоятельная работа № 3 |  |
|  | Самостоятельная работа № 4 |  |
|  | Самостоятельная работа № 5 |  |
|  | Самостоятельная работа № 6 |  |
|  | Самостоятельная работа № 7 |  |
|  | Самостоятельная работа № 8 |  |
|  | Самостоятельная работа № 9 |  |
| Библиографический список | |  |
| Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы | |  |
| Приложения | |  |

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении учебного предмета/дисциплины/модуля *(Индекс, наименование)*.

Структура методических рекомендаций содержит подробное описание рациональных приёмов выполнения видов деятельности, критериев оценки выполненных работ, приёмов самоконтроля.

Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Количество часов на самостоятельную работу по рабочему учебному плану – …….часов.

Целью самостоятельной работы является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками практической деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа студентов по освоению учебного предмета/дисциплины/модуля …….проводится **с целью**:

**формирования умений:**

У1.;

У2.;

**формирования знаний:**

З1.

З1..

Умения и знания учебного предмета/дисциплины/модуля …… формируются в контексте освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК.01.

ОК.02

ПК.01.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебного предмета/дисциплины/модуля, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1.

2.

Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

Контроль результата самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, практических). Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине

К видам контроля самостоятельной работы студентов относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, защита рефератов (докладов, сообщений, граф-схем).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

* объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
* уровень освоения студентом учебного материала;
* умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями, нормативами;
* умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
* умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
* умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
* степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
* степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
* качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

**Перечень самостоятельных работ**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во часов по теме теория/практика** | **Тема занятия** | **Содержание**  **самостоятельной работы** | **Кол-во часов СР** | **Формы контроля**  **самостоятельной работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |

**Самостоятельная работа к теме (разделу) 1.1**

*Название из программы*

**Цель работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развитие ПК:** *ПК 1.1* | **формирование умений:** *У8, У9* |
| **развитие ОК:** *1-13* | **закрепление знаний:** *З 10,11.* |

**Количество часов на выполнение самостоятельной работы:** *2 часа.*

**Содержание работы:**

Разработка наименование вида работ:

*составить граф-схему, таблицу, кроссворд, подготовить экспресс сообщение, разработать алгоритм и т.д.:*

**Методические советы и рекомендации по выполнению:**

***План выполнения работы:***

*1. Изучить учебную литературу по теме.*

*2.Выделить основные теоретические аспекты, касающиеся содержания самостоятельной работы.*

*3.Выполнить самостоятельную работу согласно рекомендациям указать см. Приложение ???. Выбрать из ниже представленных приложений, которые относятся к виду самостоятельной работы.*

***Результат деятельности (продукт деятельности):*** *граф-схема, таблица, кроссворд, экспресс сообщение, алгоритм и т.д.*

***Сроки и форма отчетности:*** *указать на каком занятии контролируется, когда представляется.*

**Источники информации:** *основная литература, конспект, Интернет.*

**Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы**

**Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во часов СР по теме | Тема занятия | Продукт  самостоятельной  работы | Дата  выполнения | Результат  выполнения работы | Подпись  преподавателя | Примечание |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итог по выполнению самостоятельной работы по УП/Д/МДК | | | |  |  |  |

Приложения 1

**Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА**

**Общие сведения**

**Реферат** (от лат. referо — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются*:*

* научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
* научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
* подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
* помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
* уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

**Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа*;*

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое − 3см, правое − 1,5 см, верхнее и нижнее − 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

**Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

**Критерии оценки реферата**

|  |  |
| --- | --- |
| *Отлично* | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы.  Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.  Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы.  Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.  Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.  В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы. |
| *Хорошо* | Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.  Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. |
| *Удовлетворительно* | Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы |
| *не удовлетворительно* | Реферат представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата.  В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы. |

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНСПЕКТА**

**Общие сведения**

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. Конспект (от латинского conspectus) - обзор.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

**Требования к составлению конспекта**

1. Выделите главное, составьте план;

2. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

3. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

4. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Критерии оценивания конспекта**

• содержательность конспекта, соответствие плану, 3 балла;

• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов, 5 баллов;

• ясность, лаконичность изложения мыслей студента, 3 балла;

• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации, 1 балл;

• соответствие оформления требованиям, 1 балл;

• грамотность изложения, 1 балл;

• конспект сдан в срок, 1 балл.

Максимальное количество баллов: 15.

14-15 баллов соответствует оценке «5»

11-13 баллов – «4»

8-10 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ**

**Общие сведения**

**Глоссарий** − толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

**Общие требования:**

* 1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
  2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
  3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
  4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
  5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

**Структура глоссария:**

1. 1 лист – титульный;
2. 2 − 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы.

**Планирование деятельности по составлению глоссария:**

* 1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
  2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме.
  3. Продумать составные части глоссария.
  4. Изучить дополнительный материал по теме.
  5. Составить список слов.
  6. Подобрать толкование слов.
  7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
  8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
  9. Оформить готовый глоссарий.

**Критерии оценивания глоссария**

|  |  |
| --- | --- |
| *Зачтено* | содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению |
| *Не зачтено* | слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению |

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ АЛГОРИТМА**

**Общие сведения**

**Алгоритм** — это понятное и точное предписание исполнителю, выполнить конечную последовательность шагов, приводящей от исходных данных к искомому результату.

**Общие требования:**

1. Конечность (результативность) алгоритма означает, что за конечное число шагов должен быть получен результат;
2. Дискретность алгоритма означает, что алгоритм должен быть разбит на последовательность выполняемых шагов;
3. Понятность алгоритма означает, что алгоритм должен содержать только те команды, которые входят в набор команд, который может выполнить конкретный исполнитель;
4. Точность алгоритма означает, что каждая команда должна пониматься однозначно;
5. Массовость алгоритма означает, что однажды составленный алгоритм должен подходить для решения подобных задач с разными исходными данными.
6. Детерминированность (определенность). Алгоритм обладает свойством детерминированности, если для одних и тех же наборов исходных данных он будет выдавать один и тот же результат, т.е. результат однозначно определяется исходными данными.

**Критерии оценивания алгоритма**

|  |  |
| --- | --- |
| *Зачтено* | содержание алгоритма соответствует заданной теме, составлен доступным языком, соблюдена последовательность действий, выполненные все требования к алгоритму. |
| *Не зачтено* | не правильно определена цель составления алгоритма, не соблюдена последовательность действий, выполненные не все требования к алгоритму. |

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДОВ**

**Кроссворд** – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

**Общие правила составления кроссвордов:**

1. Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
2. Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
3. Не используются аббревиатуры и сокращения.
4. В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
5. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
6. Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
7. Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
8. Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
9. Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

**Правила оформления кроссвордов**

1. Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.
2. При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «HotPotatoes», «EclipseCrossword», «Decalion» или бесплатные онлайновые сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.
3. Рисунок кроссворда должен быть четким.
4. Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
5. 1-й экземпляр – с заполненными словами;
6. 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
7. Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
8. Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.
9. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

**Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда**

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
2. Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
3. Составьте вопросы к выбранным понятиям.
4. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
5. Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
6. Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
7. Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
8. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).
9. К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:
10. Соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;

Грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;

1. Уровень сложности составленных вопросов;
2. Наличие листа правильных ответов;
3. Качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

**Критерии оценивания**

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы (1,5 балла)

2. Оригинальность составления кроссворда (2 балла)

3. Практическая значимость работы (2 балла)

4. Уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок (1,5 балла)

5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок (1,5 балла)

6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения (1,5 балла).

Оценка:

«5» - 10-9 баллов

«4» - 8-7 баллов

«3» - 6-5 баллов.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОПОРНЫМИ КОНСПЕКТАМИ (ОПОРНЫМИ СИГНАЛАМИ)**

**Конспект, план-конспект** – это работа с другим источником.

**Цель** – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

**Вам понадобятся:**

1. Учебная литература,

2. Тетрадь

3. Карандаш и линейка

4. Выделители текста.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

**Основные требования к содержанию опорного конспекта**

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

**Основные требования к форме записи опорного конспекта**

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

**Методика составления опорного конспекта**

1. Внимательно ознакомьтесь с таблицей опорного конспекта.
2. Прочитайте материал и расшифруйте каждый символ опорного конспекта.
3. На чистом листе бумаги воспроизведите таблицу опорного конспекта, при этом перескажите исторический материал и зафиксируйте его с помощью символов опорного конспекта.
4. Повторите материал, который вызвал затруднения при пересказе.
5. Дополните опорный конспект необходимыми символами, обозначающими соответствующие исторические события и факты.
6. При работе с опорными конспектами необходимо обратиться к дополнительной литературе.
7. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ**

**Общие сведения**

Сообщение – это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы.

Сообщение – это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, сообщение основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Цель создания сообщения – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К сообщению по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

**Структура сообщения:**

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы);

- основная часть (раскрывается суть сообщения);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

**Требования к оформлению сообщения**

* Объем сообщения может колебаться в пределах 3-8 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
* Сообщение должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
* Обязательно должны иметься ссылки на использованные источники.
* Шрифт: размер 14, вид Times New Roman
* Выравнивание текста по ширине
* Заголовки в тексте центрировать, использовать 14 шрифт, TimesNewRoman, шрифт жирный.

Рекомендации выступающему:

- начните свое выступление с приветствия аудитории;

- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;

- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);

- поблагодарите слушателей за внимание,

- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

**Критерии оценивания информационного сообщения**

При оценивании информационного сообщения учитывается:

• соответствие содержания теме сообщения;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота изложения;

• культура выступления;

• соблюдение временного регламента;

• ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если содержание сообщения соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но при этом выступлении допущены недочѐты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему обращаясь к тексту и соблюден временной регламент.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Выступающий читает текст с листа или не соблюден временной регламент.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.