АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ №111/01-02 от 31.08.2021г.
С изменениями приказ № 162/ 01-02 от 4.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В АПОУ УР «РМК МЗ УР»

2021

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР») на обучение по дополнительным образовательным программам (ДОП) и основным программам профессионального обучения (ОППО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н (ред. От 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;

Приказом Минпросвещения России от 09 .09. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 2.07. 2013 г. № 513 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказом Минпросвещения России от 26 .08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998г №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред. Приказов МЗ РФ от 04.04.2003 №143, от 26.05.2003 №222, от 05.08.2003 №332);
- Приказом МЗ РФ от 03.08.2012г. № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом МЗ РФ 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения гражданами, принимаемыми на обучение, а также всеми сотрудниками АПОУ УР «РМК МЗ УР», имеющими отношение к приему на обучение по ДОП и ОППО, организации обучения по ДОП и ОППО и обучению по ДОП и ОППО.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР» и действует до его отмены.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения:

2.1. Профессиональное обучение (ПО)

2.1.1. ПО- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

2.1.2.Основные программы профессионального обучения (ОППО) подразделяются на:
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.3. ПО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – это ПО лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПО по программам переподготовки рабочих и служащих – это ПО лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

ПО по программам повышения квалификации рабочих и служащих – это ПО, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Дополнительное образование (ДО)
2.2.1. ДО - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования подразделяется на
- дополнительное образование детей и взрослых
- на дополнительное профессиональное образование (ДПО)
2.2.2. Дополнительные образовательные программы (ДОП) подразделяются на
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) естественно-научной, технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и др. направленности и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы (ДОПП) в сфере искусств, физической культуры и спорта;
- дополнительные профессиональные программы (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК) и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (ДПП ПП)).
2.2.3. ДО по дополнительным общеобразовательным программам- это обучение, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей, формирование здорового образа жизни и на организацию свободного времени.
- ДПО по ДПП ПК – это обучение, направленное на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- ДПО по ДПП ПП – это обучение, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
2.4. Гражданин, заявившийся на обучение, - физическое лицо, подавшее заявку на обучение.
2.5 МО – медицинская организация

3. Финансовая основа обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

3.1.1. Обучение по ДПП и по ОППО может осуществляться на бюджетной основе в объемах, предусмотренных Государственным заданием, и на внебюджетной основе.

3.1.2. Обучение по ДООП осуществляется на внебюджетной основе.
3.1.3. Бюджетные места на обучение по ДПП предоставляются исключительно специалистам медицинских организаций (МО), подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (МЗ УР) за исключением:
- обучения по ДПП, реализуемых только на внебюджетной основе, перечень которых утверждается приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- ситуаций, при которой численность потенциальных обучающихся, заявившихся на бюджетную основу, превышает количество, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований в объемах, предусмотренных Государственным заданием.
3.1.3. Бюджетные места на обучение по ДПП распределяются на основе заявок от медицинских организаций МЗ УР, оформленных и поданных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
3.1.4. Бюджетные места на обучение по ОППО предусмотрены исключительно для обучающихся медицинских классов, получающих профессию «Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными».
3.1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно и в объемах Государственного задания не учитывается
3.1.6. Обучение на внебюджетной основе организуется и осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг

4. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

На обучение по ДПП, ДООП, ОППО принимаются лица по заявительному принципу) при условии соблюдения требований к уровню образования, подготовки и предоставляемым документам, необходимым для зачисления.

4.1. Прием на обучение

4.1.1. Прием на обучение по ДПП на бюджетной основе осуществляется на образовательные циклы в соответствии с Календарно-тематическим планом на год и Планом реализации дополнительных профессиональных программ на бюджетной основе, которые утверждаются приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.1.2. Планирование образовательных циклов ДПП на бюджетной основе осуществляется заведующим отделом комплектования групп на основе заявок от медицинских организаций МЗ УР, оформленных и поданных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.1.3. Прием на обучение и текущее планирование обучения по ДПП, ДООП, ОППО на внебюджетной основе осуществляется по мере поступления заявок на постоянной основе в течение года заведующим отделом по внебюджетной деятельности

4.2. Правила подачи заявок на обучение.

4.2.1 Прием заявок на обучение на бюджетной основе осуществляется Отделом комплектования групп, на внебюджетной – Отделом по внебюджетной деятельности, являющимися структурными подразделениями АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.2.2. Заявки (основные и дополнительные) на обучение по ДПП на бюджетной основе (за исключением заявок на обучение по ДПП ПК в рамках НМФО) подаются медицинской организацией МЗ УР по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, с указанием кода заявленной ДПП. Коды ДПП определены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4.2.3. Сроки предоставления заявок (за исключением заявок на обучение по ДПП в рамках НМФО):

- основные до 31 марта текущего года на следующий год;
- дополнительные на текущий год - в течение года, не позднее, чем за месяц до начала проведения заявленного цикла

4.2.4. Заявки на обучение на бюджетной основе по ДПП ПК в рамках НМФО с визой руководителя медицинской организации, подведомственной МЗ УР, принимаются от специалиста, подлежащего обучению, по мере формирования заявки специалистом в личном кабинете Портала НМФО.

4.2.5. Заявки предоставляются на бумажном и электронном носителях.

На бюджетное обучение по адресу: г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отдел комплектования групп АПОУ УР «РМК МЗ УР»

адрес электронной почты: galievarcpk@mail.ru. (заявки на обучение по ДПП на бюджетной основе за исключением обучения в рамках НМФО)

адрес электронной почты: zayavkaNMO@yandex.ru (заявки на обучение по ДПП в рамках НМФО)

4.3. Заявки на обучение по ОППО на бюджетной основе не подаются. Количество и персональный список лиц, подлежащих обучению по программе профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными» на бюджетной основе, формируется Министерством образования и науки УР, согласуется с МЗ УР и направляется в АПОУ УР «РМК МЗ УР» для зачисления.

4.4. Заявки на обучение на внебюджетной основе принимаются от физических и юридических лиц.

- Заявки от физических лиц принимаются в устной и (или) письменной форме на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа по электронной почте vnebudget@rmkur.ru, а также по телефону (3412) 271007

- Заявки от юридических лиц подаются на официальном бланке организации по форме, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.
Сроки подачи заявок на обучение на внебюджетной основе не ограничены.
- Заявки от претендентов на обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», поданные через портал Работа.ру принимаются в личном кабинете центра обучения (АПОУ УР «РМК МЗ УР»). Ответственным лицом за работу с заявками данной категории, является администратор Центра обучения.

5. Требования к уровню образования, квалификации, подготовки поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

5.1. К обучению по ДПП допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее образование или находящиеся в процессе получения такого образования и имеющие подготовку, соответствующую требованиям, содержащимся в реализуемой ДПП.
5.1.1. Лица, получившие медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах допускаются до обучения по ДПП при предоставлении эквивалентности образования.
Документы, удостоверяющие право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в бывшем СССР и РФ, выданные до 07.02.1995 года сохраняют свою юридическую силу.
5.1.2. Специалисты, имеющие среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, утвержденным приказом МЗ и СР РФ от 23 июля 2010 № 541н, и имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет допускаются к освоению ДПП:
- работники, имеющие стаж работы 10 лет и более, ДПП ПК (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);
- работники, имеющие стаж работы от 5 до 10 лет, ДПП ПП (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 252 часов).
5.1.3. Специалисты, замещающие в учреждениях должности, не соответствующие полученному образованию и допущенные к занятию медицинской деятельностью в соответствии с Приказами МЗ СССР от 21.10.74 № 990, от 13.07.89 № 418 и начавшие работать в период действия этих приказов, допускаются к обучению по ДПП ПК по специальностям, соответствующим этим должностям.

5.2. К обучению по ДООП допускаются любые лица (дети и взрослые) без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено

спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. К обучению по ОППО допускаются лица различного возраста и гражданства, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения и порядок их предоставления.

6.1. Документы и порядок их предоставления для зачисления на обучение по ДПП.

6.1.1. Для зачисления на обучение по ДПП (за исключением ДПП ПК в рамках НМФО и ДПП ПК, реализуемых в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография») гражданин обязан предоставить следующие документы:

- путевка, оформленная в установленном порядке с подписью руководителя организации и печатью учреждения (в случае обучения на платной основе за счет собственных средств подпись руководителя и печать на требуются).

а) бланки путевок предоставляются гражданам, заявившимся на обучение, в соответствии с поданными заявками.

б) в случае отказа от обучения путевка должна быть возвращена в отдел комплектования групп с сопроводительным письмом по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению

в) путевка может не оформляться в следующих случаях:

обучение по ДПП в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

обучение по ДПП в очно- заочной форме, когда заочная часть реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, а очная часть представлена стажировкой;

если обучающийся является студентом.

-анкета-заявление на обучение (Приложение № 3), оформленная специалистом лично;

- Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4);

-копия документа об образовании и о квалификации;

-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (если в дипломе об образовании указаны иные, от имеющихся на данный момент, данные);

-справка с места учебы, подтверждающая факт получения среднего или высшего образования в настоящее время (для студентов).

6.1.2. Документы, перечисленные в п 6.1.1. предоставляются за десять рабочих дней до начала обучения одним из следующих способов:

- Доверенным лицом по адресу: г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отдел комплектования групп АПОУ УР РМК МЗ УР;
- Через операторов почтовой связи по адресу: 426039, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отдел комплектования групп АПОУ УР РМК МЗ УР;
- Направляются в электронно-цифровой форме по электронной почте: dpo-zayavka@rmkur.ru

6.1.3. Для зачисления на обучение по ДПП ПК в рамках НМФО гражданин обязан предоставить следующие документы:

-заявка, сформированная на Портале НМФО, заверенная подписью руководителя и печатью МО МЗ УР (для обучения на бюджетной основе). В случае обучениям на внебюджетной основе, подпись руководителя МО и печать не требуются.

-анкета-заявление на обучение (Приложение № 3), оформленная специалистом лично;

- Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4);

-копия документа об образовании и о квалификации;

-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (если в дипломе об образовании указаны иные, от имеющихся на данный момент данные);

- справка с места учебы, подтверждающая факт получения среднего или высшего образования в настоящее время (для студентов).

6.1.4. Документы, перечисленные в п 6.1.3., сканируются, скрепляются в один файл в формат pdf, с указанием фамилии и инициалов специалиста, а также сроков обучения.

Данный пакет документов направляется по электронной почте на адрес: zayavkaNMO@yandex.ru или представляется на флеш-носителе в кабинет 303 по адресу: ул.Воткинское Шоссе, 17 (САЦ) не позже, чем за 5 рабочих дней до начала обучения.

6.1.5. Для зачисления на обучение по ДПП реализуемых в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография») гражданин обязан предоставить следующие документы:

-анкета-заявление на обучение (Приложение № 3), оформленная специалистом лично;

- Согласие на обработку персональных данных обучающегося в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта

«Демография»и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 7);
-копия документа об образовании и о квалификации;
-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (если в дипломе об образовании указаны иные, от имеющихся на данный момент, данные).
6.1.6. Документы, перечисленные в п 6.1.5. предоставляются за десять рабочих дней до начала обучения одним из следующих способов:

- лично претендентом на обучение или доверенным лицом по адресу: г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12, отдел по внебюджетной деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Через операторов почтовой связи по адресу: 426008, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12, отдел по внебюджетной деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Направляются в электронно-цифровой форме по электронной почте: vnebudget@rmkur.ru с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе

6.2. Документы и порядок их предоставления для зачисления на обучение по ОППО и ДООП.
6.2.1. Для зачисления на обучение по ОППО (за исключением ОППО, реализуемых в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография») и ДООП гражданин обязан предоставить следующие документы:
- анкета – заявление на обучение (Приложение № 3), оформленная специалистом лично;
- Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4);
6.2.2. Документы, перечисленные в п.6.2.1. предоставляются не позднее десяти рабочих дней до начала обучения одним из следующих способов:

- Доверенным лицом по адресу: г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отдел комплектования групп АПОУ УР РМК МЗ УР;
- Через операторов почтовой связи по адресу: 426039, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отдел комплектования групп АПОУ УР РМК МЗ УР;
- Направляются в электронно-цифровой форме по электронной почте: vnebudget@rmkur.ru

6.2.3. Для зачисления на обучение по ОППО, реализуемых в рамках Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» гражданин обязан предоставить следующие документы:
- анкета – заявление на обучение (Приложение № 3), оформленная специалистом лично;

- Согласие на обработку персональных данных обучающегося в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 7);

6.2.4. Документы, перечисленные в п 6.2.3. предоставляются за десять рабочих дней до начала обучения одним из следующих способов:

- лично претендентом на обучение или доверенным лицом по адресу: г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12, отдел по внебюджетной деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Через операторов почтовой связи по адресу: 426008, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12, отдел по внебюджетной деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Направляются в электронно-цифровой форме по электронной почте: vnebudget@rmkur.ru с последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе

7. Порядок зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

7.1. Зачисление на обучение осуществляется

- при соблюдении правил подачи заявок на обучение на бюджетной и внебюджетной основе;
- при соответствии уровня образования и квалификации гражданина, заявившегося на обучение, требованиям, предъявляемым для освоения соответствующих образовательных программ;
- при выполнении требований, предъявляемых к перечню документов и порядку их предоставления.

7.2. Зачисление осуществляется путем издания приказа АПОУ УР «РМК МЗ УР» «О зачислении на обучение» после проведения экспертизы предоставленных документов на предмет соответствия требованиям для освоения образовательных программ.

7.3. Проведение экспертизы документов для зачисления осуществляет заведующий отделом комплектования групп и несет ответственность за качество и своевременность ее проведения.

7.4. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям;
- отсутствие набора группы по соответствующей программе;
- неявка на обучение без уважительной причины в течение 3хдней от начала.

8. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между АПОУ УР «РМК МЗ УР» и обучающимися и (или) заказчиком образовательных услуг в отношении обучающегося.

8.1.Фактом возникновения отношений между АПОУ УР «РМК МЗ УР» и обучающимся, зачисляемого на обучение на бюджетной основе в рамках объемов, предусмотренным Государственным заданием, является приказ о зачислении на обучение, издаваемый в порядке, изложенном в пункте 7. настоящего Положения.

8.2. Фактом возникновения отношений между АПОУ УР «РМК МЗ УР» и обучающимся или заказчиком образовательной услуги в отношении обучающегося, зачисляемого на обучение на внебюджетной основе (т.е. за счет финансовых средств физических или юридических лиц) является заключение договора на оказание платных образовательных услуг, которое предшествует изданию приказа о зачислении на обучение.

8.3. Прекращением отношений АПОУ УР «РМК МЗ УР» и обучающимся на бюджетной основе, обучающимся или заказчиком образовательной услуги в отношении обучающегося, зачисляемого на обучение на внебюджетной основе (т.е. за счет финансовых средств физических или юридических лиц) является приказ об отчислении.

8.4. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в АПОУ УР «РМК МЗ УР», утвержденным приказом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и может быть

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе АПОУ УР «РМК МЗ УР»
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9. Ответственность.

9.1. Граждане, заявившиеся на обучение, и представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9.2. Сотрудники отдела комплектования групп несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей.

10. Заключительные положения

10.1. АПОУ УР «РМК МЗ УР» доводит до участников образовательных отношений информацию о прядке приема и зачисления на обучение по ДПП,

ОППО, ДООП путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

10.2. Все конфликтные ситуации, возникающие при приеме и зачислении на обучение разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством Российской Федерации способами.

10.3. Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями АПОУ УР «РМК МЗ УР».

10.4. По мере необходимости к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты

10.5. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем АПОУ УР «РМК МЗ УР».

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделом комплектования групп
_____(_____)
«_____»_____ 20___г.

ЗАЯВКА №_____ от «_____»_____20____г.

на подготовку специалистов в АПОУ УР «РМК МЗ УР» по последипломному обучению в 20____году

БУЗ УР «№№№№№№№№№№№№№№№»

Код программы	Название программы	Вид обучения (ПК, ПП)	Время обучения (кавртал)	СНИЛС (формат XXX-XXX-XXX XX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Занимаемая должность	Общий стаж	Стаж по занимаемой должности	Специальность по диплому	Дата окончания действия сертификата или свидетельства об аккредитации по данной специальности
3.2	Охрана здоровья женщин	ПК	2	111-222-333 44	Иванова	Ирина	Ивановна	01.01.1968	Акушерка смотрового кабинета	30	28	фельдшер	30.09.2022

М.П.
Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись, расшифровка)

Контактный телефон_____
Электронная почта_____

Данные внесены в базу АПОУ УР «РМК МЗ УР»

лаборантом _____

Дата внесения _____

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ

Директору
АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Н.В.Якимовой

Сопроводительное письмо

БУЗ УР «№№№№№№»
просит принять возврат путевок на следующих сотрудников:

№ путевки	Программа Даты обучения	Ф.И.О.	Основание
5319	Охрана здоровья сельского населения 14.10-09.12.2015	Иванова Валентина Ивановна	Расчет сотрудника

Руководитель организации

Примечание: причинами возврата могут быть:

- расчет сотрудника;
- перевод на др.должность;
- декретный отпуск;
- отпуск по уходу за ребенком;
- отказ от обучения;
- сокращение штатов;
- болезнь сотрудника;
- выход на пенсию;
- обучена ранее;
- обучена в др.учреждении
- необоснованная заявка

Приложение №3

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Н.А. Мыльниковой
от _____
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение с «____».___._____ по «____».___._____ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) / основной программе профессионального обучения / дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе *(нужное подчеркнуть)* «_____
_____» *наименование программы, срок обучения, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная),*

реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *(нужное подчеркнуть)*

Фамилия ___ _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____

Образование: основное общее ☐ среднее общее ☐ среднее профессиональное ☐ высшее ☐
Место работы _____
Должность _____ Телефон _____
Электронная почта _____ СНИЛС _____

Выписка из трудовой книжки за последние 10 лет *(для заполнения специалистами с медицинским образованием)*

№	Период работы	Наименование организации	Должность

- Я подтверждаю отсутствие у меня медицинских противопоказаний на усвоение конкретной образовательной программы.
- Я подтверждаю, что имею возможность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а именно: имею в наличии компьютер, доступ к сети Интернет, зарегистрированный электронный адрес почтового ящика в сети Интернет со своим личным ником **(*пункт для зачисляемых на обучение с применением ДОТ).***
- Я ознакомлен (на), что доступ к Личному кабинету СДО является персональным и не передается третьим лицам. АПОУ УР «РМК МЗ УР» не несет ответственность за убытки и иные неблагоприятные последствия, возникшие в результате доступа третьих лиц к Личному кабинету обучающегося в результате разглашения или утраты им авторизационных (учетных) данных **(*пункт для зачисляемых на обучение с применением ДОТ).***
- Обязуюсь ознакомиться с учредительными документами АПОУ УР «РМК МЗ УР» и локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися образовательного процесса на официальном сайте в сети «Интернет» – https://rmkur.ru/.
- Все указанные в настоящем заявлении (анкете) данные верны и принадлежат мне, и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных.
- Я подтверждаю, что отсканированное изображение настоящей анкеты имеет юридическую силу оригинала.

Подпись _____ Дата _____

К настоящему заявлению (анкете) прилагаю следующие документы:

1. Копия диплома (о среднем или высшем медицинском или фармацевтическом образовании) / или копия справки об обучении для граждан, которые находятся в процессе получения высшего или среднего профессионального образования, на ____ л. в 1 экз. *(для зачисляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам)*
2. Копия документа, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), на ____ л. в 1 экз.*(если в дипломе об образовании указаны иные, от имеющихся на данный момент данные)*
3. Согласие на обработку персональных данных, на ____ л. в 1 экз.

Приложение №4
Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР» Н.А. Мыльниковой

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
_____, дата выдачи «____» _____ _____ г.,
зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____.

1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** автономному профессиональному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР»), расположенному по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 12, на обработку моих персональных данных, к которым относятся: *ФИО; год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в моем удостоверении личности; данные о моем месте жительстве, мой почтовый адрес и телефон; данные о настоящем и предыдущих местах работы; сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данные о моей специальности и должности; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством,* в целях организации и проведения обучения.

Выражаю согласие на осуществление АПОУ УР «РМК МЗ УР» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в процессе деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР», согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при направлении в АПОУ УР «РМК МЗ УР» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных мною персональных сведений предупрежден.

2. **Даю свое согласие** на фото-видеосъемку, а также аудиозапись с моим участием на период образовательного процесса и в рамках реализации данной образовательной программы.

_____ _____ «____» _____ 20_ г.

подпись *Ф.И.О. (при наличии)*

Мыльниковой Наталье Александровне,
адрес местонахождения: 426057, г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12.
ОГРН: 1181832013021, ИНН: 1831190472

от _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____
_____
номер телефона:_____

Согласие обучающегося (18 лет и старше) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,_____
(субъект персональных данных), в соответствии со статьями 9, 10.1Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие автономному профессиональному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (АПОУ УР «РМК МЗ УР»), (далее – Оператор)нараспространение (передачу, предоставление) своих персональных данных неограниченному кругу лиц и иные действия путем размещения на следующих принадлежащих АПОУ УР «РМК МЗ УР» информационных ресурсах:

- информационные стенды, инфоматы (мониторы), расположенные в зданиях АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- на официальных сайтах колледжа, включая https://rmkur.ru/, http://sarapul.rmkur.ru/, http://mozhga.rmkur.ru/, http://glazov.rmkur.ru/, http://votkinsk.rmkur.ru/; а также в социальных сетях на страницах АПОУ УР «РМК МЗ УР», включая https://vk.com/republicmedicalcollege, https://vk.com/c.cvbmk, https://vk.com/glazovmed, https://vk.com/sarapul_med_colledge, https://vk.com/mozmed

с цельюобеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;размещения информации на сайтах Операторав соответствии с Уставом Оператора, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

№ п/п	**Персональные данные**	**Согласие**	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия	ДА[1]	
	Имя	ДА[1]	
	Отчество (при наличии)	ДА[1]	
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Электронный адрес (обязательно при обучении с ДОТ и ЭО)	ДА	
	Образование	ДА[2]	
	Профессия		
	СНИЛС (обязательно при обучении по ДПП* и ОППО**)	ДА[3]	
2. Биометрические персональные данные			
	Цифровое фотографическое/видео изображение лица		
	Голос		

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных(«ДА» - является **обязательным** условием **для зачисления на обучение** в соответствии с п. 44 приказа Министерства просвещения РФ от02.09.2020 г. № 457 и п. 9 Порядка, утв. приказом Министерства здравоохранения РФ № 66н от 03.08.2012)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

- Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

☐ не запрещено; ☐ запрещено

- Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

☐ не запрещено; ☐ запрещено ; ☐ не запрещено, с условиями

В случае выбора значения *«не запрещено, с условиями»* выберите запрещаемые действия по обработке ПД:

☐	Сбор	☐	извлечение
☐	Запись	☐	использование
☐	Систематизация	☐	передача (распространение, предоставление)
☐	Накопление	☐	обезличивание
☐	Хранение	☐	блокирование
☐	уточнение (обновление, изменение)		

Условия передачи персональных данных оператором по сети:

☐ не указано

☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)

☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 1 (один) год с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	«___» _____ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)	подпись	

[1] п. 44. Приказа Министерства просвещения РФ от02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

[2] Приказ Министерства здравоохранения Российской федерации от 3.08.2013 № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»п. 9. Порядка

[3] Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729
"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

* ДПП – дополнительная профессиональная программа

** ОППО - Основная программа профессионального обучения

Приложение №5

Коды программ

№ п/п	Наименование специальностей	КОД	Наименование программы	Вид постдипломного образования
1	Организация сестринского дела	1.1	Управление и экономика в здравоохранении	ПП
		1.2	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения	ПК
		1.2.1	Современные аспекты управления, экономики здравоохранения 58 час	ПК
2	Скорая и неотложная помощь	2.2.0	Скорая и неотложная помощь	ПП
		2.2	Скорая и неотложная помощь	ПК
3	Лечебное дело	2.0	Лечебное дело	ПП
		2.4.1	Охрана здоровья детей и подростков(ф-р школы)	ПК
		2.5	Охрана здоровья работников промышленных и других предприятий	ПК
		2.6	Охрана здоровья сельского населения	ПК
		2.10	Организация работ орг-метод.кабинетов	ПК
4	Акушерское дело	3.0	Акушерское дело	ПП
		3.1	Современные аспекты акушерской помощи в родовспомогательных учреждениях	ПК
		3.2	Охрана здоровья женщины	ПК
		3.2.1	Помощь детям раннего возраста в условиях ФАП	ПК
5	Стоматология	4.1	Стоматологическая помощь населению	ПК
6	Стоматология ортопедическая	5.1	Современные аспекты ортопедической помощи населению	ПК
7	Эпидемиология	6.2	Организация эпидемиологического контроля в лечебно - профилактическом учреждении	ПК

8	Дезинфекционное дело	8.1.1	Актуальные вопросы дез дела	ПК
9	Гигиеническое воспитание	9.1	Организация санитарного просвещения	ПП
		9.2	Гигиеническое воспитание	ПК
10	Лабораторная диагностика	11.1	Современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	ПК
		11.2	Современные методы биохимических исследований в лабораторной диагностике	ПК
		11.9	Лабораторная диагностика паразитарных болезней	ПК
11	Гистология	12.1	Гистологические методы исследований в патологоанатомических отделениях	ПК
12	Фармация	14.4	Отпуск лекарственных средств	ПК
13	Сестринское дело	15.0	Сестринское дело	ПП
		15.1	Первичная медико - профилактическая помощь населению	ПК
		15.2	Сестринское дело в терапии.	ПК
		15.3	Сестринское дело в гастроэнтерологии	ПК
		15.4	Сестринское дело в кардиологии	ПК
		15.5	Сестринское дело в эндокринологии	ПК
		15.6	Сестринское дело в пульмонологии	ПК
		15.8	Сестринская косметология	ПП
		15.8.1	Сестринская косметология	ПК
		15.9	Сестринское дело при инфекциях	ПК
		15.11.1	Сестринское дело во фтизиатрии	ПК
		15.12.1	Сестринское дело в психиатрии	ПК
		15.17.1	Сестринское дело в наркологии	ПК
		15.18	Сестринское дело в неврологии	ПК
		15.19	Сестринское дело в хирургии	ПК
		15.25	Сестринская помощь онкологическим больным	ПК
		15.27	Сестринская помощь гинекологическим больным	ПК
		15.29.1	Сестринская помощь больным с кожными и венерическими	ПК

			заболеваниями	
		15.30	Сестринское дело в оториноларингологии	ПК
		15.31	Сестринское дело в стоматологии	ПК
		15.32.1	Сестринское дело в офтальмологии	ПК
		15.40	Организация работы м/с приемного покоя	ПК
		15.41	Усовершенствование м/с процедурных	ПК
		15.42	Сестринское дело в ЦСО	ПК
		15.43	Сестринское дело при эндоскопии	ПК
		15.44	Организация работы м/с прививочных кабинетов	ПК
		15.45	Обслуживание сосудов с быстросъемными крышками	ПК
14	Сестринское дело в педиатрии	16.0	Сестринское дело в педиатрии	ПП
		16.1.1	Сестринский уход за новорожденными	ПК
		16.2.1	Сестринская помощь детям	ПК
		16.8	Первичная медико - санитарная помощь детям	ПК
		16.10	Охрана здоровья детей и подростков (м/с ДОУ)	ПК
		16.10.1	Охрана здоровья детей и подростков (м/с школ)	ПК
15	Операционное дело	17.1	Сестринское операционное дело	ПП
		17.1.1	Сестринское операционное дело	ПК
16	Анестезиология и реаниматология	18.1	Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии	ПП
		18.2	Современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии	ПК
17	Общая практика	19.1	Первичная медико - санитарная помощь взрослому населению	ПП
		19.1.1	Первичная медико - санитарная помощь взрослому населению	ПК
		19.2.1	Медицина общей практики	ПК
18	Семейное сестринское дело	20.1	Первичная медико - санитарная помощь взрослым и детям	ПП
		20.1.1	Первичная медико - санитарная помощь взрослым и детям	ПК
		20.2	Семейная медицина	ПП
		20.2.1	Семейная медицина	ПК
19	Рентгенология	21.1	Лабораторное дело в рентгенологии	ПП

		21.1.1	Лабораторное дело в рентгенологии	ПК
20	Функциональная диагностика	22.1	Функциональная диагностика	ПП
		22.1.1	Функциональная диагностика	ПК
21	Физиотерапия	23.1	Физиотерапия	ПП
		23.1.1	Физиотерапия	ПК
22	Медицинский массаж	24.1	Медицинский массаж	ПП
		24.1.1	Медицинский массаж	ПК
23	Лечебная физкультура	25.1	Лечебная физкультура	ПП
		25.1.1.	Лечебная физкультура	ПК
24	Диетология	26.1	Диетология	ПП
		26.1.1	Диетология	ПК
25	Медицинская статистика	27.1	Медицинская статистика	ПП
		27.2	Современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации	ПК
26	Судебно-медицинская экспертиза	28.1	Судебно-медицинская экспертиза	ПП
		28.1.1.	Судебно-медицинская экспертиза	ПК
27	Наркология	32.1	Наркология	ПП
		32.1.1	Наркология	ПК
28	Реабилитационное сестринское дело	33.1	Реабилитационное сестринское дело	ПП
		33.1.1	Реабилитационное сестринское дело	ПК
	Бактериология	11.6.0	Бактериология	ПП
		11.6	Современные бактериологические методы исследований	ПК

Приложение № 6

Официальный бланк организации	Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР» Мыльниковой Н.А.

Заявка на обучение на внебюджетной основе.

Просим обучить специалиста (ов)

_____

(название организации, направляющей специалиста на обучение)

_____

(Ф.И.О. специалиста, подлежащего обучению)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / (профессиональной переподготовки)/ основной программе профессионального обучения/ дополнительной общеобразовательной программе *(нужное подчеркнуть)*

_____

(название программы).

Оплату гарантируем в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

Руководитель

Дата

Приложение № 7

Согласие
на обработку персональных данных
обучающегося в рамках федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Я, _____
проживающий *(ая) по адресу* _____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
паспорт _____ кем и когда выдан_____,
_____
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим **даю согласие** автономному профессиональному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР»), расположенному по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 12, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения моего участия в программе организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, ИНН, сведения о категории, к которой относится гражданин (категория занятости, основание незанятости, основание увольнения, имеющиеся профессиональные навыки) и документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории, в том числе получение данных сведений от казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения», расположенного по адресу: УР, г. Ижевск, ул. 40 лет Победы, д.136, обработанных в соответствии с моим согласием.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: http://www.express.worldskills.ru, http://esim.worldskills.ru, https://id.dp.worldskills.ru, https://trudvsem.ru/, https://worldskills.ru/обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)”, партнерам и контрагентам АНО “Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)”, в том числе Министерству труда и социальной защиты РФ, Федеральному агентству по труду и занятости, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам службы занятости населения субъектов Российской Федерации, иным организациям, ответственным за организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в субъекте Российской Федерации, организациям-работодателям, организации - подрядчику по разработке и

технической поддержке сайта http://www.express.worldskills.ru для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

_____

(подпись) (дата)

Мыльниковой Наталье Александровне,
адрес местонахождения: 426057, г. Ижевск, ул. Красногеройская, 12.
ОГРН: 1181832013021, ИНН: 1831190472

от _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____
_____
номер телефона:_____

Согласие обучающегося (18 лет и старше) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,_____
(субъект персональных данных), в соответствии со статьями 9, 10.1Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие автономному профессиональному образовательному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (АПОУ УР «РМК МЗ УР»), (далее – Оператор)нараспространение (передачу, предоставление) своих персональных данных неограниченному кругу лиц и иные действия путем размещения на следующих принадлежащих АПОУ УР «РМК МЗ УР» информационных ресурсах:

- информационные стенды, инфоматы (мониторы), расположенные в зданиях АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- на официальных сайтах колледжа, включая https://rmkur.ru/, http://sarapul.rmkur.ru/, http://mozhga.rmkur.ru/, http://glazov.rmkur.ru/, http://votkinsk.rmkur.ru/; а также в социальных сетях на страницах АПОУ УР «РМК МЗ УР», включая https://vk.com/republicmedicalcollege, https://vk.com/c.cvbmk, https://vk.com/glazovmed, https://vk.com/sarapul_med_colledge, https://vk.com/mozmed

с цельюобеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;размещения информации на сайтах Операторав соответствии с Уставом Оператора, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

№ п/п	**Персональные данные**	**Согласие**	
		ДА	НЕТ
2. Общие персональные данные			
	Фамилия	ДА[1]	
	Имя	ДА[1]	
	Отчество (при наличии)	ДА[1]	
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Электронный адрес (обязательно при обучении с ДОТ и ЭО)	ДА	
	Образование	ДА[2]	
	Профессия		
	СНИЛС (обязательно при обучении по ДПП* и ОППО**)	ДА[3]	
2. Биометрические персональные данные			
	Цифровое фотографическое/видео изображение лица		
	Голос		

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных(«ДА» - является **обязательным** условием **для зачисления на обучение** в соответствии с п. 44 приказа Министерства просвещения РФ от02.09.2020 г. № 457 и п. 9 Порядка, утв. приказом Министерства здравоохранения РФ № 66н от 03.08.2012)

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов

- Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц:

☐ не запрещено; ☐ запрещено

- Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

☐ не запрещено; ☐ запрещено ; ☐ не запрещено, с условиями

В случае выбора значения *«не запрещено, с условиями»* выберите запрещаемые действия по обработке ПД:

☐	Сбор	☐	извлечение
☐	Запись	☐	использование
☐	Систематизация	☐	передача (распространение, предоставление)
☐	Накопление	☐	обезличивание
☐	Хранение	☐	блокирование
☐	уточнение (обновление, изменение)		

Условия передачи персональных данных оператором по сети:

☐ не указано

☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)

☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных)

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 1 (один) год с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	«___» _____ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)	подпись	

[1] п. 44. Приказа Министерства просвещения РФ от02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

[2] Приказ Министерства здравоохранения Российской федерации от 3.08.2013 № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»п. 9. Порядка

[3] Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729
"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

* ДПП – дополнительная профессиональная программа

** ОППО - Основная программа профессионального обучения