

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

УТВЕРЖДАЮ
директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Мбельникова Н.А.
Приказ № 248 / 01-02
от « 19 » 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе наставничества «студент - школьник» в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Положение о программе наставничества (далее – Положение) в автономном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее – АПОУ УР «РМК МЗ УР», образовательная организация) разработано в соответствии со следующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 10);

Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодёжи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.);

Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 2705-р;

Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 N P-145;

Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145);

Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2017 года N 239 «О наставничестве в образовательных организациях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» (п. 3);

Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели

наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики».

2. Положение определяет цель, задачи, структуру, содержание и порядок функционирования системы наставничества посредством реализации программы наставничества в форме «студент - школьник» в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

II. Понятия и термины

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для успешного формирования у ученика представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве; горизонтальное обучение на рабочем месте, основной целью которого является оперативное вовлечение молодых/начинающих сотрудников в выполнение должностных обязанностей и деятельность организации.

Форма наставничества - предполагает взаимодействие обучающихся общеобразовательного и профессионального учреждений, при котором студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению наставляемого, а также коррекции образовательной траектории.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставников и наставляемых в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, обучающийся общеобразовательного учреждения, обучающийся проекта «Медицинские классы»

Наставник – участник программы наставничества, обучающейся в профессиональной образовательной организации, имеющий сложившееся представление о получаемой специальности в рамках освоения междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, внеурочных мероприятий.

III. Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации программы наставничества

3. Целью программы наставничества в форме «студент - школьник» в АПОУ УР «РМК МЗ УР» является успешное формирование у ученика представлений о медицинском профессиональном образовании, улучшение образовательных результатов и мотивации обучения в рамках реализации проекта «Медицинских классы», расширение метакомпетенций, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

4. Задачами программы наставничества являются:

- помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;
- осознанный выбор дальнейших траекторий обучения;
- развитие гибких навыков: коммуникация, планирование;
- укрепление связи между региональными образовательными

организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивых сообществ студенческого и школьного.

5. Результатами реализации программы наставничества в форме «студент школьник» являются:

- повышение уровня самоопределения обучающихся и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа обучающихся желающих пройти профессиональные пробы
- качественный рост успеваемости у обучающихся.
- повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования.

IV. Организационная модель наставничества над учениками общеобразовательных школ, реализуемая в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

6. Наставничество в форме «студент - школьник» осуществляется в АПОУ УР «РМК МЗ УР» в отношении обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в рамках проекта «Медицинские классы»

7. Наставничество в форме «студент - школьник» реализуется в АПОУ УР «РМК МЗ УР» посредством модели студент - наставник

8. К деятельности студент-наставник привлекается студент среди успешных, ответственных, социально активных студентов с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию.

Студентом-наставником закрепляется по определенной специальности по которой он осваивает программу подготовки специалиста, имеет высокие результаты освоения, готов и способен осуществлять наставничество над учениками образовательной организации.

V. Структура программы наставничества студентов над учениками общеобразовательных школ

9. Программа наставничества включает семь основных этапов.

1 этап – подготовка условий для запуска программы наставничества. На данном этапе осуществляется нормативно-правовое оформление программы наставничества, а также реализуются организационные меры и мероприятия: информирование студентов о подготовке программы, сбор предварительных запросов и предложений студентов и школьников; назначение куратора, отвечающего за реализацию программы; определение целей и задач, формы наставничества, ожидаемых результатов; формирование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, определение необходимых для её реализации ресурсов; разработка системы поощрения наставников.

2 этап – формирование базы наставляемых. Данный этап предусматривает организацию самодиагностики и внешней диагностики запросов школьников, информирование школьников о целях и возможностях программы наставничества, мотивацию их к участию в программе наставничества; включение собранных данных в базу наставляемых, а также в систему мониторинга влияния программы наставничества на развитие профессиональных и личностных перспектив наставляемых.

3 этап – формирование базы наставников. На данном этапе осуществляется информирование студентов о запуске программы наставничества, о содержании деятельности наставников, критериях и условиях отбора наставников, задачах, правах и обязанностях наставников; сбор заявительных документов о потенциальных наставниках из числа студентов активистов образовательной организации; отбор кандидатов, утверждение состава и формирование базы наставников.

4 этап – обучение наставников. Данный этап предусматривает организацию обучения наставников, представление команды наставников школьникам.

5 этап – формирование наставнических групп. Данный этап предполагает отбор наставников под собранные запросы школьников для осуществления наставничества в текущем учебном году; разработку плана наставничества и методических инструментов

наставника; организацию встречи наставника и наставляемых для формирования и запуска деятельности наставнических групп.

6 этап – организация работы наставнических групп. Данный этап включает в себя разработку и реализацию школьниками совместно с наставником индивидуальных программ развития.

Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности:

- в общеобразовательных организациях: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, мероприятия школьного сообщества, экскурсия в учреждение, где обучается наставляемый, присутствие на занятиях (определение образовательной траектории);

- в профессиональных образовательных организациях: проектная деятельность, краткосрочное или целеполагающее наставничество, экскурсия в учреждение, где обучается наставник, выездные мероприятия, совместное создание проекта или продукта;

7 этап – завершение наставничества. Данный этап посвящён проведению рефлексии, подведению итогов мониторинга влияния программы наставничества на показатели эффективности наставников и наставляемых; оценке эффективности программы наставничества; реализации системы поощрений наставников; организации праздничного события для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; обобщение, описание и представление к публикации лучших практик наставничества.

VI. Механизмы реализации программы наставничества в деятельности наставников

10. Выдвижение кандидатур на статус наставника может осуществляться образовательной организацией (заведующими отделений), студентом (самовыдвижение).

11. Кандидаты, выдвигающие свою кандидатуру на статус наставника, представляют следующие документы:

- личное заявление с указанием направления деятельности, по которому студент готов осуществлять наставничество над школьниками;

- резюме с указанием перечня личных достижений за последний год обучения (успеваемость по промежуточным аттестациям)

12. Кандидатуры на статус наставников рассматриваются и отбираются руководством АПОУ УР «РМК МЗ УР» в соответствии с утверждёнными критериями отбора наставников (Приложение 1).

13. Наставники назначаются приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» сроком на один учебный год.

14. Замена наставника по тому или иному направлению деятельности в течение учебного года может производиться на основании служебной записки самого наставника либо куратора программы наставничества в следующих случаях:

1) при отчислении, выполняющего функции наставника, из колледжа.

2) при отказе наставника продолжать работу с наставляемыми;

3) наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества в отношении учеников, в том числе: низкое качество исполнения или неисполнение наставником возложенных на него обязанностей.

База наставляемых формируется по инициативе самих учеников общеобразовательных школ на основании собственной мотивации. Выбор наставника наставляемым осуществляется активно с помощью социальной сети в контакте Колледжа, где размещена информация о форме наставничества Студент-ученик. Ученик может добавляться в группу наставника – студента.

15. В течение учебного года наставляемый-школьник обращается к наставнику – студенту с вопросами, касающиеся особенностей выбранной специальности, за помощью в

освоении определенных медицинских навыков и умений программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», с мотивацией принять участие в чемпионате «Профессионалы».

16. Количество участников той или иной группы наставляемых не регламентируется. В случае, если количество студентов, вошедших в ту или иную группу, превышает 10 человек, возможно привлечение ещё одного наставника по данной специальности из числа других успешных студентов.

17. Формы работы наставника включают в себя как индивидуальные, так и групповые формы работы с наставляемыми: мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации.

Важное место в реализации программы наставничества отводится формам взаимодействия наставляемых учеников: совместное выполнение заданий наставника и др.

Для эффективного и оперативного взаимодействия наставника с наставляемыми, создается электронный ресурс: закрытая группа в социальных сетях в Контакте, личный сайт или блог, страница на сайте образовательной организации.

18. Организация работы наставников, руководство их деятельности возлагается на куратора программы наставничества студент-ученик. Куратор формирует сводный запрос на осуществление наставничества по количеству заявок школьников в соцсетях Контакт. Создает общую базу наставников и наставляемых (Приложение 3)

19. Создание условий (информационных, материально-технических, временных, финансовых), необходимых для эффективной работы наставников, возлагается на директора АПОУ УР «РМК МЗ УР».

20. Показателем эффективности работы наставника является успешное выполнение наставляемых индивидуальной программы профессиональной ориентации в период наставничества. Оценка успешности выполнения ИППР производится в соответствии с критериями оценки эффективности работы наставника, утверждёнными приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» (Приложение 4).

21. Практика наставничества, признанная эффективной согласно утверждённым критериям, подлежит обобщению, описанию и публикации на сайте образовательной организации, а также представляется для публикации в периодических педагогических изданиях регионального и федерального уровней.

22. За успешную работу в области наставничества и закрепление студентов в организации наставник может поощряться мерами материального и морального стимулирования, включая премии, ценные подарки, корпоративные, ведомственные, государственные награды в соответствии с российским законодательством.

VI. Задачи, права и обязанности участников программы наставничества

23. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (преподаватель-куратор, заведующий отделением)

24. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в наставничество;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации формы наставничества студент-ученик;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

25. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением

требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план профессиональной ориентации, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных результатов;

- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

26. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;

- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;

- содействовать развитию общекультурного кругозора, наставляемого;

- оказывать помощь по просьбе наставляемого в подготовке к чемпионатам, олимпиадам в рамках реализации проекта «Медицинские классы»;

- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;

34. В период наставничества наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

35. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять задания наставника в установленные сроки;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

36. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

Критерии отбора наставников

...

Студенты Колледжа из числа

- успешных,
- ответственных,
- социально активных с выраженной гражданской и ценностной позицией,
- мотивированный к наставничеству.

Индивидуальный план наставляемого

№	Мероприятие	Задание	Сроки выполнения	Отчет о выполнении

Форма

«База наставников и наставляемых АПОУ УР «РМК МЗ УР»»

№	Наставник-студент		Наставляемый школьник		Дата начала реализации программы	Дата завершения программы
	ФИО наставника	Специальность, курс, группа	ФИО	Школа, класс		

Оценки эффективности работы наставника**Анкета наставляемого**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Развитие межличностной коммуникации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Качество оказания помощи в освоении знаний, умений, навыков.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Помощь в раскрытии своего личного профессионального потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Качество оказания помощи в подготовке к конкурсу профессионального мастерства, олимпиадам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?	да					нет				
Планируете ли Вы дальнейшее обучение в медицинском колледже?	да					нет				

Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.

Я, наставник, _____, беру в наставляемые _____ и обязуюсь помочь в овладении навыками _____ (планируемый результат)

Наставник _____ / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Я, наставляемый, _____, обязуюсь максимально использовать знания и опыт наставника _____ / Ф.И.О. при овладении навыками _____ (планируемый результат)

Наставляемый _____ / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Я, _____, студент (родитель / законный представитель) _____ Ф.И.О. наставляемого даю согласие на участие в программе наставничества и обязуюсь оказать содействие в максимальном использовании знания и опыта наставника _____ / Ф.И.О. при овладении _____ / Ф.И.О. наставляемого навыками _____ (планируемый результат)

Родитель/законный представитель _____ / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

С Педагогическим советом

Секретарь педсовета

Селиванова

Протокол № 3

от 14 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО с ППО РПК

Председатель ППО РПК

Григорьева Л.В.

Протокол № 204

от 16 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсулт

Сметсаров А.А.
_____ 20__ г