НАСТАВНИЧЕСТВО
В МЕДИЦИНСКОМ
ОБРАЗОВАНИИ

Всероссийская научно-практическая конференция «Наставничество в медицинском образовании: вызовы и современные практики»

«Целевая модель наставничества: результаты работы и стратегические ориентиры»

Бубликова И.В.
Председатель Совета Директоров Межрегиональной общественной организации содействия развитию среднего профессионального медицинского образования «Совет Директоров средних профессиональных медицинских и фармацевтических образовательных учреждений», директор СПб ГБПОУ «МК №1»

Основание

Распоряжение Министерства Просвещения Российской федерации от 25 декабря 2019 г. №Р-145

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» декабря 2019 г. № Р-145

Москва

Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

Цель наставничества

Максимально полное **раскрытие потенциала личности** наставляемого, необходимое для **успешной личной и профессиональной самореализации** в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной **системы поддержки**, **самоопределения и профессиональной ориентации** всех обучающихся, **педагогических работников** разных уровней образования и **молодых специалистов**, проживающих на территории Российской Федерации

Задачи наставничества

- Улучшение показателей организаций в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

Задачи наставничества

- Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;
- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

Формы наставничества

- «ученик – ученик»
- «учитель - учитель»
- «студент – ученик»
- «работодатель – ученик»
- «работодатель – студент»

Ожидаемые результаты

- Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива;

Ожидаемые результаты

- Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- Привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ образовательных организаций.

Функции образовательного учреждения

- Разработка и реализация мероприятий дорожной карты;
- Реализация программ наставничества;
- Реализация кадровой политики;
- Назначение куратора;
- Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение;
- Осуществление учета обучающихся, педагогов, участвующих в программе наставничества;

Функции образовательного учреждения

- Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы;
- Проведение внутреннего мониторинга эффективности программ наставничества;
- Формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- Обеспечение условий для повышения уровня профмастерства педагогов в формате непрерывного образования.

Локальные акты образовательного учреждения

ПРИКАЗ о внедрении ЦМ наставничества включает:

- основания для внедрения ЦМ наставничества в ОО
- сроки внедрения ЦМ в ОО
- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМ с описанием обязанностей
- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества

Положение о программе наставничества

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве включает :

- **Описание форм программ наставничества**
- **Права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных представителей наставляемых (если участник программы несовершеннолетний)**
- **Требования, выдвигаемые к наставникам**
- **Процедуры отбора и обучения наставников**
- **Процесс формирования пар и групп (наставник, наставляемый(ые)**

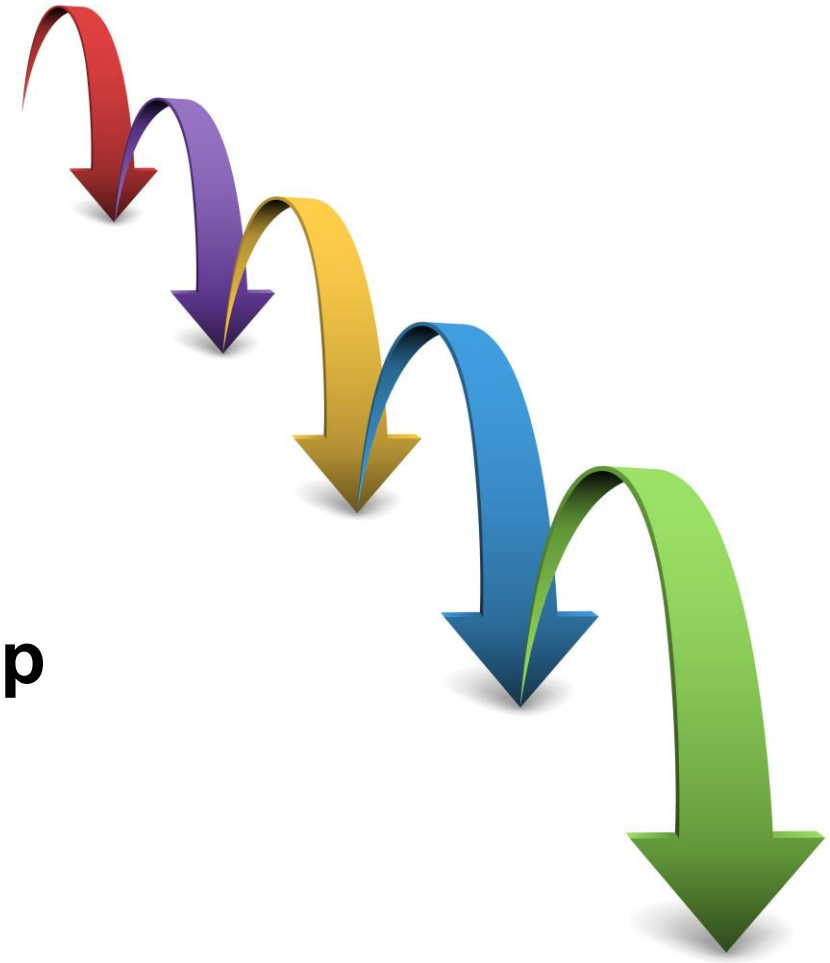
Положение о программе наставничества

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве включает :

- Процесс закрепления наставнических пар
- Формы и сроки отчетности наставника и куратора
- Формы и условия поощрения наставника
- Критерии эффективности работы наставника
- Условия публикации результатов программы наставничества на сайте ОО
- Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законным представителем
- Форма согласий на обработку персональных данных участников программы

Этапы реализации ЦМ наставничества

- Подготовка условий для запуска программы наставничества.
- Формирование базы наставляемых
- Формирование базы наставников
- Отбор и обучение наставников
- Формирование наставнических пар или групп
- Организация работы наставнических пар или групп
- Завершение наставничества



Механизмы мотивации и поощрения наставников

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций и пр.;
- проведение конкурсов «Лучший наставник» и т.п.;
- поддержка системы наставничества через СМИ;
- участие руководителей всех уровней в программах наставничества;
- организация сообществ наставников;
- проведение фотосессий с выпуском календарей и пр. «Наши наставники»;

Для преподавателей наставников

- награждение: почетной грамотой, почетным званием «Лучший наставник», нагрудным знаком наставника и пр.
- получение дополнительных дней к отпуску;
- Включение наставничества в показатели (критерии) для аттестации
- иные льготы и преимущества, предусмотренные в организации, в которой работает наставник

Для студентов наставников

- благодарственные письма родителям;
- размещение фото на Доске почета ОО;
- рекомендации при трудоустройстве, образовательное стимулирование

Дорожная карта

Мероприятие	Сроки	Ответственные

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/ группы

Образовательная организация:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Завершение наставничества (согласно дорожной карты)

Сбор обратной связи от наставляемых (анкетирование)

Проведение рефлексии (психологи колледжа)

Сбор обратной связи от наставников, наставляемых, кураторов для мониторинга эффективности реализации программы

Реализация системы поощрения наставников

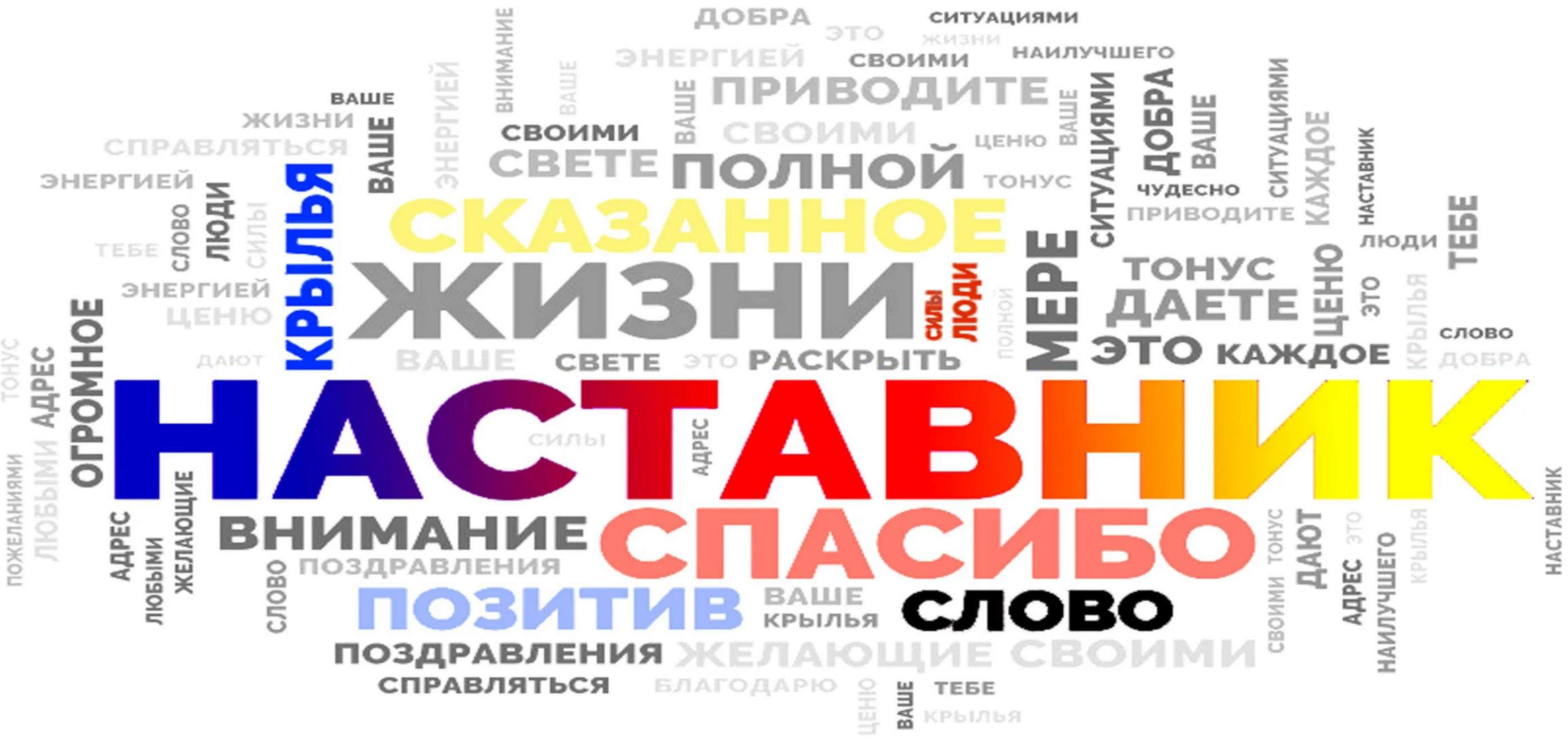
Организация торжественного события для представления результатов наставничества и чествования лучших наставников

Популяризация лучших кейсов

Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершающих программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли

Приглашение представителей практического здравоохранения

Популяризация лучших практик и примеров наставничества через участников и партнеров


НАСТАВНИК
СПАСИБО
ЖИЗНИ
СКАЗАННОЕ
ПОЛНОЙ
СВЕТЕ
ПРИВОДИТЕ
ВНИМАНИЕ
ПОЗИТИВ
СЛОВО
ПОЗДРАВЛЕНИЯ
ЖЕЛАЮЩИЕ
СВОИМИ
СПРАВЛЯТЬСЯ
КРЫЛЬЯ
ОГРОМНОЕ
ЛЮДИ
ВАШЕ
ЭНЕРГИЕЙ
ЖИЗНИ
ДОБРА
ЭТО
ЖИЗНИ
НАИЛУЧШЕГО
СИТУАЦИЯМИ
ЦЕНЮ
ТОНУС
ЧУДЕСНО
ПРИВОДИТЕ
КАЖДОЕ
НАСТАВНИК
ТЕБЕ
ЛЮДИ
ТОНУС
ДАЕТЕ
ЭТО
КАЖДОЕ
МЕРЕ
СИЛЫ
ЛЮДИ
РАСКРЫТЬ
СВЕТЕ
ВАШЕ
ДАЮТ
АДРЕС
ЛЮБЫМИ
ЖЕЛАЮЩИЕ
ПОЖЕЛАНИЯМИ
ТОНУС
СЛОВО
ДОБРА
НАИЛУЧШЕГО
БЛАГОДАРЮ
ТЕБЕ
ВАШЕ
КРЫЛЬЯ