

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание образовательной услуги по преаккредитационной подготовке специалистов с медицинским и (или) фармацевтическим образованием в симулированных условиях

г. Ижевск

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (сокращенное наименование – АПОУ УР «РМК МЗ УР»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.06.2018 № 1945, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики на бессрочный период, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мыльниковой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий договор об оказании образовательной услуги по преаккредитационной подготовке на условиях, указанных ниже.

Термины и определения

Оферта – предложение заключить договор на условиях, указанных в данном документе, размещенном на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: rmkur.ru, в разделах «Аккредитация» и «Платные образовательные услуги».

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты.

Перечень – наименование и обоснование услуг, оказываемых в рамках преаккредитационной подготовки.

Услуги – предоставление Заказчику образовательной услуги по преаккредитационной подготовке согласно Перечню (приложение к настоящему договору);

Официальный сайт – интернет-страница (сайт) Исполнителя, расположенная по адресу: rmkur.ru.

Заказчик – физическое лицо, которому оказывается образовательная услуга по преаккредитационной подготовке в симулированных условиях, оно самостоятельно заказывает и оплачивает образовательную услугу.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании Услуг (далее – Договор).

1.2. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми ее положениями и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком Оферты она считается Договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных Офертой.

1.3. Полным и безоговорочным Акцептом Оферты является:

1.3.1. Направление заявки (далее – регистрация) в электронной форме на Официальном сайте;

1.3.2. Оплата Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

1.4. Датой Акцепта является дата внесения денежных средств на счет Исполнителя.

1.5. Если после начала оказания Услуг принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные чем те, которые указаны в Договоре, условия Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в нормативном правовом акте установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем и сохраняет при этом юридическую силу.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику образовательную услугу по преаккредитационной подготовке специалистов с медицинским и (или) фармацевтическим образованием в симулированных условиях.

2.2. Структурным подразделением Исполнителя, обеспечивающим техническую организацию и предоставление Услуг Заказчику, является Симуляционно-аккредитационный центр.

2.3. Услуга предоставляется в помещениях и на оборудовании Исполнителя по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 17.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги в соответствии с Перечнем;
- обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе обеспечить безопасность персональных данных при их обработке;
- приступить к оказанию Услуг после 100% зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право требовать и получать от Заказчика все необходимые сведения и документы, снимать копии документов для использования в целях исполнения обязательств по Договору.

3.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения Договора;
- предоставить Исполнителю необходимые полномочия в рамках Договора;
- своевременно предупреждать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменения условий Договора, связанных с обязанностями Исполнителя по Договору;
- произвести оплату Исполнителю в размере, установленном в разделе 4 Договора, а также представить платежные документы, подтверждающие оплату.

3.4. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4. Порядок оплаты и возврата денежных средств

4.1. Полная стоимость Услуг составляет **3700 (три тысячи семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**

4.2. Оплата Услуг по Договору осуществляется в размере 100% предоплаты стоимости Услуг до начала процедуры преаккредитационной подготовки безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

4.3. Днем исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю копий платежных документов, в том числе, в электронном виде.

4.5. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по Договору несет Заказчик.

4.6. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки Договор считается незаключенным.

4.7. Услуга считается оказанной, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуги Заказчиком не предъявлены претензии по качеству оказанной услуги. В случае

отсутствия мотивированной претензии и полной оплаты услуги Заказчиком, отсутствием взаимных претензий Сторон, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятой Заказчиком.

4.8. При расторжении Договора денежные средства, внесенные Заказчиком, подлежат возврату, за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителем, связанных с исполнением Договора. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения или расторжения

5.1. Датой заключения Договора является дата акцепта (оплаты стоимости услуги, указанной в пункте 2.1 Договора).

5.2. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Персональные данные

6.1. Акцептируя Договор, Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при регистрации на Официальном сайте или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса регистрации, даты рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, сведений о квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), СНИЛС, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с Уставом и осуществления Исполнителем действий в соответствии с Договором.

6.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе, в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий других пользователей Официального сайта). Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения оказания Услуг по Договору, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения Договора.

6.4. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения.

7.2. Затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее чем через 10 (десять) банковских дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме информирует другую Сторону, с обратным уведомлением о получении

сообщения, об этих обстоятельствах и об их последствиях, и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами непреодолимой силы.

7.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора.

7.5. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор.

7.6. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами не исполнимыми по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны договорились, что если иное прямо не предусмотрено законодательством или Договором, любые сообщения, уведомления и документы в виде хорошо читаемых скан- или фотокопий, направленных Сторонами исключительно с электронных адресов:

Исполнителя – указанного в разделе 9 Договора;

Заказчика — с адреса электронной почты, указанного им при регистрации на Официальном сайте,

обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе и создают для Сторон все права и обязанности, предусмотренные Договором. При необходимости, по запросу одной из Сторон, обмен оригиналами документов может быть осуществлен путем направления документов по почтовому адресу, указанному в разделе 9 Договора. Если один и тот же документ существует в электронном и бумажном виде, приоритетом в случае расхождений обладает документ на бумажном носителе.

8.2. Стороны гарантируют работоспособность указанных в Договоре адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, незнакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам, включая отсутствие доступа в сеть «Интернет», результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам» либо аналогичную.

8.3. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) рабочих дня со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления другой Стороной. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.

8.4. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из Сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Официальном сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты vostrikova@rmkug.ru, а также продублировать претензию в письменном виде на адрес Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. При несоблюдении любой из Сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.

8.5. В случае неурегулирования Сторонами разногласий в досудебном претензионном порядке, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться в Октябрьский районный суд г.

Ижевска Удмуртской Республики.

8.6. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц, за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Исполнителя.

8.7. Регистрируясь на Официальном сайте Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при регистрации адрес электронной почты.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Официального сайта и других электронных носителей, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Официальном сайте или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Официального сайта.

8.9. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

8.10. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

8.11. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя

АПОУ УР «РМК МЗ УР

Юридический адрес: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Красногеройская, 12
Тел.: (3412) 51-07-18
e-mail: medcollege18@rmkur.ru

ИНН/КПП 1831190472/183101001

Получатель: Минфин Удмуртии

(АПОУ УР «РМК МЗ УР»

л/с 30855736170)

Банк получателя: Отделение-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК 019401100

ЕКС (кор. счет) 40102810545370000081

р/с 03224643940000001300

КБК 00009090000000000130

ОКТМО 94701000

ОКПО 28751765

ОГРН 1181832013021

Директор

/ Н.А. Мьльникова

Приложение к договору-оферте на оказание образовательной услуги по преаккредитационной подготовке специалистов с медицинским и (или) фармацевтическим образованием в симулированных условиях

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по преаккредитационной подготовке специалистов с медицинским и (или) фармацевтическим образованием в симулированных условиях

1. Консультативные услуги по процедуре первичной специализированной аккредитации.
2. Экспертиза документов, предоставляемых в аккредитационную комиссию.
3. Знакомство с аккредитационной площадкой.
4. Пробное прохождение второго этапа первичной специализированной аккредитации по специальности под руководством тренера.