Приложение 3

к Положению о системе наставничества

педагогических работников в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Форма

«Индивидуальная программа наставничества»

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ.

«____» _____ 202__ г.

Куратор программы наставничества

_____ _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

_____

Ф.И.О. сетевого наставника

_____

Должность

Направление наставнической деятельности

«_____»

Город, год

Список сетевой группы наставляемых на 2022-2023 учебный год

№	ФИО наставляемого	Должность	Стаж работы в должности
1.			
2.			

Цель и задачи наставнической деятельности

Цель наставнической деятельности	Задачи наставнической деятельности
1. Обеспечить формирование компетенций…	1.
	2.

План мероприятий с сетевой группой наставляемых

№	Мероприятие по развитию профессиональной компетенции	Срок реализации	Планируемый результат /продукт	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				

Дата заполнения _____ Подпись _____ (_____)

Приложение
к форме индивидуальной программы
наставничества

Рекомендации
по заполнению индивидуальной программы наставничества

1. Общие рекомендации.

1.1. Индивидуальная программа наставничества (далее – ИПН) заполняется сетевым наставником в электронном виде.

1.2. Заполненный вариант ИПН направляется куратору программы наставничества на согласование по электронной почте.

1.3. Согласованный вариант ИПН распечатывается и утверждается куратором программы наставничества образовательной организации.

1.4. Утверждённый куратором экземпляр хранится у сетевого наставника.

1.5. По мере выполнения отдельных пунктов плана ИПН в последней графе таблицы «План мероприятий с сетевой группой наставляемых» наставником делается отметка о выполнении запланированных видов работ за личной подписью с указанием даты проведения группового/индивидуального мероприятия (семинара, вебинара, консультации и др.), с названием вида работы, не имеющего конкретных сроков исполнения (экспертиза документов, созданных наставляемыми, и др.), подтверждающего документа, разработанного самим наставником для наставляемых, участниками сетевой группы под руководством наставника (рекомендации, конспект занятия, раздаточные, контрольно-измерительные материалы и др.).

1.6. Факт выполнения ИПН является основанием для осуществления преподавателю доплаты за осуществление функций наставника.

1.7. Выполненная ИПН вкладывается в портфолио сетевого наставника и представляется им экспертной комиссии во время прохождения аттестации.

2. *Рекомендации по заполнению раздела «Цели и задачи наставнической деятельности».*

2.1. Основной целью деятельности сетевого наставника является формирование либо совершенствование профессиональных компетенций молодого/начинающего специалиста по направлению деятельности, курируемому данным наставником.

2.2. Задачи деятельности сетевого наставника должны отражать те меры, которые необходимо предпринять для достижения наставляемыми приемлемого (минимального либо оптимального) уровня профессиональных компетенций по конкретному направлению его педагогической деятельности. Задачи могут быть сформулированы с использованием глаголов: «мотивировать …», «познакомить …», «научить …», «организовать …», «содействовать …», «анализировать …» и др.

3. *Рекомендации по заполнению раздела «План мероприятий с сетевой группой наставляемых».*

3.1. Мероприятия, проводимые наставником с сетевой группой

молодых/начинающих специалистов, включают собственно учебные занятия (семинары/вебинары, открытые занятия, консультации и др.), которые составляют образовательный блок индивидуальной программы профессионального развития молодого/начинающего специалиста (далее – ИППР), и виды работ, предполагающие самостоятельную творческую деятельность наставляемых (разработка, конструирование, проектирование, анализ педагогических продуктов).

3.2. Мероприятия должны предусматривать различные формы взаимодействия наставника и наставляемых:

1 – индивидуальная работа с наставляемым (индивидуальная консультация, экспертиза материалов и др.);

2 – групповая работа с сетевой группой наставляемых (семинары/вебинары, групповые консультации, практические занятия, тренинги, открытые занятия, мастер-классы, беседы, круглые столы, взаимопосещение учебных и др. занятий с обучающимися, коллективное исследование эффективности проводимых занятий и др.);

3 – самостоятельная работа сетевой группы по заданиям наставника (совместная разработка документов, дидактических и контрольных материалов, сценариев мероприятий, конспектов учебных занятий; обсуждение проблем, взаимопомощь и др.).

3.3. Объём непосредственной учебной и внеучебной работы наставника с наставляемыми должен быть не менее 24 часов, что составляет 50% от общего объёма часов ИППР наставляемого. Остальные 24 часа распределяются поровну на самостоятельную образовательную и творческую деятельность наставляемых: в образовательном блоке ИППР это могут быть чтение статей, просмотр вебинаров соответствующей тематики и др., в творческом блоке – разработка учебных занятий, написание статьи, выступление с докладом и др.