Приложение 4

к Положению о системе наставничества

педагогических работников в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Форма

«Индивидуальная программа профессионального развития молодого/начинающего специалиста»

Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ.

«____» _____ 202__ г.

Директор _____ _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

_____

Ф.И.О. молодого /начинающего специалиста

_____

Должность

Город, год

РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ профессиональных компетенций,

Профессиональное затруднение (дефицит), выявленное в ходе самодиагностики и внешней диагностики	Необходимое умение специалиста, зафиксированное в профессиональном стандарте преподавателя и коррелирующее с выявленным затруднением (дефицитом)
1.	1.
2.	2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ профессионального развития

Направление профессионального развития	ФИО сетевого наставника	Цель профессионального развития, направленная на устранение выявленного затруднения (дефицита)	Задачи профессионального развития, направленные на достижение поставленной цели
1.	1.	1.	1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития

Направление профессионального развития	Мероприятие по развитию профессиональной компетенции	Срок реализации	Планируемый результат /продукт	Отметка о выполнении мероприятия / подпись наставника
1.	Образовательный блок			
	1.			
	2.			
	Творческий блок			
	1.			
	2.			
	3.			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам реализации индивидуальной программы профессионального развития

Индивидуальная программа профессионального развития выполнена в объёме _____ часов.

Наиболее значимые результаты
реализации индивидуальной программы профессионального развития

1.

2.

3.

4.

Наставляемый _____ (_____)

Наставник _____ (_____)

Дата _____

Приложение 1

к форме индивидуальной программы

профессионального развития

Рекомендации

по заполнению индивидуальной программы профессионального развития

1. Общие рекомендации.

1.1. Индивидуальная программа профессионального развития (далее – ИППР) заполняется молодым/начинающим специалистом в электронном виде.

1.2. ИППР заполняется молодым/начинающим специалистом самостоятельно или совместно с сетевым наставником.

1.3. При самостоятельном формировании ИППР заполненный вариант программы направляется наставнику на согласование по электронной почте.

1.4. На этапе формирования ИППР с наставником согласуются следующие разделы: задачи и индивидуальный план профессионального развития. Образовательный блок заполняется в соответствии с тематикой групповых

занятий, запланированных сетевым наставником, хотя может включать и другие мероприятия соответствующей тематики, в которых молодой/начинающий специалист намеревается принять участие. Творческий блок может быть заполнен сразу же, но допускается его частичное формирование в ходе реализации ИППР.

1.5. Согласованный вариант ИППР распечатывается и утверждается директором образовательной организации.

1.6. Утверждённый директором экземпляр хранится у наставляемого (молодого/начинающего специалиста).

1.7. По мере выполнения отдельных пунктов плана ИППР (обучение на семинарах, проведение открытых занятий, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) в ИППР делается отметка о выполнении запланированных видов работ за подписью наставника либо лица, ответственного за проведение данного мероприятия (руководителя семинара, организатора конференции и т.п.).

1.8. В случае участия в заочных мероприятиях межрегионального, российского, международного уровней отметка о выполнении пункта ИППР делается сетевым наставником на основании подтверждающих документов (сертификата участника, скан-копии статьи в журнале, программы конференции и т.п.).

1.9. Заключение по итогам реализации ИППР заполняется сетевым наставником.

1.10. Факт выполнения ИППР подтверждается подписью сетевого наставника и наставляемого педагога.

1.11. Выполненная ИППР вкладывается в портфолио молодого/начинающего специалиста и представляется им экспертной комиссии во время прохождения аттестации.

2. Заполнение раздела «Результаты диагностики профессиональных компетенций, цели и задачи профессионального развития».

2.1. В данном разделе не предполагается перечисление всех видов умений, представленных в форме «Лист диагностики профессиональных компетенций», и всех дефицитов, выявленных у молодого/начинающего специалиста в ходе

самодиагностики и внешней оценки компетенций. Молодой/начинающий специалист определяет только 1-2 затруднения (дефицита), устранение которых является для него приоритетной целью в текущем учебному году. Выбранные таким образом актуальные профессиональные дефициты он соотносит с соответствующими умениями, представленными в «Листе диагностики профессиональных компетенций».

2.2. Выбранные дефициты должны послужить основанием для определения направлений, целей и задач профессионального развития на текущий учебный год.

2.3. Направление профессионального развития определяется молодым/начинающим специалистом самостоятельно либо с помощью методиста, руководителя цикловой методической комиссии или куратора программы наставничества. В результате сделанного выбора молодой/начинающий специалист становится участником сетевой группы, руководимой сетевым наставником – экспертом в данном направлении педагогической деятельности.

2.4. Цели и задачи профессионального развития формулируются совместно с сетевым наставником либо самостоятельно и затем согласуются с сетевым наставником.

2.5. Цель обучения по ИППР должна быть ориентирована на совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций. Поэтому уместно использовать при формулировании цели глаголы типа «освоить (новый подход, технологию, методику, приёмы и др.)», «овладеть (умением, компетенцией и др.), развить (умение, способность, навык)».

2.6. Задачи обучения по ИППР вытекают из цели и конкретизируют её. Уместно использование следующих формулировок:

– Изучить… (теорию вопроса, технологию, методику и др.)
– Познакомиться… (с опытом работы стажёрской площадки по теме…)
– Разработать … (дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы, конспекты уроков, систему заданий, комплекс упражнений и др.)
– Применить на практике … (новый подход, технологию, методику, приёмы, средства и др.)

– Написать … (статью, отчёт и др.)

– Провести … (открытый урок, мастер-класс и др.)

– Представить результаты … (на конференции, семинаре, педсовете, заседании ЦМК и др.)

Приведённые примеры формулировок целей и задач носят рекомендательный характер. Конкретные задачи и их количество определяются самим педагогическим работником, исходя из его возможностей и предпочтений.

3. Заполнение раздела «Индивидуальный план профессионального развития».

3.1. Раздел «Индивидуальный план профессионального развития» представлен в виде таблицы с указанием задач профессионального развития, мероприятий по их достижению, сроков и планируемых результатов.

3.2. Индивидуальный план профессионального развития предусматривает два основных вида деятельности молодого/начинающего специалиста: образовательную и творческую деятельность. Образовательный блок программы предполагает посещение молодым/начинающим специалистом семинаров/вебинаров, прежде всего – проводимых сетевым наставником, а также иными экспертами и организациями. Индивидуальная программа молодого/начинающего специалиста может предусматривать прохождение курсов повышения квалификации, стажировок и др. учебных мероприятий в иных образовательных организациях при условии, что тематика данных мероприятий соответствует выбранному направлению профессионального развития.

3.3. Мероприятия по развитию профессиональной компетенции могут включать как самостоятельные виды деятельности молодого/начинающего специалиста, так и совместные – с наставником и/или участниками сетевой группы наставляемых. Например, самостоятельно можно посмотреть вебинар, прочитать статью, а совместно с наставником или участниками сетевой группы – спроектировать учебное занятие или мастер-класс, обсудить предложенную методику или приём работы, а также посетить вебинар/семинар своего сетевого наставника и т.д.

3.4. Самостоятельные виды работ определяются молодым/начинающим специалистом исходя из собственных предпочтений, а графа «Совместно с другими» заполняется им с учётом плана мероприятий, предлагаемого сетевым наставником и отражённого в его индивидуальной программе наставничества.

3.5. Планируемые результаты должны фиксировать, какие умения и компетенции освоены молодым/начинающим специалистом в результате реализации ИППР. Они могут быть описаны с использованием глаголов настоящего времени: «Применяю методы активизации мышления обучающихся», «Разрабатываю задания для конкурсов по профессии» либо глагола «умею»: «Умею проводить консультации для родителей и обучающихся по вопросам профессиональной адаптации».

3.6. Планируемые продукты деятельности могут представлять собой разработанные документы (рабочая программа, конспект или технологическая карта учебного занятия, комплект контрольных заданий, раздаточного материалы к занятию по конкретной теме и др.) либо организованные и проведённые мероприятия (открытое занятие, мастер-класс, досуговое мероприятие для студентов и др.).

3.7. Количество часов, отводимых на обучение по индивидуальному плану профессионального развития, составляет 48 часов, из них 24 часа рекомендуется отвести на образовательную деятельность, столько же – на творческую деятельность.

3.8. Объём в часах каждого вида работ определяется согласно таблице «Нормы времени для расчёта часов за выполнение отдельных видов работ индивидуального плана профессионального развития» (Приложение 1).

3.9. В случае перевыполнения индивидуального плана молодой/начинающий специалист вписывает в таблицу фактически выполненные им виды работ, соответствующие по тематике выбранному им направлению профессионального развития, при этом в итоговом разделе программы указывается фактическое количество часов, затраченных на реализацию индивидуального плана профессионального развития.

4. ***Заполнение раздела «Заключение по итогам реализации индивидуальной программы профессионального развития».***

4.1. Данный раздел включает в себя указание общего количества часов, выполненных молодым/начинающим специалистом, а также описание наиболее значимых результатов, достигнутых им в ходе реализации индивидуальной образовательной программы профессионального развития.

4.2. Данный раздел заполняется сетевым наставником после завершения реализации ИППР молодым/начинающим специалистом.

4.3. Для оформления итоговых результатов уместно использование следующих формулировок:

– Изучен(ы)…
– Освоен(ы)…
– Создан(ы)…
– Разработан(ы) …
– Проведен(ы) …
– Принял (а) участие …
– Получены следующие результаты в обучении/развитии /воспитании обучающихся: … (например, положительная динамика результатов по выбранному параметру).

4.4. Представленные в итоговом разделе результаты реализации ИППР заверяются личными подписями сетевого наставника и наставляемого.

4.5. Выполненная и заверенная подписями сетевого наставника и наставляемого индивидуальная программа профессионального развития вкладывается в портфолио молодого/начинающего специалиста.

Приложение 2

к форме индивидуальной программы

профессионального развития

Нормы времени для расчёта часов за выполнение отдельных видов работ индивидуального плана профессионального развития

№	Вид работы	Количество часов	Примечания
I. Образовательный блок, 24 часа			
1.	Участие в мастер-классе, семинаре, вебинаре, др. обучающих мероприятиях, в том числе под руководством сетевого наставника	Фактически затраченное время	При наличии подтверждающего документа (сертификат) либо отметки наставника
2.	Выполнение групповых и индивидуальных заданий сетевого наставника	3 часа на 1 задание	При наличии выполненного задания и отметки наставника
II. Творческий блок, 24 часа			
3.	Выступление (доклад) на педсовете, методическом семинаре, заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК)	4 часа (1 час на выступление, 3 часа – на подготовку)	При наличии записи в протоколе заседания
4.	Проведение мастер-класса на заседании цикловой методической комиссии, на методическом семинаре	5 часов (1 час на выступление, 4 часа – на подготовку)	При наличии программы (записи в протоколе) заседания ЦМК, методического семинара
5.	Открытое занятие с обучающимися	6 часов (2 часа на проведение, 4 часа – на подготовку)	При наличии отметки наставника
6.	Выступление с докладом, мастер-классом на научно-практических конференциях, педагогических чтениях	5 часов (1 час на выступление, 4 часа – на подготовку)	При наличии темы выступления в программе конференции, педагогических чтений
7.	Написание тезисов, статьи	4 часа на 1 страницу	При наличии публикации (или справки из редакции, подтверждающей, что материал принят к публикации)
8.	Участие в написании методического пособия (в соавторстве)	4 часа на 1 страницу	При наличии публикации (или справки из издательства, подтверждающей, что материал готовится к изданию)
9.	Участие в заочных конкурсах методических разработок	5 часов на 1 методическую разработку	При наличии сертификата участника (дипломанта, победителя) с разработкой, соответствующей направлению профессионального развития