

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

УТВЕРЖДЕНО
директором Республиканского
медицинского колледжа
Приказ № 19/1-02
от «01» 03 2023г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА**


программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика
форма обучения: очная

Ижевск
2023

Рекомендовано к утверждению

на заседании МС

Протокол № 7 от 17.02 20 23 г.

Зам. директора по УР 
Мясникова С.Л.

Рассмотрено

на заседании ЦМК преподавателей
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 от 06.02 20 23 г.

Председатель  Никитина О.В.

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплинам: СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства», ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» составлен на основе требований ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, положения о формировании контрольно-оценочных средств АПОУ УР «РМК МЗ УР» с учетом рабочих программ дисциплин: СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства» ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчики:

Губина О.В., преподаватель АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Юозапайтис Д.И., преподаватель АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Протопопова Елена Рафаиловна, преподаватель АПОУ УР "РМК МЗ УР"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИН	8
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНИВАНИЮ	8
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН	11
5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результата освоения дисциплин СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства», ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала».

Формой аттестации по дисциплинам является комплексный зачет. Итогом комплексного зачета является оценка знаний и умений студента по критериям: «зачет», «незачет».

В результате освоения дисциплины СГ.06 «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

Умения:

- У1. Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации.
- У2. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.
- У3. Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план.
- У4. Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина.
- У5. Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).
- У6. Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Знания:

- 31. Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы.
- 32. Виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
- 33. Основные виды планирования.
- 34. Устройство банковской системы, основные виды банков и их операций.
- 35. Сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы.
- 36. Схемы кредитования физических лиц.
- 37. Устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц.
- 38. Признаки финансового мошенничества.
- 39. Основные виды ценных бумаг и их доходность.
- 310. Формирование инвестиционного портфеля.
- 311. Классификация инвестиций, основные разделы бизнес-плана.
- 312. Виды страхования.
- 313. Виды пенсий, способы увеличения пенсий.

Общие компетенции:

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.

ЛР 3. Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей.

ЛР 6. Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР 10. Идеиная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.

ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 32. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.

ЛР 34. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате освоения дисциплины ОП.06 «Основы предпринимательства» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Умения:

У1. Проведение сравнительного анализа различных видов предпринимательской деятельности;

У2. Проведение сравнительного анализа различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности по различным критериям;

У3. Оценка влияния внешней (макро-, микросферы) и внутренней на деятельность предприятия;

У4. Определение целей создания конкретного собственного дела;

У5. Принимать управленческие решения;

У6. Рассчитывать основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия, сроков окупаемости предпринимательской деятельности.

Знания:

31. История развития российского предпринимательства и его социально-экономическая сущность;

32. Правовые основы организации предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предприятий, система их государственной регистрации;

33. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;

34. Функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;

35. Способы и этапы создания собственного дела;

36. Особенности маркетинга, бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;

37. Виды налогов, сборов, взимаемых с предпринимателей;

38. Показатели, определяющие эффективность предпринимательской деятельности;

39. Сущность, виды, источники инвестиций;

310. Типовая структура бизнес-плана.

Общие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по предпринимательской деятельности в жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 2. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.

ЛР 3. Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей.

ЛР 6. Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР 14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.

ЛР 25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы.

ЛР 26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 32. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.

ЛР 34. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате освоения дисциплины ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Умения:

У1. Сравнить;

У2. Классифицировать;

У3. Обобщать;

У4. Анализировать;

У5. Выстраивать доказательства;

У6. Подбирать аргументы;

У7. Работать с различными каталогами;

У8. Организовывать наблюдение с целью сбора информации;

У9. Проводить анализ возможных источников ошибок.

Знания:

31. Сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

32. Оценки социальной значимости своей будущей профессии;

33. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);

34. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;

35. Значение понятия информации;

36. Источники информации и их особенности;

37. Обобщенный алгоритм решения проблемы;

38. Общую логику разрешения любой проблемы;

39. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;

310. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР7. Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР10. Идеинная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР13. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР14. Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР16. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР20. Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР25. Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР26. Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР29. Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР30. Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР34. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

ЛР37. Признание ценности непрерывного образования, необходимости постоянного совершенствования и саморазвития; управление собственным профессиональным развитием, оценивание собственного жизненного и профессионального опыта;

ЛР40. Осознание выбора будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов;

ЛР42. Стремление к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР43. Демонстрация политической культуры и электоральной активности; проявление субъектной позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР44. Способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

Дисциплина	Формы контроля и оценки	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»	О, ПЗ Т, СР, РСЗ.	Комплексный зачет
ОП.06 «Основы предпринимательства»	О, ПЗ, Т, СР, РСЗ.	
ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»	Т, О, ПЗ	

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНИВАНИЮ

В результате аттестации по дисциплинам осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»	
Умения:	
У1. Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации.	- наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях; - оценка выполнения заданий на зачете.
У2. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.	
У3. Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план.	
У4. Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика,	

страхователя, члена семьи и гражданина.	
У5. Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).	
У6. Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
Знания:	
31. Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач, кейсов; <p>Итоговый контроль:</p> <p>комплексный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
32. Виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.	
33. Основные виды планирования.	
34. Устройство банковской системы, основные виды банков и их операций.	
35. Сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы.	
36. Схемы кредитования физических лиц.	
37. Устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц.	
38. Признаки финансового мошенничества.	
39. Основные виды ценных бумаг и их доходность.	
310. Формирование инвестиционного портфеля.	
311. Классификация инвестиций, основные разделы бизнес-плана.	
312. Виды страхования.	
313. Виды пенсий, способы увеличения пенсий.	
ОП.06 «Основы предпринимательства»	
Умения:	
У1. Проведение сравнительного анализа различных видов предпринимательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях; - оценка выполнения заданий на зачете.
У2. Проведение сравнительного анализа различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности по различным критериям.	
У3. Оценка влияния внешней среды (макро-, микросферы) на деятельность предприятия.	
У4. Формулировка целей создания конкретного собственного дела.	
У5. Принимать управленческие решения.	
У6. Оценка влияния внутренней среды на деятельность предприятия.	
У7. Рассчитывать основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия, рисков и сроков окупаемости предпринимательской деятельности.	
Знания:	
31. История развития российского	Текущий контроль:

предпринимательства и его социально-экономическая сущность.	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы. <p>Итоговый контроль: комплексный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
32. Правовые основы организации предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предприятий, система их государственной регистрации.	
33. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность.	
34. Функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела.	
35. Способы и этапы создания собственного дела;	
36. Особенности маркетинга, бизнес-планирования предпринимательской организацией.	
37. Виды налогов, сборов, взимаемых с предпринимателей.	
38. Показатели, определяющие эффективность предпринимательской деятельности.	
39. Сущность, виды, источники инвестиций.	
310. Типовая структура бизнес-плана.	
ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»	
Умения:	
У1. Сравнить	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях; - оценка выполнения заданий на зачете.
У2. Классифицировать	
У3. Обобщать	
У4. Анализировать	
У5. Выстраивать доказательства	
У6. Подбирать аргументы	
У7. Работать с различными каталогами	
У8. Организовывать наблюдение с целью сбора информации	
У9. Проводить анализ возможных источников ошибок	
Знания:	
31. Сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - тестирование; - выполнение заданий на практических занятиях. <p>Итоговый контроль: комплексный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
32. Оценки социальной значимости своей будущей профессии	
33. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
34. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека	
35. Значение понятия информации	
36. Источники информации и их особенности	
37. Обобщенный алгоритм решения проблемы	
38. Общую логику разрешения любой проблемы	
39. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы	
310. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы	

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

4.1. Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплинам СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства», ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала», направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 2

Элемент дисциплины	Формы контроля		Проверяемые умения и знания	Формируемые ОК, ЛР
	Текущий	Промежуточный		
<i>СГ.06 «Основы финансовой грамотности»</i>	О, Т, ПЗ, РСЗ, СР	КЗ	У1-У6 31-313	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты. Расчетно-кассовые операции.	О, Т		31, 34, 35	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 1.2. Кредиты.	О, Т, ПЗ № 1, РСЗ.		31, 34, 35, 36 У2, У3, У4, У5, У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты.	О, Т, ПЗ № 2, РСЗ		31, 39, 310, 311 У1, У2, У3, У4, У5, У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 3.1. Налоги	О, Т, ПЗ № 3, РСЗ.		31, 37 У2, У4, У5, У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 4.1. Страховой рынок России	О, Т, ПЗ № 4, РСЗ		31, 312 У2, У4, У5, У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 5.1. Обеспечение старости	О, Т		31, 313	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32
Тема 6.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	О, Т, СР № 1, РСЗ.		38 У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 26, ЛР 32
Тема 7.1. Домашняя бухгалтерия	О, Т, ПЗ № 5, ПЗ № 6, РСЗ		31, 32, 33 У2, У3, У4, У5, У6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 26, ЛР 32
<i>ОП.06 «Основы предпринимательства»</i>	О, Т, ПЗ, РСЗ, СР	КЗ	У1-У7; 31-310.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.1. Общая характеристика предпринимательства.	О, ПЗ № 1, СР №1, РСЗ.		У1; 31.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.2. Субъекты и объекты	О, ПЗ № 2, СР №2, РСЗ.		У2; 32.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09;

предпринимательской деятельности.				ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.3. Предпринимательская среда.	О, ПЗ № 3, РСЗ.		У3; 33.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.4. Организация создания собственного дела.	О, ПЗ № 4, РСЗ.		У4, У5; 32, 34, 35, 36, 310	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 32, ЛР 34
Тема 1.5. Осуществление предпринимательской деятельности.	О, ПЗ № 5, ПЗ № 6, РСЗ.		У3, У5, У6; 32, 37, 38, 39	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
Тема 2.1. Организация предпринимательской деятельности в здравоохранении.	О, ПЗ № 7, Т, РСЗ.		У3, У4, У5, У6; 32, 36	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ЛР 2, ЛР 6, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 34
ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»	О, ПЗ, Т	КЗ	У1-У9 31-310	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ЛР 1, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 34, ЛР 37, ЛР 40, ЛР 42, ЛР 43, ЛР 44
Тема 1.1. Сущность и социальная значимость будущей профессии.	ПЗ №1		У1, У4, У5, У7 31, 32, 33, 34	ОК 01, ОК 06; ЛР 1, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 40
Тема 1.2. Требования к организации рабочего места	О		32, 33	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ЛР 16, ЛР 20, ЛР 29, ЛР 30
Тема 1.3. Здоровый образ жизни как основа достижения профессиональных целей.	О, ПЗ № 2, ПЗ № 3		У2, У4, У8, У9 32, 33, 34	ОК 07, ОК 08; ЛР 16, ЛР 20, ЛР 29, ЛР 30
Тема 1.4. Общие компетенции	Т		31, 32, 33	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ЛР 10, ЛР 25, ЛР 37
Тема 1.5. Исторические аспекты медицины.	Т, ПЗ № 4		У3, У4, У6 32	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ЛР 26, ЛР 37
Тема 1.6. Организация собственной деятельности.	О, ПЗ № 5, ПЗ № 6		У1, У2, У3, У4, У8, У9 34	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07; ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 34, ЛР 40, ЛР 43, ЛР 44
Тема 1.7. Основы работы с информацией.	ПЗ № 7		У2, У3, У7, У8 35, 36	ОК 02, ОК 05, ОК 09; ЛР 1, ЛР 13, ЛР 42
Тема 1.8. Основы эффективной работы в команде	Т, ПЗ № 8, ПЗ № 9		У5, У6, У9 37, 38, 39, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ЛР 7, ЛР 13, ЛР 34

Тема 1.9 Самообразование, повышение квалификации	ПЗ № 10, ПЗ № 11	У4, У5, У6, У8 31, 33, 310	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09; ЛР 1, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 37, ЛР 42, ЛР 43, ЛР 44
-----------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Опрос	О
Практическое занятие № n	ПЗ № n
Тестирование	Т
Задания для самостоятельной работы	СР № n.
Решение ситуационных задач, кейсов	РЗЗ
Комплексный зачет	КЗ

4.2. Оценка освоения теоретического курса дисциплин

4.2.1. Контрольные вопросы для оценки усвоения знаний:

- по дисциплине СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

1. Понятия «сбережения», «инфляция». Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.
2. Депозиты. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Управление рисками по депозитам.
3. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.
4. Виды платежных средств. Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные). Электронные деньги.
5. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).
6. Принципы кредитования, схема погашения кредитов. Типичные ошибки при использовании кредита.
7. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.
8. Сроки и доходность инвестиций.
9. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность. Валютная и фондовая биржи.
10. Налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Системы налогообложения.
11. Ставка налога, сумма налога. Налоговые льготы, налоговые вычеты. Налоговая декларация.
12. Страховые услуги, страховые риски. Участники страхового договора.
13. Виды страхования в России. Использование страхования в повседневной жизни.
14. Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды.
15. Трудовая и социальная пенсии.
16. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.
17. Основные виды и признаки финансовых пирамид.
18. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.
19. Правила финансовой безопасности.
20. Домохозяйство и бюджет, выявление целей домохозяйства
21. Анализ бюджета, формирование бюджета. Выявление реальных и номинальных доходов семьи

- по дисциплине ОП.06 «Основы предпринимательства».

1. История возникновения и сущность предпринимательства в РФ. Особенности предпринимательства в различных сферах деятельности.
2. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное.

3. Изучение и проведение сравнительного анализа видов предпринимательской деятельности.
 4. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
 5. Объекты предпринимательской деятельности.
 6. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
 7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
 8. Изучение и проведение сравнительного анализа различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
 9. Понятия внешней и внутренней предпринимательской среды и их характеристика.
 10. Оценка влияния макросреды на предприятие.
 11. Оценка влияния микросреды на предприятие.
 12. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия.
 13. Бизнес-план, его структура, функции и типы.
 14. Методы управления предприятием.
 15. Разработка проекта собственного предприятия: бизнес-идея.
 16. Юридическое оформление предприятия.
 17. Налогообложение предприятий.
 18. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
 19. Оценка влияния внутренней среды предприятия.
 20. Определение эффективности предпринимательской деятельности по показателям: выручка, прибыль, рентабельность.
 21. Оценка сроков окупаемости предпринимательской деятельности.
 22. Предпринимательство в здравоохранении: правовое регулирование и тенденции развития.
 23. Маркетинг в медицине.
 24. Принципы и механизмы создания негосударственных медицинских организаций.
 25. Структура и содержание бизнес-плана в сфере здравоохранения.
 26. Разработка бизнес-плана и его презентация.
- по дисциплине ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»**

1. Профессия, призвание, специальность: определение понятий. Что общего и чем различаются эти понятия?
2. Сущность и социальная значимость медицинской профессии.
3. Профессиональный рост- этапы, уровни.
4. Требования, предъявляемые к организации рабочего места: требования охраны труда, противопожарная безопасность.
5. Требования к организации рабочего места медицинского работника.
6. Требования к режиму труда и отдыха согласно Трудовому кодексу РФ.
7. ЗОЖ как основа достижения профессиональных целей.
8. Значение режима дня для здоровья человека.
9. Значение физкультуры и спорта для укрепления здоровья.
10. Общие компетенции и их краткая характеристика.
11. Исторические аспекты медицины: этапы развития медицинской науки, особенности развития медицины в разные исторические периоды.
12. Правила здорового питания.
13. Способы уменьшения эмоционального и физического напряжения.
14. Организация собственной деятельности: постановка целей и задач.
15. Планирование собственной деятельности.
16. Подходы к принятию решений при планировании собственной деятельности.
17. Ответственное поведение медицинского работника как способ повышения результатов работы.
18. Способы развития ответственного поведения.

19. Основы работы с информацией: определение понятия «информация», источники информации и их краткая характеристика.
20. Особенности работы с различными видами источников.
21. Понятие «коммуникация», виды коммуникации.
22. Коммуникативные умения, необходимые для адаптации в коллективе.
23. Принципы работы в команде.
24. Характеристика эффективной команды.
25. Преимущества и недостатки работы в команде.
26. Распределение обязанностей в команде.
27. Самообразование, повышение квалификации: определение понятий, виды, особенности.
28. Самообразование и повышение квалификации как важнейшая составляющая карьерного и профессионального роста.
29. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
30. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

4.3. Типовые задания для оценки освоенных умений

- по дисциплине СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Задача 1.

Гражданин устроился на работу 1 июня текущего года. В первые 2 месяца заработная плата была установлена в размере 18 тыс. руб., далее она повысилась до 25 тыс. руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 6 тыс. руб. Кроме того, являясь пенсионером, на протяжении года он получал пенсию в размере 12 500 руб. в месяц. Найдите сумму налога на доходы физических лиц, которая должна быть уплачена с доходов гражданина, если ставка налога составляет 13%.

Решение:

$$(18000 \times 2 + 25000 \times 5 + 6000) \times 13\% = 27710$$

Ответ: 21 710 руб.

Задача 2.

Антону на день рождения подарили сумму в размере 35 тыс. руб. Антон решил перевести эти деньги в доллары, после чего положить их в банк на 2 года под ставку 4,7% годовых, рассчитываемых по ставке сложных процентов. На день открытия вклада курс продажи банком доллара составлял 61,5 руб. за 1 долл. США, курс покупки — 63,52 руб. за 1 долл. США. Определите, какая сумма в долларах США будет лежать на счёте Антона через 2 года (округлите до целого числа).

$$35000 : 61,5 = 569,10$$

$$569,10 \times 4,7\% = 26,74$$

$$569,10 + 26,74 = 595,84$$

$$595,84 \times 4,7\% = 28,00$$

$$595,84 + 28,00 = 623,84$$

Ответ: 624 долл.

- по дисциплине ОП.06 «Основы предпринимательства».

Задача 1.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб.

В плановом году затраты на один руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Решение:

1. Объем производства:

$$450,2 \text{ млн.руб.} : 0,89 \text{ руб.} = 505,84 \text{ млн.шт.}$$

2. Объем производства в плановом году:

$505,84 \text{ млн.шт.} \times 1,08 = 546,37 \text{ млн. шт.}$

3. Себестоимость товарной продукции планового года:

$546,37 \text{ млн. шт.} \times 0,85 = 464,41 \text{ млн. руб.}$

Ответ: 464,41 млн. руб.

Задача 2.

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Решение:

Прибыль и рентабельность расчет.

Прибыль рассчитывается по формуле:

Прибыль = Доход – Общие издержки

Следовательно, прибыль = $2,5 - (0,5 + 1,2) = 0,8$ млн руб или 800 тыс. руб.

Расчет рентабельности продаж.

Рентабельность продаж находят по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = $0,8 / 2,5 = 0,32$ или 32%.

Вывод по расчету рентабельности: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно, уровень рентабельности очень хороший.

Задача 3.

Стоимость оборудования 15 000 млн. руб. С 01.03.2010 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 01.07.2010 г. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Объем выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Мощность предприятия 1000 тыс. тонн.

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Решение:

$\text{Ср} = 15000 + 45,6 \times 10:12 - 20,4 \times 6:12 = 15027,8 \text{ млн.руб.};$

$\text{Фотд} = 800000 \times 30000 : 15027,8 = 1,59;$

$\text{Кинт} = 800 : 1000 = 0,8.$

Ответ: Ср = 15027,8 млн.руб.; Фотд = 1,59.; Кинт = 0,8.

- по дисциплине ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

1. Составить таблицу полезных и вредных привычек, опираясь на основные составляющие здорового образа жизни.

2. Разработать и оформить Памятку «Принципы ЗОЖ».

Требования к составлению памятки.

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования:

1. Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается.

2. При использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.

3. При использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная. Листы белые, формата – А 4: гарнитура – Times New Roman, кегль – 12 пт., интерлиньяж – одинарный.

Требования к содержанию:

1. Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах.

2. Название должно четко определять тематику и направленность памятки.

3. Структура текста состоит из введения, основной части и заключения, вытекающего из темы.

4. Изобразительная часть не должна перегружать памятку.

4.4. Оценка достижения обучающимися личностных результатов

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательских и проектных работах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

І. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплин СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства», ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Освоенные умения:

- У1. Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации.
- У2. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.
- У3. Сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план.
- У4. Грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина.
- У5. Анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).
- У6. Оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Усвоенные знания:

- 31. Основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы.
- 32. Виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
- 33. Основные виды планирования.
- 34. Устройство банковской системы, основные виды банков и их операций.
- 35. Сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы.
- 36. Схемы кредитования физических лиц.
- 37. Устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц.
- 38. Признаки финансового мошенничества.
- 39. Основные виды ценных бумаг и их доходность.
- 310. Формирование инвестиционного портфеля.
- 311. Классификация инвестиций, основные разделы бизнес-плана.
- 312. Виды страхования.
- 313. Виды пенсий, способы увеличения пенсий.

ОП.06 «Основы предпринимательства»

Освоенные умения:

- У1. Проведение сравнительного анализа различных видов предпринимательской деятельности;
- У2. Проведение сравнительного анализа различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности по различным критериям;
- У3. Оценка влияния внешней (макро-, микросферы) и внутренней на деятельность предприятия;
- У4. Определение целей создания конкретного собственного дела;
- У5. Принимать управленческие решения;
- У6. Рассчитывать основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия, сроков окупаемости предпринимательской деятельности.

Усвоенные знания:

31. История развития российского предпринимательства и его социально-экономическая сущность;
32. Правовые основы организации предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предприятий, система их государственной регистрации;
33. Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;
34. Функции предпринимателя, реализуемые при создании собственного дела;
35. Способы и этапы создания собственного дела;
36. Особенности маркетинга, бизнес-планирования в предпринимательской деятельности;
37. Виды налогов, сборов, взимаемых с предпринимателей;
38. Показатели, определяющие эффективность предпринимательской деятельности;
39. Сущность, виды, источники инвестиций;
310. Типовая структура бизнес-плана.

ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

Освоенные умения:

- У1. Сравнивать;
- У2. Классифицировать;
- У3. Обобщать;
- У4. Анализировать;
- У5. Выстраивать доказательства;
- У6. Подбирать аргументы;
- У7. Работать с различными каталогами;
- У8. Организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- У9. Проводить анализ возможных источников ошибок.

Усвоенные знания:

31. Сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
32. Оценки социальной значимости своей будущей профессии;
33. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
34. Виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
35. Значение понятия информации;
36. Источники информации и их особенности;
37. Обобщенный алгоритм решения проблемы;
38. Общую логику разрешения любой проблемы;
39. Выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
310. Выбор необходимых источников информации при решении проблемы.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект КОС для текущего контроля по дисциплинам включает контрольно-оценочные материалы для проверки результатов освоения программ дисциплин. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля входят в состав учебно-методических тем дисциплин, хранятся у преподавателя. Применяются различные формы и методы текущего контроля дисциплин (таблица 2). В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к дисциплине, УИРС, олимпиадах; эффективный поиск, отбор и использование дополнительной литературы; работа в команде).

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Не предусмотрен

IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Уважаемый студент!

Вам предстоит промежуточная аттестация в форме комплексного зачета по дисциплинам СГ.06 «Основы финансовой грамотности», ОП.06 «Основы предпринимательства», ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала».

По дисциплине СГ.06 «Основы финансовой грамотности» Вам предлагается выполнить работу, которая состоит из 2 вариантов, каждый из которых содержит 30 тестовых вопросов. К каждому тестовому вопросу даются ответы, один из которых верный. При выполнении каждого задания внимательно читайте вопрос и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны в работе.

Время выполнения заданий – 1 час (академический).

Оборудование: Бумага, ручка, вариант задания, нормативно-правовая литература.

Задания – Приложение 1.

По дисциплине ОП.06 «Основы предпринимательства» Вам предлагается выполнить работу, которая состоит из 2 вариантов, каждый из которых содержит 2 вида заданий: теоретическое и практическое: задание 1 (теоретическое): включает 30 тестовых вопроса. К каждому тестовому вопросу даются ответы, один из которых верный. При выполнении каждого задания внимательно читайте вопрос и предлагаемые варианты ответа. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны в работе. Задание 2 (практическое) содержит задание практического характера, которое нужно выполнить в письменном виде.

Время выполнения заданий – 2 часа (академических).

Оборудование: Бумага, ручка, вариант задания, нормативно-правовая литература.

Задания – Приложение 2.

По дисциплине ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» Вам предлагается выполнить работу, состоящую из 25 заданий. Задания с 1 по 10 предполагают 1 верный вариант ответа, задания с 11 по 16 имеют несколько вариантов правильных ответов, задания с 17 по 20 предполагают нахождение соответствий, задания с 21 по 25 - вопросы открытого типа без вариантов ответов. За каждое правильно выполненное задание выставляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 25.

Внимательно прочитайте и выполните задания.

Время выполнения заданий – 2 часа (академических).

Оборудование: бланки с заданиями, чистые листы для выполнения заданий.

Задания – Приложение 3.

4.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.2.1. УСЛОВИЯ

Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета проводится на последнем учебном занятии каждой дисциплины за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Перечень вопросов, вынесенных на комплексный зачет, размещается на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Результатом комплексного зачета является оценка знаний и умений студента по критериям «зачет», «незачет». При выставлении итоговой оценки по комплексному зачету в случае получения одной и более оценки по критерию «незачет», весь комплексный зачет считается не сданным.

Оценки, полученные в ходе комплексного зачета, заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, заверяются подписями преподавателей, ведущих занятия.

Зачет проводится целой группой. Количество вариантов задания для аттестующегося — каждому 1. Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программ дисциплин. Ответы предоставляются письменно.

Время выполнения задания:

- по дисциплине СГ.06 «Финансовая грамотность» - 1 час (академический);
- по дисциплине ОП.06 «Основы предпринимательства» - 2 часа (академических);
- по дисциплине ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» - 2 часа (академических).

Оборудование: Бумага, ручка, вариант задания.

Методические пособия: не предусмотрено.

Справочная литература: не предусмотрено

Задания по дисциплине:

- СГ.06 Основы финансовой грамотности» - Приложение 1,
- ОП.06 «Основы предпринимательства» - Приложение 2,
- ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» - Приложение 3.

4.2.2. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

- СГ.06 Основы финансовой грамотности» - Приложение 1,
- ОП.06 «Основы предпринимательства» - Приложение 2,
- ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» - Приложение 3.

4.2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- СГ.06 Основы финансовой грамотности» - Приложение 1,
- ОП.06 «Основы предпринимательства» - Приложение 2,
- ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» - Приложение 3.

4.2.4. ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Результаты комплексного зачета оформляется ведомостью, которая сдается заведующей отделением. Результаты комплексного зачета не выставляются в журнал.

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № ____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Мясникова С.Л. «__» _____
<p>Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ СГ.06 «Основы финансовой грамотности» Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» Курс 2</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ № 1</p> <p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ</p> <p>Выберите один верный ответ</p> <p>1. ЭМИССИЯ ДЕНЕГ ОЗНАЧАЕТ:</p> <p>а) повышение уровня цен на товары и услуги внутреннего рынка б) замену товарных денег на символические в) выпуск денег г) появление электронных денег</p> <p>2. К ФУНКЦИЯМ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА В ОТЛИЧИЕ ОТ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) проведение расчётов и платежей в хозяйстве б) посредничество в кредите в) аккумуляция и мобилизация денежного капитала г) управление золотовалютными запасами страны</p> <p>3. УВЕЛИЧЕНИЕ УЧЕТНОЙ СТАВКИ ЦБ (КЛЮЧЕВОЙ СТАВКИ), СКОРЕЕ ВСЕГО, ПРИВЕДЕТ:</p> <p>а) к снижению процентов по кредитам б) к увеличению процентов по кредитам в) никак не скажется на ссудном проценте.</p> <p>4. КРЕДИТ - ЭТО:</p> <p>а) финансирование государственных экономических программ; б) привлечение денежных средств банками. в) доверие кредитора заемщику; г) ссуды на условиях возвратности и платности;</p> <p>5. АКЦИЯ - ЭТО:</p> <p>а) не эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов; б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости; в) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов на участие управлением акционерного общества и на часть имущества остающегося после его ликвидации.</p> <p>6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЭМИТЕНТА ОБЛИГАЦИЙ ВЫПЛАТИТЬ КРОМЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА ЗАРАНЕЕ ОБГОВОРЕННЫЕ ПРОЦЕНТЫ, НАЧИСЛЕННЫЕ НА</p>		

НОМИНАЛ:

- а) дисконтные облигации;
- б) опцион эмитента;
- в) купонные облигации;
- г) казначейское обязательство.

7. ПОД ИНВЕСТИРОВАНИЕМ ПОНИМАЕТСЯ:

- а) целенаправленное вложение капитала на определенный срок
- б) изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
- в) процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

8. МОЖЕТ ЛИ ОБЛИГАЦИЯ ЯВЛЯТЬСЯ ИНВЕСТИЦИЕЙ:

- а) не может
- б) может
- в) может, но при условии, что эмитентом является государственное предприятие

9. НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД:

- а) коммерческая организация, осуществляющая различные финансовые операции в соответствии с лицензией, выданной ЦБ
- б) финансовая организация, осуществляющая страхование рисков граждан и предприятий на основе заключенного договора
- в) финансовая организация, взносы вкладчиков, осуществляющая инвестирование средств на финансовом рынке с целью извлечения дохода и осуществления пенсионных выплат
- г) государственная организация, выполняющая выплату пенсий по старости, инвалидности

10. ОТНОШЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ СОБЫТИЙ ЗА СЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ФОНДОВ, ФОРМИРУЕМЫХ ИЗ УПЛАЧИВАЕМЫХ ИМИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ:

- а) страховой договор
- б) страховая премия
- в) страховой случай
- г) страхование

11. ВОЗМОЖНОСТЬ ПОТЕРЯТЬ ДЕНЬГИ В СВЯЗИ С НАСТУПЛЕНИЕМ КАКИХ-ЛИБО ПРЕДВИДЕННЫХ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ:

- а) финансовые убытки
- б) финансовые отношения
- в) финансовые риски
- г) финансовое мошенничество

12. БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА РОССИИ СОСТОИТ ИЗ ЭЛЕМЕНТОВ:

- а) коммерческих банков и налоговой службы РФ
- б) коммерческих банков и других кредитных организаций
- в) коммерческих банков и Центрального банка РФ
- г) центрального банка РФ и паевых инвестиционных фондов

13. ЦЕНА ДЕНЕЖНОЙ ЕДИНИЦЫ, ВЫРАЖЕННАЯ В ДЕНЕЖНЫХ ЕДИНИЦАХ ДРУГОГО ГОСУДАРСТВА:

- а) бивалютная корзина
- б) валюта
- в) валютный рынок

г) валютный курс

14. ИНН - ЭТО

- а) индивидуальный номер налогоплательщика
- б) информационный номер налогоплательщика
- в) индивидуальный номер налогового органа
- г) идентификационный номер налогоплательщика

15. ОПРЕДЕЛЕННАЯ СУММА ДЕНЕГ, КОТОРАЯ ВЗЫСКИВАЕТСЯ В СЛУЧАЕ ЗАДЕЖКИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ:

- а) налоговый вычет
- б) прибыль
- в) пеня
- г) штраф

16. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА:

- а) расходы превышают доходы
- б) расходы меньше доходов
- в) доходы равны расходам
- г) отсутствуют расходы в бюджете

17. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО ОПТИМАЛЬНЫЙ ПОРТФЕЛЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖЕН БЫТЬ ЭФФЕКТИВНЫМ

- а) да
- б) нет, в определенных условиях инвестор может в качестве оптимального выбирать и неэффективный портфель
- в) это зависит от отношения конкретного инвестора к риску
- г) нет, при высоких уровнях корреляции это условие может не выполняться

18. ЕСЛИ ИНВЕСТОР СФОРМИРОВАЛ ПОРТФЕЛЬ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛИГАЦИЙ С ЦЕЛЮ ПОЛУЧЕНИЯ СТАБИЛЬНОГО ДОХОДА, ТО ПО СКЛОННОСТИ К РИСКУ ТАКОГО ИНВЕСТОРА МОЖНО ОТНЕСТИ К ... ТИПУ:

- а) агрессивному
- б) умерено-агрессивному
- в) консервативному
- г) нейтральному

19. ЧТО ВЫ БУДЕТЕ ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ ВАМ ПРИШЛО СООБЩЕНИЕ ОТ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ БАНКА С УВЕДОМЛЕНИЕМ О БЛОКИРОВКЕ ВАШЕЙ КАРТЫ

- а) перейду по ссылке, которую мне указали в сообщении, чтобы разблокировать карту.
- б) не буду ничего делать, так как настоящая служба безопасности банка не рассылает сообщения через социальные сети.
- в) не буду паниковать, но позвоню в банк и заблокирую карту.

20. С ДЕБЕТОВОЙ КАРТЫ НЕВОЗМОЖНО

- а) провести через границу без декларирования на таможне
- б) снять деньги в банкомате
- в) взять в долг у банка
- г) оплатить товары и услуги в безналичной форме

21. ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ АКТИВОВ САМЫМ РИСКОВАННЫМ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) банковский депозит
- б) облигации нефтедобывающей компании
- в) акции одной компании
- г) портфель акций всех нефтедобывающих компаний в стране

22. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РЕЗЕРВНОГО КАПИТАЛА

- а) повседневные траты
- б) дополнительные источники дохода
- в) защита от риска

23. СТРАХОВАТЕЛЬ – ЭТО ТОТ, КТО:

- а) занимается распространением страховых полисов
- б) приобретает страховую защиту на случай возможных потерь
- в) выплачивает страховое возмещение
- г) берет на себя обязательства по возмещению потерь

24. ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО ТОРГОВАТЬ НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ, ТО К КАКОМУ ФИНАНСОВОМУ ПОСРЕДНИКУ ВЫ ДОЛЖНЫ ОБРАТИТЬСЯ

- а) биржа
- б) брокер
- в) страховая компания
- г) управляющая компания

25. «ПОЗДРАВЛЯЕМ, ВЫ ВЫИГРАЛИ В ЛОТЕРЕЮ! ЭТО НЕ РОЗЫГРЫШ, ПОЛУЧИТЕ 100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ВЫИГРЫША!» - ТАКОЕ СМС ПРИСЛАЛИ ИЗ ПОЧТЫ РОССИИ, ГДЕ ВЫ ПОКУПАЛИ НА ДНЯХ ЛОТЕРЕЙНЫЙ БИЛЕТ. ВАШИ ДЕЙСТВИЯ

- а) позвоню на почту, уточню, правда ли это, так как я действительно покупал лотерейный билет
- б) это мошенники, удалю СМС
- в) перешлю данные банковской карты в обратном СМС

26. ПЛАТА ЗА СТРАХОВАНИЕ ЭТО

- а) денежное возмещение
- б) страховые бонусы
- в) страховая премия

27. СТОРОНАМИ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ

- а) страховая организация и выгодоприобретатель
- б) страхователь, перестрахователь и страховщик
- в) страхователь и страховщик

28. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СТРАХОВАНИЯ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В:

- а) формировании страховщиком резервных денежных фондов из уплачиваемых страхователями взносов, предназначенных для осуществления выплат страхователям, застрахованным, третьим лицам и иным выгодоприобретателям при реализации страховых событий
- б) перераспределении средств резервных денежных фондов между страхователями, застрахованными, третьими лицами и иными выгодоприобретателями при реализации страховых событий в зависимости от степени их значимости
- в) создании добровольных и доверительных отношений финансовой природы между

страхователями и страховщиками

7. АГЕНСТВО ПО СТРАХОВАНИЮ ВКЛАДОВ - ЭТО

- а) международная финансовая организация, обеспечивающая страхование вложений в ценные бумаги различных государств
- б) финансовая организация, прибегнув к услугам которой любое физическое лицо может застраховать свой банковский вклад на добровольной основе
- в) российская государственная корпорация, обеспечивающая страхование вкладов населения страны

30. ОБЪЕКТАМИ СТРАХОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЯВЛЯЮТСЯ

- а) имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества
- б) имущественные интересы страхователя (застрахованного лица), связанные с риском неполучения доходов, возникновения непредвиденных расходов физических лиц, юридических лиц
- в) имущественные интересы, связанные с риском возникновения убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения своих обязательств контрагентами предпринимателя или изменения условий этой деятельности по независящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе с риском неполучения ожидаемых доходов

Ижевск
2023

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № ____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ Мясникова С.Л. « ____ » _____
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Промежуточная аттестация
КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»
Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика»
Курс 2

ВАРИАНТ № 2

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

Выберите один верный ответ

1. СУММА В РУБЛЯХ, КОТОРУЮ ВОЗВРАЩАЮТ ВКЛАДЧИКАМ ОБАНКРОТИВШЕГОСЯ БАНКА ИЗ ФОНДА АГЕНСТВА ПО СТРАХОВАНИЮ ВКЛАДОВ:

- а) до 1 400 000
- б) до 700 000
- в) до 500 000
- г) до 400 000

2. В КАКОЙ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ СИТУАЦИЙ РЕЧЬ ИДЕТ ОБ ИПОТЕЧНОМ КРЕДИТЕ:

- а) гражданка М. взяла в банке кредит на покупку мягкой мебели

- б) гражданин Н. оформил кредит на приобретение квартиры
- в) фирма получила кредит на закупку нового производственного оборудования
- г) фермер взял кредит на покупку картофелеуборочной машины

3. КЛЮЧЕВЫМ ЭЛЕМЕНТОМ ПРАВОВОГО СТАТУСА БАНКА РОССИИ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИНЦИП НЕЗАВИСИМОСТИ, КОТОРЫЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В ТОМ, ЧТО БАНК РОССИИ:

- а) обладает исключительным правом денежной эмиссии и организации денежного обращения
- б) защищает интересы всех вкладчиков
- в) осуществляет надзор за деятельностью коммерческих банков и других кредитных учреждений
- г) ведёт операции во внешнеэкономической деятельности

4. ССУДНЫЙ ПРОЦЕНТ:

- а) долг заемщика кредитору;
- б) сумма кредита, которую заемщик обязан вернуть кредитору;
- в) плата за кредит;
- г) прибыль банка.

5. ЭМИССИОННАЯ ЦЕННАЯ БУМАГА, ЗАКРЕПЛЯЮЩАЯ ПРАВА ЕЁ ВЛАДЕЛЬЦА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ В ВИДЕ ДИВИДЕНДОВ – ЭТО:

- а) облигация;
- б) опцион эмитента;
- в) казначейские обязательства;
- г) акция.

6. ВЛАДЕЛЬЦЫ КАКИХ ЦЕННЫХ БУМАГ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО ГОЛОСОВАТЬ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ:

- а) владельцы обыкновенных акций;
- б) владельцы краткосрочных акций;
- в) владельцы привилегированных акций;
- г) владельцы первичных акций.

7. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА:

- а) создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
- б) изучение конъюнктуры рынка
- в) получение максимально возможной прибыли

8. ИСТОЧНИКАМИ ИНВЕСТИЦИЙ МОГУТ БЫТЬ:

- а) средства государства и частных лиц
- б) государственный, иностранный, частный капитал
- в) собственные, привлеченные, заемные средства

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, СИТУАЦИЯ, ВОЗНИКАЮЩАЯ ПОМИМО ВОЛИ ЛЮДЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАКУЮ-ЛИБО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К КАКОЙ-ЛИБО ГРУППЕ ЛЮДЕЙ:

- а) форс-минор
- б) естественная ситуация
- в) рядовая ситуация
- г) форс-мажор

10. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ (ОМС) НА СЛУЧАЙ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА:
- а) всех граждан России со дня их рождения
 - б) граждан России, достигших 14 лет
 - в) всех работающих жителей России
 - г) всех жителей страны с 18 лет
11. СОВЕРШЕНИЕ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ В СФЕРЕ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ ПУТЕМ ОБМАНА, ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЯ ДОВЕРИЕМ И ДРУГИХ МАНИПУЛЯЦИЙ С ЦЕЛЬЮ НЕЗАКОННОГО ОБОГАЩЕНИЯ:
- а) административный проступок
 - б) финансовое мошенничество
 - в) финансовые риски
 - г) особые жизненные ситуации
12. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ БАНКА РОССИИ НА ВЕДЕНИЕ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА БЕССРОЧНОГО ХАРАКТЕРА ДЕЙСТВИЯ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ПРАВО БАНКА ПРОВОДИТЬ УКАЗАННЫЕ В НЕМ БАНКОВСКИЕ И ДРУГИЕ ОПЕРАЦИИ:
- а) банковский сертификат
 - б) банковская лицензия
 - в) банковская акция
 - г) банковская облигация
13. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПЛАТЕЖ, ВЗИМАЕМЫЙ С ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВА ПО УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКОНОМ ОСНОВАНИЯМ:
- а) налог
 - б) издержки
 - в) кредит
 - г) налоговый вычет
14. ОБЛАГАЕТСЯ ПОДОХОДНЫМ НАЛОГОМ:
- а) земельный участок
 - б) квартира
 - в) автомобиль
 - г) заработная плата
15. РЕГУЛЯРНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОСОБИЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ИНВАЛИДНОСТЬ, ДОСТИГШИМ ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА ЛИБО ПОТЕРЯВШИМ КОРМИЛЬЦА:
- а) заработная плата
 - б) пенсия
 - в) социальное пособие
 - г) депозит
16. ЕСЛИ ИНВЕСТОР СФОРМИРОВАЛ «ПОРТФЕЛЬ РОСТА», ТО ОН РАССЧИТЫВАЕТ НА РОСТ:
- а) ВВП
 - б) курсовой стоимости ценных бумаг портфеля
 - в) количества ценных бумаг в портфеле
 - г) темпов инфляции

17. ЕСЛИ ИНВЕСТИТОР СФОРМИРОВАЛ «ПОРТФЕЛЬ ДОХОДА» ИЗ ОБЛИГАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО ЗАЙМА, ТО ОН НАМЕРЕН ПОЛУЧАТЬ ДОХОД ЗА СЧЕТ:

- а) дивидендов
- б) курсовой разницы
- в) купонного дохода
- г) дисконтного дохода

18. ПАССИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ЦЕННЫХ БУМАГ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ:

- а) управление через посредника
- б) создание портфеля на длительную перспективу
- в) создание портфеля на краткосрочных ценных бумагах
- г) создание портфеля акций

19. ВАМ ПРИШЛО СООБЩЕНИЕ НА МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН ОБ ОШИБОЧНОМ ЗАЧИСЛЕНИИ 200 РУБЛЕЙ. ПРОСЯТ ВЕРНУТЬ НА УКАЗАННЫЙ НОМЕР. ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:

- а) я честный, верну без разговоров
- б) почему не было СМС от сотового оператора о зачислении средств? Нет, явно деньги мне не поступали, свои отдавать не собираюсь.
- в) подумаю, но, скорее, верну. Вдруг я попаду в подобную ситуацию?

20. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОРТФЕЛЬ - ЭТО

- а) допустимый уровень риска при инвестировании
- б) набор конкретных реальных и финансовых активов
- в) общий подход к формированию своих инвестиций и управлению ими
- г) прогноз доходности по различным инвестиционным активам

21. НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ ПРИЗНАКОМ ФИНАНСОВОЙ ПИРАМИДЫ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) в прошлые годы финансовая компания сумела заработать для клиентов высокий доход
- б) компания инвестирует в высокодоходные финансовые инструменты
- в) основатель компании - иностранный гражданин
- г) компания гарантирует доход выше уровня банковских депозитов

22. ЛИКВИДНОСТЬ АКТИВА - ЭТО

- а) возможность конвертировать актив в деньги быстро и без потерь
- б) прибыль от вложений в актив
- в) размах колебаний цены актива
- г) способность актива приносить стабильный доход, невзирая на риски

23. НА ЧТО НУЖНО ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ОБМЕНЕ ВАЛЮТЫ, ЧТОБЫ СДЕЛАТЬ ЭТО НАИБОЛЕЕ ВЫГОДНО

- а) на курс обмена
- б) на комиссию
- в) на разницу между курсами покупки и продажи валют
- г) и на курс обмена, и на комиссию

24. ФИНАНСОВАЯ ПИРАМИДА СПОСОБНА ВЫПЛАЧИВАТЬ ПОВЫШЕННЫЙ ДОХОД СВОИМ ВКЛАДЧИКАМ

- а) постоянно за счет выгодного вложения средств

- б) временно, пока идет приток средств от новых вкладчиков
- в) постоянно за счет страхования вкладов от риска убытка
- г) временно, до момента отзыва лицензии из-за происков конкурентов

25. КАКОВЫ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ, ЕСЛИ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРЕДЛАГАЕТ ПОЛУЧИТЬ КОМПЕНСАЦИЮ ЗА НЕКАЧЕСТВЕННЫЕ ЛЕКАРСТВА, КУПЛЕННЫЕ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

- а) мне нужно получить мои деньги обратно! Передам звонящему данные моей карты.
- б) такой компенсации не существует. Это попытки мошенников украсть информацию и деньги с моей карты.
- в) я, конечно, не покупал никакие лекарства через интернет, но компенсацию получить готов. Сообщу свои данные.

26. ЗА СЧЕТ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ФОРМИРУЮТСЯ ДОХОДЫ

- а) от страховой деятельности
- б) от инвестиционной деятельности
- в) от финансовой деятельности

27. ОБЪЕКТОМ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) страховой риск, который связан с затратами, возникающими в связи с оказанием медицинской помощи при возникновении страхового случая
- б) застрахованные лица, страхователи, страховые фонды
- в) страховые и медицинские учреждения и организации

28. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ - ЭТО

- а) вид социальной помощи государства всем своим гражданам
- б) вид социального страхования, целью которого является обеспечение застрахованного, при наступлении страхового случая, обязательной бесплатной медицинской помощью в установленных законом рамках
- в) вид личного страхования, при котором застрахованный сам определяет объем предоставляемой ему по страховке медицинской помощи

29. ОБЪЕКТАМИ СТРАХОВАНИЯ МОГУТ БЫТЬ

- а) все виды имущества, здоровье и жизнь человека, ответственность кого-либо за что-либо
- б) движимое и недвижимое имущество, правоотношения
- в) здоровье и жизнь человека

30. ВИДАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИИ ЯВЛЯЮТСЯ

- а) на случай временной нетрудоспособности (болезни), в связи с материнством, медицинское страхование, пенсионное страхование
- б) на случай временной нетрудоспособности (болезни), в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование, пенсионное страхование, на случай смерти застрахованного лица или несовершеннолетнего члена его семьи
- в) от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование, пенсионное страхование

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	В	Г	Б	Г	В	В	А	Б	В	Г
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	В	В	Г	Г	В	А	А	В	Б	В
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	В	В	Г	Б	Б	В	В	А	В	А

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	Б	А	Г	Г	А	В	В	Г	А
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	Б	Б	А	Г	Б	Б	В	Б	Б	Б
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	Г	А	Г	Б	Б	А	А	Б	А	Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

0% - 30% ошибок – «зачет»;

31% и более ошибок – «незачет».

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № ____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Мясникова С.Л. «__» _____
<p>Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ ОП.06 «Основы предпринимательства» Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» Курс 2</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ № 1</p> <p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ</p> <p>Задание 1. Выберите один верный ответ</p> <p>1. В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:</p> <p>а) коллективное и коммерческое; б) частное и посредническое; в) производственное, коммерческое, финансовое; консультативное; г) частное и финансовое.</p> <p>2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИНИМАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ РЕШЕНИЯ НЕСУТ ПОДЧИНЕННЫЕ.</p> <p>а) верно; б) неверно.</p> <p>3. ЗАНИМАТЬСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МОЖЕТ:</p> <p>а) юридическое лицо; б) физическое лицо; в) все ответы верны.</p> <p>4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ:</p> <p>а) трудовым кодексом РФ; б) гражданским кодексом РФ; в) административно-процессуальным кодексом РФ; г) все ответы верны.</p> <p>5. СУБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) граждане; б) юридические и физические лица; в) народ; г) все ответы верны.</p> <p>6. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – ЭТО</p> <p>а) организация, имеющая собственное название; б) гражданин, имеющий статус юридического лица; в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.</p>		

7. ОБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) материалы;
- б) сырье;
- в) полуфабрикаты;
- г) товары.

8. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ НА:

- а) физических и индивидуальных предпринимателей;
- б) АО, ООО, ИП;
- в) государственное и частное;
- г) государственное, региональное, муниципальное.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА РАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

- а) товарищества и корпорации;
- б) кооперативы и партнерства;
- в) магазины, склады, оптовые рынки;
- г) товарищества и партнерства.

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК СО ДНЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН (В РАБОЧИХ ДНЯХ)

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) 8 дней;
- г) 15 дней.

11. БИЗНЕС-ПЛАН ЭТО:

- а) план, программа выпуска по месяцам, кварталам, годам;
- б) план, программа осуществления бизнес-операции, действие фирмы; содержит сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации бизнес-операций и их эффективности, прибыльности;
- в) план, который содержит сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, их эффективности, прибыльности;
- г) программа организации бизнес-операций и их эффективности, прибыльности.

12. УКАЖИТЕ ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ В НАЛОГОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ, ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

- а) заявление; копию паспорта; квитанцию об уплате государственной пошлины.
- б) копию водительского удостоверения; паспорт; ИНН.
- в) копию паспорта; квитанцию об уплате государственной пошлины; ИНН.

13. УКАЖИТЕ ВОЗРАСТ, С КОТОРОГО РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РАЗРЕШАЕТ ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 21 года.

14. ЭЛЕМЕНТЫ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПРЯМОЕ ВЛИЯНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ:

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события;
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы;
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители;
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП.

15. НАЗНАЧЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА СОСТОИТ В СЛЕДУЮЩЕМ:

- а) верны все варианты;
- б) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
- в) обнаружить возможные опасности;
- г) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- д) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции.

16. АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО, АКЦИИ КОТОРОГО РАСПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СРЕДИ ЕГО УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНОГО ЗАРАНЕЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО КРУГА ЛИЦ, ПРИЗНАЁТСЯ

- а) открытым;
- б) полным;
- в) закрытым;
- г) обществом на вере.

17. ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ОСНОВНЫМ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- а) учредительный договор;
- б) справка о наличии уставного фонда;
- в) устав предприятия.

18. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- а) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- б) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей;
- в) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами)

19. МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО УЧРЕДИТЕЛЕЙ ООО:

- а) 10;
- б) 5;
- в) 1;
- г) 2.

20. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- а) получение прибыли;
- б) соблюдение законодательства;
- в) социальная удовлетворенность работников.

21. ВАЖНЕЙШИМИ ЧЕРТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
- б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.

22. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую;
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную;
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую.

23. ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОСНОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ... СОБСТВЕННОСТЬ.

- а) частная;
- б) общественная;
- в) государственная. •

24. ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОСНОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ... СОБСТВЕННОСТЬ

- а) частная;
- б) коллективная;
- в) муниципальная.

25. УКАЖИТЕ ВИД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПОСТОЯННЫЕ ТОРГОВО-ОБМЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ:

- а) коммерческое;
- б) финансовое;
- в) производственное.

26. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО РЕГИСТРИРУЕТСЯ В ФОРМЕ:

- а) юридическое лицо;
- б) физическое лицо;
- в) совместная деятельность.

27. ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОИЗВОДСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) здания и оборудование;
- б) трудоспособное население;
- в) деньги.

28. К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ОТНОСЯТ:

- а) фирмы, предприятия, организации;
- б) работников;
- в) безработных.

29. ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ОТ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — ЭТО:

- а) добросовестность;
- б) партнерство;
- в) прогрессивность;
- г) готовность к риску.

30. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ:

- а) постановлением правительства РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) учредительным договором;

г) гражданским кодексом РФ.

Задание 2

РЕШИТЕ ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ НА РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.

Задача 1.

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 1 млн рублей, постоянные издержки составили 2,4 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Задача 2.

Выручка от реализации продукции на предприятии «Первый» составила 81250 р. Себестоимость продукции 29850 р. Предприятие уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения 3% от выручки. Определить прибыль и рентабельность продукции предприятия.

Задача 3.

Товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

Ижевск
2023

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № ____ от ____	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР ____ Мясникова С.Л. « ____ » _____
<p>Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ ОП.06 «Основы предпринимательства» Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» Курс 2</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 2</p> <p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ</p> <p>Задание 1 Выберите один верный ответ</p> <p>1. ФУНКЦИЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФУНКЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none">а) социальная;б) ресурсная;в) организаторская;г) инновационная;д) общеэкономическая;е) производственная;ё) контролирующая. <p>2. ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ЧЕРТОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ:</p>		

- а) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
- б) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
- в) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет.

3. ПРИМЕНЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ИХ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ

- а) налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, налога на добавленную стоимость;
- б) налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость;
- в) налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость;
- г) налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций.

4. КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИЙ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ИЛИ ИП:

- а) 1
- б) 2
- в) 8
- г) неограниченное количество.

5. ВСЕ, ЧТО НАХОДИТСЯ ВНУТРИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ — ЭТО:

- а) внутренняя среда организации;
- б) внешняя среда организации;
- в) окружение организации.

6. ПОСТАВЩИКИ, ПОТРЕБИТЕЛИ, КОНКУРЕНТЫ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ — ЭТО:

- а) факторы косвенного воздействия;
- б) факторы прямого воздействия;
- в) факторы опосредованного воздействия.

7. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ НА:

- а) физических и индивидуальных предпринимателей;
- б) АО, ООО, ИП;
- в) государственное и частное;
- г) государственное, региональное, муниципальное.

8. ОБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) материалы;
- б) сырье;
- в) полуфабрикаты;
- г) товары.

9. ДОКУМЕНТ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ ОСНОВНЫМ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- а) учредительный договор;
- б) справка о наличии уставного фонда;
- в) устав предприятия.

10. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО – ЭТО:

- а) это предпринимательство, когда предприниматель в качестве предмета купли-продажи использует деньги, иностранную валюту и ценные бумаги, продавая их покупателю или предоставляя в кредит;
- б) потребительские услуги;
- в) услуги в сфере обращения.

11. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- а) получение прибыли;
- б) соблюдение законодательства;
- в) социальная удовлетворенность работников.

12. СУБЪЕКТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) граждане;
- б) юридические и физические лица;
- в) народ;
- г) все ответы верны.

13. НАЗНАЧЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА СОСТОИТ В СЛЕДУЮЩЕМ:

- а) верны все варианты;
- б) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
- в) обнаружить возможные опасности;
- г) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- д) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции.

14. УКАЖИТЕ ВИД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПОСТОЯННЫЕ ТОРГОВО-ОБМЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ:

- а) коммерческое;
- б) финансовое;
- в) производственное.

15. ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

- а) юридическое лицо;
- б) физическое лицо;
- в) совместная деятельность.

16. УКАЖИТЕ ФОРМУ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- а) субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом;
- б) полная ответственность принадлежащим ему имуществом;
- в) ответственность в виде штрафов и административных взысканий.

17. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МОЖЕТ ЗАНИМАТЬСЯ:

- а) все ответы верны;
- б) физическое лицо;
- в) юридическое лицо.

18. КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА:

- а) не менее 2;
- б) не менее 10;
- в) любое количество.

19. ОДНО ИЗ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ, КОТОРОЕ ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОНЯТИЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»:

- а) возвращение;
- б) убыль;
- в) прибыль.

20. В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

- а) производственное, коммерческое, финансовое, консультативное;
- б) частное и посредническое;
- в) коллективное и коммерческое;
- г) частное и финансовое.

21. ПРИБЫЛЬ СОЗДАЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ:

- а) сбора налогов;
- б) производства;
- в) распределения;
- г) потребления.

22. К ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТНОСИТСЯ:

- а) потребители продукции;
- б) органы власти;
- в) средства производства;
- г) поставщики ресурсов.

23. ВАЖНЕЙШИМИ ЧЕРТАМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
- б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.

24. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ:

- а) постановлением правительства РФ;
- б) указом президента РФ;
- в) учредительным договором;
- г) гражданским кодексом РФ.

25. ОСНОВНОЕ ОТЛИЧИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ОТ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — ЭТО:

- а) добросовестность;
- б) партнерство;
- в) прогрессивность;
- г) готовность к риску.

26. К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ОТНОСЯТСЯ:

- а) фирмы, предприятия, организации;
- б) работников;
- в) безработных.

27. ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОИЗВОДСТВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) здания и оборудование;

- б) трудоспособное население;
- в) деньги.

28. ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

- а) юридическое лицо;
- б) физическое лицо;
- в) совместная деятельность.

29. УКАЖИТЕ ВИД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ПОСТОЯННЫЕ ТОРГОВО-ОБМЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО КУПЛЕ-ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ:

- а) коммерческое;
- б) финансовое;
- в) производственное.

30. ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОСНОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯВЛЯЕТСЯ ... СОБСТВЕННОСТЬ.

- а) частная;
- б) коллективная;
- в) муниципальная.

Задание 2

РЕШИТЕ ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ЗАДАЧИ НА РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.

Задача 1.

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Задача 2.

Выручка от реализации комплектов постельного белья на предприятии «Ночка» составила 162500 р. Себестоимость продукции 59700 р. Предприятие уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения 6% от выручки. Определить прибыль и рентабельность продукции предприятия.

Задача 3.

Товарная продукция в оптовых ценах 15000 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 13600 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 300 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия.

Ижевск
2023

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	В	Б	В	Г	Б	В	Г	В	А	Б
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	Б	А	В	Б	А	В	В	А	В	А
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Ответ	А	В	А	В	А	Б	В	А	Г	Г
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Задача 1.

Прибыль = Доход – Общие издержки $5 - (1+2,4) = 1,6$ млн руб.

Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = $1,6 / 5 = 0,32$ или 32%.

Задача 2.

1. Прибыль = Выручка – себестоимость – единый налог = $81250 - 29850 - 81250 \cdot 0,03 = 48965,5$ р.

2. Рентабельность продукции = Прибыль / себестоимость * 100 = $48965,5 / 29850 \cdot 100 = 164\%$

Задача 3.

1. Определим прибыль от реализации

Прибыль = ТП – Стп = $7500 - 6800 = 700$ тыс.руб.

2. Балансовая прибыль составит

Пб = Пр + Пв = $700 + 150 = 850$ тыс.руб.

Прибыль от реализации - 700 тыс.руб., балансовая прибыль – 850 тыс.руб.

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Ё	А	А	Г	А	Б	В	Г	В	А
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	А	Б	А	А	Б	Б	А	В	В	А
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	Б	В	А	Г	Г	А	В	Б	А	В

Задача 1.

Прибыль = Доход – Общие издержки = $2,5 - (0,5+1,2) = 0,8$ млн руб или 800 тыс. руб.

Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = $0,8 / 2,5 = 0,32$ или 32%.

Задача 2.

1. Прибыль = Выручка – себестоимость – единый налог = $162500 - 59700 - 162500 \cdot 0,06 = 93050$ р.

2. Рентабельность продукции = Прибыль / себестоимость * 100 = $93050 / 59700 \cdot 100 = 155,8$.

Задача 3.

1. Определим прибыль от реализации

Прибыль = ТП – Стп = $15000 - 13600 = 1400$ тыс.руб.

2. Балансовая прибыль составит

Пб = Пр + Пв = $1400 + 300 = 1700$ тыс.руб.

Прибыль от реализации - 1400 тыс.руб., балансовая прибыль – 1700 тыс.руб.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выставляется средняя оценка за выполнение 2 видов заданий - теоретическое и практическое задание.

Критерии оценки теоретического задания

10% - 30% ошибок – зачет;

31% и более ошибок – 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценки практического задания

Верно решенные задачи - зачет;

Нет ни одной верно решенной задачи - незачет.

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № ____ от ____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР ____ Мясникова С.Л. « ____ » _____
<p>Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» Курс 2</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ № 1</p> <p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ</p> <p>1. Выберите один правильный ответ</p> <p>1. ПРОФЕССИОНАЛЬНО КОМПЕТЕНТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ - ЭТО:</p> <p>а) профессионал своего дела; б) специалист, удовлетворенный собой и уверенный в себе; в) не испытывает внутренней тревожности при выполнении профессиональной деятельности; г) все ответы верны.</p> <p>2. К СОВРЕМЕННЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ (ИТ) В МЕДИЦИНЕ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) современные приборы и механизмы; б) телемедицина и её методики; в) компьютерное оснащение рабочих мест.</p> <p>3. РЫНОК ТРУДА – ЭТО:</p> <p>а) совокупность экономических отношений, связанных с отношениями купли-продажи специфического товара - рабочей силы, на котором совершается обмен труда на заработную плату; б) подбор рабочего персонала работодателем на определенный срок; в) отношения между работником и работодателем, закрепленные трудовым договором.</p> <p>4. К РЕЖИМУ ТРУДА И ОТДЫХА ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) чередование рабочего времени и перерывов на отдых; б) рациональное, физиологически обоснованное чередование периодов работы и отдыха, при котором достигается наибольшая работоспособность без ущерба для здоровья; в) установление общественно необходимой продолжительности рабочего времени и распределение его по календарным периодам.</p> <p>5. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) круг вопросов, в которых кто-либо хорошо осведомлен; б) способность успешно действовать на основе имеющегося опыта; в) универсальные способы деятельности, одинаковые для большинства профессий, направленные на решение профессионально-трудовых задач.</p> <p>6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК – ЭТО:</p> <p>а) обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит перечень</p>		

- всех источников, использованных при выполнении работы;
- б) список литературы, использованной при выполнении работы;
- в) ссылка на Интернет-ресурсы

7. ИНФОРМАЦИЯ - ЭТО:

- а) сведения об окружающем мире и протекающих в нём процессах;
- б) сведения о положении дел в медицине и медицинских технологиях;
- в) сообщения о чрезвычайных ситуациях в мире.

8. ОСНОВОЙ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В РАБОЧЕМ КОЛЛЕКТИВЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) творческая деловитость и целеустремлённость;
- б) взаимное уважение, честность;
- в) доверие и принципиальная критика.
- г) все ответы верны.

9. САМООБРАЗОВАНИЕ – ЭТО:

- а) форма индивидуальной деятельности человека, которая мотивирована его собственными профессиональными и личностными интересами и потребностями;
- б) выполнение практических и самостоятельных работ в рамках дисциплины;
- в) работа с дополнительными источниками информации в рамках дисциплины.

10. ЗДОРОВЬЕ ЧЕЛОВЕКА - ЭТО:

- а) состояние полного физического благополучия;
- б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия;
- в) соблюдение здорового образа жизни.

2. Выберите несколько правильных ответов

11. ПРИНЦИПАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖАНИЯ ЗОЖ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) принцип адаптивности (умеренные нагрузки);
- б) принцип адекватности питания;
- в) принцип эффективности жизни;
- г) принцип рациональной организации жизнедеятельности.

12. К ВИДАМ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСЯТСЯ:

- а) звуковая;
- б) справочная;
- в) алфавитно-цифровая;
- г) визуальная.

13. К ВИДАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ОТНОСЯТСЯ:

- а) длительные курсы;
- б) тематические и проблемные семинары;
- в) краткосрочные курсы;
- г) долгосрочные курсы.

14. РАЦИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- а) закрепление за каждым работником отдельных функций с передачей полной ответственности;
- б) обеспечение рабочих мест доступом к Интернет-ресурсам;
- в) установление и строгое соблюдение определенных правил и положений
- г) рациональной организации жизнедеятельности.

15. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ РЕЖИМА ДНЯ:

- а) саморазвитие и совершенствование;
- б) личная гигиена;
- в) прогулки на свежем воздухе.
- г) оптимальное распределение времени труда и отдыха.

16. КОМПЕТЕНТНОСТЬ-ЭТО:

- а) личный опыт в виде комплекса знаний и умений;
- б) личный опыт в виде способов восприятия, мышления, действий;
- в) личный опыт при соблюдении здорового образа жизни и достижения духовного и социального благополучия;
- г) модель действий при любой ситуации и в любых условиях.

3. Найдите соответствие**17. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ:**

Понятие	Определение
1. Профессионал	а) человек, занимающийся наукой или искусством без специальной подготовки и обладающий поверхностными знаниями.
2. Любитель	б) человек, ставший специалистом, обладающий необходимыми знаниями и высокой квалификацией.
3. Дилетант	в) человек - не профессионал, обладающий необходимыми знаниями и высокой квалификацией.

18. ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:

Понятие	Определение
1. Краткосрочная	а) от 72 до 100 часов.
2. Тематические и проблемные семинары	б) более 100 часов.
3. Длительная	в) не более 72 часов.

19. ВИДЫ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

Понятие	Определение
1. Алфавитно-цифровая	а) любые сочетания алфавитно-цифровой, визуальной и звуковой информации.
2. Звуковая	б) включает различные изображения; походку и мимику, жесты.
3. Визуальная	в) состоит из печатных и рукописных документов.
4. Комбинированная	г) включает в себя: речь, звуковые сигналы

20. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ:

1. Зона трудовых действий работника, оснащённая всем необходимым для выполнения своих служебных обязанностей:	а) режим дня;
2. Организация и целесообразное распределение временных ресурсов человека:	б) рабочее место.

4. Дополните предложение

21. Приобретение знаний, умений, навыков, качеств путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя называется _____
22. Общая совместная деятельность в трудовом коллективе направлена на _____
23. Внутренними факторами, определяющими режим дня человека и влияющими на его работоспособность, являются _____
24. Механизмом приобретения специальных знаний, направленных на повышение профессиональных навыков и обретение дополнительных теоретических и практических знаний _____
25. Человек, ставший специалистом в определённой области, обладающий необходимыми знаниями и высокой квалификацией называется _____

5. Ответьте на вопросы

26. Что такое тайм-менеджмент? Приведите 5 аргументов в пользу тайм-менеджмента.
27. Что такое общие компетенции профессионала? Что значит быть компетентным специалистом?
28. Объясните, что такое план самообразования? Приведите 5 аргументов в пользу необходимости самообразования.
29. Расставьте этапы профессионального роста в нужной последовательности. Дайте краткую характеристику каждого этапа.
Стадия профессионализма, стадия роста, стадия послепрофессионализма, стадия профессиональной стабилизации, стадия псевдопрофессионализма, стадия профессиональной адаптации, стадия выяснения
30. Назовите плюсы и минусы командной и индивидуальной работы. Ответ можете оформить в виде таблицы.

Ижевск
2023

АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР»	РАССМОТРЕНО на заседании МС Протокол № _____ от _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ Мясникова С.Л. « _____ » _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Промежуточная аттестация
КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ
 ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»
 Специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика»
 Курс 2

ВАРИАНТ № 2
СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Выберите один правильный ответ

1. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ - ЭТО:

- а) взаимное уважение и доверие;
- б) умение выслушать собеседника в спокойной обстановке и дать ему соответствующий совет;
- в) способность применить свои знания и умения в работе с людьми.

2. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ - ЭТО:

- а) высший уровень развития и функционирования группы людей, которая характеризуется общими целями;
- б) коллектив, объединённый общностью деловых (профессиональных) интересов;
- в) группа лиц, объединённых какой-либо общей деятельностью.

3. ТРУД, ОТДЫХ, ПРИЁМЫ ПИЩИ, ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА, САМОРАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ - ЭТО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ:

- а) ЗОЖ;
- б) уровня жизни;
- в) режима дня.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – ЭТО:

- а) процесс сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- б) приёмы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций сбора, хранения, обработки, передачи и использования данных;
- в) передача информации посредством цифровых технологий.

5. САМООБРАЗОВАНИЕ – ЭТО:

- а) форма индивидуальной деятельности человека, которая мотивирована его собственными профессиональными и личностными интересами и потребностями;
- б) выполнение практических и самостоятельных работ в рамках дисциплины;
- в) работа с дополнительными источниками информации в рамках дисциплины.

6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ – ЭТО:

- а) профессиональная компетенция — это навыки, умения сотрудника решать вопросы и задачи в доверенной ему предметной области;
- б) круг вопросов, в которых кто-нибудь хорошо осведомлен;
- в) универсальные способы деятельности, одинаковые для большинства профессий,

направленные на решение профессионально-трудовых задач.

7. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК – ЭТО:

- а) обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит перечень всех источников, использованных при выполнении работы;
- б) список литературы, использованной при выполнении работы;
- в) ссылка на Интернет-ресурсы

8. ОХРАНА ТРУДА – ЭТО:

- а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работника опасных производственных факторов;
- в) воздействие окружающей производственной среды, характера трудовой деятельности на организм работающего.

9. РАБОЧЕЕ МЕСТО – ЭТО:

- а) рабочие места, на которых работник находится более 50% рабочего времени за смену или более двух часов непрерывно;
- б) пространственная зона, оснащенная необходимыми средствами, в которой совершается трудовая деятельность работника;
- в) совокупность факторов производственной среды, оказывающей влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

10. ЗДОРОВЬЕ ЧЕЛОВЕКА - ЭТО:

- а) состояние полного физического благополучия;
- б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия;
- в) соблюдение здорового образа жизни.

2. Выберите несколько правильных ответов

11. ОСНОВНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ЗОЖ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) любовь и понимание в семье;
- б) сбалансированное питание;
- в) возможность высказать собственное мнение;
- г) карьерный рост.

12. РАБОЧЕЕ МЕСТО РАБОТНИКА ДОЛЖНО ПРЕДУСМАТРИВАТЬ:

- а) рациональную планировку;
- б) комфортные условия труда и отдыха;
- в) соблюдение эргономических требований;
- г) соблюдение санитарно-гигиенических условий.

13. ПРИНЦИПАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ЗОЖ) ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) принцип организованности;
- б) принцип индивидуальности;
- в) принцип «сегодня и всю жизнь»
- г) принцип физической активности.

14. ПРИНЦИПЫ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ:

- а) оптимальное сочетание жиров, белков и углеводов;
- б) отслеживание суточной нормы употребляемых калорий;
- в) включение в рацион овощей и фруктов;
- г) все ответы верные

15. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ РЕЖИМА ДНЯ:

- а) саморазвитие и совершенствование;
- б) личная гигиена;
- в) прогулки на свежем воздухе.
- Г) оптимальное распределение времени труда и отдыха.

16. КОМПЕТЕНТНОСТЬ-ЭТО:

- а) личный опыт в виде комплекса знаний и умений;
- б) личный опыт в виде способов восприятия, мышления, действий;
- в) личный опыт при соблюдении здорового образа жизни и достижения духовного и социального благополучия;
- г) модель действий при любой ситуации и в любых условиях.

3. Найдите соответствие

17. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ:

1. Свойства информации:	а) актуальность, эргономичность;
2. Виды информации:	б) визуальная, алфавитно-цифровая.

18. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА РАБОТНИКА И ИХ СОДЕРЖАНИЕ:

1. Эргономические:	а) соблюдение рекомендаций по художественному оформлению рабочих помещений;
2. Гигиенические:	б) соблюдение биомеханических и психофизических возможностей организма человека;
3. Эстетические:	в) соблюдение санитарно-гигиенических нормативов.

19. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗОЖ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ.

1. Принцип адаптивности:	а) периодическая смена бодрствования и сна, интеллектуальной и физической работы, труда и отдыха;
2. Принцип комплексности:	б) не пренебрегать ни одной из составляющих здоровья.
3. Принцип рациональной организации жизнедеятельности:	в) умеренные нагрузки.

20. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ:

1. Зона трудовых действий работника, оснащённая всем необходимым для выполнения своих служебных обязанностей:	а) режим дня;
2. Организация и целесообразное распределение временных ресурсов человека:	б) рабочее место.

4. Дополните предложения

21. Приобретение знаний, умений, навыков, качеств путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя называется _____

22. Общая совместная деятельность в трудовом коллективе направлена на _____

23. Внутренними факторами, определяющими режим дня человека и влияющими на его работоспособность, являются _____

24. Механизмом приобретения специальных знаний, направленных на повышение профессиональных навыков и обретение дополнительных теоретических и практических знаний _____

25. Человек, ставший специалистом в определённой области, обладающий необходимыми знаниями и высокой квалификацией называется _____

5. Ответьте на вопросы

26. Что такое тайм-менеджмент? Приведите 5 аргументов в пользу тайм-менеджмента.

27. Что такое общие компетенции профессионала? Что значит быть компетентным специалистом?

28. Объясните, что такое план самообразования? Приведите 5 аргументов в пользу необходимости самообразования.

29. Расставьте этапы профессионального роста в нужной последовательности. Дайте краткую характеристику каждого этапа.

Стадия профессионализма, стадия роста, стадия послепрофессионализма, стадия профессиональной стабилизации, стадия псевдопрофессионализма, стадия профессиональной адаптации, стадия выяснения

30. Назовите плюсы и минусы командной и индивидуальной работы. Ответ можете оформить в виде таблицы.

Ижевск

2023

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

1 вариант

1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б, 5-В, 6-А, 7-А, 8-Г, 9-А, 10-Б

11- Б, В; 12- А, Г; 13- А, Б, В; 14- А, Б, В; 16- А, Б; 17- 1-Б, 2-В, 3-Б; 18- 1-В, 2-А, 3-Б;

19- 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А; 20- 1-Б, 2-А

21- Самообразование

22- Достижение поставленных целей

23- Биоритмы

24- Повышение квалификации

25- Профессионал

26. Тайм-менеджмент (планирование времени) — это технологии организации и оптимизации времени.

5 аргументов в пользу тайм-менеджмента (возможные варианты ответов, обучающихся):

- Планирование дисциплинирует
- Упрощает рабочий процесс
- Делает рабочий процесс более эффективным
- Снижает уровень стресса
- Повышает пунктуальность
- Высвобождает свободное время
- Упорядочивает дела
- Способствует достижению целей
- Освобождает мозг от лишних нагрузок
- Способствует вдохновению
- Устраняет хроническую усталость

27. Общие компетенции медицинского работника - совокупность теоретических знаний, практических навыков и личного опыта в области обеспечения качественной и безопасной профессиональной деятельности в рамках своей специальности;

Компетентность медицинского работника - это способность осуществлять качественную и безопасную медицинскую деятельность, своевременно и обоснованно используя свои профессиональные и личностные компетенции.

28. План по самообразованию – это последовательная организация деятельности, необходимая для планомерного развития и совершенствования в конкретной области деятельности, охватывающий определенный временной период.

Зачем нужно самообразование-

- профессиональный рост
- продвижение по карьерной лестнице
- познание нового позволяет легче адаптироваться к изменениям
- развитие коммуникабельности
- повышается уровень успешности личности
- умственная активность полезна для здоровья
- делает специалиста более конкурентоспособным

29.

1. Стадия роста

Эта стадия начинается в дошкольном возрасте и заканчивается в подростковом. Человек учиться познавать этот мир, взаимодействовать с ним, выделять интересные для себя направления деятельности, более плотно погружаться в них удобными для себя способами. Ребенок выбирает разные профессии и примеряет их на себя

2. Стадия выяснения

На этом этапе ребенок более плотно занят определением профессии, в которой он хотел бы реализовываться в будущем. Он выясняет, какие знания, умения и качества ему потребуются для этого. Это происходит примерно в 14-17 лет – период обучения в последних классах школы и выбора учебного заведения, где будет приобретаться профессиональное образование.

3. Стадия профессиональной адаптации

В возрасте 25-30 лет происходит погружение в профессию, осознание себя в ней. Человек определяется, правильный ли выбор он сделал. Кто-то получает подтверждение того, что текущая работа помогает раскрыть собственный потенциал и реализоваться как профессионал. Другой чувствует, что выбранная деятельность совсем не приносит ему приятных эмоций. Во втором случае человек либо продолжает оставаться в нелюбимой профессиональной сфере, либо уходит из нее в поисках чего-то нового.

4. Стадия профессиональной стабилизации

На этом этапе человек закрепляется в определенной профессиональной роли и статусе. Он чувствует себя на своем месте, имеет желание работать и замотивирован на успех. Обычно это происходит в возрасте от 30 до 50 лет.

5. Стадия развития профессионализма

Эта стадия характеризуется стремлением человека к повышению своего профессионализма. Нередко это сопряжено с карьерным ростом, серьезными достижениями на работе. Человек занимается повышением квалификации, приобретает новые знания и умения, хочет стать лучшим в своем деле.

6. Стадия псевдопрофессионализма

Есть и другая сторона медали – псевдопрофессионализм. И это настоящая проблема. Профессиональное развитие личности предполагает высокую эффективность труда, именно для этого человек и получает новые знания. Однако деятельность некоторых работников оказывается неэффективной, несмотря на все трудозатраты. Это может быть обусловлено разными причинами: низкой квалификацией, отсутствием нужных знаний, применением устаревших методов работы, нежеланием развиваться и совершенствоваться, заикленностью на трудовой деятельности и т.д.

7. Стадия послепрофессионализма

Это этап, когда человек завершает свою профессиональную деятельность и уходит на пенсию. При этом он может оставаться ценным наставником и экспертом в своей области, к которому обращаются за советом молодые специалисты.

30. Плюсы и минусы командной и индивидуальной работы

Командная работа		Индивидуальная работа	
<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>	<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>
лидером направляет деятельность всего коллектива и обеспечивает слаженную работу	невозможно удовлетворить желания и стремления всех членов коллектива	выполнение одной задачи или проекта одним человеком от начала до конца	одному человеку приходится выполнять большой объем работы
каждый участник коллектива решает свою часть проблемы или выполняет свой отрезок работы	личные интересы подчинены мнению коллектива	вся доля ответственности за выполненную работу лежит на конкретном человеке	часто допускаются ошибки, которые не всегда заметны сразу
узкая специализация и работа каждого сотрудника позволяет более профессионально и качественно достичь	часто приходится ожидать выполнения одной части работы отдельным членом команды	не нужно искать ответственных за ошибки и неудачи в достижении целей	индивидуальная работа требует от исполняющего больше времени, усилий и вовлеченности в

2 вариант

1-Б, 2- А, 3-А, 4-Б, 5-А, 6-А, 7-А, 8-А, 9-Б, 10-Б

11- А, Б; 12- В, Г; 13- В, Г; 14-Г, 15- В, Г; 16-А, Б; 17-1-А,2-Б; 18-1-Б,2-В,3-А; 19- 1-В,2-Б,3-А; 20 -1-Б,2-А

21- Самообразование

22- Достижение поставленных целей

23- Биоритмы

24- Повышение квалификации

25- Профессионал

26. Тайм-менеджмент (планирование времени) — это технологии организации и оптимизации времени.

5 аргументов в пользу тайм-менеджмента (возможные варианты ответов, обучающихся):

- Планирование дисциплинирует
- Упрощает рабочий процесс
- Делает рабочий процесс более эффективным
- Снижает уровень стресса
- Повышает пунктуальность
- Высвобождает свободное время
- Упорядочивает дела
- Способствует достижению целей
- Освобождает мозг от лишних нагрузок
- Способствует вдохновению
- Устраняет хроническую усталость
- Предотвращает психофизиологическое истощение организма

27. Общие компетенции медицинского работника - совокупность теоретических знаний, практических навыков и личного опыта в области обеспечения качественной и безопасной профессиональной деятельности в рамках своей специальности;

Компетентность медицинского работника - это способность осуществлять качественную и безопасную медицинскую деятельность, своевременно и обоснованно используя свои профессиональные и личностные компетенции.

28. План по самообразованию – это последовательная организация деятельности, необходимая для планомерного развития и совершенствования в конкретной области деятельности, охватывающий определенный временной период.

Зачем нужно самообразование-

- профессиональный рост
- продвижение по карьерной лестнице
- познание нового позволяет легче адаптироваться к изменениям
- развитие коммуникабельности
- повышается уровень успешности личности
- умственная активность полезна для здоровья
- делает специалиста более конкурентоспособным

29.

1. Стадия роста

Эта стадия начинается в дошкольном возрасте и заканчивается в подростковом. Человек учится познавать этот мир, взаимодействовать с ним, выделять интересные для себя направления деятельности, более плотно погружаться в них удобными для себя способами. Ребенок выбирает разные профессии и примеряет их на себя

2. Стадия выяснения

На этом этапе ребенок более плотно занят определением профессии, в которой он хотел бы реализовываться в будущем. Он выясняет, какие знания, умения и качества ему потребуются для этого. Это происходит примерно в 14-17 лет – период обучения в последних классах школы и выбора учебного заведения, где будет приобретаться профессиональное образование.

3. Стадия профессиональной адаптации

В возрасте 25-30 лет происходит погружение в профессию, осознание себя в ней. Человек определяется, правильный ли выбор он сделал. Кто-то получает подтверждение того, что текущая работа помогает раскрыть собственный потенциал и реализоваться как профессионал. Другой чувствует, что выбранная деятельность совсем не приносит ему приятных эмоций. Во втором случае человек либо продолжает оставаться в нелюбимой профессиональной сфере, либо уходит из нее в поисках чего-то нового.

4. Стадия профессиональной стабилизации

На этом этапе человек закрепляется в определенной профессиональной роли и статусе. Он чувствует себя на своем месте, имеет желание работать и замотивирован на успех. Обычно это происходит в возрасте от 30 до 50 лет.

5. Стадия развития профессионализма

Эта стадия характеризуется стремлением человека к повышению своего профессионализма. Нередко это сопряжено с карьерным ростом, серьезными достижениями на работе. Человек занимается повышением квалификации, приобретает новые знания и умения, хочет стать лучшим в своем деле.

6. Стадия псевдопрофессионализма

Есть и другая сторона медали – псевдопрофессионализм. И это настоящая проблема. Профессиональное развитие личности предполагает высокую эффективность труда, именно для этого человек и получает новые знания. Однако деятельность некоторых работников оказывается неэффективной, несмотря на все трудозатраты. Это может быть обусловлено разными причинами: низкой квалификацией, отсутствием нужных знаний, применением устаревших методов работы, нежеланием развиваться и совершенствоваться, заикленностью на трудовой деятельности и т.д.

7. Стадия послепрофессионализма

Это этап, когда человек завершает свою профессиональную деятельность и уходит на пенсию. При этом он может оставаться ценным наставником и экспертом в своей области, к которому обращаются за советом молодые специалисты.

30. Плюсы и минусы командной и индивидуальной работы

Командная работа		Индивидуальная работа	
<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>	<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>
лидером направляет деятельность всего коллектива и обеспечивает слаженную работу	невозможно удовлетворить желания и стремления всех членов коллектива	выполнение одной задачи или проекта одним человеком от начала до конца	одному человеку приходится выполнять большой объем работы
каждый участник коллектива решает свою часть проблемы или выполняет свой отрезок работы	личные интересы подчинены мнению коллектива	Вся доля ответственности за выполненную работу лежит на конкретном человеке	часто допускаются ошибки, которые не всегда заметны сразу
узкая специализация и работа каждого сотрудника позволяет более профессионально и качественно достичь	часто приходится ожидать выполнения одной части работы отдельным членом команды	не нужно искать ответственных за ошибки и неудачи в достижении целей	Индивидуальная работа требует от исполняющего больше времени, усилий и вовлеченности в

единую цель			работ
-------------	--	--	-------

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За каждый верный ответ с 1 по 25 вопрос - **1 балл**

26-28 вопрос- **2 балла**

29 вопрос - **4 балла**: 0,5 балла за правильную последовательность; по 0,5 балла за характеристику каждой позиции ($0,5 * 7 = 3,5$ балла)

30- **6 баллов**: по 0,5 балла за каждую позицию ($0,5 * 12 = 6$ баллов)

Итого- 41 балл

0% - 30% ошибок – «зачет»

31 % и более ошибок – «незачет»

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ


**ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика
форма обучения: очная

Ижевск
2023

Рекомендовано к утверждению

на заседании МС

Протокол № 7 от 17.02 20 23 г.Зам. директора по УР Мясникова С.Л.**Рассмотрено**

на заседании ЦМК преподавателей

общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 5 от 06.02 20 23 г.Председатель  Никитина О.В.

Методические рекомендации для студентов к выполнению практических занятий составлены в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.03. Лабораторная диагностика с учетом рабочей программы дисциплины ОП.07 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности освоения учебного материала на практических занятиях. Включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практического занятия и порядок его выполнения, образец отчета о проделанной работе.

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик: Протопопова Елена Рафаиловна, преподаватель высшей квалификационной категории ВФ АПОУ УР "РМК МЗ УР"

СОДЕРЖАНИЕ

№	Тема практического занятия	Стр.
1	Анализ регионального рынка труда	5
2	Определение основных аспектов здорового образа жизни	9
3	Привитие навыков здорового образа жизни как основы достижения профессиональных целей	15
4	Выявление исторических аспектов развития медицины	21
5	Планирование собственной деятельности	24
6	Организация собственной деятельности в сфере здравоохранения	28
7	Отработка навыков работы с информацией	32
8	Определение принципов эффективной работы в команде	37
9	Осуществление эффективной деятельности в команде	43
10	Определение роли самообразования, повышения квалификации в профессиональном росте медицинского работника	47
11	Формирование умений по планированию самообразования	51
	Библиографический список	55
	Приложение	56

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания для выполнения практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практического занятия, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным стандартом (ФГОС СПО), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического занятия, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практическому занятию Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет по практическому занятию Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на рекомендации.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие, Вы должны найти время для его выполнения или передачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя.

Желаем Вам успехов!!!

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 1
Анализ регионального рынка труда

Цель: Формирование умений сравнивать и анализировать условия трудоустройства на региональном и федеральном рынке труда.		
Тип занятия: практическое занятие		
Планируемые результаты	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ текущего спроса и предложений на региональном и федеральном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей колледжа). - проводить сравнительный анализ различных профессиональных ситуаций по заданным критериям; - выстраивать доказательства; - работать с различными каталогами. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение терминов «профессия», «призвание», «специальность». - сущность и значимость медицинской профессии; - этапы, уровни профессионального роста и развития; - виды и типы проблем рынка труда.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в тестовой форме, проверка выполнения домашнего задания в форме фронтального опроса.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений: теоретический разбор материала по теме в форме беседы - определение значения понятий «рынок труда», «спрос», «предложение».
5. Формирование умений сравнивать и анализировать условия трудоустройства на региональном и федеральном рынке труда.
6. Контроль освоения умений: демонстрация решенных задач преподавателю на оценку.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию

Учебно-методическая литература: основная литература, Интернет-ресурсы.

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы
по теме практического занятия**

Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном и федеральном рынке труда (в разрезе профессий и специальностей колледжа)

В Удмуртии не хватает медработников: предложений в среднем столько же, сколько и соискателей, а зарплата не соответствует ожиданиям медиков. Таковы результаты исследования рынка труда, который провёл сервис по поиску работы «Head Hunter» - Поволжье.

Согласно проведенному анализу, проведенному компанией, работодатели наиболее активно искали лечащих врачей, младший и средний медицинский персонал, медицинских представителей, а также фармацевтов. По словам руководителя пресс-службы компании

Александры Севостьяновой, в среднем в Удмуртии в сфере медицины и фармацевтики на одну вакансию приходится всего один соискатель.

«Можно сделать вывод, что представители медицинской сферы не испытывают сложностей с поиском работы, а работодатели, напротив, довольно остро в них нуждаются», - говорит Александра Севостьянова. - Ситуация с нехваткой кадров усугубляется еще и тем, что работодатели предлагают зарплату, которая не всегда оправдывает ожидания».

В среднем медицинским работникам предлагают зарплату в 25 тысяч рублей. Это совпадает с ожиданием лишь 40% соискателей. Ещё 30% хотели бы зарабатывать до 30 тысяч рублей. 24% претендуют на оплату в 40 и более тысяч рублей. Лечащим врачам предлагают в среднем 35 тысяч рублей. Лишь 20% соискателей указывают в резюме такой размер оплаты труда, ещё 40% хотели бы зарабатывать до 50 тысяч рублей. При этом медработники не готовы снижать свои ожидания по заработной плате.

Есть и положительные моменты – например, почти половина работодателей Удмуртии готовы принимать кандидатов без опыта работы, привлекая молодых специалистов.

Наиболее востребованными специальностями ИТР в столице Удмуртии являются фельдшер, медицинская сестра, воспитатель, инженер, а также менеджер.

Как сообщает пресс-служба государственной службы занятости по Удмуртии, на рынке труда Ижевска сохраняется несоответствие спроса и предложения рабочей силы. Наиболее востребованные специальности ИТР и служащих: инженер, менеджер, воспитатель, медицинская сестра, фельдшер.

Наиболее востребованные на рынке медицинские специализации — терапевты, педиатры, гинекологи, стоматологи и офтальмологи, выяснили в службе исследований Head Hunter.

Сервис по поиску высокооплачиваемой работы [SuperJob](#) в июне 2022 года изучил предложения работодателей и ожидания претендентов на позицию «Медицинский лабораторный техник».

Наиболее востребованы на рынке труда медицинские лабораторные техники со стажем от 1 года, умеющие работать на современном лабораторном оборудовании и проводить микробиологические исследования различных видов биоматериала. Максимум заработной платы для медицинского лабораторного техника в Москве составляет 100 тыс. руб., в Санкт-Петербурге—80тыс.руб, в Екатеринбурге—67 тыс. руб.

Должностные обязанности медицинского лабораторного техника:

- лабораторное исследование биологического материала;
- подготовка реактивов, химической посуды, аппаратуры, дезинфицирующих растворов;
- регистрация поступающего в лабораторию биологического материала, проведение обработки и подготовка к исследованию;
- стерилизация лабораторного инвентаря;
- работа на автоматических анализаторах;
- ведение необходимой документации (регистрация, записи в журналах, бланках результатов анализа и т.д.);
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии.

Требования работодателей, предъявляемые к специальности «Медицинский лабораторный техник»:

- Среднее медицинское образование;
- Знание основ медицины и врачебной деятельности;
- Знание правил проведения анализов, обработки результатов;
- Знание правил и требований в обращении с медицинской техникой и инструментами;
- Знание основ микробиологии, вирусологии и т.п.;
- Сертификат по специальности «Лабораторная диагностика»;
- Опыт работы в лабораторно-информационных системах (ЛИС);

- Опыт работы медицинским лабораторным техником от полугода;
- Опыт проведения микробиологических исследований различных видов биоматериала;
- Опыт работы медицинским лабораторным техником от 1 года;
- Возможное пожелание: высшее медицинское образование.

2. Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям

- востребованность специальности «медицинский лабораторный техник» по регионам России (рейтинг регионов);
- востребованность специальности «медицинский лабораторный техник» по районам Удмуртии (рейтинг регионов);
- динамика заработной платы специальности «медицинский лабораторный техник» по регионам России (средняя заработная плата, рейтинг по регионам с самой высокой и самой низкой заработной платой);
- динамика заработной платы специальности «медицинский лабораторный техник» по районам Удмуртии (средняя заработная плата, рейтинг по районам с самой высокой и самой низкой заработной платой);
- перспективность специальности.

Типовые задания:

1. Проанализировать региональный и федеральный рынок труда в разрезе востребованности медицинских специальностей, опираясь на теоретический материал и Интернет-ресурсы. Результаты анализа оформить в виде столбчатых диаграмм.

Требования к построению столбчатых диаграмм

1. Шкала, по которой устанавливается высота столбика должна начинаться нуля;
2. Шкала должна быть непрерывной;
3. Основания столбиков должны быть равны между собой;
4. Наряду с разметкой шкалы соответствующими надписями следует снабжать сами столбцы.

Пример столбчатой диаграммы:

Диаграмма сравнения



2. Заполнить таблицу: «Динамика заработной платы специальности «медицинский лабораторный техник»

Субъекты России (8 субъектов на выбор)	Динамика заработной платы	Субъекты ПФО (8 субъектов на выбор)	Динамика заработной платы

3. Вывод: перспективы специальности.

Требования к составлению сравнительной таблицы

1. Проанализируй события или явления, выдели линии сравнения.
2. Определи черты сходства и различия.
3. Если возможно, выдели этапы в явлении, определи, что изменилось в этапах, а что осталось без изменений.
4. Сделай все необходимые выводы из проведённого сравнения.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Объясните, что значит рынок труда, востребованность профессии на рынке труда, перспективы развития спроса специальности на рынке труда.
2. Охарактеризуйте ситуацию на рынке труда в сфере востребованности и значимости вашей будущей профессии.
3. Обозначьте перспективы вашей будущей профессии.

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 2

Определение основных аспектов здорового образа жизни

Цель: Формирование умений определять основные аспекты здорового образа жизни и аргументировать необходимость следования принципам здорового образа жизни.		
Тип занятия: практическое занятие		
Планируемые результаты	Уметь	Знать
	- классифицировать по степени важности, составляющие здорового образа жизни; - осуществлять поиск информации с целью определения существенных характеристик здорового образа жизни; - анализировать возможные последствия отказа от принципов здорового образа жизни.	- основные составляющие здорового образа жизни; - знать о социальной значимости здорового образа жизни для профессии лабораторного техника, «эмоциональный и физический стресс», «образ жизни»; - проблемы по формированию здорового образа жизни.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в тестовой форме, проверка выполнения домашнего задания в форме фронтального опроса.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений: теоретический разбор материала по теме в форме беседы - определение значения понятий.
5. Формирование умений определять основные аспекты здорового образа жизни.
6. Контроль освоения умений.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию

Учебно-методическая литература: основная литература, Интернет-ресурсы.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Выявление основных составляющих здорового образа жизни

Образ жизни — это система устойчивых взглядов, потребностей человека, выражающихся в его повседневном поведении, сложившаяся в процессе жизни и достижения поставленных целей на различные проблемы, в том числе и на проблемы здоровья и долголетия.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ) это устойчивый стереотип поведения человека, направленный на сохранение и укрепление здоровья, продление жизни. Это поведение человека, которое отражает определенную жизненную позицию, направлено на сохранение и укрепление здоровья и основано на выполнении норм, правил и требований личной и общей гигиены.

Понятие ЗОЖ включает все положительные стороны деятельности: удовлетворенность трудом, активная жизненная позиция, социальный оптимизм, высокая физическая активность, устроенность быта, отсутствие вредных привычек, высокая медицинская активность и т.д.

Выделяют *основные формы деятельности*: трудовую (производственную), познавательную, деятельность в быту, медицинскую активность.

К показателям производственно-трудовой деятельности относятся: степень удовлетворенности, уровень профессионального мастерства, занимаемая должность, отношения в коллективе, инициативность и т.д.

Показателями деятельности в быту являются: жилищно-бытовые условия, наличие бытовой техники, время, затрачиваемое на домашние обязанности, отношения между супругами, число детей и т.д.

К показателям медицинской активности относятся: санитарная грамотность, гигиенические привычки, отношение к медосмотрам, выполнение медицинских рекомендаций, рациональность питания, физическая активность, отсутствие вредных привычек, своевременность обращений за медицинской помощью.

Здоровый образ жизни базируется на научно-обоснованных санитарно-гигиенических нормативах (*принципы здорового образа жизни*):

- сбалансированное питание
- занятия спортом;
- полноценный отдых;
- укрепление иммунитета;
- соблюдение правил личной гигиены;
- хорошее эмоционально-психическое состояние.

Рацион питания.

Питание должно быть разнообразным, включать в себя молочные и мясные продукты, свежие овощи, фрукты, ягоды и зелень, бобовые и зерновые, морепродукты и рыбу.

Достаточное потребление жидкости. Для среднего взрослого человека нормой считается 2 л чистой воды в день в обычное время и 3 л – в жаркое. Важно отказаться от вредных напитков. Режим питания также имеет огромное значение. Забудьте об объеданиях на ночь или постоянных перекусах в виде гамбургеров и бутербродов. Начните придерживаться режима дня, в котором примерно в одно и то же время у вас завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

Занятия спортом.

Банальная фраза «движение – жизнь» как нельзя точно отражает тот факт, что без адекватной двигательной активности, здоровье и полноценная жизнь не возможны. Сегодня многие страдают от различных заболеваний опорно-двигательного аппарата, наличия лишнего веса и прочих проблем, многие из которых обусловлены как раз недостатком физической активности. Сбалансированное питание и физическая активность – основные компоненты здорового образа жизни.

Полноценный отдых.

Важно спать не менее 7-8 часов в сутки. Наиболее приемлемым временем для сна специалисты считают промежуток между 10 часами вечера и 6 часами утра. Но здесь необходимо ориентироваться на свои особенности, стиль жизни и биоритмы. Важно лишь помнить, что недостаток сна сказывается на всех сферах жизни человека, негативно отражается на работе организма, вызывает нарушения обмена веществ и гормональные сбои, а также приводит к другим проблемам.

Укрепление иммунитета.

Иммунитет – защитные силы организма, которые помогают справиться с разными видами инфекции и вирусов, оградить человеческое тело от опасных заболеваний. Чтобы сделать его крепче, необходимо своевременно делать прививки, отказаться от вредных привычек, вовремя диагностировать и лечить болезни, не заниматься самолечением при

помощи лекарственных препаратов и народных рецептов. Понятие здорового образа жизни включает в себя такие укрепляющие иммунитет закаливающие процедуры

Эмоционально-психическое состояние.

Стрессы и переутомления, плохое настроение и депрессии негативно сказываются на работоспособности и здоровье человека любого возраста. Помимо плохого самочувствия и нежелания что-либо делать появляется упадок сил, грусть, раздражительность и агрессивность. Многозадачность на работе, отсутствие времени «на себя», необходимость выполнения кучи рутинных дел, которые не приносят удовольствия, также не помогают улучшению здоровья и здоровому образу жизни. Негатив способен накапливаться годами, отравляя человека изнутри и мешая ему жить.

Личная гигиена.

Здоровый образ жизни семьи не может обойтись без соблюдения личной гигиены, которая включает в себя:

- чистку зубов и слежение за их здоровьем;
- поддержание в чистоте предметов личной гигиены, одежды, обуви;
- регулярные водные процедуры, в том числе приём ванны или душа, умывание, полоскание зубов после приёма пищи;
- своевременное мытьё посуды и прочие мероприятия, направленные на поддержание частоты дома.

Определение сущности понятий «двигательная активность», «здоровое питание», «эмоциональный и физический стресс», «образ жизни»

Двигательная активность – это любой вид деятельности, направленный на улучшение или сохранение вашей физической формы и здоровья в целом.

Может включать в себя: повседневную деятельность (ходьба, работа по дому);

- активные виды отдыха и развлечений (танцы, активные игры с детьми, пешие и велосипедные прогулки);
- спорт (занятия фитнесом, в тренажерном зале, бассейн, футбол, волейбол и т.д.).

Каждый человек должны стремиться к смеси аэробных занятий (направлены на повышение физической выносливости) и анаэробных занятий (направлены на увеличение мышечной силы).

Здоровое питание - ежедневный рацион, полностью обеспечивающий физиологические потребности человека в энергии и пищевых веществах, состоящий из продуктов, отвечающих принципам безопасности и характеризующейся оптимальными показателями качества, создающий условия для нормального роста, физического и интеллектуального развития и жизнедеятельности, способствующий укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

Эмоциональный стресс - это состояние ярко выраженного психоэмоционального переживания человеком конфликтных социальных ситуаций, которые ограничивают удовлетворение его различных потребностей.

Эмоциональный стресс возникает при длительных непрерывно повторяющихся отрицательных эмоциональных состояниях.

Физический стресс – это реакции, выраженные резкими сдвигами физиологических функций и вызванные действиями на организм стрессоров, не связанных с каким-либо эмоциональным переживанием. Например, это могут быть длительные тренировки, протекающие в условиях минимальных психических переживаний.

Образ жизни - это одна из важнейших биосоциальных категорий, интегрирующих представления об определенном виде (типе) жизнедеятельности человека.

Она характеризуется особенностями повседневной жизни человека, охватывающими его трудовую деятельность, быт, формы использования свободного времени, удовлетворение материальных и духовных потребностей, участие в общественной жизни, нормы и правила

поведения. Образ жизни — один из критериев общественного прогресса, это «лицо» человека.

В настоящее время доказано, что из суммы всех факторов, детерминирующих здоровье человека, 50-55% приходится на образ жизни. В свою очередь, к основным факторам, определяющим образ жизни человека, следует отнести:

- уровень общей культуры человека и его образованность;
- материальные условия жизни;
- половые, возрастные и конституциональные особенности человека;
- состояние здоровья;
- характер экологической среды обитания;
- особенности трудовой деятельности (профессии);
- особенности семейных отношений и семейного воспитания;
- привычки человека;
- возможности удовлетворения биологических и социальных потребностей.

Формирование знаний о важности следования принципам здорового образа жизни

У каждого человека должна быть своя система здоровья как совокупность обстоятельств образа жизни, которые он реализует.

Отсутствие своей системы здоровья рано или поздно приведет человека к болезни и не даст ему возможности реализовать заложенные в него природой задатки.

Человек столь совершенен, что не только поддерживать необходимый уровень здоровья, но и вернуться в него из болезни можно практически из любого состояния; но с прогрессированием болезни и с возрастом это требует все больших усилий. Как правило, человек прибегает к этим усилиям, если у него есть *жизненно важная цель, мотивация*, которые у каждого человека свои.

Основными особенностями программы здоровья должны быть:

- добровольность;
- затрата некоторых физических и других сил;
- ориентация на постоянное повышение своих физических, психических и других возможностей.

Создание своей системы здорового образа жизни представляет собой исключительно длительный процесс и может продолжаться всю жизнь.

Понятно, что для выработки «своей» системы человек перепробует различные средства и системы, проанализирует их приемлемость для него и эффективность, отберет лучшее.

В реализации программы здорового образа жизни, в организации перехода к нему в зависимости от индивидуальных особенностей человек может выбрать различные варианты.

Для тех, кто любит соблюдать четкий жизненный график — это жесткая последовательность действий - физические упражнения, гигиенические процедуры, время приема пищи, отдых и т.д. — жестко вписываются в режим дня с точным указанием времени.

Для привыкших ставить перед собой конкретные цели и добиваться их — четкое разделение по этапам перехода с планированием каждого этапа, его промежуточных и конечных целей. В этом случае появляется технология внедрения программы в жизнь: с чего и когда начать, как организовать питание, движение и т.д.

Для привыкших к комфорту и лени — мягкое приближение к желаемому. Этот вариант не заставляет четко планировать распорядок дня или этапы, но принявший его человек считает, что любое оздоровительное мероприятие — уже лучше, чем ничего (сделать хотя бы иногда, хоть один раз в неделю).

Для самых инертных — максимальное вписывание программы в привычный распорядок дня. Особенно она подходит для лиц среднего и старшего возрастов, которые, с одной стороны, уже втянулись в привычные условия жизнедеятельности и им тяжело от них

отказаться, а с другой — они обременены социальными, бытовыми, личностными, профессиональными проблемами и испытывают постоянный дефицит времени.

Естественно, что путь каждого человека к здоровому образу жизни отличается своими особенностями, как во времени, так и по траектории, но это не имеет принципиального значения — важен конечный результат.

Какие же конечные результаты обеспечивает в своей совокупности следование условиям здорового образа жизни, ради чего стоит подвергать себя тому режиму ограничения и нагрузок, который лежит в его основе? Итак, здоровый образ жизни:

- положительно и результативно снижает или устраняет воздействие факторов риска, заболеваемость и, как результат, уменьшает затраты на лечение;
- способствует тому, что жизнь человека становится более здоровой и долговечной;
- обеспечивает хорошие взаимоотношения в семье, здоровье и счастье детей;
- является основой реализации потребности человека в самореализации, обеспечивает высокую социальную активность и социальный успех;
- обуславливает высокую работоспособность организма, снижение усталости на работе, высокую производительность труда и на этой основе — высокий материальный достаток;
- позволяет отказаться от вредных привычек, рационально организовать и распределять бюджет времени с обязательным использованием средств и методов активного отдыха.

Типовые задания:

1. Составить таблицу полезных и вредных привычек, опираясь на основные составляющие здорового образа жизни.
2. Разработать и оформить Памятку «Принципы ЗОЖ».

Требования к составлению памятки.

Памятка — это свод рекомендаций по определенной теме. Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования:

1. Представляется в форме компьютерного набора и печатается.
2. При использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги — альбомная.
3. При использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги — книжная. Листы белые, формата — А 4: гарнитура — Times New Roman, кегль — 12 пт., интерлиньяж — одинарный.

Требования к содержанию:

1. Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах.
2. Название должно четко определять тематику и направленность памятки.
3. Структура текста состоит из введения, основной части и заключения, вытекающего из темы.
4. Изобразительная часть не должна перегружать памятку.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Объясните значение понятий «двигательная активность», «здоровое питание», «эмоциональный и физический стресс», «образ жизни».
2. Расскажите об основных принципах здорового образа жизни. Что включает в себя каждый из принципов? Приведите примеры.
3. Обоснуйте необходимость следования принципам здорового образа жизни. Какие варианты перехода к ЗОЖ возможны?

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 3

Привитие навыков здорового образа жизни как основы достижения профессиональных целей

Цель: Формирование умений классифицировать информацию о способах уменьшения эмоционального и физического напряжения, организовывать наблюдение с целью сбора информации о необходимости привития навыков самоконтроля в сфере занятий физкультурой и здорового питания.		
Тип занятия: практическое занятие		
Планируемые результаты	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none">- классифицировать навыки самоконтроля при занятиях физической культурой,- анализировать и обобщать выработанные правила здорового питания;- организовывать наблюдение с целью сбора информации о способах уменьшения эмоционального и физического напряжения.	<ul style="list-style-type: none">- социальную значимость ЗОЖ;- требования работодателя по соблюдению правил ЗОЖ,- проблемы возникающие при формировании ЗОЖ.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в тестовой форме, проверка выполнения домашнего задания в форме фронтального опроса.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений: теоретический разбор материала по теме в форме беседы - определение значения основных понятий.
5. Формирование умений классифицировать информацию о способах уменьшения эмоционального и физического напряжения, организовывать наблюдение с целью сбора информации о необходимости привития навыков самоконтроля в сфере занятий физкультурой и здорового питания.
6. Контроль освоения умений: демонстрация решенных задач преподавателю на оценку.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию

Учебно-методическая литература: основная литература, Интернет-ресурсы.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Привитие навыков самоконтроля при занятиях физической культурой

Что же подразумевает собой самоконтроль при занятии физическими упражнениями? Он является ничем иным, как наблюдением за своим физическим развитием и здоровьем, а также за переносимостью тренировочной и соревновательной нагрузки.

Приемы самоконтроля на занятиях физическими упражнениями можно разделить на два вида.

Первый из них объективный. С помощью данного приема можно измерить, а затем выразить количественно антропологические показатели, включающие в себя длину и массу тела, размер обхвата грудной клетки и т. д., а также сравнить спортивные результаты и показатели развития той или иной группы мышц.

Второй прием, при помощи которого можно осуществлять самоконтроль при занятии физическими упражнениями, является субъективным. Он позволяет человеку оценить свое самочувствие и желание заниматься спортом, настроение, усталость, нарушение аппетита и другие состояния.

Самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями лучше всего производить, используя дневник. Он станет документом, в котором будут зафиксированы интенсивность и объем спортивных нагрузок, полученные результаты. В дневнике также следует отражать субъективные и объективные характеристики состояния организма во время выполнения упражнений.

Формы тела и работоспособность организма человека претерпевают изменения в течение всей его жизни. Но особенно активно данный процесс можно наблюдать в период тренировок. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями, определяющие особенности и уровень развития организма, включают в себя определение антропометрических стандартов, индексов и корреляции. Полученные данные позволяют выявить те изменения в физическом развитии, которые происходят благодаря тренировкам.

Для того чтобы осуществлять самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями, необходимо с определенной периодичностью (месяц, неделя и т. д.) производить антропометрические измерения окружности груди, живота, талии, голени и бедра, а также фиксировать вес тела. В дневник самоконтроля рекомендуется заносить и силу мышечной кисти, а также величину жировых отложений.

Проводя самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями, важно наблюдать за такими характеристиками, как длина тела и его вес. Эти показатели являются наиболее важными.

Стоит иметь в виду, что наибольший рост у человека наблюдается в утренние часы. После интенсивных тренировок, а также вечером, длина тела уменьшается от двух сантиметров и более. Так, при выполнении упражнений со штангой происходит уплотнение межпозвоночных дисков. Это вызывает снижение роста спортсмена на 3-4 сантиметра.

При физических нагрузках важно обращать внимание на самочувствие: частоту сердечных сокращений, артериальное давление, состояние нервной системы.

Выработка правила здорового питания - самоконтроль за массой тела

Здоровая и сбалансированная, а главное, вкусная еда способствует крепкому сну, хорошему самочувствию, притоку энергии на протяжении всего дня, отсутствию различных заболеваний.

Многие едят на бегу, в спешке, часто всухомятку, используют полуфабрикаты для ускорения процесса приготовления, пренебрегают завтраком или вообще переходят на буфетное меню. В результате таких экспериментов с едой многие студенты страдают различными заболеваниями желудочно-кишечного тракта, имеют нарушение обмена веществ, повышенную утомляемость и многое другое.

Итак, самое полезное и главное – умеренная своевременная трапеза.

Завтрак

Не следует идти на экзамен с пустым желудком – надо обязательно позавтракать. Причем, можно сделать завтрак – не плотным, но сытным, «заряжающим мозг» на учебный день.

Начнем с того, что есть не стоит. Может показаться странным, но сюда входят привычные для многих сладкие булочки. В состав их, как известно, входят сахар и крахмал,

которые увеличивают в мозгу содержание вещества серотонина, оказывающего успокаивающий эффект. В результате желаемая бодрость по утрам не наступает. Хотя, конечно, от стресса они в определенной степени помогут.

Кроме того, не рекомендованы яйца, масло, колбаса, содержащие жир и холестерин. Они перевариваются медленно и вызывают отток крови от мозга, в итоге чувствуешь себя не до конца проснувшимся, а для начала деятельности мозгу требуется немало времени и сил.

Для работы мозга полезны протеин, клетчатка и кальций, содержатся они в таких продуктах, как мюсли с молоком и фруктами. Фрукты, кстати, хороши как в сушеном, так и в свежем виде. Полезно есть на завтрак хлеб из цельно-молотого зерна, включающий крахмалистые углеводы, – он надолго обеспечивает мозг необходимой пищей. Также можно сделать тосты с постной ветчиной или сыром (в том числе, нежирным плавленным) и помидором. Кроме того, вещества, содержащиеся в помидорах, помогают предотвратить слабоумие.

Отметим, что в орехах, рисе, мюсли и бобах содержатся комплексные соединения сахара, полисахариды. Они высвобождаются медленнее, уровень сахара постепенно повышается, и человек чувствует себя бодрым и свежим.

Пить на завтрак, по мнению ученых, лучше свежий сок.

Обед

С ним у студентов, как правило, сложнее. Полноценно пообедать у студента и так не всегда получается, что уж говорить о сессии, когда дни напролет проводишь или в библиотеке, или за компьютером, или непосредственно на зачетах.

Энергию в течение дня можно поддерживать: бутербродами с листьями салата, мясом, тунцом или сыром с помидорами; фруктовыми йогуртами или кефиром; орехами или сушеными и свежими фруктами; крекерами или тостами.

При возможности пообедать «первым и вторым», не стоит налегать на картофель и макароны, они уместны лишь небольшой порцией, так как содержат углеводы и способны вызвать сонливость и расслабление. Этот эффект, кстати, усугубляется сладким.

Ученые рекомендуют продукты, богатые растительными и животными белками. Белок необходим для выработки химических субстанций, возбуждающих мозг, ускоряющих реакцию и процессы мышления, повышающих умственную энергию. Богатые им продукты способствуют наполнению крови аминокислотами, не только стимулирующими мозговую активность, но и необходимыми нервам. Это мясо, птица и рыба.

Ужин

Он, несмотря на то, что, кажется, все дневные тяготы позади, не менее важен.

Если нет необходимости стимулировать энергию для умственной работы в ночное время, не стоит, в отличие от обеда, налегать на бифштекс или рыбу. Вместо них хороши углеводы, которые наиболее благоприятно действуют незадолго до сна. Они являются «поставщиком» глюкозы, необходимой для питания нашего мозга. Нужные углеводы мозг получает из круп и всех овощей, за исключением, свеклы и моркови.

Стоит обратить особое внимание на чернику, она богата антиоксидантами и другими полезными веществами. А памяти помогут такие продукты, как ананас и авокадо. Первый необходим, чтобы удерживать в памяти большой объем информации. Второе же служит источником для кратковременной памяти. Апельсин включает в себя клетчатку, растительные вещества, минералы, бета-каротин, кальций и, конечно, витамин С. Последний, надо сказать, также в достаточном количестве содержится в черной смородине.

Брокколи, яблоки, груши и виноград содержат бор – когда его не хватает, снижается активность мозга. Отметим, что брокколи также служат источником витамина К, улучшающим познавательную функцию мозга.

Обезвоживание снижает эффективность работы мозга, так что про воду забывать нельзя. Между тем, несмотря на то, что питье имеет для умственной активности едва ли не большее значение, чем еда, содержащее напитков стоит контролировать.

Оптимальными «мозговыми» напитками будут натуральные соки, зелёный чай с антиоксидантами, вода и молоко.

Поиск способов уменьшения эмоционального и физического напряжения

Предлагаемые способы «вывода» накопленных и нереализованных эмоций позволяют снять эмоциональное напряжение.

Самый древний метод освобождения от пагубного эмоционального напряжения — это самый естественный способ — движение (кинестетическая прокачка эмоций). Негативная эмоция пришла, как мы уже выяснили вместе с адреналином, который натурально должен пойти в мышцы, активизировав их работу.

Следующий способ — это вербализация эмоций. Диапазон его обширен от смеха/плача до ПТЭ (проговаривание трудных эмоций). Смех, плач — естественные способы вентиляции эмоций. Известно, что в слезе содержится кортизол (гормон стресса) соответственно выходит вместе с плачем. В ситуации, когда вы можете себе это позволить — не стесняйтесь выражать свои эмоции.

Негативную эмоцию можно перенести на бумагу. Вы пишете конкретному человеку все, что не сказали в реальных условиях, не стесняя себя в стилистике и экспрессивности. Задача: полностью перенести на бумагу свою эмоцию. Поставив точку вы, безусловно, ощутите облегчение — попробуйте!

Особое место в процессе снятия эмоционального напряжения занимают дыхательные упражнения. В основе их действия используется процесс нейтрализации углекислотой молочной кислоты (провокатора стрессового воздействия).

Типовые задания:

1. Заполнить таблицу «Влияние образа жизни на состояние здоровья»
 - Проанализировать свой образ жизни. Для этого из предложенных вариантов ответа выбрать наиболее характерный для вас, и соответствующий балл внести в таблицу.
 - Определить сумму баллов в таблице.
 - Оценить влияние своего образа жизни на состояние здоровья: если сумма баллов равна от + 9 до + 12, можно утверждать, что ваш образ жизни способствует укреплению здоровья; сумма набранных баллов от + 6 до +8. Такой образ направлен лишь на поддержание (сохранение) имеющегося уровня здоровья, но не способствует его укреплению; если сумма баллов менее + 5, вам необходимо серьезно задуматься о своем будущем, поскольку такой образ жизни направлен на разрушение здоровья и может привести к его полной утрате.
 - Сделать вывод и записать его.

Таблица «Влияние образа жизни на состояние здоровья»

Особенности питания	Оценка в баллах
Физическая активность	
Закаливание	
Режим дня, труда и отдыха	
Особенности эмоционального состояния	
Особенности эмоционального состояния	
Жизненная позиция	
Вредные привычки	
Сумма баллов	

1. Особенности питания

- А. Вы всегда придерживаетесь правил рационального питания и никогда не нарушаете их, считаете очень важным соблюдать их для сохранения здоровья (Балл = + 2).
- Б. Вы считаете, что соблюдать правила рационального питания очень важно, поэтому стараетесь свое питание привести в соответствие с ними, однако иногда вы позволяете себе их нарушать, например, во время праздников и т.п. (Балл = + 1).

В. Считаете необходимым соблюдать правила рационального питания для сохранения здоровья, но сами их не придерживаетесь. Можете позволить себе съесть лишнего, слишком много сладкого, не соблюдаете режим питания (Балл = - 1).

Г. Не соблюдаете правила рационального питания, так как не считаете, что особенности питания могут каким-то образом повлиять на здоровье (Балл = - 2).

2. Особенности двигательной активности

А. Вы систематически занимаетесь спортом или регулярно выполняете физические упражнения, придаете большое значение данному фактору как позволяющему сохранить здоровье (Балл = + 2).

Б. Вы понимаете важность физической нагрузки для сохранения здоровья, но не всегда находите время для занятия физкультурой, поэтому выполняете физические упражнения нерегулярно (Балл = 0).

В. Выполняете физические упражнения очень редко (в основном на занятиях физкультурой). В свободное время занятию физическими упражнениями предпочитаете любое другое занятие, например, просмотр телепередач, работа за компьютером (Балл = - 2).

3. Закаливание

А. Вы регулярно выполняете закаливающие процедуры: обливание холодной водой, обтирание мокрым полотенцем, сон при открытом окне в любую погоду или другие (Балл = + 2).

Б. Вы производите закаливание своего организма нерегулярно, когда для этого есть условия (в основном летом), либо в зависимости от настроения (Балл = + 1).

В. Вы никогда не закаливали свой организм и не считаете, что это важно (Балл = 0).

4. Особенности режима дня, труда и отдыха

А. Вы всегда соблюдаете режим дня, правила труда и отдыха (Балл = + 2).

Б. Вы стараетесь соблюдать режим дня, правила труда и отдыха, но иногда нарушаете его для того, чтобы подготовиться к занятиям, экзаменам, посмотреть интересный фильм (Балл = + 1). В. Не соблюдаете режим дня, правила труда и отдыха (Балл = - 1).

5. Особенности эмоционального состояния

А. Вы жизнерадостный человек, быстро прощаете обиды, забываете неприятные моменты, всегда надеетесь на лучшее (Балл = + 2).

Б. Ваше настроение очень неустойчиво, эмоциональное состояние может часто меняться, но обычно вы не впадаете в длительные депрессии и пессимистическое настроение (Балл = 0).

В. Незначительные мелочи могут вывести вас из состояния равновесия. Длительное время можете находиться в раздраженном состоянии, злиться, со знакомыми часто конфликтуете (Балл = - 2).

6. Жизненная позиция

А. Если какое-то событие стало причиной сильного переживания с вашей стороны, вы стараетесь не впадать в депрессию и не жалеть себя, а как можно быстрее забыть огорчающие вас события, отвлечься. Иногда для этого вы включаетесь в деятельность, которая вас увлекает. Вы пытаетесь сделать все от вас зависящее, чтобы изменить сложившуюся ситуацию к лучшему (Балл = + 2).

Б. Когда случаются серьезные неприятности, они полностью занимают ваши мысли. Вы принимаете близко к сердцу любое негативное событие, долго переживаете, но исправить ситуацию не пытаетесь. Вам очень тяжело справиться самому со своим подавленным состоянием (Балл = - 2).

В. Если ваше отношение к жизни нельзя отнести к крайним проявлениям, описанным выше (А, Б), или оно может меняться, то оцените свою жизненную позицию в 0 баллов.

7. *Вредные привычки* Вредные привычки всегда ведут к постепенной утрате здоровья, поэтому любая из них – курение, употребление алкоголя и наркотиков – оценивается в - 4 балла.

2. Составить конспект, опираясь на теоретический материал.

Требования к составлению конспекта

Конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в изучаемом тексте, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Почему необходимо тщательно следить за параметрами физического состояния организма при физических нагрузках?
2. Как научиться контролировать свое физиологическое состояние?
3. Какова роль здорового питания в жизнедеятельности человека?
4. Как научиться избегать стрессов?
5. Каковы наиболее эффективные способы выхода из стрессовых ситуаций?

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, конспект лекции, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 4

Выявление исторических аспектов развития медицины

Цель: Формирование умений анализировать этапы развития медицины как науки, подбирать аргументы об особенностях развития медицинской науки в разные исторические эпохи.

Тип занятия: практическое занятие

Планируемые результаты	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать полученную информацию и выделять главные аспекты развития медицины в разные периоды; - анализировать этапы развития медицины как науки; - подбирать аргументы об особенностях развития медицины в разные исторические периоды. 	<ul style="list-style-type: none"> - этапы развития медицины; - особенности развития медицины в разные периоды.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в форме фронтального опроса, тестирование, выполнения домашнего задания к практическому занятию.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений: теоретический разбор материала по теме «исторические этапы развития общества и их особенности»
5. Формирование умений анализировать этапы развития медицины как науки, подбирать аргументы об особенностях развития медицинской науки в разные исторические периоды;
6. Контроль освоения умений: демонстрация умений составлять хронологическую таблицу «Этапы развития медицины» преподавателю на оценку.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию

Учебно-методическая литература: основная, Интернет-ресурсы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Выявление этапов развития медицины как науки

Периодизация всемирной истории медицины:

Период	Хронологические рамки	Длительность
Первобытное общество	Около 2 млн. лет назад – 4 тыс. до н.э.	20 тыс. веков
Древний мир	4-е тысячелетие до н.э. – 476 г. н.э.	40 веков
Средние века	476 г. – середина 17 в. (1640 г.)	12 веков
Новое время	Середина 17 в. (1640 г.) – начало 20 в. (1918 г.)	3 века

Новейшее время	1918 г. – начало 21 века	менее века
----------------	--------------------------	------------

Определение особенностей развития медицины как науки в разные исторические периоды

Первый этап развития медицины называют эмпирическим (или опытным). Исследования доказывают: примерно около 200 000 лет назад, когда человек обрёл навыки прямохождения, люди постепенно учились помогать друг другу при переломах и травмах. При этом уровень помощи с учётом древних времён был очень высоким.

Древняя Греция также славилась своими попытками исследовать организм человека. Гиппократ, имя которого известно практически всем, внёс ценный вклад в медицину того времени, впервые описав различные жидкости, имеющиеся в человеческом теле и попытавшись установить их природу. Не случайно именно древнегреческие учёные основали первые учебные заведения, где люди могли получать врачебное образование (неплохое для того времени).

Второй исторический период развития медицины — это Средневековье. В качестве основоположников серьёзной науки следует отметить Авиценну (Ибн Сину), Разеса и Френсиса Бэкона, опровергавшего древние теории этих учёных. Именно благодаря такому решающему противостоянию Средневековье стало колыбелью зарождения анатомии и физиологии, без знаний которых сейчас немыслима профессия врача. В эпоху Средневековья, невзирая на периодические противостояния церковников, врачи начали проводить исследования человеческого организма, вскрывая трупы. Это позволило установить, в чём заключаются причины многих недугов и подвергнуть критике народные суеверия.

Начиная с эпохи Возрождения (XVI век) и вплоть до XVIII века люди стали активно обмениваться научной информацией, объединяясь в различные медицинские сообщества. После изобретения Иоганном Гутенбергом первого печатного станка стали регулярно выходить публикации в области медицины, что обусловило развитие санитарного дела и повышение уровня образования врачей.

В этой связи нельзя не вспомнить о выдающихся медиках того времени, имена которых известны нам ещё со школьной скамьи:

- Андреас Везалий, один из основоположников анатомии, исправивший более двухсот ошибок в анатомических атласах времён античности;
- Уильям Гарвей, изучавший механизмы движения крови по сосудам животных. Гарвей впервые сформулировал теорию кровообращения, а её основные принципы используются физиологами и в настоящее время.

Третий, решающий этап развития медицины — XIX-XX век, эпоха бурного развития производственной сферы и научного мышления. Вторая половина XIX века знаменуется окончательным переходом медицины в сферу естественных наук. Развитие микроскопии позволило детально изучать вирусы и микробы, а немногим позже, в XX веке, были изобретены первые антибактериальные препараты. Благодаря антибиотикам врачи получили возможность успешно лечить болезни, ранее считавшиеся неизлечимыми или смертельными. Тогда же, в XX веке, врачом из Австрии, Карлом Ландштайнером, были открыты разные группы крови человека, а благодаря генетике медицина получила огромный толчок к своему дальнейшему развитию.

Типовые задания:

Составление хронологической таблицы «Этапы развития медицины»

Исторический период	Ученый	Открытие	Значение открытия для развития медицины	Характерные черты медицины в данный период
---------------------	--------	----------	-----------------------------------------	--------------------------------------------

Первобытное общество				
Древний мир				
Средние века				
Новое время				
Новейшее время				

Требования к составлению хронологической таблицы

1. Прочитайте полностью тему, по которой предстоит составлять хронологическую таблицу.
2. Читая второй раз, выделите основные события, которые войдут в хронологическую таблицу.
3. Подготовьте в тетради основу таблицы. Обычно, она выглядит следующим образом:

Дата	Этапы	Особенности этапа
------	-------	-------------------

4. Строчек в таблице может быть столько, сколько дат и событий вы запишите.
5. Читая текст еще раз, заполните таблицу.
6. Выписывайте в хронологическую таблицу только те события, которые имеют непосредственное отношение к данной теме.
7. После таблицы надо сделать вывод о том, каковы особенности развития на каждом этапе.

Вопросы для закрепления теоретического материала

1. Назвать этапы развития медицины
2. Дать краткую характеристику каждого этапа развития медицины
3. Какой вклад в развитие медицины внесла каждая историческая эпоха?

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 5

Планирование собственной деятельности

Цель: Формирование умений планировать собственную деятельность, проводить анализ возможных источников ошибок.		
Тип занятия: практическое занятие		
Планируемые результаты	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать собственную деятельность с требованиями к планированию трудовой деятельности; - обобщать информацию об особенностях планирования деятельности медицинского работника; - анализировать собственную деятельность с точки зрения продуктивности; - организовывать наблюдение с целью сбора информации по заданной теме; - проводить анализ возможных источников ошибок. 	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи собственной деятельности.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в форме фронтального опроса, выполнения домашнего задания к практическому занятию.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений: теоретический разбор материала.
5. Формирование умений планировать собственную деятельность, проводить анализ возможных источников ошибок.
6. Контроль освоения умений.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию

Учебно-методическая литература: основная литература, Интернет-ресурсы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Определение и постановка целей и задач

Любая человеческая осмысленная деятельность целесообразна и мотивирована внутренними либо внешними причинами. Она трансформирует окружающую действительность, и поэтому важно понимать цели и движущие мотивы личности через указанные критерии. Для чего это важно? Для прогнозирования причинно-следственных связей и результатов деятельности индивида.

Деятельность - это осознанная активность человека, направленная на удовлетворение личных и общественных потребностей, имеющая определенную цель и мотив. Вся деятельность людей формирует процесс развития общества. Деятельность – это форма реализации целей людей в обществе. В ее процессе преобразуется и внешний мир в качестве объекта осознанного воздействия, и сам человек.

Понятие «цель» означает результат, на достижение которого направлен определенный процесс. Для достижения желаемого результата человек осуществляет определенные действия, которые называются задачами. Другими словами, задачи – это способы достижения поставленной цели и этапы в продвижении к ней.

Шаг 1. Четко определите, чего вы хотите

Шаг 2. Напишите свою цель на бумаге

Шаг 3. Установите крайний срок достижения цели

Шаг 4. Составьте список всего, что поможет вам достичь нужной цели

Шаг 5. Организуйте план из полученного списка

Шаг 6. Немедленно приступать к действию

Планирование собственной деятельности

Планирование — это вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем. Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:

-Постановка целей и задач

-Составление программы действий

-Выявление необходимых ресурсов и их источников

-Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них

Как правильно распланировать свой день, чтобы все успевать? Каких правил нужно придерживаться, чтобы избежать стрессов и чувства неудовлетворенности?

С чего начать, чтобы научиться правильно планировать свое время?

Помочь в планировании может *Матрица Эйзенхауэра* — простая таблица, разделяющая дела по важности и срочности. Она позволяет расставить приоритеты, помогает планировать рабочее и свободное время.

По легенде, матрицу придумал 34-й президент США Дуайт Эйзенхауэр. Можно встретить упоминания, что он использовал матрицу на президентском посту. Официального подтверждения этому не было.

В чём смысл матрицы? Техника помогает быстро рассортировать дела из списка, даже если их много. Внешне всё выглядит просто — достаточно сформировать список задач и ответить на два вопроса о каждой из них.

1. Это важно? Да/Нет

2. Это срочно? Да/Нет

Далее берём лист бумаги и делим его на четыре части. Получаем четыре квадрата, в которые выписываем задачи.

	СРОЧНО	НЕ СРОЧНО
ВАЖНО	A	B
НЕ ВАЖНО	C	D

Рис. 1. Матрица Эйзенхауэра

Теперь посмотрим на структуру каждой из ячеек.

Ячейка А: важные и срочные дела:

- дела, невыполнение которых ставит под угрозу достижение цели;
- задачи, которые необходимо решить, чтобы избежать больших затруднений в жизни;
- вопросы здоровья.

Отвезти родственника в больницу, подготовить отчёт для экстренного совещания — к этой ячейке относятся внезапные дела, откладывать которые нельзя, и задачи, которые возникли из-за кризисов или форс-мажоров.

Предположим, что задача стояла в плане давно, но вы забыли о ней или оттягивали её выполнение до последнего дня.

Квадрант В: важные, но несрочные дела:

- основная деятельность в бизнесе или на работе;
- повседневные дела, которые нельзя не делать.

Здесь находятся задачи, которым нужно уделять максимум внимания. Тот, кто хорошо работает с этой ячейкой, может рассчитывать на то, что добьётся своих целей. Эти задачи не горят, а значит, не делаются в состоянии, близком к панике.

Меньше препятствий тому, чтобы сделать их без нервов и максимально эффективно. Главное — не затягивать, иначе они перейдут в ячейку А.

Квадрант С: срочные, но не важные дела:

- отвлекающие факторы.

Выполнение этих задач не помогает достичь цели, они мешают сосредоточиться на действительно важных делах и снижают эффективность. Эта ячейка самая коварная — есть риск спутать дела из этого сектора с делами ячейки «А» и получить хаос в приоритетах. К таким задачам можно отнести, например, помощь коллеге в работе: это важно, но приоритет — сделать собственные рабочие задачи вовремя.

Квадрант D: несрочные и неважные дела:

- не несущие никакой пользы;
- наши любимые.

Парадоксальный квадрант, потому что тут находятся дела, которые, с одной стороны, не приносят пользы, с другой — часто являются приятными. Прислушайтесь: звучит любимая музыка, ждёт удобное кресло, и, главное, участие мозга практически не требуется. Социальные сети, разговоры по телефону и в мессенджерах, сёрфинг в Сети, компьютерные игры — отдыхать от работы надо, но не в ущерб тому, что продвигает нас к целям.

Формирование ответственного поведения

Ответственность — волевое качество личности человека, его осознанная способность отвечать за свои поступки, слова, взятые на себя обязательства.

Ответственным можно назвать человека, который:

Всегда выполняет свои обещания.

Продумывает и составляет план действий.

Приходит на встречи вовремя, никогда не опаздывает.

Не обещает того, что не может выполнить.

Не совершает действий, которые могут причинить вред кому-либо, не нарушает закон.

Волшебной формулы того, как стать более ответственным, не существует. Однако “натренировать” и воспитать ответственность можно.

Если вы хотите чего-то достичь, выполнить свои обещания и обязательства, вам необходимы, прежде всего, предрасположенность и мотивация.

Итак, как развить чувство ответственности?

1. Ставьте цели: Важно понимать, зачем вы что-либо делаете. Понимание смысла и направленности действий помогает нам продолжать справляться с нашими обязанностями. Записывание целей может помочь вам стать более ответственным!

2. **Будьте объективны:** Что от меня зависит, а что – нет? Напишите список того, что зависит от вас и, что вы можете контролировать. Ваше внимание должно быть направлено на эти аспекты, поскольку вы не можете нести ответственность за то, что от вас не зависит.
3. **Сформируйте полезные привычки:** Если вам трудно “взять себя в руки”, попробуйте организовать свой распорядок дня. Например, запланируйте, что каждый день ровно в течение часа перед просмотром фильма вы будете заниматься.
4. **Наградите себя:** Тут важны ваши внутренние амбиции. Если вы достигли поставленной цели, почему не признать это? Это ваш момент успеха, похвалите и побалуйте себя!
5. **Будьте искренни сами с собой:** Вы ошиблись? Результат зависел только от вас, но вы не справились? Возьмите на себя ответственность, признайте это. Проанализируйте: почему что-то пошло не так, как бы вы могли поступить иначе, чтобы достичь желаемого?
6. **Поделитесь своими планами:** Вы сможете получить поддержку от самых родных и близких людей. Кроме того, вам уже будет неловко свернуть с намеченного пути.
7. **Действуйте:** То, за что вы можете взять на себя ответственность, – это ваши действия. Например, убрать в своей комнате, сдать вовремя работу, приготовить обед и т.д. Это конкретное поведение, за обязательство, выполнить которое вы можете взять ответственность, однако при этом вы не можете отвечать за последствия. Поэтому просто наметьте план действий и задач, которые вы хотите выполнить и обладаете всеми необходимыми для этого ресурсами, и действуйте!

Типовые задания:

Составление памятки «Организация рабочего дня».

Требования к составлению Памятки

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается. При использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная. При использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная. Листы белые, формата – А 4: гарнитура – Times New Roman, кегль – 12 пт., междустрочный интервал – одинарный.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки. Структура текста состоит из введения, основной части и заключения, вытекающего из темы. Изобразительная часть не должна перегружать памятку. Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования её в работе.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Каким образом научиться ставить цели и задачи своей деятельности?
2. Как правильно планировать свой день, распределять свое рабочее время?
3. Какое значение в профессиональной деятельности имеет ответственный подход к работе?

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 6

Организация собственной деятельности в сфере здравоохранения

Цель: Формирование умений организовывать собственную деятельность в соответствии с требованиями и особенностями медицинской профессии.

Тип занятия: практическое занятие

Планируемые результаты	Уметь	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивать профессиональную деятельность в сфере здравоохранения с другими областями профессиональной деятельности и выявлять специфику работы в медицинской сфере; - классифицировать способы организации профессиональной деятельности по их продуктивности и результативности; - организовывать сбор информации по заданной теме; - проводить анализ возможных источников ошибок. 	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальные способы самопрезентации в профессии, - о необходимых источниках информации при решении проблем организации собственной деятельности.

Ход практического занятия:

1. Актуализация темы занятия.
2. Определение базового уровня знаний: проведение контроля освоения теоретического материала в форме фронтального опроса, тестирования, выполнения домашнего задания к практическому занятию.
3. Совместная постановка цели занятия и планируемых результатов освоения темы.
4. Теоретический разбор практических умений.
5. Формирование умений организовывать собственную деятельность в соответствии с требованиями и особенностями медицинской профессии.
6. Контроль освоения умений.
7. Подведение итога занятия.
8. Домашнее задание.

Оснащение занятия:

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, колонки.

Учебно-методическое оснащение: презентация, методические рекомендации к практическому занятию.

Учебно-методическая литература: основная литература, Интернет-ресурсы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Выработка основных подходов к принятию решений

1. Выявить наличие проблемы.
2. Установить цель.
3. Выработать положительный подход к решению проблемы.
4. Собрать необходимую информацию.
5. Сформировать альтернативы.

6. Оценить альтернативы.

7. Принять решение.

Эта стратегия, кратко представленная в виде 7 простых шагов, поможет вам активировать пути рационального мышления. Рациональное мышление позволит вам с большей эффективностью принимать важные решения.

Каждый человек уникален. Идея, от которой отталкивается терапия устранения проблем, состоит в том, чтобы вы могли выработать свою собственную стратегию. Вы можете разделить этот процесс на большее или меньшее количество шагов, пока не придете к тому, чтобы использовать эту технику спонтанно, по мере необходимости.

Следует иметь в виду, что окружающая среда и ситуации, в которых вам предстоит действовать и принимать решения, могут быть сложными и нестабильными. Таким образом, этот алгоритм не является безошибочной формулой, которая вам даст ответы на все вопросы. Это лишь схема действий.

Определение этапов принятия решений

Процесс принятия решений представляет собой сознательный выбор среди имеющихся вариантов или альтернатив направления действий, сокращающих разрыв между настоящим и будущим желаемой ситуации. Таким образом, данный процесс включает в себя много различных элементов, но непременно в нем присутствуют такие элементы, как проблемы, цели, альтернативы и решения - как выбор альтернативы.

Все виды решений классифицировал известный специалист в области управления Г.Я. Гольдштейн по многочисленным признакам:

- по объекту решения (ориентированные на цели или средства, основополагающие структурные или ситуационные);
- по надежности исходной информации (на основе надежной информации, рисковые и ненадежные);
- по срокам действия последствий (долго-, средне-, краткосрочные);
- по связи с иерархией планирования (стратегические, тактические, оперативные);
- по частоте повторяемости (случайные, повторяющиеся, рутинные);
- по охвату деятельности (масштабные, узкоспециализированные);
- по числу решений в процессе их принятия (статические, динамические, одно и многоступенчатые);
- по числу принимающих решения (единоличные, групповые, со стороны руководителей, со стороны исполнителей);
- по учету изменения данных (жесткие, гибкие);
- по независимости (автономные, дополняющие друг друга);
- по сложности (простые и сложные).

Процесс принятия решения определяется в значительной мере четкостью его структуры и отлаженностью механизма. Ход решения можно рассматривать как выполнение взаимосвязанного набора этапов и подэтапов процесса решения. В каждом конкретном случае этот процесс будет естественно уточнен и индивидуализирован.

Осуществление собственной деятельности по принятию решений: формулировка проблемы; установка целей; разработка альтернативных решений; выбор альтернативы; реализация решения; оценка результатов

Этапы	Содержание этапов
1. Формулировка проблемы Выявление и определение причин возникновения проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за внутренней средой - Наблюдение за внешней средой - Описание проблемной ситуации - Выявление организационного звена, где возникла проблема - Формулировка проблемы - Оценка ее важности - Выявление причин возникновения проблемы
2. Установка целей решения проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - Определение целей - Формулировка целей решения проблемы
3. Разработка альтернативных решений проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - Определение области изменения переменных факторов - Определение требований к решению - Определение критериев эффективности решения
4. Выбор альтернативы	<ul style="list-style-type: none"> - Поиски идей решения по каждой подзадаче - Определение возможных вариантов решения по каждой подзадаче и подсистеме - Обобщение результатов по каждой подзадаче - Прогнозирование последствий решений по каждой подзадаче - Разработка вариантов решения всей задачи - Анализ эффективности вариантов решения
5. Реализация решения	<ul style="list-style-type: none"> - Проработка решения с исполнителями - Утверждение решения
6. Оценка результатов	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочего плана реализации - Его реализация - Внесение изменений в решение в ходе реализации - Оценка эффективности принятого и реализованного решения

Типовые задания:

Составить план при реализации определенного вида деятельности по алгоритму:

Если вы планируете какую-то хорошо вам известную и простую по составу деятельность, вам необходимо только определить ресурс времени. Для этого нужно:

1. Записать все действия (шаги) в хронологической последовательности.
2. По опыту или следуя технологической документации, указать, сколько времени вам потребуется для выполнения каждого действия (шага).
3. Перевести относительные единицы времени (5 часов, 1 день и т.п.) в календарные (или в часы и минуты, если вся деятельность укладывается в один день).
4. Дополнительная информация- могут быть указаны ресурсы, которые потребуются к началу выполнения действия, фамилии ответственных (если планируется деятельность группы людей), объекты текущего контроля.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Что представляет собой план?
2. Для чего необходимы цели?
3. Каково назначение задач?
4. Перечислите правила постановки целей.

5. Назовите алгоритм составления простого плана.
6. Как вы понимаете анализ ситуации?

Отчетность: результаты базового контроля знаний по теме, результаты выполнения типовых заданий по теме.

Требования к оформлению отчета по практическому занятию:

Отчет по практическому занятию выполняется письменно. В работе студент должен отразить весь объем полученной информации и сделать заключение на основе полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практического занятия: Оцениваются правильность и последовательность действий после усвоения каждого этапа занятия, и подводится средний итоговый балл. Приложение 1.