

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

УТВЕРЖДЕНО
директором Республиканского
медицинского колледжа
Приказ № 4911-02
от « 01 » 13 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению самостоятельной работы студентами
по дисциплине**


СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
(очная форма обучения)

Ижевск
2023

Рекомендовано к утверждению

на заседании МС

Протокол № 7 от 17.02.2023 г.Зам. директора по УР 
Мясникова С.Л.**Рассмотрено**на заседании ЦМК преподавателей
общепрофессиональных дисциплинПротокол № 5 от 06.02.2023Председатель  Никитина О.В.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика с учетом Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», рабочей программы дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности».

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности профессионального самообразования в ходе самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации предназначены для студентов

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик: Горбачев Л.С., преподаватель первой квалификационной категории АПОУ УР «РМК МЗ УР»

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	Стр.
Пояснительная записка	4
Перечень самостоятельных работ	7
Самостоятельная работа	8
Библиографический список	11
Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы	12
Приложения	13

Пояснительная записка

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего специалиста.

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, является обязательной для каждого обучающегося, определяется учебным планом. Количество часов на самостоятельную работу по рабочему учебному плану – 4 часа.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются: овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности; формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности; развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Выполнение обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ способствует формированию профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» **проводится с целью:**

Формирования умений:

- У1. Пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- У2. Применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- У3. Применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- У4. Соблюдать нормы экологической безопасности;
- У5. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У6. Определять виды вооруженных сил, рода войск, ориентироваться в воинских званиях вооруженных сил российской федерации;
- У7. Владеть общей физической и строевой подготовкой;
- У8. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У9. Оказывать первую помощь пострадавшим.

Формирования знаний:

- З1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;
- З3. Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

36. Основы военной службы и обороны государства;
37. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
38. Области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
310. Перечень военно-учетных специальностей;
311. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Умения и знания дисциплины СГ 03 «Безопасность жизнедеятельности» формируются в контексте освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ПК 4.5. Организовывать рабочее место.

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку мультимедиа-презентаций и выполнение заданий для подготовки к дифференцированному зачету.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- представить преподавателю отчет в письменном виде.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями, нормативами;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов СР	Формы контроля самостоятельной работы
Подготовить мультимедиа-презентацию	2	Загружается в ЭУМК MOODLE в день занятия/представляется перед дифференцированным зачетом
Выполнить задания для подготовки к дифференцированному зачету.	2	Загружается в ЭУМК MOODLE в день занятия/представляется перед дифференцированным зачетом
Итого	4	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель работы: Систематизация знаний по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в сфере защиты населения от различных ЧС природного и техногенного характера

Развитие ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08 **Закрепление знаний:** 31-311

Развитие ПК: ПК 4.5, ПК 5.2. ПК 5.3.

Количество часов на выполнение самостоятельной работы: 4 часа

Содержание работы:

1. Составить мультимедиа-презентацию по защите населения при возникновении ЧС и оказании первой помощи.
2. Выполнить задания для подготовки к дифференцированному зачету: составить ментальную карту по взаимосвязи разделов изученной дисциплины

Методические советы и рекомендации по выполнению:

План выполнения работы по подготовке презентации:

1. Продумать идею для презентации;
2. Подобрать интересный материал по выбранной теме;
3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по созданию презентаций – Приложение 1;
4. Разработать план презентации;
5. Выделить интересные и актуальные моменты, снабдить их визуальной составляющей;
6. Создать презентацию, опираясь на методические рекомендации (Приложение 1);
7. Подготовить текстовую часть сопровождения презентации;
8. Загрузить презентацию на USB-накопитель;
9. Подготовиться к выступлению с сообщением и презентацией.

Результат деятельности (продукт деятельности): презентация

Сроки и форма отчетности: загружается в день получения задания, заслушивается на ближайшем уроке.

Источники информации: конспект, основная литература, ЭУМК MOODLE, Интернет.

Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы:

Оценка выставляется по сумме баллов, в соответствие с таблицей критериев.

Критерии оценки презентации

Балл	Критерий	Итого
1	Презентация выполнена с учётом методических рекомендаций	
1	Сообщение рассказано, а не зачитано	
1	Презентация дополняет текстовую часть сообщения, докладчик взаимодействует с презентацией	
1	Презентация имеет признаки авторства (не скачана с интернета)	
1	Презентация и сообщение максимально раскрывают выбранную тему	
Итоговая оценка:		

Методические советы и рекомендации по выполнению:

План выполнения работы по подготовке ментальной карты:

1. Повторить изученный на лекции материал;
2. Изучить требования к оформлению диаграммы связей (ментальных карт) из Приложения 2;
3. Ознакомьтесь с примером составления взаимосвязи на Рисунке 1.

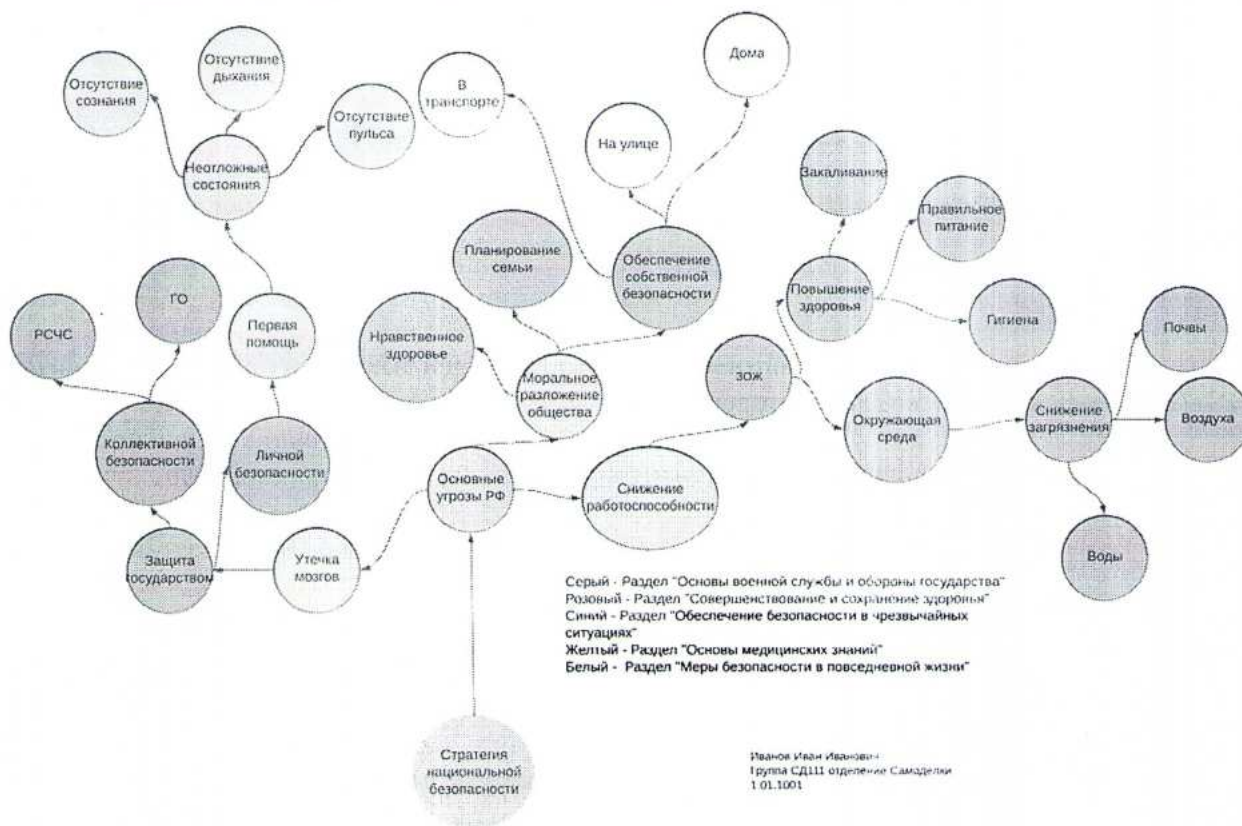


Рисунок 1. Пример составления ментальной карты на примере учебного предмета БЖД

4. Определить доступный способ выполнения работы: с использованием ИКТ или рукописно;
5. Подготовить необходимое оснащение для выполнения работы.
6. Создать ментальную карту по теме занятия, используя в качестве примера методические рекомендации Приложения 2, а также используя теоретический материал, взятый из лекции и ЭУМК MOODLE.
7. Выбрать оптимальный способ для загрузки работы в ЭУМК MOODLE и загрузить работу в день занятия.

Результат деятельности: ментальная карта

Сроки и форма отчетности: загружается в ЭУМК MOODLE накануне дифференцированного зачета

Источники информации: конспект, основная литература, Интернет.

Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы:

Оценка выставляется по сумме баллов, в соответствие с таблицей критериев.

Критерии оценки ментальной карты

Балл	Критерий	Итого
0,5	Лист формата А4 или больше подобран с учетом объема материала	
0,5	Работа выполнена аккуратно, нет помарок, грамматических ошибок	

1	Ключевые слова по теме вынесены в полном объеме, ветвей достаточно, связь прослеживается	
1	Используются различные цвета в карте в соответствии с правилами использования цвета и предназначением карты, есть графика	
1	Связи четкие и логичные, позволяют понять суть карты без разъяснений со стороны исполнителя, имеется графика по теме карты	
1	Требования методических рекомендаций соблюдены в полном объеме	
Итоговая оценка:		

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основные источники:

1. Левчук, И. П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - ISBN 978-5-9704-7207-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472071.html>.
2. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821>.
3. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>.

Дополнительные источники:

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL:<http://www.0-1.ru/>
2. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
3. Министерство обороны РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL:<http://www.mil.ru>
4. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс]. URL:<http://www.rospotrebnadzor.ru>

ЛИСТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Кол-во часов СР по теме	Продукт самостоятельной работы	Дата выполнения	Результат выполнения работы	Подпись преподавателя	Примечание
1	2	3	4	5	6
2	Презентация				
2	Ментальная карта				
Итог по выполнению самостоятельной работы по Д					

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ МУЛЬТИМЕДИА-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Общие требования к мультимедиа - презентациям

- 1.1. Мультимедиа-презентация (далее по тексту – Презентация) - информационный инструмент, позволяющий сообщить нужную информацию об объекте презентации в удобной для получателя форме, с использованием разнообразных технических средств, так и наглядно без них.
- 1.2. Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме, с представлением различных видов информации: звуковой, визуальной и т.д.
- 1.3. Презентации выполняются с использованием различных ИКТ - редактора MS PowerPoint или онлайн-инструментов (например, сервисы Google).
- 1.4. Обязательным является исходный формат файла презентации – pptx.
- 1.5. В титульном листе презентации (первый слайд) необходимо отобразить (рисунок 1.1):
 - 1.5.1. Наименование учебного учреждения
 - 1.5.2. Название темы презентации
 - 1.5.3. Создатель презентации (докладчик)

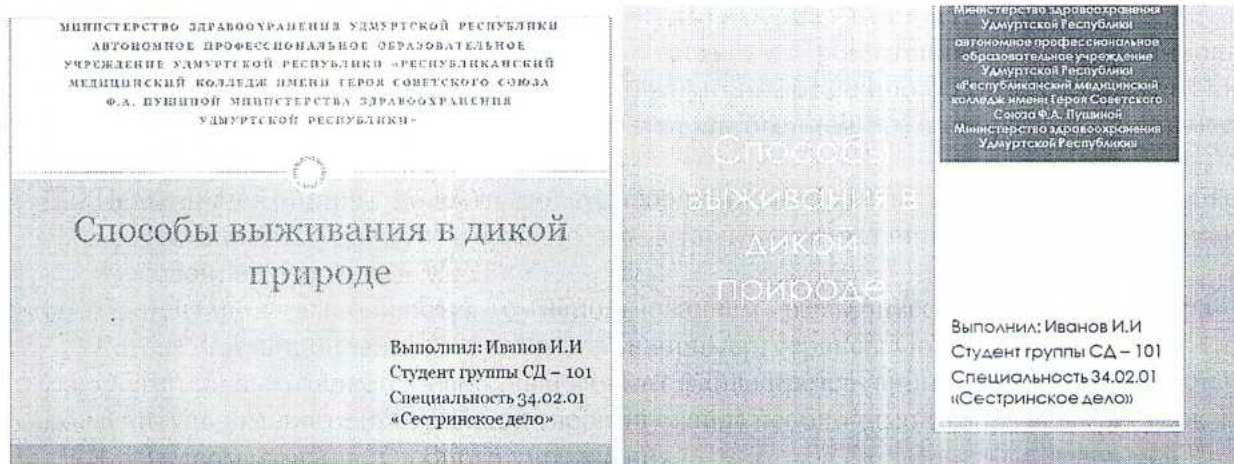


Рисунок 1.1. Способы размещения блоков наименований учебного учреждения, названия темы презентации и создателя презентации с учетом стандартной компоновки (слева) и стиля слайда презентации (справа)

2. Требования к стилю презентации

- 2.1. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:
 - 2.1.1. Общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков – Рисунок 2.1.

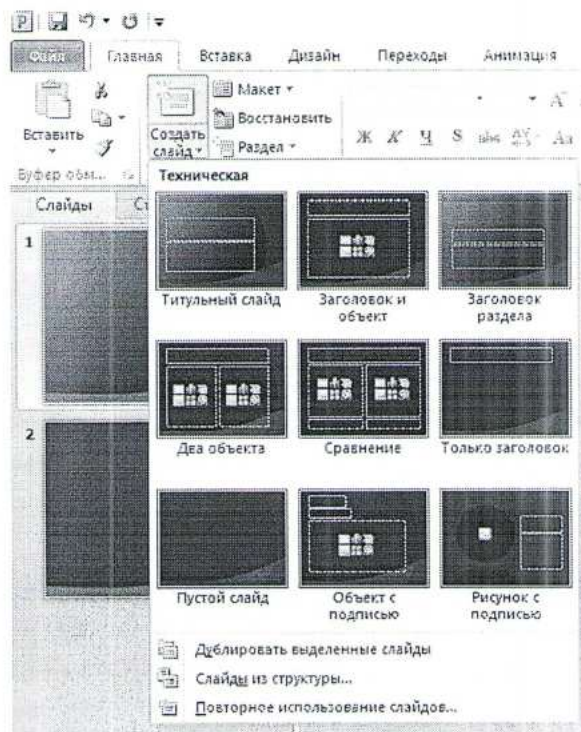


Рисунок 2.1 - Стандартные способы размещения информационных блоков

2.1.2. общую цветовую схему дизайна слайда, цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. – Рисунок 2.2.



Рисунок 2.2 – Варианты изменений цветовой схемы, цвета фона и фоновых рисунков в зависимости от изменений общей цветовой схемы дизайна слайда

- 2.1.3. параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);
- 2.1.4. способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.
- 2.2. Необходимо обеспечить единообразную структуру и форму представления материала презентации.

- 2.3. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает ощущение связности, преемственности, стильности, комфортабельности.
- 2.4. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
- 2.5. Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.
- 2.6. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- 2.7. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера или проектора.

3. Требования к использованию цвета в презентации.

- 3.1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- 3.2. Составление цветовой схемы презентации начинается с выбора:
 - 3.2.1. трех базовых цветов: фона — текста — заголовка;
 - 3.2.2. трех главных функциональных цветов, которые используются для представления обычного текста, гиперссылок и посещенных ссылок.
- 3.3. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- 3.4. Следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.
- 3.5. В презентациях не допускается применять:
 - 3.5.1. более 4 цветов на одной электронной странице;
 - 3.5.2. красный фон;
 - 3.5.3. сочетания цветов с разной длиной волны (красные буквы на зелёном фоне).
- 3.6. Для презентаций рекомендуется подбирать цветовые сочетания с учетом смысловой нагрузки презентации:
 - 3.6.1. Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;
 - 3.6.2. Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;
 - 3.6.3. Нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;
- 3.7. Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, а также их разнотонные сочетания: черный на светло-сером, белый на светло-синем и т.д.

4. Требования к фону презентации

- 4.1. Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.
- 4.2. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. Для фона предпочтительны холодные тона.
- 4.3. Вместо того, чтобы использовать сплошной цвет лучше выбрать плавный градиентный переход гармонично сочетающихся цветов, мягкую (неконтрастную) текстуру или нейтральный фон.
- 4.4. Любой активный фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала.
- 4.5. При планировании дизайна слайда не допускается проецирование текстовых блоков на области фона, содержащие изображения и декоративные элементы.

5. Требования к тексту и шрифту презентации

- 5.1. При создании слайда необходимо в отношении текстовой информации:
 - 5.1.1. Применять сжатость и краткость изложения, использовать максимальную информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины.
 - 5.1.2. Использовать короткие слова и предложения, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
 - 5.1.3. Использовать нумерованные или маркированные списки вместо сплошного текста;
 - 5.1.4. Использовать табличный или схематичный формат предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
 - 5.1.5. Тщательно выравнивать текст, буквиц, маркеров списков;
 - 5.1.6. Использовать горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
 - 5.1.7. Каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста: основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца); идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.
- 5.2. Не допускается:
 - 5.2.1. Перегружать слайд текстовой информацией;
 - 5.2.2. Использовать блоки сплошного текста;
 - 5.2.3. У нумерованных и маркированных списков использовать уровень списка больше двух (например, списки 1. И 1.1. – допустимы, а 1.1.1. – нет);
 - 5.2.4. Использовать переносы слов;
 - 5.2.5. Использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
 - 5.2.6. Текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух.
- 5.3. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
 - 5.3.1. Для основного текста необходимо использовать гладкие шрифты без засечек (например Arial, Tahoma, Verdana и т.п.), поскольку их легче читать с большого расстояния
 - 5.3.2. Для заголовков можно использовать декоративные шрифты, при условии, что они будут хорошо читаться и контрастировать с основным шрифтом.
- 5.4. Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места).
- 5.5. Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - 5.5.1. Для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта;
 - 5.5.2. Для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.
- 5.6. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.
- 5.7. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.
- 5.8. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не допускается.

6. Требования к графике в презентации

- 6.1. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.

- 6.2. Каждое изображение должно нести смысл. Необходимо избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления.
- 6.3. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизовым оформлением слайда.
- 6.4. Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
- 6.5. При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения.
- 6.6. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком по центру.
- 6.7. Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
- 6.8. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
- 6.9. Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.
- 6.10. Недопустимо при работе с графикой в презентации:
 - 6.10.1. Искажение пропорций;
 - 6.10.2. Нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
 - 6.10.3. Использование изображений с пониженной резкостью или видимостью пикселей на изображении;
 - 6.10.4. Использование необработанных сканированных изображений; например — изображений с "грязным"(серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

7. Требования к использованию звукового сопровождения

- 7.1. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.
- 7.2. Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (мелодий, песен) приводит к быстрой утомляемости, рассеиванию внимания и снижению качества восприятия информации.
- 7.3. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.
- 7.4. Использование мультимедийных блоков (в первую очередь — звуковых) сильно ограничено в презентациях, которые самостоятельно просматриваются аудиторией одновременно на нескольких компьютерах (например, учащимися в компьютерном классе).
- 7.5. Также осторожно следует использовать звуковые фрагменты в презентациях, сопровождаемых докладчиком.
- 7.6. Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят только из одного источника (из презентации или от докладчика).

8. Требования к анимационным эффектам презентации

- 8.1. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:
 - 8.1.1. Для демонстрации динамичных процессов;
 - 8.1.2. Для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.
 - 8.1.3. Для смены слайдов

- 8.1.4. Для проявления текста, графики и т.п.
- 8.2. Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения слушателей.
- 8.3. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- 8.4. Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста, движущиеся строки по горизонтали и вертикали и т.д.
- 8.5. Для анимации слайдов, текста, графики рекомендуется использовать эффекты плавного проявления.
- 8.6. Большое влияние на подсознание человека оказывает мультипликация. Ее воздействие гораздо сильнее, чем действие обычного видео. Четкие, яркие, быстро сменяющиеся картинки легко "впечатываются" в подсознание. Причем, чем короче воздействие, тем оно сильнее.
- 8.7. Но при этом следует помнить: любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику внимания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ДИАГРАММ СВЯЗЕЙ (МЕНТАЛЬНЫХ КАРТ)

1. Общие требования по созданию диаграмм связей (ментальных карт).

- 1.1. Диаграммы связей (ментальная карта, интеллекта-карта, карта мыслей) - метод структуризации концепций с использованием графической записи, позволяющий представить какой-либо процесс, явление, событие и т.д. в виде схемы с установленными рядами ассоциаций.
- 1.2. Цель создания ментальной карты – визуализация процесса мышления, а также демонстрация усвоенного материала путем передачи его в графическом исполнении.
- 1.3. Ментальные карты создаются на листе оформляется на горизонтальном листе формата А4 (21 x 29.7 см), с помощью рукописного способа или при применении графических редакторов, а так же разнообразных web-платформ или ПК программ – рисунок 1.1.

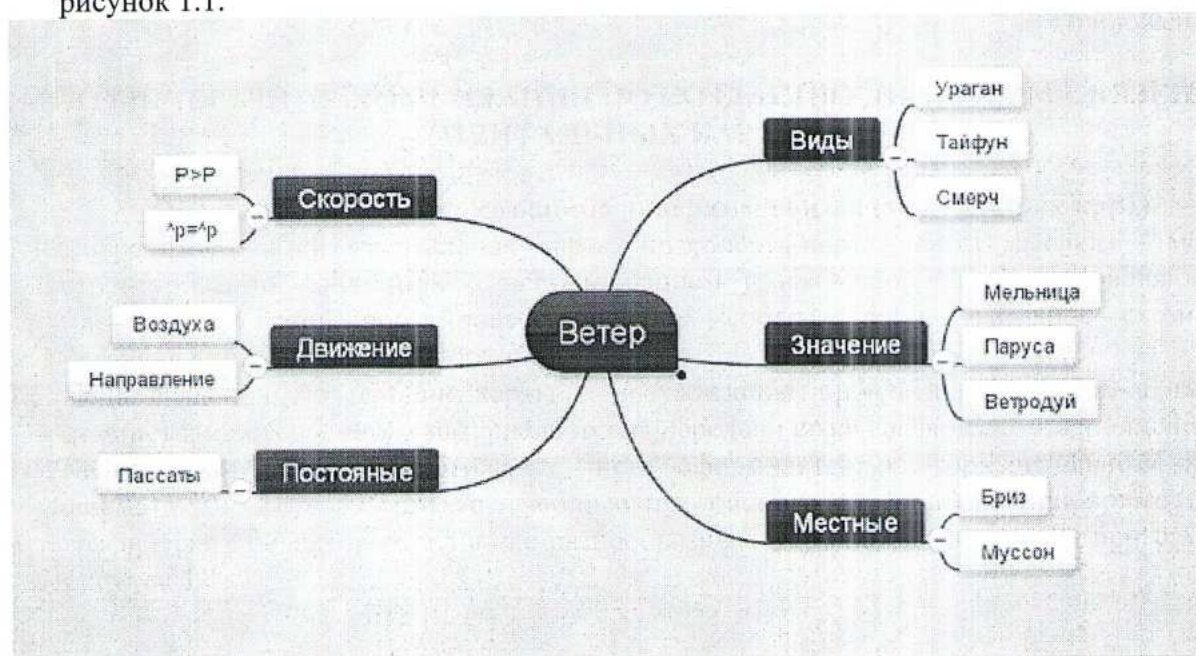


Рисунок 1.1 – Пример создания ментальной карты через web-платформу

- 1.3.1. Допускается воплощение ментальных карт на листах большего формата (А3 и более), если того требуют условия задания или же материал графического исполнения будет укрупненный – Рисунок 1.2.

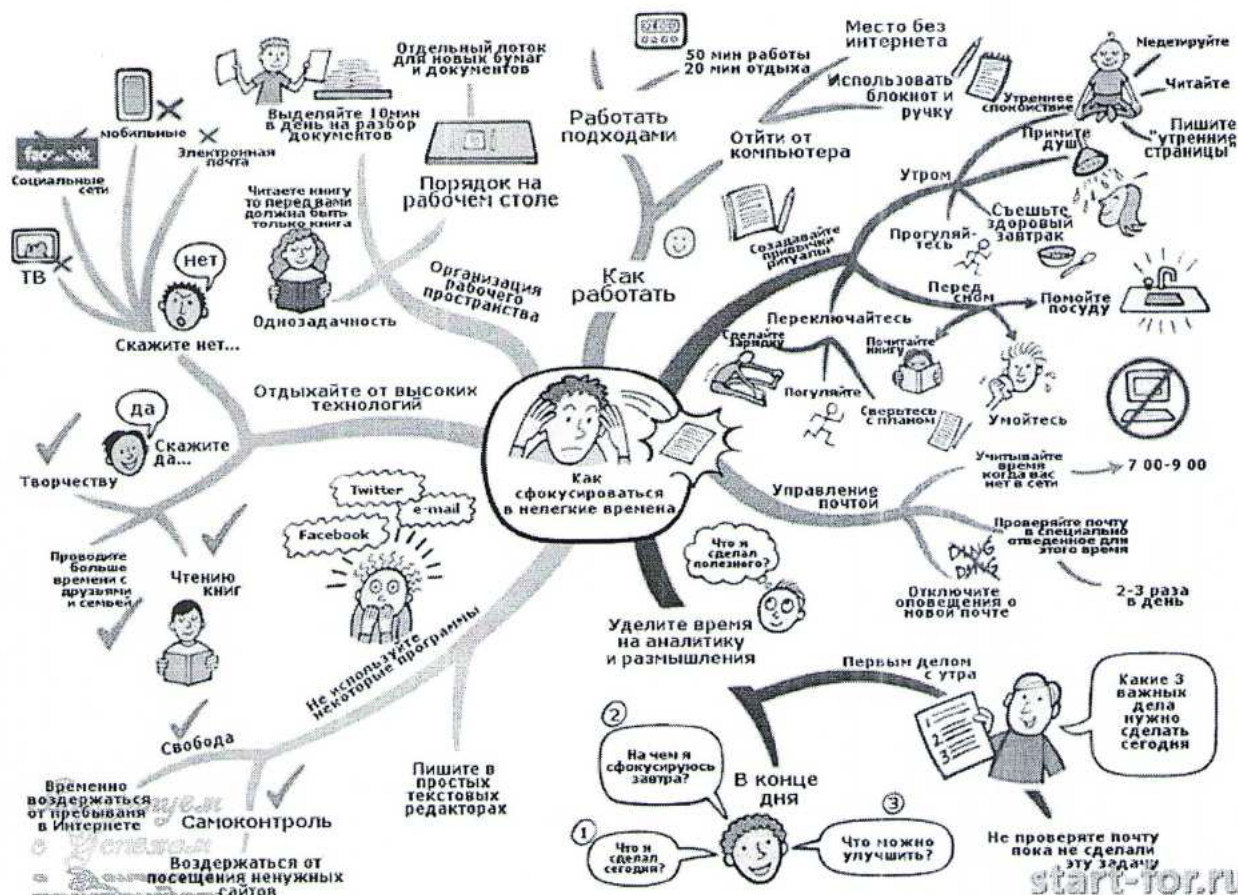


Рисунок 1.2 – Пример ментальной карты на формате большого формата, выполненной рукописным способом

- 1.4. Ключевые слова пишутся печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче, и размещаются прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. На каждой линии отображается только одно ключевое слово.
- 1.5. Длина линий в ментальных картах должна быть равна длине слова — не делайте линии длиннее слов. Не допускается прерывание линий. Рекомендуется разное цветовое оформление линий, чтобы избежать сливания их воедино.
- 1.6. Допускается варьирование шрифта и толщины ветвей линий в зависимости от степени удаленности от главной темы.
- 1.7. Располагайте ветви равномерно. Не допускается оставлять пустые места и располагать ветви слишком плотно друг к другу.
- 1.8. Для лучшего ассоциативного восприятия необходимо добавлять на ветви графику, по смыслу соответствующую ключевому слову.
- 1.9. Цветовая гамма в ментальной карте должна соответствовать общепринятым правилам использования цвета, быть выразительной и удобной для восприятия.
- 1.10. Подпись выполнившего работу ставится в правом нижнем углу с выравниванием по правому краю в 3 строки: 1 строка – ФИО исполнителя, 2 строка – номер группы и отделение, 3 строка – дата выполнения работы.

2. Механизм разработки и создания ментальных карт.

- 2.1. Напишите в центре одним словом главную тему, которой посвящена карта, и заключите ее в замкнутый контур – рисунок 2.1.



Рисунок 2.1 – пример первого этапа создания ментальной карты

- 2.2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова, которые с ней связаны. Стремитесь располагать ветви в четко продуманном порядке – рисунок 2.2.
- 2.2.1. Пишите одно слово на одной ветви – лучшая читаемость карты.
- 2.2.2. Не забудьте, если выберете в качестве ключевых слов наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

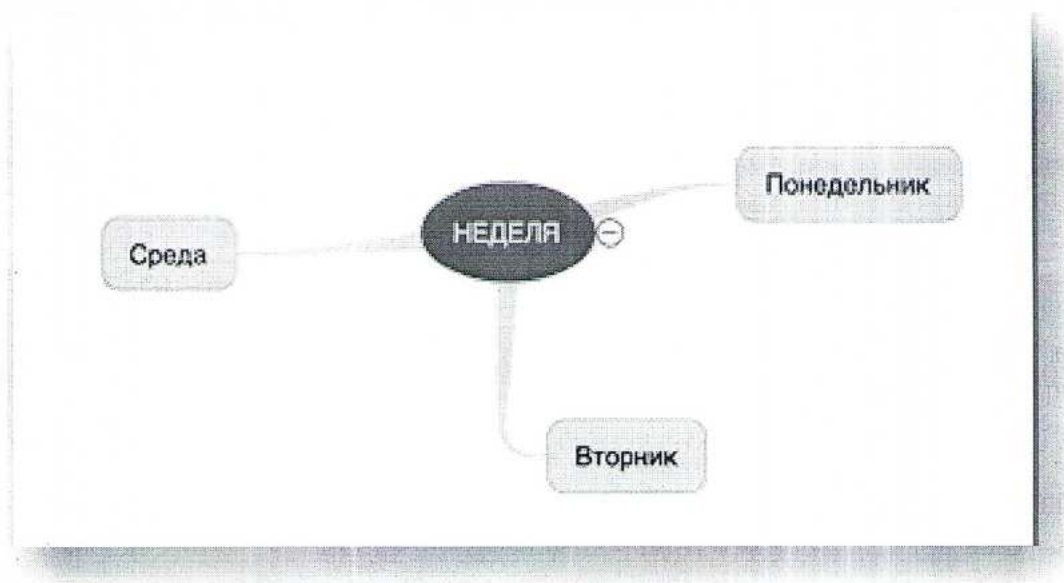


Рисунок 2.1 – пример второго этапа создания ментальной карты

- 2.3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана. Важно стремиться к ясности, располагая ветви в четко продуманном порядке.

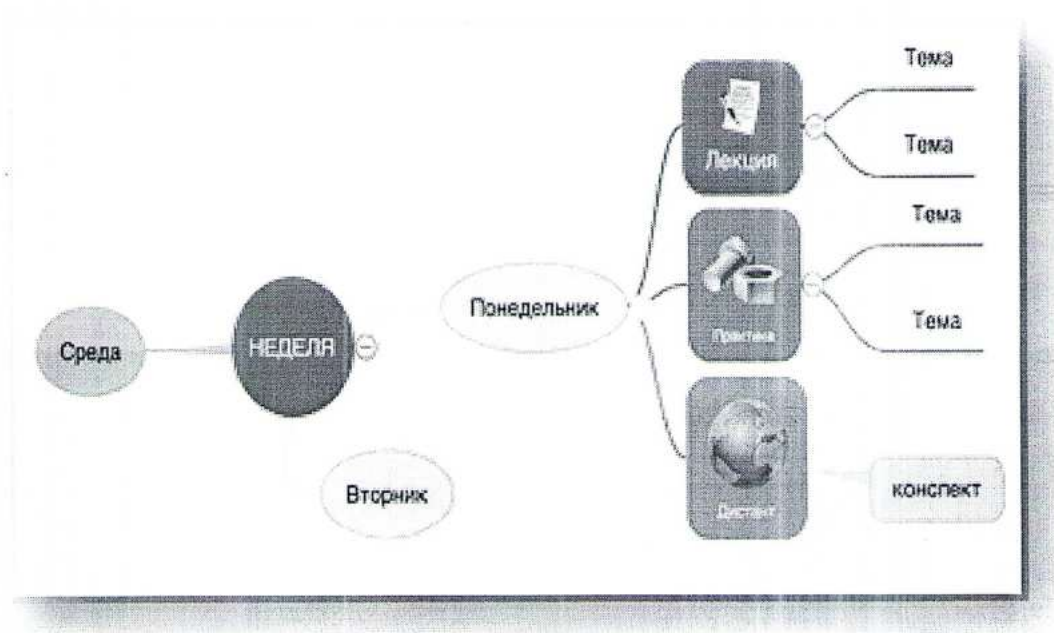


Рисунок 2.3. – пример третьего этапа создания ментальной карты