

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени героя Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению самостоятельной работы студентами
по дисциплине**

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
форма обучения: очная

Ижевск
2023

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 7
от «14» 02 2023 г.
Зам. директора по учебной работе
С.Л. Мясникова Мясникова С.Л.

Рассмотрено
на заседании ЦМК общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 5
От «06» 02 2023 г.
Председатель О.В. Никитина Никитина О.В.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.03 Лабораторная диагностика с учетом рабочей программы ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности профессионального самообразования в ходе самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации предназначены для студентов.

Организация-разработчик: АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Разработчик: Эсенкулова О.В., преподаватель Воткинского филиала АПОУ УР «РМК МЗ УР»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Пояснительная записка	4
	Перечень самостоятельных работ	6
1.2	Самостоятельная работа № 1	7
2.1	Самостоятельная работа № 2	9
	Библиографический список	10
	Лист контроля качества выполнения самостоятельной работы	11
	Приложения	12

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы призваны помочь студентам организовать самостоятельную работу при изучении дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Структура методических рекомендаций содержит подробное описание рациональных приёмов выполнения видов деятельности, критериев оценки выполненных работ, приёмов самоконтроля.

Самостоятельная работа студентов - это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Количество часов на самостоятельную работу по рабочему учебному плану – 4 часа.

Целью самостоятельной работы является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками практической деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа студентов по освоению учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится с целью:

формирования умений:

- У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

формирования знаний:

- З1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - З2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
 - З3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - З4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - З5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - З6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
- Умения и знания дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формируются в контексте освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - ПК 1.4 Вести медицинскую документацию при выполнении лабораторных исследований с учетом профиля лаборатории.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1. Подготовить презентацию;

2. Подготовить сообщение.

Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

Контроль результата самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, практических). Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине

К видам контроля самостоятельной работы студентов относятся: проверка правильности создания презентаций, проверка правильности составления сообщения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями, нормативами;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.).

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Кол-во часов по теме теория/практика	Тема занятия	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов СР	Формы контроля самостоятельной работы
2\16	Организация профессиональной деятельности с помощью стандартных прикладных программных средств	Подготовить презентацию на тему "Ликвидация аварийных ситуаций на рабочем месте"	2	Представление презентации на практическом занятии № 5
2\8	Роль и место информационной безопасности.	Подготовить сообщение о медицинских информационных системах.	2	Представление сообщения на практическом занятии № 7
Итого			4	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1 к теме 1.2

Организация профессиональной деятельности с помощью стандартных прикладных программных средств

Цель работы: развивать умения выделять главные понятия темы и формулировать их, применять программные средства в профессиональной деятельности, способствовать формированию мотивации к соблюдению санитарных норм и правил

Развитие ПК: ПК 1.4

развитие ОК: ОК 01, ОК 02

формирование умений: У1, У2, У3

закрепление знаний: З1, З5

Количество часов на выполнение самостоятельной работы: 2 часа.

Содержание работы:

Подготовить презентацию на тему «Ликвидация аварийных ситуаций на рабочем месте»

Методические советы и рекомендации по выполнению:

План выполнения презентации:

1. Укажите тему презентации.
2. Определите, для кого готовится презентация.
3. Точно определите, о чем будет сказано в презентации.
4. Решите, какая логическая структура изложения материала подойдет лучше всего.
5. Если презентации используется профессиональная терминология, нужно подготовить словарь терминов.
6. Подумайте об организационной структуре каждого раздела.
7. Организуйте каждый раздел и секцию в логической последовательности, сужая границы каждой темы.
8. Разбейте всю информацию, чтобы у вас получилось не более 10 слайдов.
9. Введите текстовую часть, распределив её по слайдам.
10. Продумайте форматирование текста, т. е. определите размер, цвет заголовков и основного текста. Помните, что фон не должен «глушить» текст.
11. Используйте размер шрифта для заголовков не менее 32 пунктов и не более 50; для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32.
12. Проверьте орфографию после ввода текста.
13. Разместите на каждом слайде рисунки, диаграммы, графики, таблицы или фотографии (видео), продумав их расположение. Не перегружайте один слайд несколькими графическими изображениями.
14. Старайтесь выполнить все слайды в одной цветовой гамме. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле.
15. Выполните доводку презентации: неоднократно просмотрите, сделайте при необходимости исправления.
16. Закончите изложение темы итоговым слайдом, на котором поместите основные выводы в концентрированном виде.
17. На последнем слайде поблагодарите за внимание. (Приложение 1)

Результат деятельности (продукт деятельности): презентация

Сроки и форма отчетности: представление презентации на практическом занятии № 5

Источники информации: основная литература, конспект, Интернет

Критерии оценивания презентации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если составленная презентация соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению; материал изложен логично, последовательно. Презентация отражает суть заявленной темы;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если основные требования к оформлению презентации соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые понятия, имеются незначительные упущения в оформлении;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если содержание презентации не соответствует изучаемой теме, обнаруживается непонимание проблемы и упущения в оформлении;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если презентация обучающимся не представлена.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2 к теме 2.1 Роль и место информационной безопасности

Цель работы: развивать умения применения телекоммуникационных средств для поиска информации, анализировать, выделять главные понятия темы, формулировать структурировать и представлять учебный материал в сжатой форме

Развитие ПК: ПК 1.4

развитие ОК: ОК 02, ОК 09

формирование умений: У1, У2, У3

закрепление знаний: 33, 36

Количество часов на выполнение самостоятельной работы: 2 часа.

Содержание работы:

Подготовить сообщение о медицинских информационных системах

Методические советы и рекомендации по выполнению:

План выполнения работы по подготовке сообщений:

1. Изучите исходный материал, выделите наиболее актуальную и интересную информацию;
2. Определите ключевые тезисы, аргументы, способствующие раскрытию основной темы;
3. Сформируйте основные компоненты композиции (введение, основная часть, заключение);
4. Используйте в работе примеры, фотоматериалы, сопровождающие содержание работы;
5. Постройте изложение материала в научном или научно-популярном стиле;
6. При составлении и изложении содержания соблюдайте внутреннее смысловое единство работы: логичность, последовательность, согласованность ключевых тезисов с аргументами;
7. Оформите окончательный вариант, соблюдая стандарт оформления работы (Приложение 2).

Результат деятельности (продукт деятельности): сообщение на заданную тему

Сроки и форма отчетности: представление сообщения на практическом занятии № 7

Источники информации: основная литература, конспект, Интернет.

Критерии оценивания презентации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если составленное сообщение соответствует изучаемому материалу, соблюдены требования к составлению; материал изложен логично, последовательно. Сообщение отражает суть заявленной темы;

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если основные требования к оформлению сообщения соблюдены, но при этом допущены недочеты. Например: имеются неточности в формулировке тезисов, пропущены некоторые понятия, имеются незначительные упущения в оформлении;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если содержание сообщения не соответствует изучаемой теме, обнаруживается непонимание проблемы и упущения в оформлении;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если сообщение обучающимся не представлено.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основные электронные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>.
3. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Методический интернет-ресурс (<http://metod-kapilka.ru>).
3. Образовательный интернет-ресурс (<http://school-collection.edu.ru>).
4. Дидактические материалы по математике и информатике. Учителям математики и информатики <http://comp-science.narod.ru>
5. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>

ЛИСТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Кол-во часов СР по теме	Тема занятия	Продукт самостоятельной работы	Дата выполнения	Результат выполнения работы	Подпись преподавателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2	Организация профессиональной деятельности с помощью стандартных прикладных программных средств	Презентация				
2	Роль и место информационной безопасности.	Сообщение				
Итог по выполнению самостоятельной работы Д						

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов**1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ****1. Структура компьютерной презентации**

- 1) тема конкурсной работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и руководителей с указанием должностей.
- 2) основные цели и задачи работы.
- 3) основные этапы работы.
- 4) заключение (выводы, подведение итогов).
- 5) выражение благодарности тем, кто принимал участие (прямо или косвенно) в написании работы.

Порядок следования слайдов соответствует логике построения доклада.

2. Оформление компьютерной презентации

- 1) использование единого стиля оформления.
- 2) использование гармоничного сочетания цветов (на одном слайде используется не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста). Для фона и текста применяется контрастные цвета.
- 3) на слайд выносятся только основные понятия, предположения, которые докладчик комментирует устно.
- 4) рекомендуемый размер шрифта: 24-54 для заголовков, 18-36 – для основного текста. Курсив, подчеркивания, декоративный шрифт используется только для смыслового выделения фрагмента текста.
- 5) в презентации могут быть использованы разные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, графики, схемы имеют названия, отражающие их содержание.
- 6) анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

3. Технические требования к предоставлению презентации

- 1) файл презентации сохраняется в формате Microsoft PowerPoint 2007 с использованием стандартных шрифтов Windows.
- 2) компьютерная презентация предоставляется на носителе USB-Flash, распознаваемом стандартной операционной системой Windows без установки дополнительных драйверов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Общие сведения

Сообщение – это краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи, научной работы.

Сообщение – это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, сообщение основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Цель создания сообщения – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К сообщению по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура сообщения:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы);
- основная часть (раскрывается суть сообщения);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Требования к оформлению сообщения

- ✓ Объем сообщения может колебаться в пределах 3-8 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- ✓ Сообщение должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- ✓ Обязательно должны иметься ссылки на использованные источники.
- ✓ Шрифт: размер 14, вид Times New Roman
- ✓ Выравнивание текста по ширине
- ✓ Заголовки в тексте центрировать, использовать 14 шрифт, TimesNewRoman, шрифт жирный.

Рекомендации выступающему:

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание,
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

Критерии оценивания информационного сообщения

При оценивании информационного сообщения учитывается:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если содержание сообщения соответствует теме; сообщение последовательное, логичное, структурированное; выступающий излагает тему без обращения к тексту; соблюден временной регламент (не более 5 минут); даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но при этом выступлении допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Выступающий излагает тему обращаясь к тексту и соблюден временной регламент.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание сообщения соответствует теме, но допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Выступающий читает текст с листа или не соблюден временной регламент.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.