

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от «15» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Административный совет - оперативный совещательный орган управления при директоре, призванный повысить качество и компетентность управленческих решений.

1.2. В своей работе административный совет руководствуется Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями, а также Уставом колледжа, нормативными документами Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.3. Настоящие Положение определяет цели, задачи и функции административного совета.

1.4. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного и бесперебойного функционирования колледжа. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействия с социальными партнерами и др.

1.5. В состав административного совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделениями. В расширенных заседаниях административного совета могут принимать участие представители АХЧ, отдела кадров, председатели ЦМК, председатели ППО сотрудников и студентов, председатель Попечительского Совета, преподаватели, родители и др. работники по вопросам, находящимся в пределах их компетенций. Персональный состав Административного совета утверждается приказом директора.

1.6. Административный Совет возглавляет директор. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарем.

1.7. Заседания административного Совета проходят не реже двух раз в месяц, при необходимости члены Совета приглашаются на внеочередное заседание.

1.8. Решение административного Совета по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

## 2. Основные функции и задачи административного совета

2.1 Совет выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности образовательной организации;

2.1.2. Осуществляет контроль образовательного процесса и др. направлений деятельности колледжа;

2.1.3. Заслушивает отчеты и информацию работников по различным аспектам деятельности;

2.1.4. Анализируют работу колледжа;

2.1.5. Выносит на рассмотрение Педагогического совета, Совета колледжа или других органов самоуправления, а также органов государственного и муниципального управления, госнадзора и др. вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, материально-технического и правового характера и др.

2.1.6. Осуществляет допуск студентов к экзаменам промежуточной аттестации и квалификационным экзаменам, к прохождению УП, ПП и ПДП, к защите курсовых и дипломных работ, к ГИА.

2.1.7. Решает вопросы о переводе студентов с платной формы обучения на бюджетную.

2.1.8. Решает вопросы о наложенных дисциплинарных взысканиях на сотрудников и обучающихся, о поощрениях сотрудников и обучающихся.

2.2. Совет решает следующие задачи:

2.2.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа. Программы развития основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.



2.2.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа.

2.2.3. Обеспечение связи подразделений, органов самоуправления колледжа между собой, а также с социальными партнерами, органами государственного и муниципального управления, надзорными органами.

2.2.4. Обеспечение и повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

### **3. Основные права и ответственность Совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности.

3.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития подразделения от любого работника колледжа.

3.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определение единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом, Студенческим Советом колледжа, профсоюзной организацией студентов.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об административном Совете.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

Экспертиза проведена

Юрисконсульт



**О.Г. Кожевникова**