



## П Р И К А З

30.03.2023

№ 473

г. Ижевск

### **О проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике**

Во исполнение пункта III протокола совещания реализации инфраструктурных мероприятий национальных проектов "Образование" и "Демография" от 27 декабря 2022 года № СК-110/02пр Министерства просвещения Российской Федерации, письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 февраля 2023 года № 05-369, в соответствии с Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденному организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (протокол от 6 февраля 2023 года № 1/2023), приказываю:

1. Провести в период с 10 по 15 апреля 2023 года Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике в целях реализации задач, утвержденных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие образования» и государственной программой Российской Федерации «Развитие образования».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.1. Перечень компетенций и площадок для проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. Состав Дирекции Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Состав экспертного сообщества площадок проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике (далее – Региональный этап Чемпионата) согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Перечень партнеров/работодателей с подтверждением предоставления трудоустройства/стажировки для призеров Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Отделу профессионального образования и науки (Е.В. Никитина) совместно с Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики (далее- АНО ДПО «ЦОПП УР»)» (Е.А. Емельянова) обеспечить организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата в соответствии с программой мероприятий Чемпионата, планом мероприятий по подготовке и проведению Чемпионата, Положением о Чемпионате.

4. Управлениям образования муниципальных округов/ районов Удмуртской Республики обеспечить информирование образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования и среднего общего образования о проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике, начале заявочной кампании.

5. Автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации» (А.И. Габзулатинова) обеспечить размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Удмуртской Республики (<http://www.udmedu.ru> в разделе «Направления деятельности/подготовка кадров для экономики республики») информацию о подготовке и проведении Регионального этапа Чемпионата в соответствии с Положением по его организации и проведению.

6. Возложить проведение церемонии открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата, включая проведение процедуры награждения победителей, на бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Удмуртской Республики «Сарапульский колледж социально-педагогический технологий и сервиса» (Сюткина И.Р.).

7. Руководителям профессиональных образовательных организаций: бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова» (далее - БПОУ УР «ИИТ им. Е. Ф. Драгунова») (В.А. Рычков), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина» (далее - БПОУ УР «ИМТ им. С.Н. Борина») (С.П. Масальских), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский промышленно-экономический колледж» (далее - АПОУ УР «ИПЭК») (Х.А. Муссаев), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский торгово-экономический техникум» (далее - БПОУ УР «ИТЭТ») (Т.З. Жаворонкова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Можгинский агропромышленный колледж им. Г.Г. Оревова» (далее - БПОУ УР «МАК») (Н.А. Камальтдинов), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Строительный техникум» (далее - АПОУ УР «СТ») (М.Х. Муссаев), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского» (далее - АПОУ УР «ТРИТ») (Е.А. Кривоногова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Увинский профессиональный колледж» (далее - БПОУ УР «УПК») (Г.А. Мельчакова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж» (далее - БПОУ УР «УРСПК») (Л.А. Кожина), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Экономико-технологический колледж» (далее - АПОУ УР «ЭТК») (С.Н. Лебедева), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский политехнический колледж» (далее - АПОУ УР «ИПК») (О.Г. Климова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский техникум индустрии питания» (далее - БПОУ УР «ИТИП») (О.А. Мокрушина), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского» (далее - БПОУ УР «ВМПК им. П.И. Чайковского») (Л.А. Мельникова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и

сервиса» (далее - БПОУ УР «СКСПТиС») (И.Р. Сюткина), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум» (далее - БПОУ УР «ААТТ») (Н.Г. Федотова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский монтажный техникум» (далее - БПОУ УР «ИМТ») (И.А. Клименко), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский политехнический колледж» (далее - БПОУ УР «СПТК») (В.А. Байков), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Радиомеханический техникум им. В.А. Шутова» (далее - БПОУ УР «РМТ») (Т.Н. Чернова), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский политехнический колледж» (далее - БПОУ УР «ГПК») (Д.С. Вахрушев), бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский технический колледж» (далее - БПОУ УР «ГТК») (Г.Г. Жуйков), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Топливо-энергетический колледж» (далее - АПОУ УР «ТЭК») (М.Р. Галиахметов), автономной негосударственной профессиональной образовательной организации «Колледж государственной и муниципальной службы» (далее- АНПО «КГиМС») (Л.В. Королюк- по согласованию), автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - АПОУ УР «РМК») (Н.А. Мыльникова- по согласованию), автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (далее- АНПО «МВЕК») (В.В. Новикова- по согласованию), филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске (далее - филиал ФГБОУ ВО «СамГУПС») (С.Л. Коротков- по согласованию) подготовить необходимую материально-техническую базу для проведения Чемпионата по заявленным компетенциям, указанным в Приложении № 2 к настоящему приказу и обеспечить оформление площадок Чемпионата, наличие раздаточного материала в соответствии с конкурсной документацией.

8. Руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики:

8.1. направить в профессиональные образовательные организации (организаторам площадок Регионального этапа Чемпионата по компетенциям) заявки на участие в Чемпионате;

8.2. командировать на Чемпионат обучающихся в качестве участников;

8.3. командировать на Чемпионат преподавателей специальных дисциплин и (или) мастеров производственного обучения в качестве экспертов;

8.4. обеспечить участников Чемпионата спецодеждой для выполнения конкурсных заданий;

8.5. осуществить командировочные расходы, связанные с участием в Чемпионате, за счет образовательной организации;

8.6. принять участие в мероприятиях в соответствии с программой мероприятий Чемпионата и планом мероприятий по организации и проведению Чемпионата.


9. Руководителям:

БПОУ УР «ИГЭТ» (Т.З. Жаворонкова), БПОУ УР «СКСПТиС» (И.Р. Сюткина), АПОУ УР «СТ» (М.Х. Муссаев), БПОУ УР «ИТИП» (О.А. Мокрушина), БПОУ УР «МАК» (Н.А. Камальтдинов), БПОУ УР «ИИТ им. Е.Ф. Драгунова» (В.А. Рычков), БПОУ УР «УПК» (Г.А. Мельчакова), АПОУ УР «ЭТК» (С.Н. Лебедева), АПОУ УР «ИПТ» (О.Г. Климова), БПОУ УР «СПК» (В.А. Байков) обеспечить проживание участников Чемпионата и сопровождающих лиц в дни проведения Чемпионата.

10. К оплате расходов по организации и проведению Чемпионата могут быть направлены спонсорские средства и внебюджетные средства профессиональных образовательных организаций.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики И.Г. Крохину.

Министр



С.М. Болотникова

**Положение по организации и проведению  
Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству  
«Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий -2023  
в Удмуртской Республике**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основания разработки настоящего Положения.**

Проведение Чемпионата направлено на достижение национальной цели развития Российской Федерации до 2030 года, определенной подпунктом Б пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474: «Возможности для самореализации и развития талантов» и соответствующего целевого показателя «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Удмуртской Республике в 2023 году (далее - Чемпионат), который является предварительным этапом для участия в отборочном (межрегиональном) этапе за право участия в финале чемпионата.

Сроки и программа организации и проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Удмуртской Республике в 2023 году согласовываются и утверждаются приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

1.3. Функции Регионального оператора (далее – РО) Удмуртской Республики выполняет ответственное лицо, назначенное Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики, директор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (далее АНО ПО «ЦОПП УР») - Емельянова Екатерина Александровна.

1.4. Цель проведения Регионального этапа чемпионата – создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики:

повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;

создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Удмуртской Республики согласно запросам реального сектора экономики;

реализация программ импортозамещения;

развитие региональных экономических систем;

формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению Чемпионатов по профессиональному мастерству;

содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;

выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;

развитие актуальных профессий и профессиональных компетенций, необходимых отраслям экономики Российской Федерации;

создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования;

развитие системы среднего профессионального образования;

интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования;

развитие международного взаимодействия с дружественными странами по обмену лучшими практиками подготовки кадров;

для формирования сборной Удмуртской Республики для участия в Чемпионатах последующих уровней (Отборочных соревнований (межрегиональный этап), в Финале чемпионата «Профессионалы», в Финале Чемпионата высоких технологий);

1.5. С помощью проведения соревнований решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей отраслевых организаций, бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Удмуртской Республики.

1.6. Региональный этап чемпионата проводится с 10 по 15 апреля 2023 года по компетенциям, согласно Таблице, приведенной в Положении.

1.7. Ключевыми принципами чемпионата, являются честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, партнерство и инновации.

1.8. Деятельность организаторов Регионального этапа чемпионата по подготовке и проведению Чемпионатов должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется указанная деятельность.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Регионального этапа чемпионата осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), утвержденный распоряжением Правительства Удмуртской Республики. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, даже если эти вопросы не охвачены данным Положением. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета – заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, либо уполномоченное Главой Удмуртской Республики должностное лицо.

2.2. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные и распорядительные документы.

2.3. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

заместителей Председателя Правительства Удмуртской Республики;

руководителей (заместителей руководителя) органов исполнительной власти Удмуртской Республики и др.;

представителей руководства предприятий и организаций;

представителей отраслевых объединений;

представителей Федерального оператора.

2.4. Для оперативного управления и организации Чемпионата Оргкомитет формирует и утверждает состав Дирекции Чемпионата. Руководство Дирекцией Чемпионата осуществляется РО. Дирекция занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. В состав Дирекции могут быть включены:

представители РО;

представители органов исполнительной власти Удмуртской Республики;

ответственные представители отраслевых объединений;

представители Федерального оператора и др.

2.5. Оргкомитет и Дирекция формируются не позднее, чем за один месяц до начала проведения регионального этапа чемпионата.

2.6. Управление по каждой отдельной компетенции осуществляется рабочей группой и экспертным сообществом по каждой компетенции, в состав которых входят руководитель образовательной организации, на базе которой организованы соревнования по соответствующей компетенции, эксперт-методист, главный эксперт и экспертное сообщество по компетенции, администратор площадки.

Руководство по каждой из компетенций при проведении чемпионата лежит в зоне ответственности Главного эксперта (далее – Главный эксперт) по данной компетенции.

2.7. Дирекция чемпионата осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации.

Группирование соревновательных площадок рекомендуется осуществлять по отраслевому принципу.

Дополнительные площадки для проведения Чемпионата на каждом из этапов могут быть определены Дирекцией этапа Чемпионата по согласованию с Федеральным оператором как для проведения соревнований, так и выставочной части, деловой программы, экскурсионной программы и иных мероприятий, проводимых в рамках Чемпионата.

Дирекция этапа Чемпионата разрабатывает, утверждает и согласует с Федеральным оператором:

общую концепцию оформления места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 15 дней до начала Чемпионата в соответствии с утвержденным брендбуком Чемпионата;

эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая интерактивные стенды, выставочные зоны партнеров, зоны образовательных и профориентационных мероприятий);

план по медиа-сопровождению этапа Чемпионата;

перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Чемпионата.

2.8. За месяц до начала Регионального этапа чемпионата Дирекция должна утвердить и согласовать конкурсную документацию и разместить ее на официальном сайте РО. Конкурсное задание включает в себя описание компетенции (далее- ОК), конкурсное задание, включая схему оценки (далее- КЗ), инфраструктурный лист (далее- ИЛ), план застройки площадки (далее – ПЗ). Разработка КЗ на основе типового задания возлагается на эксперта-методиста.

Описание компетенции – определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

Конкурсное задание – это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках Чемпионата, а также схема оценки соответствующего задания. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Продолжительность выполнения конкурсного задания.

Продолжительность выполнения Конкурсного задания должна быть от 8 до 22 часов.

Оценка знаний конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов. Разработка Конкурсного задания должна быть завершена до начала Чемпионата.

Задания публикуются на сайте Чемпионата заблаговременно и должны сопровождаться инфраструктурными листами, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами не менее чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.



После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость схемы оценки.

Комплект конкурсной документации должен быть согласован менеджером компетенции в течении 5 рабочих дней после поступления к рассмотрению, посредством электронной почты.

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы перед началом каждого этапа.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

2.9. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Чемпионата Дирекция должна утвердить общую Программу проведения Регионального этапа чемпионата, которая включает мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Регионального этапа Чемпионата).

Деловая программа является частью Регионального этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов

2.10. Дирекция должна проинформировать о проведении Чемпионата все учреждения, которые имеют право принять в нем участие, не менее чем за два месяца.

2.11. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей должен быть одобрен Оргкомитетом за месяц до проведения Чемпионата.

2.12. Для участия в соревнованиях организации-участницы по одной компетенции обязаны заявить одного конкурсанта и одного эксперта-наставника. Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек. Если количество заявившихся на соревнования по конкретной компетенции менее пяти, Оргкомитет обязан объявить дополнительный набор конкурсантов по компетенции, при этом итоговое количество конкурсантов от одной организации-участницы может быть более одного, но должно быть равным между всеми организациями-участницами. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в компетенции внутренний отбор проводить не рекомендуется. Определение количества рабочих мест завершается не позднее чем за 14 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

### **3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

3.1. Организационные этапы регионального чемпионата:

3.1.1. Подготовительный этап:

3.1.1.1. Разработка конкурсной документации.

3.1.1.2. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы экспертов:

проверка и настройка оборудования;

дооснащение участков;

внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом);

корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.1.1.4. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест; тестирование оборудования.

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

церемония открытия;

проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции, принцип отбора согласовывается с главным экспертом);

проведение основного конкурсного этапа;

подведение итогов экспертами;

церемония закрытия и награждение победителей.

3.1.2.2. Подведение итогов организации и проведения соревнований.

3.1.2.3. Демонтаж оборудования.

3.1.3. Оформление результатов проведения Чемпионата.

3.2. В рамках подготовительного ответственного лицо из числа Дирекции чемпионата обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

Стадия 1: Регистрация участников

Для участия в Региональном этапе Чемпионата по выбранным компетенциям, организация-участник не позднее **14 марта 2023 года** направляет предварительную заявку для регистрации своих конкурсантов и экспертов по установленной Региональным оператором форме. В рамках подготовительного этапа проведения Регионального этапа Чемпионата проводится регистрация заявок и компетенций от каждой организации-участника.

Не позднее **29 марта 2023 года** организация-участник отправляет Региональному оператору заявку с указанием конкретных данных участников Регионального этапа Чемпионата. Заявка должна содержать основные контактные данные конкурсантов и экспертов (ФИО, контактный телефон, электронную почту) и данные контактного лица от организации-участника, в том числе следующие документы:

паспорт/свидетельство о рождении;

полис ОМС;

приказы руководителя образовательной организации по месту работы эксперта о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за несовершеннолетними участниками, ответственности за их жизнь и здоровье;

согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетних в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, подписанное собственноручно;

согласие совершеннолетних физических лиц, указанных в заявке, на обработку персональных данных, подписанное собственноручно;

прочие документы в соответствии с Техническим описанием компетенций (справки, такие как медицинские книжки и т.п., если необходимо).

После истечения срока направления заявки внесение изменений в состав конкурсантов и/или экспертов не допускается.

По каждой компетенции должно принять участие не менее 5-ти конкурсантов/команд из Удмуртской Республики, для возрастной категории 16 лет и моложе допускается не менее 5-ти конкурсантов по каждой компетенции.

Если в Республике по соревновательной компетенции РЧ обучение проводит несколько ПОО, то на площадке соревнований должны быть участники - представители не менее 2 (двух) образовательных организаций. В случае, если по компетенции обучение проводит только 1 (одна) образовательная организация, то допускается участие в РЧ одного образовательного учреждения. При отсутствии на **14 марта 2023 года** заявок на одну компетенцию из разных Образовательных Организаций, данная компетенция снимается с соревнований.

Стадия 2. Окончательная регистрация

До **1 апреля 2023 года** конкурсанты и эксперты должны пройти окончательную регистрацию либо, при необходимости, внести изменения в состав конкурсантов и/или экспертов. Все конкурсанты и эксперты должны быть зарегистрированы и (или) внесены в Цифровую платформу, расположенную по адресу: <https://esim.fipro.ru> (далее - ЦПЧ) не позднее, чем за пять календарных дней (до 05 апреля 2023 года) до начала Чемпионата. Конкурсанты и эксперты, не

зарегистрированные и не заполнившие свои данные в Цифровой платформе Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускаются.

### Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует и фото участника.

3.3. Подача заявки является согласием участника на участие в Региональном этапе Чемпионата, подтверждением ознакомления участника с Положением Чемпионата, Конкурсным заданием, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Правилами безопасности.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Чемпионата в целях проведения соревнований.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками для участия в Региональном этапе Чемпионата, будут храниться в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Регионального этапа Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник не имеет права на участие в Чемпионате.

### 3.7. В рамках подготовительного этапа

не менее чем за 1 месяц до проведения соревнований. Эксперт-методист согласует с Индустриальным партнером конкурсные задания по выбранным компетенциям. Согласованный Индустриальным партнером пакет документов Эксперт-методист передает Главному эксперту для согласования с менеджером компетенции. Конкурсное задание признается согласованным, если оно подписано менеджером компетенции с указанием субъекта Российской Федерации; Главный эксперт согласует с менеджером.

не менее чем за 1 месяц до даты начала соревнований предоставить в Оргкомитет План работы площадки соревнований по своей компетенции (подробную программу проведения соревнований);

Дирекция Чемпионата обязана:

не менее чем за 1 месяц до проведения соревнований согласовать программу церемоний открытия и закрытия;

программу дополнительных мероприятий (Деловая программа).

не менее чем за 1 месяц до даты начала соревнований:

согласовать с Оргкомитетом общее художественное решение по оформлению места проведения соревнований, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов); рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Чемпионата;

представить ФО эскизный дизайн –проект площадок соревнований, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех конкурсантов;

согласовать с Оргкомитетом медиа -план по сопровождению Чемпионата;

согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов Регионального этапа Чемпионата;

предоставить в Оргкомитет списочный состав экспертов Чемпионата в табличной форме.

3.8. В рамках проведения соревнований Дирекция чемпионата, назначенная Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики (если иное не определено Оргкомитетом) обязан:

3.8.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников, а также регистрацию членов Оргкомитета, волонтеров, представителей ФО, бизнес-партнеров соревнований;

3.8.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими ведомостями;

3.8.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.8.4. Обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление

эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований;

3.8.5. Организовать фото и видеосъемку соревнований; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.8.6. Наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.9. В рамках оформления итогов проведения соревнований ответственное лицо, назначенное Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики обязан:

3.9.1. В течение пяти рабочих дней предоставить отчет ФО о проведении Регионального этапа Чемпионата, согласно *Приложения 11* Инструкции к Положению о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

3.9.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения соревнований:

размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте уполномоченной организации <https://copp18.ru/> (автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»);

фото/ видеоотчет о проведении соревнований.

#### **4. УЧАСТНИКИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ЧЕМПИОНАТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Участие в Чемпионате возможно по категориям:

- конкурсант;
  - сопровождающий конкурсанта;
  - представитель команды;
  - эксперты;
  - технический администратор площадки (по компетенциям);
  - менеджер компетенции;
  - представитель СМИ;
  - участник Деловой программы;
  - волонтер (доброволец) Чемпионата;
  - партнер Чемпионата;
  - гость;
  - организатор Чемпионата,
- совместно далее именуются – участники.

Допускается добавление категорий участников по решению регионального оператора.

Все участники должны быть зарегистрированы в цифровой платформе чемпионата (далее – ЦПЧ). Регистрация участника в ЦПЧ подтверждает факт его согласия со всеми требованиями и правилами проведения Чемпионата, изложенными в настоящем Положении и другой нормативной и правовой документации, касающейся организации и проведения Чемпионата (размещенной на Интернет-ресурсе Чемпионата).

##### **4.1. Аккредитованные конкурсанты.**

Конкурсантами являются: обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет – на момент проведения этапа Чемпионата. По решению Федерального оператора к участию могут быть приглашены представители иностранных государств (не распространяется на конкурсантов корпоративных чемпионатов и приглашенных международных участников)

##### **4.1.1. Категории Конкурсантов:**

Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования.

Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования и не проходящих обучение по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет.

Конкурсанты на каждом из этапов Чемпионата могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках

компетенции. Личный инструментарий и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами Чемпионата.

Участие иностранных граждан в Чемпионате в качестве конкурсантов в общем зачете не допускается.

Допускается по решению Федерального оператора проведение параллельных соревнований для конкурсантов и экспертов из иностранных государств, предусмотренных в рамках отдельного зачета на одной площадке с конкурсантами Российской Федерации.

#### 4.1.2. До начала соревнований:

Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

размещенной на сайте РО (<https://copp18.ru/>), где представлена вся необходимая документация;

содержащейся в Описании компетенции и Инфраструктурном листе;

содержащейся в настоящем Положении;

документацией по охране труда и технике безопасности;

содержащейся в конкурсных заданиях, если они были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований;

содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

#### 4.1.3. В ходе соревнований:

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая:

подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием.

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;

информацию о времени и способе проверки оборудования;

информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Положения.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием.

4.1.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом соревнований.

4.1.5. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить:

паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

справку с места обучения о том, что конкурсант действительно является обучающимся;

полис обязательного медицинского страхования;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на участие несовершеннолетнего в Чемпионате и на сопровождение его доверенным лицом;

номер контактного телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

4.1.6. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.2. Эксперты по каждой компетенции Чемпионата подразделяются на индустриальных экспертов и экспертов-наставников (далее – эксперты).

У каждого эксперта, вне зависимости от вида, может быть определена роль:

Главный эксперт по компетенции;

Эксперт-методист;

Международный эксперт;

Эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке. Общий функционал экспертов заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда.

4.2.1 Обязательными требованиями для экспертов Чемпионата являются: наличие официальной и(или) признанной квалификации; производственный и(или) практический опыт в представляемой области; знание нормативных документов Чемпионата.

4.2.2. Эксперты обязаны представить:

паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);

страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика;

справку с места работы;

полис обязательного медицинского страхования; согласие на обработку персональных данных;

номер контактного телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, размер одежды.

4.2.3. Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции.

Кандидатура главного эксперта может быть представлена менеджером компетенции, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке отбора кандидатуры на роль главного эксперта региональным оператором.

Главный эксперт выбирается в ходе закрытого голосования экспертов, участвующих в оценке конкурсантов по конкретной компетенции на определенном этапе Чемпионата (в том числе индустриальными экспертами, экспертами-наставниками, международными экспертами) на следующий Чемпионат данного этапа (2024 года), путем подсчета голосов (простое большинство) на период проведения конкретного этапа Чемпионата и отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции на Чемпионате.

В случае выборного формата определения главного эксперта решение о выборе главного эксперта оформляется протоколом экспертов компетенции и передается региональному оператору.

Кандидатура главного эксперта согласуется с менеджером компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и представителями Дирекции этапа Чемпионата по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения компетенции до начала Чемпионата.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу экспертов и конкурсантов в Цифровой платформе Чемпионата.

Главный эксперт компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами Чемпионата. Соревнования по компетенции на Чемпионате без главного эксперта не проводятся.

4.3. Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта (команды) по компетенции во время проведения Чемпионата. Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих

конкурсантов.

4.4. Оценивающие эксперты. Для проведения оценки конкурсантов Главный эксперт формирует группу из числа экспертов-наставников и индустриальных экспертов.

4.5. Сопровождающий конкурсанта – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Чемпионате. Лица, входящие в иные категории участников Чемпионата, не могут быть сопровождающими конкурсантов Чемпионата.

Сопровождающий конкурсанта является таковым на основании доверенности от законных представителей конкурсанта Чемпионата (в возрасте до 18 лет). Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам.

Каждый сопровождающий должен быть зарегистрирован на Цифровой платформе Чемпионата.

Сопровождающий должен проконтролировать наличие у конкурсанта Чемпионата всех необходимых документов для участия в этапах Чемпионата.

4.6. Технический администратор площадки (по компетенции) Чемпионата – специалист, обеспечивающий застройку площадки, а также наличие, целостность и исправность оборудования на площадке проведения компетенции на Чемпионате.

Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов. Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

## 5. СОХРАННОСТЬ РАБОТ КОНКУРСАНТОВ

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Чемпионата.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения рабочей группы или Дирекции.

## 6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ.

6.1 Оценка по каждой компетенции происходит в соответствии с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами. Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки.

Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики. Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике.

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию. Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсантом. Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам.

Общее количество аспектов должно быть не менее 50 и не более 200 (суммарно). Рекомендуемое количество аспектов – в пределах от 75 до 150 (суммарно по компетенции).

Критерий	Субкритерий	Аспект	Балл
1. ...	1.1.	1.1.1.	
		...	
		1.1. n.	
	1.2.	1.2.1.	
		...	

		1.2.n.	
	1.n.	1.n.1.	
		...	
		1.n. n.	
...	...1.	...1.1.	
		...	

6.2. **Схема оценивания.** Схема оценки является связующим звеном между подготовкой к выполнению конкурсного задания, процессом выполнения и процессом оценивания.

В схеме оценки подробно перечисляется каждый критерий, субкритерий и аспект, по которому выставляется оценка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов.

Схема оценки содержит от 3 до 9 критериев.

Критерии должны соответствовать перечню навыков/трудовых функций/видов деятельности необходимы для реализации задания.

Оценочные ведомости составляются в соответствии с субкритериями. Оценочные ведомости должны содержать все аспекты, вне зависимости от применяемой методики оценки (судейская оценка и оценка по измеримым параметрам) или применения обеих. Каждая оценочная ведомость должна содержать информацию о всех аспектах субкритерия, правила начисления баллов и максимальное количество баллов, присуждаемых за каждый конкретный аспект.

Вес одного аспекта не должен превышать двух (2) баллов.

Суммарная (итоговая) оценка конкурсанта Чемпионата одним экспертом по всем критериям, включенным в схему оценки, составляет 100 баллов.

Каждый аспект оценивается по измеримым параметрам и параметрам судейской оценки.

Судейская оценка используется при невозможности проведения объективной оценки по аспектам, которые могут быть измеримы только на основе профессионального опыта группы оценки.

Для проведения судейской оценки формируется группа оценки, состоящая из четырех (4) экспертов.

Каждый из членов группы оценки должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, выполнял конкурсант задание или нет.

Каждый эксперт, входящий в группу оценки, оценивает каждый судейский аспект схемы оценки в диапазоне от нуля (0) до трех (3), где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных требований, включая отказ от выполнения задания или отсутствие результата;

1: работа соответствует установленным требованиям;

2: работа соответствует установленным требованиям и в определенной степени превосходит эти требованиям (малое количество ошибок);

3: идеальный/превосходный результат.

Каждый эксперт самостоятельно определяет, какому значению диапазона соответствуют результаты работы конкурсанта согласно оценочным требованиям (группе оценки необходимо заранее подготовить пояснения к оценочным требованиям: образцы, фотографии или более конкретное описание каждого значения от 0 до 3). Если разница между выставленными оценками превышает единицу (один эксперт поставил «0», два других – «2»), то данный аспект должен быть переоценен. Каждый член группы оценки поднимает табличку с выставляемой оценкой или фиксирует ее в протоколе, а руководитель группы оценки фиксирует итоговые полученные данные в ведомость, если члены Группы оценки напрямую не заносят результаты в своих профилях на Цифровой системе оценивания.

Оценка по измеримым параметрам применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. Для проведения Оценки по измеримым параметрам формируется Группа оценки, состоящее из четырех (4) экспертов.

При этом возможны два варианта оценки:



1) бинарная: да – нет (полное отсутствие или полное наличие), если в схеме оценки не указано иное, будет присуждена только максимальная оценка или ноль баллов, при этом оценка выносится на голосование (методом простого большинства голосов) в группе оценки, которое проводит Руководитель группы оценки и результаты фиксирует в ведомости;

2) дискретная: по predeterminedенной шкале соответствия заданному условию (за каждое выполненное условие, за каждое определенное отклонение, за попадание в тот или иной диапазон и т.д.), если в рамках какого-либо аспекта возможно присуждение оценок ниже максимальной, это описывается в Схеме оценки с указанием измеримых параметров.

Если у экспертов есть возможность измерить размеры для выставления оценки по измеримым параметрам путем использования цифрового измерительного оборудования, эксперты могут принять соответствующее решение и организовать это на Чемпионате. В этом случае измерение производится профессиональным ассистентом (Специалистом по работе с оборудованием), знакомым с процедурой.

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения.

### 6.3. Организация оценки.

Главным экспертом формируется расписание работы Групп оценивания на все дни соревновательной части Чемпионата.

Не позднее чем за 1 день до начала этапа Чемпионата члены группы оценки должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества, профессионализма и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится Главным экспертом чемпионата или Менеджером компетенции.

Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны соблюдать секретность этой информации.

### 6.4. Цифровая система оценивания.

Главный эксперт за 2 дня до старта Чемпионата в цифровой системе оценивания (далее – ЦСО) должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Во время выполнения конкурсных заданий, оценки вносятся по каждому конкурсанту и по каждому аспекту в ЦСО главным экспертом.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в ЦСО возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до первого соревновательного дня Чемпионата, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы ЦСО, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола или иного документа, подтверждающего факт отсутствия возможности участия конкурсанта в чемпионате.

Формирование и утверждение итоговых оценочных ведомостей.

Главный эксперт в ЦСО формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна Группа оценки. Каждая оценочная ведомость может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам. Критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов, т.е. на момент запуска соревновательной части чемпионата схема оценки должна быть загружена в ЦСО и заблокирована, о чем формируется отдельный протокол с фиксацией даты и времени блокировки.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из ЦСО, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, входящих в группу оценки, в том числе и руководителя группы оценки. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, входящих в группу оценки по этой ведомости (напротив самого исправления через дефис). Данный лист используется для занесения соответствующей информации в ЦСО и хранится для проведения аудита.

Из рукописных ведомостей баллы и/или оценки должны быть перенесены в ЦСО, после чего главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать внесенные оценки. После блокировки данных, по проведенной оценке, в ЦСО необходимо сформировать ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых результатов оценки) и распечатать. После этого

эксперты-наставники получают возможность ознакомиться с оценками только своих конкурсантов и сравнить их с рукописными ведомостями. Эксперты-наставники должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта после проверки на предмет выявления и исправления ошибок при перенесении данных из рукописных ведомостей в ЦСО. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-наставник и все члены Группы оценки, которые проводили оценку по данному субкритерию, и передает его администратору ЦСО. На основании данного протокола администратор ЦСО снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор ЦСО вносит необходимые корректировки (исправления) и блокирует внесенную оценку. Каждый член группы оценки по данному субкритерию и эксперт-наставник, в отношении конкурсанта которого была совершена ошибка, должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции, оригиналы указанных документов хранятся в дирекции не менее 6 месяцев.

## 7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

7.2. Квалификация и опыт.

7.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.2. Знать и соблюдать Положение проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов.

7.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

7.4. Выдвижение и аккредитация.

7.4.1. Каждая организация–участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

7.4.2. Эксперт считается экспертом той организации–участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются на адрес РО не позднее чем за две недели до даты начала соревнований.

7.4.3. Если организация–участник не выдвинула своего эксперта за 2 недели до начала Чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Дирекции. Если Дирекция Чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом на территории соревновательной площадки.

7.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

7.5.1. Проверить свои данные и данные конкурсанта на сайте РО (<https://copp18.ru/>), после их публикации;

7.5.2. Скачать с сайта или ознакомиться на сайте РО (<https://copp18.ru/>), всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;

7.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики;

7.5.4. Изучить Положение проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

7.5.5. Участвовать во всех собраниях экспертов;

7.5.6. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Положению, Регламенту Чемпионата, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

7.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

7.6.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

7.6.2. При необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

7.6.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

7.6.4. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

7.6.5. Соблюдать Положение проведения соревнований;

7.6.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт допустил его до участия в оценке);

7.6.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

7.6.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта-компатриота. Затем эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

7.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РО. Соответствующие Описания компетенций, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Положения, имеют обязательную силу для экспертов.

7.8. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

7.8.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату.

7.8.2. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

7.9. Нарушение настоящего Положения проведения соревнований. Если со стороны эксперта имеется нарушение Положения, такой эксперт подпадает под действие Положения о решении вопросов и споров (раздел 14 настоящего Положения).

## 8. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.

8.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;

обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

обладать хорошими навыками межличностного общения;

обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим администратором площадки).

8.3. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, Положений и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов.

8.4. Нарушение Положения проведения соревнований. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил, такой Главный эксперт подпадает под действие Положения о решении вопросов и споров (раздел 14 настоящего Положения).

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ**

9.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований в Удмуртской Республике.

9.2. В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты Удмуртской Республики и представители (наблюдатели) Оргкомитета.

9.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований.

9.4. Правила и нормы техники безопасности.

9.4.1. Все аккредитованные на соревнованиях Удмуртской Республики лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

9.4.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов.

9.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

9.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

9.4.5. Ответственное лицо, назначенное Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ федерального и областного законодательства Российской Федерации.

9.4.6. Оргкомитет и эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний компетенций.

9.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или ответственное лицо, назначенное Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики.

9.6. Видеосъемка и фотографирование.

9.6.1. В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие Положения о решении вопросов и споров (раздел 14 настоящего Положения).

## **10. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

10.1. По каждой компетенции разрабатывается описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при

необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

11.2. Доступность. Описания компетенций должны быть доступны на сайте ИРПО (<https://pro.firpo.ru/>) и сайте Регионального оператора (<https://copp18.ru/>).

## 11. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

11.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются РО Удмуртской Республики для проведения конкурса по определенной компетенции.

11.2. Разработка. Инфраструктурный лист разрабатывается, рассматривается и корректируется Техническим администратором площадки от РО совместно с экспертами. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам Российской Федерации, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

11.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте [copp18.ru](https://copp18.ru). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с [copp18.ru](https://copp18.ru).

## 12. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

12.1. По каждой компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

12.2. Продолжительность и формат.

На выполнение конкурсного задания для возрастной группы от 16 до 22 лет отводится 15–22 часов рабочего времени в течение 3 дней соревнований (в зависимости от плана проведения каждой компетенции), при этом для возрастной группы 16 лет и моложе общее время работы конкурсантов не должно превышать 12 часов. Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

12.3. Дополнительное время.

12.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов конкурсантов требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить устное одобрение от ответственного лица, назначенного Приказом органов исполнительной власти Удмуртской Республики.

12.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

12.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

12.5. Выбор, выверка, обнародование.

12.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

12.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 1 месяц до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом о правилах обнародования Конкурсного задания.

12.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени,

соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются РО Удмуртской Республики для проведения конкурса по определенной компетенции.

Инфраструктурный лист публикуется в составе Конкурсной документации на сайте (<https://corp18.ru/>). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта (<https://corp18.ru/>).

12.5.4. Конкурсное задание для соревнований в Удмуртской Республике отбирается главным экспертом либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с менеджером компетенции.

#### 12.6. Конфиденциальность информации.

12.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

12.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

12.6.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический администратор площадки.

12.6.4. Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у главного эксперта.

12.6.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

12.6.6. Нарушение режима безопасности может дискредитировать РО и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

#### 12.7. Критерии оценки.

12.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

12.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

12.8. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у РО до начала соревнований.

#### 12.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

12.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

12.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

12.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в Оргкомитете для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются в Оргкомитет в электронном виде.

12.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

12.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью Удмуртской Республики, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

### **13. НАГРАЖДЕНИЕ КОНКУРСАНТОВ.**

В каждой компетенции определяются победители по системе:

13.1. Золотая медаль, серебряная медаль, бронзовая медаль (1, 2, 3 место) – в соответствии с рейтингом, выстроенным на основании результатов конкурсантов/команд.

В случае одинакового результата нескольких конкурсантов им присваивается медаль одинакового достоинства.

13.2. Дирекция Чемпионата может присуждать также награды в дополнительных номинациях.

13.3. Спонсоры и партнеры Чемпионата могут объявлять победителей в отдельных номинациях, устанавливая индивидуальные призы и сертификаты на профессиональные стажировки/вакансии у индустриальных партнеров победителям и призерам Чемпионата.

13.4. Конкурсантам Чемпионата, не занявшим призовые места, выдаются сертификатами конкурсанта Чемпионата.

13.5. Благодарности для иных участников Чемпионата.

Благодарственными письмами награждаются эксперты, волонтеры и иные лица (по согласованию).

13.6. Объявление победителей и призеров осуществляется на церемонии закрытия Чемпионата.

13.7. Награждение победителей и призеров осуществляется отдельной церемонией. Место проведения церемонии награждения победителей и призеров Чемпионата, определяется Оргкомитетом Чемпионата.

#### 14. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ

16.1. Рассмотрение вопросов и споров в доапелляционном порядке.

16.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов.

16.1.2. Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования. Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения Дирекции Чемпионата. В отношении каждого случая Дирекция может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

16.1.3. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

В случае если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

16.2. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке.

Апелляция – это обращение участника соревнований (эксперта-наставника, представителя команды, а в случае его отсутствия – руководителя Регионального координационного центра) в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, касающихся нарушения правил проведения Чемпионата, прописанных в данном Положении, которые не удалось решить в доапелляционном порядке.

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Чемпионата формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции, главные эксперты Чемпионата, Менеджеры компетенции. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек. Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции (не имеет права совещательного голоса).

При очном формате соревнований апелляция должна быть подана заявителем лично не позднее 21.00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21.00 апелляция может быть передана до 12.00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом (на апелляции с его подписью).



Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления). Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения: нарушения при процедуре оценивания; нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками; нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию: ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты; тип совершенного нарушения; дату, время и место совершения нарушения; ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты; ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены; доказательная база спорной ситуации; требования лица, подающего апелляцию; дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи); подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии

## **15. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

15.1. Бюджет Регионального этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников чемпионата);
- в) застройка зоны деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;

- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Регионального этапа Чемпионата;
- и) работа главных экспертов Регионального этапа Чемпионата;
- к) разработка и реализация деловой программы Регионального этапа Чемпионата;
- л) брендинг и навигация;
- м) медиа сопровождение;
- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы;

15.2. За участие конкурсанта устанавливается размер организационного взноса. Размер организационного взноса устанавливается приказом образовательной организации (площадки проведения соревнований) путем калькуляции расходов профессиональной образовательной организации на проведение соревнований по основным компетенциям и не может превышать 25,0 тыс. руб. с одного конкурсанта/команды. По юниорским компетенциям организационный взнос составляет 1,0 тыс. руб. с одного конкурсанта/команды.

15.3. Организационный взнос направляется на те же цели, на которые направляются средства бюджета Удмуртской Республики в рамках проведения Чемпионата.

Проживание конкурсантов и экспертов Чемпионата в общежитиях образовательных организаций осуществляется за плату, размер которой устанавливается данной образовательной организацией в соответствии с Уставом.

Питание конкурсантов Чемпионата по основным и юниорским компетенциям осуществляется за счет организационного взноса.

Питание экспертов осуществляется за счёт направляющей стороны.

15.4. К оплате расходов по организации и проведению Чемпионата могут быть направлены спонсорские средства и (или) внебюджетные средства профессиональных образовательных организаций.

Таблица

№ п/п	Компетенции	Блок компетенций
<b>Основные компетенции</b>		
1	Преподавание музыки в школе	Технологии образования
2	Ветеринария	Сельское хозяйство и аграрные технологии
3	Геномная инженерия	Производство и инженерные технологии
4	Автоматизация бизнес-процессов организаций	Информационные и коммуникационные технологии
5	Веб-технологии	Информационные и коммуникационные технологии
6	Сетевое и системное администрирование	Информационные и коммуникационные технологии
7	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	Информационные и коммуникационные технологии
8	Электроника	Производство и инженерные технологии
9	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Сельское хозяйство и аграрные технологии
10	Сити-фермерство	Сельское хозяйство и аграрные технологии
11	Лечебная деятельность	Технологии медицины
12	Медицинский и социальный уход	Технологии медицины
13	Агрономия	Сельское хозяйство и аграрные технологии
14	Пчеловодство	Сельское хозяйство и аграрные технологии
15	Вожатская деятельность	Технологии образования
16	Преподавание в младших классах	Технологии образования
17	Социальная работа	Сфера услуг
18	Дополнительное образование детей и взрослых	Технологии образования
19	Музейная педагогика	Технологии образования
20	Физическая культура, спорт и фитнес	Технологии образования
21	Хлебопечение	Технологии индустрий гостеприимства
22	Дошкольное воспитание	Технологии образования
23	Преподавание технологии	Технологии образования
24	Технологии моды	Технологии креативных индустрий
25	Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	Транспорт и логистика
26	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Транспорт и логистика
27	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Сфера услуг
28	Поварское дело	Технологии индустрий гостеприимства
29	Архитектура	Технологии креативных индустрий
30	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Сфера услуг

31	Управление бульдозером	Транспорт и логистика
32	Спасательные работы	Сфера услуг
33	Пожарная безопасность	Сфера услуг
34	Правоохранительная деятельность (Полицейский)	Сфера услуг
35	Сварочные технологии	Производство и инженерные технологии
36	Кирпичная кладка	Строительство и строительные технологии
37	Столярное дело	Строительство и строительные технологии
38	Технологии информационного моделирования BIM	Строительство и строительные технологии
39	Токарные работы на станках с ЧПУ	Производство и инженерные технологии
40	Банковское дело	Сфера услуг
41	Бережливое производство	Производство и инженерные технологии
42	Мехатроника	Производство и инженерные технологии
43	Реклама	Сфера услуг
44	Предпринимательство	Сфера услуг
45	Графический дизайн	Технологии креативных индустрий
46	Электромонтаж	Строительство и строительные технологии
47	Инженерный дизайн САПР	Производство и инженерные технологии
48	Работы на токарных универсальных станках	Производство и инженерные технологии
49	Зоотехния	Сельское хозяйство и аграрные технологии
50	Сельскохозяйственные биотехнологии	Сельское хозяйство и аграрные технологии
51	Добыча нефти и газа	Технологии индустрий природопользования
<b>Юниорские компетенции</b>		
1	Ветеринария	Сельское хозяйство и аграрные технологии
2	Веб-технологии	Информационные и коммуникационные технологии
3	Агрономия	Сельское хозяйство и аграрные технологии
4	Вожатская деятельность	Технологии образования
5	Преподавание в младших классах	Технологии образования
6	Музейная педагогика	Технологии образования
7	Дошкольное воспитание	Технологии образования
8	Преподавание технологии	Технологии образования
9	Графический дизайн	Технологии креативных индустрий
10	Преподавание музыки в школе	Технологии образования
11	Технологии информационного моделирования BIM	Строительство и строительные технологии
12	Предпринимательство	Сфера услуг

**Перечень компетенций и площадок проведения  
Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»  
и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике**

№ п/п	Наименование компетенции	Количество рабочих мест на площадке	Образовательная организация – площадка проведения соревнований	Место проведения соревнований (адрес)	Руководитель ОО – площадки РЧ
<b>ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
1	Преподавание музыки в школе	6	БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»	УР, г. Воткинск, ул. Серова, д. 25	Мельникова Людмила Алексеевна
2	Ветеринария	6	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Оревова»	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д.37 (учебная ветеринарная клиника, кабинет № 24, 1 этаж)	Камальдинов Наиль Абзалтдинович
3	Генерная инженерия	6	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Оревова»	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 37 (кабинет № 15, 4 этаж)	Камальдинов Наиль Абзалтдинович
4	Автоматизация бизнес-процессов организаций	7	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 68	Муссаев Хазрет Асламбекович

5	Веб-технологии	9	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 68	Муссаев Хазрет Асламбекович
6	Сетевое и системное администрирование	7	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 68	Муссаев Хазрет Асламбекович
7	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	5	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 68	Муссаев Хазрет Асламбекович
8	Электроника	7	АПОУ УР «Техникум радиозлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского»	УР, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 108	Кривоногова Екатерина Анатолевна
9	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	5	БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»	УР, Увинский район, п.Ува, ул. М. Горького, 95	Мельчакова Галина Александровна
10	Сити-фермерство	6	БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»	УР, Увинский район, п.Ува, ул. М. Горького, д. 95	Мельчакова Галина Александровна
11	Лечебная деятельность	5	АПОУ УР «РМК МЗ УР» Симуляционно-аккредитационный центр	УР, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д. 17	Мыльникова Наталья Александровна
12	Медицинский и социальный уход	5	АПОУ УР «РМК МЗ УР» Симуляционно-аккредитационный центр	УР, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, д. 17	Мыльникова Наталья Александровна
13	Агрономия	6	БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	УР, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д. 28	Байков Виталий Анатольевич
14	Пчеловодство	6	БПОУ УР «Сарапульский	УР, с. Сигаево,	Байков Виталий Анатольевич

15	Вожацкая деятельность	5 (команда 2 чел.)	политехнический колледж» БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	ул. Лермонтова, д. 28 УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
16	Преподавание в младших классах	5	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
17	Социальная работа	6	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
18	Дополнительное образование детей и взрослых	5	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
19	Музейная педагогика	5	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
20	Физическая культура, спорт и фитнес	8	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально- педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д.88	Кожина Лилия Анатольевна
21	Хлебопечение	6	БПОУ УР «Ижевский техникум индустрии питания»	УР, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 22	Мокрушина Ольга Анатолевна
22	Дошкольное воспитание	7	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	УР, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. 52 Б	Сюткина Ирина Рудольфовна
23	Преподавание технологии	7	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	УР, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. 52 Б	Сюткина Ирина Рудольфовна
24	Технологии моды	6	АПОУ УР «Экономико-технологический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Халтурина, д. 2а	Лебедева Светлана Николаевна

25	Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	5	Филиал ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске	УР, г. Ижевск, ул. Локомотивная, д. 29	Директор филиала Коротков Сергей Леонидович
26	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	6	АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Салотовская, д. 33	Климова Ольга Геннадьевна
27	Документационное обеспечение управления и архивирование	8	АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Салотовская, д. 33	Климова Ольга Геннадьевна
28	Поварское дело	5	БПОУ УР «Ижевский торговый экономический техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 20 а	Жаворонкова Татьяна Зеликовна
29	Архитектура	5	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 110	Клименко Ирина Алексеевна
30	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	5	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 110	Клименко Ирина Алексеевна
31	Управление бульдозером	5	БПОУ УР «Глазовский технический колледж»	УР, г. Глазов, ул. Луначарского, д. 20	Жуйков Георгий Геннадиевич
32	Спасательные работы	5 (команда 5 чел.)	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	УР, Завьяловский район, с. Октябрьский, д. 33а	Королюк Людмила Викторовна
33	Пожарная безопасность	5 (команда 5 чел.)	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	Россия, Удмуртская республика, Завьяловский район, с. Октябрьский, 33а	Королюк Людмила Викторовна
34	Правоохранительная деятельность (Полицейский)	5 (команда 5 чел.)	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	УР, Завьяловский район, с. Октябрьский, д. 33а	Королюк Людмила Викторовна



35	Сварочные технологии	6	АПОУ УР «Строительный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15	Муссаев Михаил Хазретович
36	Кирпичная кладка	8	АПОУ УР «Строительный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15	Муссаев Михаил Хазретович
37	Столярное дело	6	АПОУ УР «Строительный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15	Муссаев Михаил Хазретович
38	Технологии информационного моделирования BIM	6 (команда 2 чел.)	АПОУ УР «Строительный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д. 15	Муссаев Михаил Хазретович
39	Токарные работы на станках с ЧПУ	1	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова»	УР, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 9	Рычков Владимир Анатольевич
40	Банковское дело	10	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова»	УР, г. Ижевск, ул. Дзержинского, д. 9	Рычков Владимир Анатольевич
41	Бережливое производство	5-8	БПОУ УР «Радиомеханический техникум им. В.А. Шугова»	УР, г. Ижевск, ул. Тельмана, д. 14	Чернова Татьяна Нургалиевна
42	Мехатроника	6 (команда 2 чел.)	БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж»	УР, г. Глазов, ул. Советская, д. 43	Вахрушев Денис Станиславович
43	Реклама	5	АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 268	Новикова Варвара Валентиновна
44	Предпринимательство	5 (команда 2 чел.)	АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 268	Новикова Варвара Валентиновна
45	Графический дизайн	10	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	УР, г. Ижевск, пер. Ботеневский, д. 55	Масальных Сергей Петрович
46	Электромонтаж	9	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	УР, г. Ижевск, пер. Ботеневский, д. 55	Масальных Сергей Петрович

47	Инженерный дизайн САПР	12	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	УР, г. Ижевск, пер. Ботеневский, д. 55	Масальских Сергей Петрович
48	Работы на токарных универсальных станках	6	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Удмуртская Республика, гор. Ижевск, пер. Ботеневский, д. 55	Масальских Сергей Петрович
49	Зоотехния	10	БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»	УР, Алнашский р-н, с. Асановский совхоз-техникум, ул. Центральная, д.7	Федотова Надежда Геннадьевна
50	Сельскохозяйственные биотехнологии	6	БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»	УР, Алнашский р-н, с. Асановский совхоз-техникум, ул. Центральная, д.7	Федотова Надежда Геннадьевна
51	Добыча нефти и газа	1	АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. им. Сабурова А.Н., д. 23	Галиахметов Марат Раильевич
<b>ЮНИОРЫ</b>					
1	Ветеринария	6	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Оревова»	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 37 (учебная ветеринарная клиника, кабинет № 24, 1 этаж)	Камальдинов Наиль Абзалгдинович
2	Веб-технологии	6	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	УР г. Ижевск ул. Ленина д. 68	Муссаев Хазрет Асламбекович
3	Агрономия	5	БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	УР, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д. 28	Байков Виталий Анагольевич
4	Вожатская деятельность	5 (команда 2 чел.)	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д. 88	Кожина Лилия Анагольевна
5	Преподавание в младших классах	5	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д. 88	Кожина Лилия Анагольевна

6	Музейная педагогика	5	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	УР, г. Ижевск, ул. Труда, д. 88	Кожина Лилия Анатольевна
7	Дошкольное воспитание	6	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	УР, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. 52 Б	Сюткина Ирина Рудольфовна
8	Преподавание технологии	6	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	УР, г. Сарапул, ул. Гагарина, д. 52 Б	Сюткина Ирина Рудольфовна
9	Графический дизайн	6	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	УР, г. Ижевск, пер. Ботеневский, д. 55	Масальских Сергей Петрович
10	Преподавание музыки в школе	5	БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»	УР, г. Воткинск, ул. Серова, д. 25	Мельникова Людмила Алексеевна
11	Технологии информационного моделирования ВМ	5 (команда 2 чел.)	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Кирова, д. 110	Клименко Ирина Алексеевна
12	Предпринимательство	5 (команда 2 чел.)	БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум»	УР, г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 20а	Жаворонкова Татьяна Зеликовна

**СОСТАВ**  
**Дирекции Чемпионата для оперативного управления и организации**  
**Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству**  
**«Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий – 2023**  
**в Удмуртской Республике**

Состав Дирекции Чемпионата:

Емельянова Екатерина Александровна	- директор АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»
Никитина Елена Валентиновна	-начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Удмуртской Республики
Городилова Лариса Юрьевна	-консультант отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Члены Дирекции Чемпионата:

Байков Виталий Анатольевич	- директор БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»
Вахрушев Денис Станиславович	- директор БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж»
Галиахметов Марат Раильевич	- директор АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж»
Жаворонкова Татьяна Зеликовна	-директор БПОУ УР «Ижевский торгово-экономический техникум»
Жуйков Георгий Геннадиевич	- директор БПОУ УР «Глазовский технический колледж»
Клименко Ирина Алексеевна	- директор БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»
Климова Ольга Геннадьевна	-директор АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»
Камальдинов Абзалтдинович	Наиль -директор БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Оревова»
Кожина Лилия Анатольевна	-директор БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»
Королук Людмила Викторовна	-директор АНПОО «Колледж государственной и муниципальной службы»

- Коротков Сергей Леонидович - директор филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске
- Кривоногова Екатерина Анатольевна - директор АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского»
- Кузнецова Елена Леонидовна - аналитик АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики»
- Лебедева Светлана Николаевна - директор АПОУ УР «Экономико-технологический колледж»
- Масальских Сергей Петрович - директор БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»
- Мельчакова Галина Александровна - директор БПОУ СПО УР «Увинский профессиональный колледж»
- Мокрушина Ольга Анатольевна - директор БПОУ УР «Ижевский техникум индустрии питания»
- Муссаев Хазрет Асламбекович - директор АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»
- Муссаев Михаил Хазретович - директор АПОУ УР «Строительный техникум»
- Мельникова Людмила Алексеевна - председатель Совета директоров подведомственных образовательных организаций Удмуртской Республики, директор БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»
- Мыльникова Наталья Александровна - директор АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж им. Героя Советского союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
- Новикова Варвара Валентиновна - директор АНПО «Международный Восточно-Европейский колледж»
- Рычков Владимир Анатольевич - директор БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова»
- Сюткина Ирина Рудольфовна - директор БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»
- Федотова Надежда Геннадьевна - директор БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»

Чернова Татьяна Нургалиевна

- директор БПОУ УР «Радиомеханический техникум им. В.А. Шутова»

Чиркова Мадина Равильевна

- заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Удмуртской Республики».

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Удмуртской Республики  
от 30.03.2023 г. № 493

**Состав экспертного сообщества площадок проведения  
Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»  
и Чемпионата высоких технологий – 2023 в Удмуртской Республике**

№ п/п	Наименование компетенции	Образовательная организация – площадка проведения соревнований	Эксперт-методист	Кандидатура Главного эксперта	Технический администратор площадки
<b>Основные компетенции</b>					
1	Мехатроника	БПОУ УР «Глазовский политехнический колледж»	Забаровцев Александр Валерьевич	Забаровцев Александр Валерьевич	Кузнецова Татьяна Владимировна
2	Спасательные работы	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	Писаревский Александр Юрьевич	Писаревский Александр Юрьевич	Черемных Антон Владимирович
3	Пожарная безопасность	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	Льдоков Константин	Льдоков Константин Александрович	Черемных Антон Владимирович
4	Правоохранительная деятельность (Полицейский)	АНПО «Колледж государственной и муниципальной службы»	Кайшев Евгений Игоревич	Кайшев Евгений Игоревич	Черемных Антон Владимирович
5	Лечебная деятельность	АПОУ УР «РМК МЗ УР» Симуляционно-аккредитационный центр	Асулмарданова Лилия Имамэткиновна	Корченова Юлия Николаевна	Осипова Мария Александровна

6	Медицинский и социальный уход	АПОУ УР «РМК МЗ УР» Симуляционно-аккредитационный центр	Морозкова Ольга Александровна	Кварацхелия Ольга Владимировна	Осипова Мария Александровна
7	Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	Филиал ФГБОУ ВО СамГУПС в г. Ижевске	Хохряков Андрей Николаевич	Якутенко Владимир Андреевич	Воронова Валентина Васильевна
8	Агрономия	БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	Ястребова Елена Владимировна	Ястребова Елена Владимировна	Шитов Андрей Владимирович
9	Пчеловодство	БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	Шергин Сергей Александрович	Шергин Сергей Александрович	Шитов Андрей Владимирович
10	Добыча нефти и газа	АПОУ УР «Топливо-энергетический колледж»	Перовошиков Александр Федорович	Перовошиков Андрей Федорович	Шибанов Иван Сергеевич
11	Хлебопечение	БПОУ УР «Ижевский техникум индустрии питания»	Кочурова Наталья Александровна	Кочурова Наталья Александровна	Усова Елена Валентиновна
12	Преподавание музыки в школе	БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»	Сарычева Марина Владимировна	Сарычева Марина Владимировна	Мышкин Анатолий Владимирович
13	Электроника	АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий имени Александра Васильевича Воскресенского»	Мышкина Татьяна Евгеньевна	Масалёв Владислав Георгиевич	Гусев Андрей Игоревич
14	Технологии моды	АПОУ УР «Экономико-технологический колледж»	Чикурова Наталья Игоревна	Торшина Татьяна Геннадьевна	Ахмадишина Ольга Васильевна
15	Бережливое производство	БПОУ УР «Радиомеханический техникум им. В.А. Шугова»	Кузьмина Яна Магомедовна	Кузьмина Яна Магомедовна	Петров Александр Сергеевич



16	Вожатская деятельность	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Запольских Дмитрий Владимирович	Чубукова Анастасия Сергеевна	Захаров Максим Александрович
17	Музейная педагогика	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Танаева Светлана Евгеньевна	Охотникова Светлана Владимировна	Машковцев Кирилл Сергеевич
18	Преподавание в младших классах	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Варначева Анна Геннадьевна	Акаева Елена Леонидовна	Алиева Ирина Витальевна
19	Социальная работа	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Мусихина Ольга Витальевна	Сабирова Гульнара Накиповна	Ботова Марина Геннадьевна
20	Дополнительное образование детей и взрослых	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Головкова Наталья Борисовна	Фефилова Анна Борисовна	Ломов Антон Борисович
21	Физическая культура, спорт и фитнес	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Шадрин Виктор Александрович	Мальшева Наталья Валерьевна	Кожин Владимир Алексеевич
22	Ветеринария	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Орековки»	Кузьмина Ольга Афанасьевна	Кузьмина Ольга Афанасьевна	Галева Гульназ Рафаэлевна
23	Генерация инженерия	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Орековки»	Шишова Надежда Константиновна	Шишова Надежда Константиновна	Кучатов Марат Рафаилович
24	Токарные работы на станках с ЧПУ	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум	Кириллова Марина Леонидовна	Кириллова Марина Леонидовна	Новоселов Вячеслав Олегович

		имени Евгения Фёдоровича Драгунова»					
25	Банковское дело	БПОУ УР «Ижевский индустриальный техникум имени Евгения Фёдоровича Драгунова»	Шамшурина Анжелика Александровна	Шамшурина Анжелика Александровна	Шамшурина Анжелика Александровна	Русских Ольга Вячеславовна	
26	Документационное обеспечение управления и архивоведение	АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»	Яковлева Дарья Владимировна	Опарина Елизавета Николаевна	Гаврин Сергей Викторович		
27	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	АПОУ УР «Ижевский политехнический колледж»	Чубарев Александр Николаевич	Чубарев Александр Николаевич	Ширяев Игорь Викторович		
28	Дошкольное воспитание	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	Быкова Анастасия Николаевна	Быкова Анастасия Николаевна	Андреев Алексей Владимирович		
29	Преподавание технологий	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-педагогических технологий и сервиса»	Костокова Елена Викторовна	Костокова Елена Викторовна	Андреев Алексей Владимирович		
30	Столярное дело	АПОУ УР «Строительный техникум»	Камашев Андрей Викторович.	Камашев Андрей Викторович.	Смирнов Алексей Михайлович		
31	Кирпичная кладка	АПОУ УР «Строительный техникум»	Лебедева Светлана Геннадьевна	Амонс Наталья Владимировна	Гайфулина Юлия Ивановна		
32	Сварочные технологии	АПОУ УР «Строительный техникум»	Мерзляков Вячеслав Юрьевич	Мерзляков Вячеслав Юрьевич	Овсянников Александр Африканович		
33	Технологии информационного моделирования	АПОУ УР «Строительный техникум»	Чиркова Ольга Львовна	Чиркова Ольга Львовна	Кропачев Сергей Алексеевич		

	ВМ								
34	Управление бульдозером	БПОУ УР «Глазовский технический колледж»	Владыкин Юрий Михайлович	Владыкин Юрий Михайлович	Владыкин Юрий Михайлович	Капельян Александр Вячеславович			
35	Предпринимательство	АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»	Комисарова Ирина Владимировна	Комисарова Ирина Владимировна	Волобуев Ярослав Юрьевич				
36	Реклама	АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»	Шутова Татьяна Алексеевна	Шутова Татьяна Алексеевна	Дунаев Дмитрий Александрович				
37	Поварское дело	БПОУ УР «Ижевский торговый экономический техникум»	Корюгина Ольга Николаевна,	Ильина Надежда Викторовна,	Запольских Александра Валерьевна				
38	Зоотехния	БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»	Тубылова Ольга Алексеевна	Тубылова Ольга Алексеевна	Краснова Любовь Александровна				
39	Сельскохозяйственные биотехнологии	БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»	Кириллова Джульетта Петровна	Цыпленкова Чулпан Рифкаговна	Петрова Наталия Анагольевна				
40	Архитектура	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	Шанина Татьяна Сергеевна	Шанина Татьяна Сергеевна	Галиахметов Марат Фанусович				
41	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	Салтыкова Валерия Валерьевна	Салтыкова Валерия Валерьевна	Широбокова Людмила Олеговна				
42	Графический дизайн	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Зубкова Светлана Викторовна	Зубкова Светлана Викторовна	Чухланцев Андрей				

43	Электромонтаж	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Ахатов Рамис Зульфатович	Ахатов Рамис Зульфатович	Александров Евгений Викторович
44	Инженерный дизайн САПР	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Хикматуллин Ильдар Асхатович	Осипов Иван Сергеевич	Шихов Роман Вадимович
45	Работы на токарных универсальных станках	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Безребрый Дмитрий Владимирович	Шаязданов Радик Робертович	Долганов Андрей Юрьевич
46	Автоматизация бизнес-процессов организаций	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	Черепанова Марина Викторовна	Черепанова Марина Викторовна	Щербенев Алексей Алексеевич
47	Веб-технологии	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	Камашева Анна Алексеевна	Камашева Анна Алексеевна	Корепанов Иван Алексеевич
48	Сетевое и системное администрирование	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	Жуйков Вениамин Николаевич	Жуйков Вениамин Николаевич	Баженов Роман Алексеевич
49	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	Зылева Елена Анатольевна	Зылева Елена Анатольевна	Аверина Алина Игоревна
50	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»	Корнев Александр Михайлович	Корнев Александр Михайлович	Антонов Евгений Вячеславович,

51	Сити-фермерство	БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»	Колупаев Сергей Андреевич	Колупаев Сергей Андреевич	Колупаев Сергей Андреевич	Владыкин Артем Григорьевич
<b>Юниоры</b>						
1	Агрономия	БПОУ УР «Сарапульский политехнический колледж»	Бакулева Ирина Викторовна	Бакулева Ирина Викторовна	Бакулева Ирина Викторовна	Шитов Андрей Владимирович
2	Преподавание музыки в школе	БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»	Щербинина Алена Сергеевна	Щербинина Алена Сергеевна	Щербинина Алена Сергеевна	Мышкин Анатолий Владимирович
3	Преподавание в младших классах	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Мальгина Анастасия Евгеньевна	Мальгина Анастасия Евгеньевна	Мальгина Анастасия Евгеньевна	Карманов Дмитрий Алексеевич
4	Музейная педагогика	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Танаева Светлана Евгеньевна	Танаева Светлана Евгеньевна	Ившина Мария Сергеевна	Каришцева Ксения Сергеевна
5	Вожатская деятельность	БПОУ УР «Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж»	Сиротина Ольга Павловна	Сиротина Ольга Павловна	Сиротина Ольга Павловна	Сабирова Аделина Ахадовна
6	Ветеринария	БПОУ УР «Можгинский агропромышленный колледж имени Г.Г. Орекова»	Собина Ольга Александровна,	Собина Ольга Александровна,	Собина Ольга Александровна,	Хайбрахманова Екатерина Владимировна
7	Дошкольное воспитание	БПОУ УР «Сарапульский педагогических технологий и сервиса»	Миронова Анна Алексеевна	Миронова Анна Алексеевна	Калегина Анастасия Александровна	Андреев Алексей Владимирович
8	Преподавание технологии	БПОУ УР «Сарапульский колледж социально-	Кожина Лилия Ирфановна	Кожина Лилия Ирфановна	Кожина Лилия Ирфановна	Андреев Алексей Владимирович

		педагогических технологий и сервиса»				
9	Предпринимательство	БПОУ УР «Ижевский торговый и экономический техникум»	Бабушкина Анна Сергеевна	Бабушкина Анна Сергеевна	Бабушкина Анна Сергеевна	Асанова Ольга Александровна
10	Технологии информационного моделирования BIM	БПОУ УР «Ижевский монтажный техникум»	Кашляк Анна Витальевна	Кашляк Анна Витальевна	Кашляк Анна Витальевна	Мордвинов Никита Михайлович
11	Графический дизайн	БПОУ УР «Ижевский машиностроительный техникум им. С.Н. Борина»	Кузнецова Ольга Валерьевна	Кузнецова Ольга Валерьевна	Кузнецова Ольга Валерьевна	Чухланцев Андрей
12	Веб-технологии	АПОУ УР «Ижевский промышленно-экономический колледж»	Рахимьянова Ольга Трифоковна	Рахимьянова Ольга Трифоковна	Рахимьянова Ольга Трифоковна	Воробьев Матвей Андреевич

Приложение № 5  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Удмуртской Республики  
от 30.03 2023 г. № 473

**Перечень партнеров/ работодателей с подтверждением предоставления  
трудоустройства/стажировки для призеров Регионального этапа Чемпионата  
по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких  
технологий – 2023 в Удмуртской Республике**

Компетенция	Наименование вакансий для трудоустройства/ стажировки	Наименование компании	ИНН компании
Технологии моды	Швея Закройщик Конструктор	ООО НПЦ «Бизнес Старт»	1831001076
Технологии моды	Швея Закройщик Конструктор	ИП Телицын Николай Алексеевич	
Управление бульдозером	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов  Слесарь по ремонту автомобилей  Машинист бульдозера	ООО «Управление автомобильного транспорта»	1837003150
Дошкольное воспитание	3 вакансии для стажировки по направлению «Современные образовательные технологии в детском саду»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 33 г. Сарапул	1838011732
Преподавание технологии	3 вакансии для стажировки по направлению «Использование ИКТ-технологий в дополнительном образовании детей в области технического творчества»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества»	

		(МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»)	
Преподавание технологий. Юниоры	3 вакансии для стажировки по направлению «Использование ИКТ-технологий в дополнительном образовании детей в области технического творчества»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» (МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»)	
Работы на токарных универсальных станках	Токарь-универсал Станочник широкого профиля Токарь	ООО ПКФ «Ижмехком»	1831118780
Инженерный дизайн САПР	Техник-технолог Техник-конструктор Инженер-конструктор	АО «Концерн Калашников»	1832090230
Работы на токарных универсальных станках	Токарь-универсал Станочник широкого профиля Токарь	АО «Концерн Калашников»	1832090230
Электромонтаж	Электромонтер Электромонтер по обслуживанию электроустановок Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ООО «МСО Новэнта»	1833056923
Графический дизайн	Конструктор Дизайнер Помощник главного маркетолога	ООО ПК «Парадигма»	1832140636
Графический дизайн Юниоры	Помощник дизайнера Помощник конструктора Помощник печатника	ООО ПК «Парадигма»	1832140636
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Тракторист – 3 вакансии	ООО «Западный» Увинского района Удмуртской Республики	



Пожарная безопасность	Три вакансии «Пожарный»	ООО «Пожспас»	Инт
Спасательные работы	«Спасатель» «Оперативный дежурный»	Муниципальное казённое учреждение «Управление гражданской защиты города Ижевска»	1833038240
Ветеринария	3 стажировки по специальности ветеринарный фельдшер	БУ УР «Алнашская межрайонная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	1801031059
Геномная инженерия (основная)	3 стажировки по специальности специалист по воспроизводству	ООО «Можгаплем»	1839010361
Ветеринария (юниоры)	3 стажировки по специальности ветеринарный фельдшер	БУ УР «Можгинская межрайонная ветеринарная лаборатория»	1830016418
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Механик по ремонту автомобилей, Менеджер по подбору запасных частей, Мастер-консультант	ООО «Автоцентр «ГАЗ»	1834050000
Мехатроника	Шесть мест для прохождения стажировки (практического обучения), в том числе стажировку по компетенции «Мехатроника» в Отраслевом центре компетенций	Акционерное общество «Чепецкий механический завод»	
Медицинский и социальный уход	Постовая медсестра, Процедурная медсестра, Участковая медсестра	БУЗ УР "1 РКБ МЗ УР"	
Лечебная деятельность	Фельдшер ФАП, Фельдшер кабинета неотложной помощи,	БУЗ УР «Завьяловская Районная Больница МЗ УР»	

Добыча нефти и газа	Оператор по добыче нефти и газа – 3 вакансии	АО «Белкамнефть» им. А.А. Волкова	0264015786
Хлебопечение	Пекарь (1 вакансия), Машинист тесторазделочных машин (1 вакансия), Кондитер (1 вакансия), Укладчик хлебобулочных изделий (1 вакансия) (1 вакансия), Укладчик-упаковщик (1 вакансия)	ООО «Каравай»	
	Технолог хлебопекарного производства (1 вакансия), Пекарь-кондитер (2 вакансии), Пекарь (2 вакансии).	ПК «Завьяловский хлебозавод»	
	Пекарь (2 вакансии); Технолог (1 вакансия).	ООО «Хлебозавод №	
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Стажировка	ООО «Аргон 19»	1832096465
Архитектура	Стажировка	ООО «Кирпичево»	1831185546
Преподавание музыки в школе (основная линейка)	Концермейстер, Специалист кафедры музыкального воспитания	ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»	
Предпринимательство	Менеджер по продажам образовательных услуг - 1 человек Интернет-маркетолог – 1 человек	ЧОУ ДПО «Международный Восточно- Европейский институт»	1832032091
Предпринимательство	Менеджер по продажам - 3 человека		
Предпринимательство	Менеджер по продажам - 2 человека	ООО «Технологии будущего»	

	Интернет-маркетолог – 1 человек		
Предпринимательство	Менеджер по продажам - 2 человека Интернет-маркетолог – 1 человек	ООО «РА Тригон»	1831125515
Преподавание музыки в школе	Педагог дополнительного образования	МАУДО «Центр детского творчества»  г. Воткинск Удмуртская Республика	1828002908
Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ	ИЧ 5 (Ижевская дистанция инфраструктуры)  ШЧ-12 (Ижевская дистанция СЦБ)  ШЧ 14 (Красноуфимская дистанция СЦБ)	7708503727
Зоотехния	Ветеринарный работник Зоотехник	Сельскохозяйственный Производственный Кооператив «ОРКИНО»	1801031274
Сельскохозяйственные биотехнологии	Зоотехник по племенной работе Зоотехник-селекционер Специалист по воспроизводству и искусственному осеменению КРС	ООО «Можгаплем»	1839010361
Агрономия	Помощник агронома. весовщик, учетчик	ООО «АгронНива»	1809005445
Агрономия	Цветовод, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по уходу за ягодной плантацией.	ИП КФХ «Ильиных»	
Пчеловодство	Помощник пчеловода, рабочий по уходу за инвентарем, рабочий по изготовлению рамок и ульев.	ИП КФХ Охотникова А.И.	
Правоохранительная деятельность	Следователь	Отдел МВД России по Завьяловскому	

(полицейский)		району	
Правоохранительная деятельность (полицейский)	Оперуполномоченный уголовного розыска	Отдел МВД России по Завьяловскому району	
Правоохранительная деятельность (полицейский)	Участковый уполномоченный полиции	Отдел МВД России по Завьяловскому району	
Вожатская деятельность	Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)	АУ УР ЗОК "Лесная сказка"	1841032690
Дополнительное образование детей и взрослых	Педагог дополнительного образования	МБОУ ДО «Дом детского творчества Первомайского района»	1835037563
Музейная педагогика	Проведение экскурсий в музее. Разработка и проведение познавательных квестов, викторин, мастер-классов, творческих конкурсов	БУК и ДО «Музейно-выставочный комплекс стрелкового оружия имени М.Т. Калашникова	1831095941
Преподавание в младших классах	Учитель начальных классов	МБОУ "ТЮЛ № 86" г Ижевска	1831042650
Социальная работа	Специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности	филиал бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Устиновском районе города Ижевска	1840091735
Физическая культура, спорт и фитнес	Тренер	МАУ "ФСК "Урожай"	1841025580
Поварское дело	Повар, Повар горячего цеха, Повар холодного цеха, Кондитер	ООО «Каравелла»	

Предпринимательство (юниоры)	Продавец, Товаровед, Менеджер по продажам	ООО «Ашан»	
Предпринимательство (юниоры)	Специалист фронт-офиса (3 места)	АУ УР «Республиканский бизнес-инкубатор»	